

ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de 20 de març de 2026, actuant per delegació de la Presidència de 13 de desembre de 2024, i d'acord amb les bases reguladores aprovades per resolució de la Gerència de l'ICUB en data 15 de novembre de 2024 (BOPB 19 de novembre de 2024), s'aprova la Convocatòria de subvencions per a la Programació estable de música en viu de caràcter professional de les sales i espais de música en viu de la ciutat de Barcelona per a l'any 2026, que es reproduïx tot seguit, i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, tal i com disposa la base 6.1 de la Convocatòria, de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Marta Lafuente Garcia
Secretària delegada
Institut de Cultura de Barcelona

Barcelona, 23 de març de 2026

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DE MÚSICA EN VIU DE CARÀCTER PROFESSIONAL DE LES SALES I ESPAIS DE MÚSICA EN VIU DE LA CIUTAT DE BARCELONA PER A L'ANY 2026.

1. Objecte i destinataris

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva per a donar suport als establiments de música en viu de gestió privada de la ciutat de Barcelona, per a dur a terme la programació estable de música en viu de caràcter professional per l'any 2026, que contribueixen a l'enriquiment del sector de la música de la ciutat, que treballen per a oferir una programació estable de música en viu de qualitat i que contribueixen a enriquir el circuit d'exhibició musical de Barcelona així com a l'impuls del talent local i emergent.

Aquesta convocatòria va dirigida a persones físiques o jurídiques que siguin propietàries o titulars de la gestió de sales i espais de la ciutat de Barcelona amb programació estable

de música en viu, que disposin d'una llicència d'activitat que permeti actuacions musicals en directe ja sigui en format acústic, semiamplificat o amplificat.

2. Règim jurídic

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a la base segona de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, aprovades en data 15 de novembre de 2024, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de novembre de 2024.

3. Consignació pressupostaria

La dotació màxima de la convocatòria és de 270.000 euros, amb càrrec a la partida D/48055/33431 i al pressupost de l'Institut de Cultura de Barcelona per a l'exercici 2026.

És possible ampliar la partida durant el procés d'atorgament, d'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la que estava prevista inicialment, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

4. Requisits generals

Les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que s'estableix a la base 5 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, així com a la resta de possibles persones beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- En el cas de les persones jurídiques, tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per

raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les d'aquestes bases.
- Persones sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts, així com el previst a l'article 18 del Codi ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor o autora.
- Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat

condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsabilitat de l'entitat el disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament/ICUB podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.

- Per empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe. S'han d'indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- El fet de que l'entitat, associació o organització compti amb un pla d'igualtat entre dones i homes es considerarà com un element imprescindible quan existeixi una obligació legal d'adoptar aquest pla. Tal i com es disposa al reglament d'equitat de l'ajuntament de Barcelona, a l'article 11.2 d).
- Informació sobre concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat: S'ha de declarar si s'han demanat ajuts públics o privats per la mateixa activitat, fent-hi constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda. Aquesta informació s'haurà d'indicar al formulari o formularis establerts a tal efecte.

Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, excepte l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens adherits.

5. Modalitats i requisits específics:

5.1. Modalitats:

- **Modalitat A – Espais de petit format, amb aforament inferior a 150 persones**, espais de difusió cultural o altres similars (establiments de música en viu, bars, cafeteries, restaurants o altres), que realitzin música en viu amplificada, espais de cultura viva inclosos.
- **Modalitat B – Espais de mitjà i gran format amb aforament igual o superior a 150 persones o més**, com ara sales de concerts, sales de festa, bars musicals, discoteques, o similars, que realitzen música en viu amplificada, espais de cultura viva inclosos.

