



## ANUNCI

La junta de Govern Local de 17 de març de 2026 va aprovar la modificació dels articles 9, 13 i 21 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes promoguts per les entitats sense finalitat de lucre de Sant Quirze del Vallès, a provades definitivament per la Junta de Govern Local de 20 de maig de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de maig de 2025.

S'estableix un termini d'exposició pública de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es disposa que aquestes modificacions esdevindran definitivament aprovades si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, sense necessitat d'adoptar cap acord exprés.

L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa, i no pot ser impugnat separatament. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Les bases es transcriuen literalment a continuació:

### **"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A PROJECTES PROMOGUTS PER LES ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

- Article 1. Règim jurídic.
- Article 2. Objecte.
- Article 3. Caràcter de les subvencions objecte d'aquestes bases.
- Article 4. Programes de suport per àmbit temàtic.
- Article 5. Requisits que han de reunir els/les beneficiaris/àries.
- Article 6. Requisits del projectes.
- Article 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.
- Article 8. Rectificació per defectes o omissions en la documentació.
- Article 9. Valoració tècnica dels projectes.
- Article 10. Despeses subvencionables.
- Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions.
- Article 12. Crèdits pressupostaris i quantitat de les subvencions.
- Article 13. Import individualitzat de les subvencions.
- Article 14. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos.

- Article 15. Acceptació de la subvenció.
- Article 16. Pagaments.
- Article 17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- Article 18. Compatibilitat amb d'altres subvencions.
- Article 19. Mesures de garantia.
- Article 20. Obligacions dels beneficiaris/àries.
- Article 21. Termini i forma de justificació de la subvenció.
- Article 22. Renúncia.
- Article 23. Reintegraments.
- Article 24. Responsabilitat civil i règim sancionador.
- Article 25. Publicitat.
- Article 26. Vigència.
- Article 27. Disposició final.

### **Article 1. Règim jurídic.**

Les presents bases incorporen les regulacions del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, destinades a finançar projectes promoguts per les entitats sense finalitat de lucre, de conformitat amb allò que preveu l'article 23.2.a) de la LGS.

En tot allò no previst en aquestes bases específiques s'estarà a allò que preveu l'Ordenança General municipal de subvencions, aprovada inicialment pel Ple municipal en sessió del dia 30 de novembre de 2017, el qual va esdevenir definitiu en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública. La publicació del text íntegre de l'ordenança es va publicar en el BOPB de data 27 de febrer de 2018.

### **Article 2. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, destinades a finançar projectes promoguts per les entitats sense finalitat de lucre del municipi, que s'hagin realitzat o es realitzin durant l'any natural o període que s'indiqui a la convocatòria, i que es desenvolupin a Sant Quirze del Vallès.

### **Article 3. Caràcter de les subvencions objecte d'aquestes bases.**

1. Les subvencions regulades per les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès està exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones subvencionades.

#### **Article 4. Programes de suport per àmbit temàtic.**

A la convocatòria, l'Ajuntament especificarà els programes de suport per àmbit temàtic previstos per l'any en curs, segons disponibilitat pressupostària.

#### **Article 5. Requisits que han de reunir els/les beneficiaris/àries.**

Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases les entitats sense finalitat de lucre que compleixin els següents requisits:

##### 1. Requisits generals:

- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats amb una antiguitat mínima d'un any.
- Comunicar a l'Ajuntament l'actualització de les seves dades anualment.
- Estar classificades segons registre en els àmbits temàtics que s'estableixin a la convocatòria, segons el programa de suport.
- Tenir el domicili social a Sant Quirze del Vallès.
- Comptar amb un mínim del 75% dels membres de la Junta empadronats al municipi.
- Comptar amb un mínim del 50% d'associats empadronats a Sant Quirze del Vallès.
- Formar part de la Mesa sectorial del seu àmbit o d'altres òrgans participatius.
- Haver organitzat a Sant Quirze del Vallès activitats obertes a la ciutadania durant l'any anterior a la convocatòria.
- No tenir pendent el registre de cap justificació anterior.

##### 2. Requisits específics:

La convocatòria podrà establir altres criteris específics segons els programes de suport per àmbit temàtic.

3. Restaran excloses aquelles beneficiàries que tinguin formalitzat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin a la convocatòria.

#### **Article 6. Requisits del projectes.**

Les entitats sol·licitants podran demanar una subvenció anual per projecte. Per projecte entenem, aquella activitat o conjunt d'activitats d'interès general, que pot desenvolupar l'entitat durant l'any natural o període que s'indiqui a la convocatòria, amb uns objectius, finalitats, pressupost i calendari concrets.

