



EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió de data 22 d'octubre del 2025, va adoptar acord pel qual s'aprovà inicialment la modificació del text de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament d'Esparreguera, en matèria de foment de la protecció i del benestar animal, així com la difusió d'aquests valors.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 2 de febrer del 2026, al DOGC de data 2 de febrer del 2026, en el Diari Ara de data 4 de febrer del 2026 i en el taulell d'anuncis de la Corporació des del 6 de febrer del 2026 al 9 de març del 2026, sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació.

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament d'Esparreguera, en matèria de foment de la protecció i del benestar animal, així com la difusió d'aquests valors.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la última publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat i taulell d'anuncis de la Corporació.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Juan Jurado Bracero





BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA TRAMITADES PER L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, EN MATÈRIA DE FOMENT DE LA PROTECCIÓ I DEL BENESTAR ANIMAL, AIXÍ COM LA DIFUSIÓ D'AQUESTS VALORS

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats relacionades amb l'àmbit de la protecció i del benestar animal, així com amb la difusió d'aquests valors.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, tenen caràcter voluntari i eventual, i estan obertes a la participació de totes les entitats d'Esparreguera que compleixin els requisits dels beneficiaris fixats en aquestes bases.

SEGONA.- Finalitats de la subvenció

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin les següents finalitats:

- El foment i la protecció dels animals a Esparreguera
- Facilitar la integració i la convivència dels animals en la població d'Esparreguera
- Fomentar entre la població els avantatges de l'adopció davant la compravenda d'animals.
- Les actuacions encaminades a la promoció i sensibilització de bones pràctiques envers el tractament dels animals domèstics.
- Col·laboració en el control i la gestió de les colònies de gats ferals del municipi
- La sensibilització davant la problemàtica que suposa l'abandonament animal.

TERCERA.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant l'any natural, és a dir des de 1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

QUARTA.- Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin





afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i sempre que compleixin aquestes bases i les condicions previstes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera; així podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- Les associacions i fundacions animalistes, sense ànim de lucre, d'Esparreguera que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en els termes previstos a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme. Aquestes entitats, per ser destinatàries de les mesures de foment prèvies en aquestes bases hauran de declarar responsablement l'acompliment dels requisits establerts a la referida Llei 11/2023.

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Esparreguera. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

CINQUENA.- Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models penjats a la pàgina web municipal:

- **"Sol·licitud"**: instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:
 - 1) Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.
 - 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aportï directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
 - 4) Subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - 5) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera i acreditació de la seva vigència i representació.
 - 6) Dades bancàries de l'entitat.





7) Autoavaluació criteris generals

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

• **"Memòria descriptiva del projecte/activitat pel que es demana la subvenció":**

Caldrà que l'entitat presenti tantes memòries com activitats per les quals sol·licita subvenció a l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest document contindrà:

- 1) Descripció de l'activitat pel que es demana la subvenció indicant en què consisteix, a qui es dirigeix, quan es durà a terme i altres aspectes que es considerin d'interès.
- 2) Detall dels objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb l'activitat.
- 3) Resum del pressupost d'ingressos i despeses previst per l'activitat pel qual es demana la subvenció.

En el marc de les presents bases s'entén per activitat la realització d'una acció per assolir un objectiu o fita. Per exemple: la realització d'una campanya de sensibilització, la col·laboració en la implantació del protocol municipal de gestió de colònies, etc. En aquest sentit, és possible agrupar diverses activitats de la mateixa tipologia en un únic projecte sempre que aquestes persegueixin el mateix objectiu, per exemple: la realització de diferents xerrades en el marc del projecte "promoure l'adopció envers la compra d'animals de companyia" es pot presentar de forma agrupada en una mateixa memòria no sent necessari presentar una memòria per cada una de les xerrades realitzades.

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions i, per tant, al camp "Import sol·licitat", s'hi farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, és a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats demanades.



SISENA.- Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província o dins el termini que s'estableixi en la convocatòria.

La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte d'aquesta, que serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i detallarà els elements essencials de les bases específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament www.esparreguera.cat, i seran signades electrònicament pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic reconegut per l'Ajuntament d'Esparreguera.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

SETENA.- Esmenes a la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

VUITENA.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

NOVENA.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la convocatòria i a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris (fins a 80 punts):

Criteris generals (80 punts)

Incorporació de la perspectiva de gènere:		Puntuació màxima
L'entitat té una representació mínima del 33% de dones ocupant càrrecs directius dels seus òrgans de direcció o juntes (presidenta, secretària o tesorera/vicepresidenta).	5	10