5.2. Requisits específics.

Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a banda dels que estableix la base general 4, els requisits i les condicions següents:

- Les programacions han d'incloure un mínim de deu concerts de programació pròpia de la sala. Cal que la programació l'organitzi l'empresa o l'entitat privada gestora de la sala. En queden exclosos els concerts programats per tercers a la sala mitjançant el lloguer de l'espai.
- Els concerts s'han de dur a terme a Barcelona.
- El període per dur a terme la programació de música en viu és el de l'any natural de la convocatòria.
- Només es pot presentar una única sol·licitud per espai amb un màxim de dotze mesos de programació.
- Les activitats s'han de realitzar en un únic espai. A efectes d'aquestes bases es considera que això succeeix quan les activitats es realitzen en un mateix recinte independentment del nombre de sales de què es disposi.
- Disposar d'una llicència d'activitat que permeti actuacions musicals en directe ja sigui en format acústic, semiamplicat o amplificat.

6. Presentació de sol·licituds:

6.1. El termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Els formularis de sol·licitud es podran descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona des de l'adreça: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud i tota la resta de tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions> seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

Per a les persones físiques i la resta de subjectes, la presentació de candidatures també es realitzarà preferentment per via telemàtica. En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del què disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es

podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o instituts.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica al punt 6.2 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

Les persones sol·licitants han de respectar estrictament la documentació establerta en aquesta convocatòria, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen al punt 6.2 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

Sempre que les persones sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú. Els requeriments es faran mitjançant notificació electrònica al correu electrònic indicat per la persona sol·licitant al document de sol·licitud de subvenció per tal que el sol·licitant els esmeni dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar la persona sol·licitant. Tots els requeriments i comunicacions amb l'interessat que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts).

Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades

6.2. La sol·licitud

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 6.1 “El termini i la forma” d’aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Formulari de sol·licitud:** en cas de ser una persona jurídica, el formulari de sol·licitud s’haurà d’emplenar obligatòriament mitjançant l’Oficina virtual de Tràmits de l’Ajuntament de Barcelona, al tràmit habilitat a tal efecte. En cas de ser persona física, i optar per la presentació presencial del formulari de sol·licitud, es podrà fer mitjançant qualsevol oficina de registre de l’Ajuntament de Barcelona. Es podrà descarregar de la pàgina web de l’Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>) i també des de la pàgina web de “Suport a la cultura” (<https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/ca/icub/suportalacultura>).
- **Document descriptiu del projecte:** S’ha de presentar segons el model normalitzat. El document contindrà la declaració responsable de si s’han demanat ajuts públics o privats per la mateixa activitat.
- **Declaració responsable:** totes aquelles persones que presentin la sol·licitud mitjançant l’Oficina virtual de tràmits han de presentar, addicionalment, la declaració responsable que es podran descarregar de l’Oficina Virtual de Tràmits de la seu electrònica de l’Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>) i també des de la pàgina web de “Suport a la cultura” (<https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/ca/icub/suportalacultura>).

L’ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no sigui per annexar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s’ha d’annexar. La sol·licitud de subvenció la formen els tres documents: el formulari de la sol·licitud, el document descriptiu del projecte i la declaració responsable.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

El fet de presentar la sol·licitud implica l’acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l’Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d’indicar la persona sol·licitant.

7. Incompatibilitat i motius de no admissió i d’exclusió

Incompatibilitats:

- Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions obtingudes per la mateixa finalitat per part de l’Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus ens adherits.

- Tots aquells projectes, iguals o similars, amb els quals l'Ajuntament de Barcelona ja col·labori mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) o mitjançant un contracte municipal.
- Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres ajuts pel mateix projecte de la resta d'organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, i amb altres ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Seran motius de no admissió:

- La presentació de la sol·licitud inclou el formulari de sol·licitud i el document descriptiu del projecte. La no presentació del document descriptiu del projecte durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 6.2 d'aquesta convocatòria és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu de no admissió del procediment de concessió.

Cada persona sol·licitant podrà presentar únicament una sol·licitud de subvenció per a cada espai del qual n'és titular.