Hauran de complir els requisits següents:

- Que s'hagin realitzat o es realitzin durant l'any natural o període que s'indiqui a la convocatòria.
- Que les activitats s'hagin desenvolupat o es desenvolupin al terme municipal de Sant Quirze del Vallès.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a la convocatòria corresponent.

#### **Article 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.**

El termini per la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant decret d'alcaldia i s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 20 dies hàbils. També es publicarà a la Base Nacional de Subvencions i a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic a través del web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació que caldrà adjuntar.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases reguladores.

#### **Article 8. Rectificació per defectes o omissions en la documentació.**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

#### **Article 9. Valoració tècnica dels projectes.**

Per a la valoració tècnica dels projectes es tindrà en compte la seva adequació a uns criteris de valoració generals valorats en 50 punts i a uns altres específics valorats també en 50 punts, sent el total de 100 punts.

Es consideraran com a subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 40 punts en aplicació dels criteris generals, i 10 punts en la d'específics. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Prèviament a la valoració dels projectes, la comissió tècnica qualificadora sol·licitarà a la comissió de seguiment per la vigilància i interpretació de les cessions d'espai aprovada pel Ple el 29/01/2026, els informes negatius que s'hagin emès sobre els usos incorrectes dels espais municipals per part de les entitats sol·licitants. En el cas que alguna de les entitats disposi d'algun informe negatiu, la comissió tècnica qualificadora podrà restar fins a un 10% de la puntuació obtinguda en la valoració del projecte. En cap cas aquesta disminució suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció si el resultat quedés per sota del 50 punts mínims establerts.

La puntuació per a l'adequació del projecte als criteris generals serà la següent:

### **CRITERIS GENERALS**

Fins a un màxim de 50 punts

#### **1. Capacitat de l'entitat. Màx. 7 punts. Es valorarà:**

- 1.1. Base social o trajectòria.
- 1.2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.
- 1.3. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats
- 1.4. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
- 1.5. Nombre de persones voluntàries.
- 1.6. Actualització de dades al Registre Municipal d'Entitats.
- 1.7. Innovació en el processos interns de l'entitat per millorar els nivells de democràcia i participació.

#### **2. Grau de participació de l'entitat. Màx. 7 punts. Es valorarà:**

- 2.1. Participació en activitats formatives promogudes per l'ajuntament dirigides a entitats.
- 2.2. Participació de l'entitat en actes promoguts per l'ajuntament.
- 2.3. Col·laboració activa amb els òrgans de Participació de l'Ajuntament.
- 2.4. Participació de l'entitat en processos participatius promoguts per l'Ajuntament.

- 2.5. Promoció de la participació mitjançant projectes o actuacions de voluntariat, aprenentatge servei, etc.

**3. Descripció i disseny del projecte. Màx. 5 punts. Es valorarà:**

- 3.1. Descripció del projecte: calendari d'actuacions, coordinació i organització.
- 3.2. Grau de definició del projecte, objectius i resultats esperats (amb indicadors).
- 3.3. Valoració de l'existència de mecanismes per a fer l'execució, el seguiment i l'avaluació del projecte
- 3.4. Valoració del pressupost i de les finalitats dels recursos econòmics sol·licitats a l'ajuntament i % de cobertura de la subvenció sobre el finançament del projecte
- 3.5. Grau de definició dels riscos i mesures correctores derivades del projecte
- 3.6. Número d'activitats realitzades dirigides a un públic obert.
- 3.7. Número d'activitats realitzades dirigides a un públic restringit.
- 3.8. Col·laboració amb altres entitats del municipi per la realització d'activitats amb objectius comuns.
- 3.9. Realització d'activitats d'educació/sensibilització gratuïtes obertes al públic per a la ciutadania global coherents amb el seu àmbit.
- 3.10. Promoció de la participació en el projecte: es preveuen activitats o metodologia que promouen la participació activa de les persones beneficiàries.

**4. Grau d'integració del projecte al municipi. Màx. 7 punts. Es valorarà:**

- 4.1. Grau d'integració del projecte a altres programes o projectes municipals, repercussió i promoció del municipi.
- 4.2. Adequació dels objectius a la realitat municipal
- 4.3. L'interès general del projecte en l'àmbit municipal.

**5. Impacte potencial del projecte. Màx. 7 punts. Es valorarà:**

- 5.1. El projecte preveu activitats que promouen la defensa dels drets humans
- 5.2. El projecte preveu activitats que promouen la conservació del medi natural.
- 5.3. El projecte preveu activitats dirigides a dones i LGTBI.
- 5.4. El projecte preveu activitats destinades a finalitats socials.
- 5.5. El projecte preveu activitats dirigides a la gent gran.