L'entitat disposa d'un pla i/o de mesures per a la prevenció i reparació de qualsevol forma de violència masclista i LGTBI-fòbica.	5	
Gestió de la participació interna i externa:		Puntuació màxima
L'entitat duu a terme més d'una assemblea de socis/es a l'any.	2	10
L'entitat disposa de comissions de treball internes encarregades de liderar projectes i/o activitats.	3	
L'entitat participa en espais municipals tals com comissionats, consells o altres convocatòries.	5	
Canals de difusió en actiu en matèria de benestar i protecció animal:		Puntuació màxima
L'entitat disposa d'un canal de comunicació.	1	5
L'entitat disposa de 2 o 3 canals de comunicació.	3	
L'entitat disposa de més de 3 canals de comunicació.	5	
Fons de finançament:		Puntuació màxima
L'entitat té una única font de finançament (Per exemple les quotes dels socis).	1	5
L'entitat té entre 2 i 3 fonts de finançament (Per exemple les quotes i subvencions Ajuntament)	3	
L'entitat té més de 3 fonts de finançament (Per exemple les quotes, subvencions Ajuntament, altres subvencions, donacions, patrocinis, etc)	5	
Participació/Organització d'esdeveniments en favor del Medi Ambient		Puntuació màxima
L'entitat ha organitzat un o més esdeveniment en favor del medi ambient a Esparreguera (formacions, neteja d'espais naturals, eliminació d'espècies invasores, difusió del reciclatge, etc)	5	5
L'entitat ha participat o en esdeveniment en favor del Medi Ambient a Esparreguera (formacions, neteja d'espais naturals, eliminació d'espècies invasores, difusió del reciclatge, etc)	2,5	
Ús eficient dels recursos		Puntuació màxima
L'entitat incorpora bones pràctiques en la reducció de la producció de residus, eficiència energètica i eficiència en l'ús de l'aigua.	5	5
L'entitat incorpora bones pràctiques en algun d'aquests ítems: reducció de la producció de residus, eficiència energètica, eficiència en l'ús de l'aigua, etc	2,5	
Accions de sensibilització sobre la tinença responsable i l'adopció		Puntuació màxima
Han realitzat cinc o més activitats	15	15





Han realitzat de dues a quatre activitats	10	
Han realitzat una activitat	5	
Impacte de l'activitat sobre el benestar i la protecció animal		Puntuació màxima
Més de 50 animals beneficiaris directament de l'activitat de l'associació	15	15
Entre 20 i 50 animals beneficiaris directament de l'activitat de l'associació.	10	
Entre 1 i 20 animals beneficiaris directament de l'activitat de l'associació.	5	
Foment de la inclusió i la cohesió social:		Puntuació màxima
L'entitat col·labora per atendre persones en situació de vulnerabilitat social al municipi (per exemple: col·labora amb els serveis socials municipals, estableix sistemes propis de bonificacions en les seves quotes, col·laboració en programes de prescripció social sanitària etc.)	5	10
L'entitat disposa d'un protocol o circuit d'acollida davant l'arribada de nous socis/es o participants en l'activitat.	5	

DESENA.- Quantia total màxima de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la subvenció regulada per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació. La partida pressupostària prevista per a aquesta via de foment és la següent: 433 3112 48021- Subvenció entitats animalistes

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

ONZENA.- Import individualitzat

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.

La puntuació màxima de cada activitat serà de 80 punts que s'obtingran atenent a la suma de la puntuació obtinguda per l'entitat.

Els punts totals obtinguts per cada entitat serà la mitjana dels punts totals de totes les activitats presentades. En base a aquestes puntuacions totals de totes les



entitats i als crèdits consignats s'establirà l'import euro/punt que determinarà l'import d'atorgament.

Obtingut l'import global de l'entitat, aquest es repartirà proporcionalment a les activitats presentades atenent el percentatge de dèficit que aquestes representen sobre el total de l'import sol·licitat a l'Ajuntament.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada activitat, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos directament relacionats amb el projecte/activitat, així mateix tampoc podrà excedir dels 20.000 euros per entitat.

En cas de no realitzar l'activitat o activitats per les quals s'atorga la subvenció o en el cas que el dèficit d'aquesta/es acabi sent inferior a l'estimat en el moment de presentar la justificació es procedirà a la revocació de l'import corresponent.

Quan els imports acumulats de les entitats sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

DOTZENA.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei gestor responsable segons els termes previstos al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera (d'ara endavant Ordenança General de Subvencions) i que estarà format per les següents persones:

- **President:** el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció o persona en qui delegui
- **Vocals:** el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea atorgant de la subvenció o persona en qui delegui



el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui

- Secretari: 1 personal adscrit al servei gestor atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

TRETZENA.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

CATORZENA.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal.

No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

QUINZENA.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:





1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Esparreguera, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
3. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
7. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Esparreguera, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
8. Les associacions i entitats de la vila beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
9. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
10. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.