Seran motius d'exclusió i quedaran exclosos:

- Aquells projectes que no s'ajustin a l'objecte i a la finalitat de la convocatòria.
- Programacions realitzades fora de la ciutat de Barcelona.
- Els que no formin part de la programació estable.
- Les orquestres, conjunts o formacions musicals que ofereixin principalment repertori festiu o de ball popular (p. ex. actuacions de festa major, balls de tarda, balls de la gent gran, etc.).
- Les actuacions basades en karaokes, playbacks o formats assimilables que no constitueixin una actuació musical professional en directe.
- Les activitats musicals orientades a animació festiva, ball social o entreteniment, que no s'emmarquin en una programació artística o de creació musical.
- Els que no estiguin oberts al públic en general.
- Els que no estiguin publicitats. A efectes d'aquestes bases, es consideren que no han estat publicitats aquells concerts que no constin en els materials de difusió i promoció de les programacions.
- Els que formin part d'un festival, cicle o temporada que rebin subvencions per la mateixa finalitat per part de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus ens adherits.
- Queden excloses les edicions i les produccions musicals, enregistraments i gires.

8. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.1. Admissió de sol·licitud: un cop presentada la documentació relativa a la convocatòria (document bàsic 1 – Instància de sol·licitud, document bàsic 2 – formulari descriptiu del projecte, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, mitjançant una notificació electrònica al correu electrònic indicat per la persona sol·licitant al document bàsic 1 – Instància de sol·licitud, per tal que s'esmenin d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

8.2. Valoració del projecte o activitat presentada: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

8.3. Resolució provisional: l'òrgan instructor és la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona, i serà qui elevarà la proposta de resolució provisional a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

La resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant el *Butlletí Oficial de la Província*. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir del dia següent de la publicació al BOPB, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions i perquè les persones interessades a les que s'hagi concedit la subvenció provisional puguin aportar la documentació exigida en aquesta mateixa publicació.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- En el cas de les persones jurídiques, acreditació d'estar legalment constituïdes i actives i presentació del DNI del representant legal que consti a la sol·licitud.
- En el cas de les persones físiques, presentació del seu document d'identitat i acta censal d'activitat

- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Per a aquelles subvencions d'import superior a 30.000€, quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o jurídica, diferent de les entitats de dret públic, amb afany de lucre subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, declaració responsable per acreditar que les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials han estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En el mateix termini s'obrirà el període per presentar al·legacions. El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que estan conformes amb la resolució provisional, i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional. Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les seves persones sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les seves persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les, si així ho decideix l'òrgan instructor.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti a l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte. La possibilitat de reformulació o modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per la persona sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

8.4. Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per

a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de l'ICUB de 13 de desembre de 2024, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, i contra la qual les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant d'alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

9. Quantia de la subvenció

L'import de la convocatòria serà de 270.000,00 €. Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

Per norma general, la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 1 – instància de sol·licitud. d'acord a l'art. 2.5. de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010, tenint en compte els topalls establerts en aquesta convocatòria.

10. Conceptes subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- Nomina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de bens immobles i bens mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocopies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (nomes en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).

- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels bens adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels bens.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de bens, i per aquelles despeses de més de 40.000 EUR (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, tal com indica la base 18a., s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.
- La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu és considerada despesa subvencionable, per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles i la compra d'equips tecnològics
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes alcohòliques i altres característiques similars.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries son les que determinen les bases cinquena i catorzena de les Bases reguladores.

12. Crèdit pressupostari i pagament.

La quantitat que es destina a aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària D/48055/33431 de la previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per l'any 2026.

- El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.
- El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.
- És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona el compte bancari de la persona sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponents a la subvenció abans de la resolució definitiva; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada.

13. Òrgan col·legiat.

L'òrgan col·legiat competent per a emetre l'informe preceptiu perquè l'òrgan instructor elevi la proposta de resolució provisional estarà format per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (que la presideix) o en qui delegui.
- Regidor/a de Cultura i Indústries Creatives o en qui delegui, que podrà presidir les reunions en absència del/de la president/a.
- Tres persones dels òrgans de Direcció de l'Institut de Cultura de Barcelona o en qui deleguin, designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Una persona membre del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona, o en qui delegui, designada per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Dues persones designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona a proposta del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona, o en qui deleguin.
- Secretari delegat/ secretària delegada del Consell d'Administració, o en qui delegui (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

14. Criteris de valoració dels projectes:

La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- **Criteri 1: Continuitat del projecte i trajectòria (fins a 2,5 punts)**

Es valora:

- Recorregut i trajectòria de la sala, anys en funcionament, equips de gestió i tècnics professionalitzats.