5.6. El projecte preveu activitats destinades al foment d'hàbits saludables i la prevenció de riscos

5.7. El projecte preveu activitats dirigides a joves.

**6. Incorporació de la perspectiva de gènere. Màx. 7 punts. Es valorarà:**

6.1. L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa).

6.2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

**7. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte. Màx. 5 punts. Es valorarà:**

7.1. El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

**8. Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte. Màx. 5 punts. Es valorarà:**

8.1. L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.

8.2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou)."

**Criteris específics:**

A la convocatòria es detallaran els criteris específics que es valoraran als projectes segons cada àmbit temàtic, atenent a les especificitats de cada programa.

**Article 10. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, que en cap cas poden tenir un cost superior al valor del mercat, s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria, i amb caràcter general, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de subvencions, les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.

- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, arbitratges, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades a l'objecte social de l'entitat, sempre que no superin el 20% de l'import justificat.
- Despeses inventariables sempre que estiguin relacionades amb el projecte. El període durant el qual el beneficiari/ària pot destinar els béns al fi concret de la subvenció serà de cinc anys.
- Despeses de manteniment de locals social sempre que aquest no sigui de titularitat municipal. No podran superar el 20% de l'import justificat i hauran d'estar directament relacionades amb el projecte.
- Despeses de desplaçament sempre que no superin el 20% de l'import justificat i d'acord amb els imports establerts a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- Despeses de personal sempre que no superin el 20% de l'import justificat, estiguin directament relacionades amb el projecte, i no corresponguin a membres de l'entitat.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a 3.000 €, el beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la convocatòria de la subvenció.

#### **Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions.**

L'òrgan responsable per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local o l'òrgan que tingui atribuïda la competència d'acord amb el Cartipàs municipal.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb l'informe emès per una comissió tècnica qualificadora única, un cop estudiades i valorades les

sol·licituds presentades, d'acord amb criteris de valoració indicats la convocatòria, composta pels següents membres:

- Presidència: l'alcalde/sa, o regidor/a o tècnic/a en qui delegui.
- Secretari/ària: tècnic/a de Gestió d'Alcaldia / Presidència.
- Vocal: un/a representant de Serveis Econòmics.
- Vocal: un/a representant del Servei de Feminismes i LGTBI.
- Vocal: un/a representant del Servei de Participació.
- Vocals: un/a vocal representant de cada servei segons els àmbits temàtics del programes de suport aprovats a la convocatòria.

#### **Article 12. Crèdits pressupostaris i quantitat de les subvencions.**

L'import total dels ajuts serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals. Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis futurs.

Les subvencions s'imputaran als crèdits pressupostaris que s'especificaran a la convocatòria.

#### **Article 13. Import individualitzat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades no podran excedir normalment el 50 per 100 del cost del projecte a què s'apliquin, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'un projecte de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi el 50% del seu cost. En cap cas superaran el 90% del cost projecte. Queda a càrrec de la persona sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (altres administracions, ens públics o privats).

L'import individualitzat de la subvenció es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds presentades que hagin rebut com a mínim 40 punts en la valoració obtinguda en aplicació dels criteris de valoració generals i 10 punts en la d'específics, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà establint un valor punt X, que resultarà de dividir el crèdit disponible entre la totalitat de punts atorgats als projectes que hagin assolit la puntuació mínima exigida. L'import concedit es determinarà multiplicant el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte.

La convocatòria podrà establir, dintre de cada àmbit específic, diferents trams de classificació segons l'import dels projectes. En aquest cas, el crèdit disponible es

repartirà proporcionalment entre els diferents trams i el valor de punt s'establirà entre els projectes d'un mateix tram.

En cas de l'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà ocasionar modificacions en la resolució de concessió.

#### **Article 14. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos.**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic i a la BDNS.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **Article 15. Acceptació de la subvenció.**

En el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord d'atorgament, les entitats beneficiàries hauran de presentar el document d'acceptació de la subvenció atorgada segons model normalitzat. Juntament amb aquest document es podrà sol·licitar el pagament de la bestreta de l'import concedit.

#### **Article 16. Pagaments.**

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte, o en casos excepcionals, a través de xec bancari, sempre i quan la persona beneficiària no tingui cap document justificatiu pendent d'entregar. La convocatòria podrà establir la possibilitat de sol·licitud de bestretes durant el termini d'acceptació de la subvenció concedida.

#### **Article 17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

No s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries.

En el cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats.