SETZENA.- Despeses subvencionables.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells en que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Material necessari per al desenvolupament de l'activitat: despeses vinculades a desplaçaments, tals com: combustible per desplaçaments, manutenció sempre que aquestes formin part de l'objecte fonamental de l'activitat (esdeveniments, tallers, xerrades, etc.), jocs per a animals, material de benestar animal (llits, casetes, menjadores, etc), material per a les activitats de difusió (carpes desmuntables, taules portàtils, cadires plegables, etc), material de difusió (projectes audiovisuals, fulletons i disseny gràfic, etc), material de ferreteria i altres.
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: contractacions per a ponències, per a l'enfortiment de la governança de l'associació, per a la dinamització de tallers i activitats, atenció veterinària i altres
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament d'Esparreguera.



Totes les despeses subvencionables, inclosos els costos indirectes i/o generals, han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia i percentatge d'imputació en el cas dels costos indirectes i/o generals, per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida. **Només s'inclourà la despesa que estigui justificada a nom de l'entitat.**

Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 15.000 euros (sense IVA) s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres).
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notariales, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

DISSETENA.- Forma de pagament

D'acord amb els termes previstos a l'article 17.5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme per a les convocatòries en què els beneficiaris siguin les associacions i fundacions previstes a la base 4 es preveu un pagament anticipat del 50% de l'import concedit, que s'haurà d'abonar en el moment d'atorgar la subvenció per tal de facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquestes bases.

El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat en els termes recollits en les presents bases.

Per poder efectuar el pagament avançat serà necessari que el beneficiari hagi fet acceptació expressa de la subvenció atorgada. En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.





DIVUITENA.- Termini i forma de justificació

Amb caràcter general les subvencions s'hauran de justificar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'execució. Excepcionalment, en el cas que l'atorgament es produeixi amb posterioritat a la finalització del període d'execució, el termini per justificar serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament.

Aquesta justificació es presentarà electrònicament per part de l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web municipal, i revestirà la forma de Compte Justificatiu Simplificat per aquelles subvencions concedides l'import de les quals, en la seva globalitat dins una mateixa línia de foment, sigui igual o inferior a 18.000€, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'ara en endavant RLGS, que incorporarà:
 - I. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui amb un pressupost estimat, s'han d'identificar les desviacions esdevingudes.
 - II. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - III. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- I. En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real de l'activitat i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- II. S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.
- III. En cas que, en la relació de despeses de l'activitat s'incorporin costos indirectes o generals, s'indicarà en la relació identificant amb el concepte "Costos indirectes", el percentatge d'imputació (no pot superar el límit màxim del 5% del cost total de l'activitat) i l'import imputat (en euros).





- IV. En cas que es declarin altres subvencions o ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, caldrà detallar amb exactitud la seva naturalesa, procedència i import. Només s'han de declarar aquells ingressos o subvencions que tinguin una relació directa i indubtable amb l'activitat subvencionada, per tant, amb caràcter general queden exclosos els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.
- V. Els ingressos i les despeses declarades han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, el servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, com a òrgan instructor i de conformitat amb l'article 75.3 del RLGs, requerirà a l'entitat la documentació justificativa d'una mostra representativa de les despeses detallades en el document "Relació de Despeses Justificades" que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La selecció d'aquestes despeses per part l'òrgan instructor es farà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, on tots els elements inclosos en la relació classificada de les despeses del compte justificatiu simplificat tenen la mateixa probabilitat de ser seleccionats, i la mida de la mostra seleccionada es determinarà en funció de l'import de la subvenció concedida a l'entitat:

- Si l'import de la subvenció és igual o inferior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 30%.
- Si l'import de la subvenció és superior a 10.000 euros, com a mínim, es comprovarà un percentatge del 50%.

Als efectes d'obtenció d'evidència de l'adequada aplicació de la justificació les activitats es tractaran de forma global.

La documentació justificativa a presentar per l'entitat, un cop efectuat requeriment per part del servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, consistirà en:

- Les factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en els quals es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Comprovant de pagament de la despesa, mitjançant el justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, si s'escau.

DINOVENA.- Deficiències en la justificació





En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat de d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

VINTENA.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

VINT-I-UNENA.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

VINT-I-DOSENA.- Compatibilitat amb d'altres subvencions



La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

VINT-I-TRESENA.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

VINT-I-QUATRENA.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

VINT-I-CINQUENA.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

VINT-I-SISENA.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.





Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

VINT-I-SETENA.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

VINT-I-VUITENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Les normes vigents de règim jurídic de les Administracions Públiques i qualsevol altre legislació d'aplicació directa o supletòria.

VINT-I-NOVENA.- Vigència i entrada en vigor

Les presents bases reguladores tindran una vigència indefinida entrant en vigor transcorregut el termini de quinze dies que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local una vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