- **Criteri 2: Qualitat del projecte (fins a 4 punts)**

Es valora:

- Grau d'interès cultural i artístic.
- Risc i línia singular de programació
- Talent emergent. Promoció d'artistes i creadors/es emergents
- Pla de comunicació, estratègies de comunicació i difusió de les activitats

- **Criteri 3: Retorn cultural (fins a 2 punts)**

Es valora:

- Fet a Barcelona, promoció del talent local
- La sala incorpora l'ús de la llengua catalana en la seva programació, difusió i comunicació i funcionament.
- Accions i vincles amb les Escoles Superiors de Música i/o altres Centres de formació musical.
- Relació amb altres entitats del barri o de Barcelona. Incorporació de la mirada intercultural.
- Accessibilitat: condicions i accions d'accessibilitat de la sala pel què fa a l'adequació d'espais, així com l'ús d'elements de comunicació accessible.
- Accions d'inclusió (treball amb col·lectius vulnerables i amb risc d'exclusió, oferta d'accés a la programació habitual a persones vulnerables).
- Col·laboració i/o vincles internacionals.

- **Criteri 4: Incorporació de la perspectiva de gènere (fins a 1punt)**

Es valora:

- L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa)
- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)

- **Criteri 5: Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable . (fins a 0,5 punts)**

Es valora:

- Accions de sostenibilitat ambiental: La sala incorpora accions concretes amb beneficis ambientals i socials. Ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible, foment transport públic, la prevenció de residus, entre altres.

La puntuació final del projecte resulta de la suma de la puntuació obtinguda en els tres criteris. La puntuació màxima que es pot atorgar als projectes presentats és de 10 punts. Així mateix, en cap cas poden rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts.

15. La justificació i el control.

La data per a presentar la justificació és de dos mesos des de la finalització del projecte i com a màxim fins al 1 de març de 2027.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment, mitjançant un seguiment tècnic o mentoria, o pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats i el desenvolupament del projecte subvencionat. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) i haurà de facilitar que l'ICUB pugui dur a terme aquest seguiment.

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la forma que s'estableix en aquesta convocatòria en un termini no superior a dos mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat. Tanmateix, l'òrgan concedent podrà atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han **acomplert l'objecte i la finalitat** de la subvenció.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un **compte justificatiu** segons l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent:

Per subvencions concedides d'import inferior a 30.000 EUR, es requerirà la presentació un compte justificatiu simplificat, que constarà de:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.

 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la

descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixen a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents és el que s'estableix en aquesta convocatòria.

En el cas de presentar factures simplificades, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indica a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents RNT (relació nominal de treballadors amb les seves bases de cotització a la Seguretat Social) i RLC (rebut de liquidació de cotitzacions que abona l'empresa a la Seguretat Social), presentats a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autenticats.

Si, voluntàriament, la persona beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li podrien requerir els justificants.

Per a subvencions concedides d'import igual o superior a 30.000 EUR, es requerirà la presentació un compte justificatiu amb aportació d'informe d'un/a auditor/a, que constarà de la informació següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallen a la convocatòria).

- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallen a la convocatòria).

 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallen a la convocatòria).

 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallen a la convocatòria).

 - Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

 - Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció estigüés obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a. L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

16. Anul·lació i reintegrament:

16.1 Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

16.2 En cas de renúncia del sol·licitant, aquesta es presentarà a la seu del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona. La renúncia comportarà el reintegrament de l'import atorgat, si el pagament ja s'ha fet efectiu. La subvenció serà atorgada a la següent candidatura seleccionada pel Comissió d'avaluació, per ordre de puntuació.

16.3 Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de la justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres considerades per l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De l'incompliment de la normativa reguladora.

16.4. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

16.5. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14, 30 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

16.6. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.