#### **Article 18. Compatibilitat amb d'altres subvencions.**

Les subvencions atorgades dins d'aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan l'import subvencionat no superi l'import de l'activitat o les clàusules específiques prevegin la incompatibilitat. Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Quirze a través de convenis.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat o el projecte subvencionat. En cas contrari resultarà d'aplicació el règim de reintegraments previst al Títol II de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, no fer-ho suposaria causa de revocació.

#### **Article 19. Mesures de garantia.**

Les entitats beneficiàries hauran de presentar garanties d'acord amb el que s'estableixi a la convocatòria, i de conformitat amb l'article 14 de l'Ordenança general municipal de subvencions i els articles 42 a 54 del Reglament de la Llei general de subvencions.

#### **Article 20. Obligacions dels beneficiaris/àries.**

Els beneficiaris/àries estaran obligats a:

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
- Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Els beneficiaris/àries que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Acreditar el compliment de les obligacions comptables, mercantils i tributàries derivades de la normativa aplicable. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant la informació que els sigui requerida així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i, si s'escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII de l'Ordenança general de subvencions. I, les persones beneficiàries que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança, podran respondre, si s'escau, de forma mancomunada i amb el seu patrimoni.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de subvencions.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació del fons percebuts.
- Utilitzar el català en la documentació i els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats de conformitat amb el Reglament per l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar el projecte, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta les activitats del projecte pel qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents...) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
- Les contractacions que facin els beneficiaris/àries no podran estar per sobre del preu del mercat atenent a l'article 31 de la Llei 38/2003.
- Assistir a les formacions organitzades per l'Ajuntament.
- Participar activament en la Mesa sectorial del seu àmbit o en altre òrgan participatiu.
- Totes les entitats beneficiàries de les subvencions, es comprometen, si la seva activitat li ho permet, a realitzar accions a favor de l'equitat de gènere, o bé, participar en alguna acció organitzada per l'Ajuntament a tal efecte. En el moment de sol·licitar la subvenció, l'entitat haurà d'especificar si necessitarà el suport de l'Ajuntament per portar-la a terme i en què consistirà aquesta acció, si escau, les quals, a títol d'exemple, poden incloure's en alguna de les següents línies:
  - Potenciació de la coeducació.
  - Accions que trenquin els estereotips sexistes.
  - Prevenció i sensibilització davant la violència masclista.
  - Sensibilització i implicació davant de la diversitat de gènere i sexual.
  - Accions que fomentin la presència paritària de dones i homes en els espais de responsabilitat i presa de decisions.
  - Accions que promoguin la corresponsabilitat.
- Totes les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de fer un ús de llenguatge no sexista en els materials de les seves campanyes.

- La memòria de justificació haurà d'incloure les dades desglossades per sexe o gènere del nombre de persones participants a les activitats, sempre que la seva activitat li ho permeti.
- Les entitats beneficiàries també hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en quant a l'obligació, si són persones jurídiques, de comunicar a l'Ajuntament de Sant Quirze la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

**Article 21. Termini i forma de justificació de la subvenció.**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, les de caràcter anual com a data màxima el 28 de febrer de l'any següent a la convocatòria.
2. Excepcionalment, i de forma motivada, es podrà ampliar el termini per justificar els ajuts concedits, sempre que la pròrroga no superi la meitat del termini inicial.
3. Les justificacions s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic a través del web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació que caldrà adjuntar.
4. La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades es presentarà mitjançant model normalitzat de justificació. Aquest formulari haurà d'anar acompanyat de l'Annex C1 (Memòria tècnica justificativa) i l'Annex C2 (Memòria econòmica justificativa), que es podrà trobar a [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat)
5. En tot cas, caldrà que la persona beneficiària presenti la memòria tècnica detallada de l'activitat realitzada i la memòria econòmica que justifiqui documentalment la totalitat del cost del projecte, signada pel president/a.

La memòria tècnica justificativa ha d'incloure:

- Memòria detallada del projecte al qual s'ha atorgat la subvenció, amb detall dels objectius i resultats obtinguts i de les activitats realitzades, incloent-hi les desviacions que s'hagin produït respecte la previsió inicial.

La memòria econòmica justificativa ha d'incloure:

- Una relació escrita del total de les despeses derivades del projecte, tant de les corresponents a la subvenció atorgada com de la resta, amb indicació clara de:

- Data de la factura.
  - Número de factura.
  - Proveïdor o tercer.
  - Concepte.
  - Import de la despesa.
- També inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si la quantitat de l'activitat subvencionable supera els 3.000€, el beneficiari/ària haurà d'aportar en el compte justificatiu la còpia dels tres pressupostos obtinguts per fer l'elecció del/s seu/s creditors subcontractats per dur a terme l'activitat, a l'empara del que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 6. Justificants de les despeses:

Adjunt a la memòria tècnica i econòmica, l'entitat haurà de presentar:

- Justificants de les despeses com a mínim pel valor de l'import total de la subvenció. S'admetran com a justificants de les despeses factures, justificants de pagament, factures simplificades i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada. Per tal que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari/ària de la subvenció.
- Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
- Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció amb data de l'any que s'atorgui la subvenció o període que s'indiqui a la convocatòria.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'emissor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.

7. Els comptes anuals de l'entitat aprovats per l'assemblea general. En el cas que aquests no estiguin aprovats durant el termini de presentació de la justificació, l'entitat haurà de presentar una estimació aproximada dels comptes.
8. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat, que contingui la llegenda i anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
9. Certificat del/de la president/a que subscrigui que la subvenció atorgada s'aplica a la finalitat per a la qual ha estat concedida.
10. Per les despeses de personal l'ENTITAT haurà de presentar còpia de les nòmines, quotes pagades a la Seguretat social, IRPF i els justificants de pagaments d'aquests conceptes.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini de 20 dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

En el cas que el beneficiari/ària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de la despesa, la subvenció quedarà reduïda en la mateixa proporció.

#### **Article 22. Renúncia.**

1. La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció, la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 37 de l'Ordenança general municipal de subvencions.
3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

#### **Article 23. Reinteguments.**

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també l'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels

altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

L'obligada al reintegrament serà l'entitat beneficiària i subsidiàriament els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords els acords que no fessin possible el compliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

S'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció)
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.	100%
Incompliment de l'obligació de justificació.	100%
Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament responsable.	100%
Resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer efectuades per l'Ajuntament.	100%
Altres supòsits previstos al Títol II de la Llei 38/2003 General de Subvencions.	100%
Incompliment parcial de les activitats i/o accions.	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte.
Justificació insuficient.	La part no justificada adequadament.
Excés de finançament.	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

#### **Article 24. Responsabilitat civil i règim sancionador.**

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

#### **Article 25.Publicitat.**

1. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com a Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
2. Per garantir el dret de la ciutadania a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.
3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
4. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà al Portal Municipal de Transparència, vinculat amb la seu electrònica (pàgina web) o a qualsevol altre mitjà de difusió, els documents següents:
  - Text de les bases reguladores gestionades i de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
  - Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
  - Canal de tramitació i models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats a les presents bases per les persones interessades i tractarà les dades personals segons el següent:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius de les subvencions en l'àmbit per a projectes i activitats promoguts de referència. La publicació de la identificació de les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts al [Portal Municipal de Transparència](#), als efectes d'assolir la publicitat i transparència en matèria subvencional de l'administració, serà sens perjudici de que pugui haver casos on calgui preservar la identitat d'aquestes persones.
- Legitimació: consentiment habilitat per recollir les dades en l'exercici de les funcions pròpies de la competència municipal en l'àmbit de la legislació de subvencions.
- Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.

- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries es suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades.
- Drets: es pot [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-se](#) i [limitar](#) les dades en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o mitjançant registre electrònic.

Quan els beneficiaris de la subvenció siguin persones físiques cal tenir present el que estableix la Disposició addicional 7a de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En qualsevol cas, no s'han de publicar dades que permetin la identificació de persones beneficiàries per motius de vulnerabilitat social o altres circumstàncies vinculades amb dades de categories especials (salut, etc.). L'anonimització o la pseudonimització de les dades serà efectiva a l'hora de informar les dades a la BDNS.

Les dades identificatives seran objecte de publicació per un termini de cinc anys, així com les dels empleats/des públics que intervinguin en la tramitació dels documents que s'hagin de publicar, en base a l'article 70.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Les dades seran tractades de conformitat al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades. Per qualsevol dubte es pot contactar amb [protecciodedades@santquirzevalles.cat](mailto:protecciodedades@santquirzevalles.cat)

La informació addicional i detallada es pot consultar a [www.santquirzevalles.cat/ajuntament/politicaprivacitat](http://www.santquirzevalles.cat/ajuntament/politicaprivacitat)

#### **Article 26. Vigència.**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin, es deroguin o s'aprovin unes altres bases.

#### **Article 27. Disposició final.**

En tot el no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovada pel Ple en data 30 de novembre de 2017 (BOP 27/02/2018), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques”.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba  
Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze  
del Vallès  
Signat el 19/03/2026 a les  
15:58:22