



## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 13 de març de 2026 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció definitiva mitjançant concurs oposició d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local (núm.358) sergent/a per promoció interna de la Policia Local.

### **BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024.**

#### **1.- Objecte de la convocatòria.**

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya (LPL), en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

- 1 plaça de sergent/a de Policia Local de Sant Vicenç dels Horts de l'oferta pública d'ocupació de 2024, número 358 enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C, subgrup de titulació C1, complement de destí 22, i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

#### **2.- Procediment.**

El procediment de selecció definitiva es regirà per convocatòria pública pel torn de promoció interna, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

#### **3.- Funcions**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball vigent, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de la fitxa del lloc de treball vigent, de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la Relació de Llocs de Treball (RLT) o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

#### **4.- Condicions de les persones aspirants**



D'acord amb la LPL, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, la RLT, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de qualsevol cos de la Policia Local de Catalunya.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en altres administracions.
- e) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Batxillerat, Tècnic o Tècnica, segons la normativa vigent, o un altre d'equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Les persones funcionàries de la Policia Local amb categoria de caporal/a que no tinguin la titulació requerida segons la normativa vigent (títol de Batxillerat o Tècnic/a) poden participar en aquesta convocatòria si disposen del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, tal com estableix l'article 36 de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica l'article 24.2, i la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

- f) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell intermedi de català B2 del MECR (antic nivell B) o superior, de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6536, de 9 de gener de 2014). A les persones aspirants admeses en aquesta convocatòria, que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu de coneixements del nivell de català B2, el Tribunal Qualificador les avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell intermedi de català B2. Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que posseeixin document que acrediti que s'ha superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària públic/a.



Les persones aspirants que es trobin en aquests supòsits hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquestes circumstàncies juntament amb la instància.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la LPL, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de Policia Local. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada pel nomenament.
- h) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- k) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

- l) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, en vigor, o permisos equivalents segons la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors. No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada i mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com a caporal/a de la policia local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- m) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.



- n) Haver satisfet la taxa de drets d'examen d'acord amb l'import establert a l'ordenança fiscal vigent.

El pagament s'haurà de fer durant la tramitació de la sol·licitud de participació abans del termini de finalització de presentació d'instàncies i si no es realitza no es podrà continuar amb la presentació.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

En aplicació de l'Ordenança Fiscal núm. 14 per a l'exercici 2026, requerirà el pagament previ de la taxa de drets d'examen per la inscripció a processos de selecció definitiva de personal per ocupar places ofertades del subgrup professional C1, que és de trenta dos euros (32,00€) i s'haurà de presentar el justificant d'haver fet l'ingrés, al compte bancari de BBVA número ES17 0182 6035 44 0201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona aspirant.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsit d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

La no presentació dels permisos de conduir comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada, les quals, poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## **5.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds.**

### Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds serà dins de l'improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i aquestes es podran presentar:

\* Presencialment al SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana).

Amb la possibilitat de demanar cita prèvia:  
Per telèfon: 93 656 18 18  
Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat) (apartat Cita prèvia)  
Correu electrònic: [siac@svh.cat](mailto:siac@svh.cat)

\* Electrònicament, mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i adjuntant la documentació requerida per cada convocatòria. En aquest cas és necessari disposar d'identificació o certificat digital.

Existeix el servei SIAC 360° que ofereix assistència per a la tramitació electrònica als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93 656 18 18 en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h. En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8 a 14h o tarda de 15 a 20h).

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques

#### Documentació a presentar

La sol·licitud s'ha de presentar per mitjà **d'instància genèrica**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

Fer constar la convocatòria a la qual es presenten: **"CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS"**.

- Emplenar i presentar la **declaració responsable**, per mitjà del model normalitzat per l'Ajuntament de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un **currículum vitae** actualitzat de la persona aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que

aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició i previ a la valoració de la fase de concurs.

- c) Presentar la justificació de l'abonament del **pagament de la taxa** de drets d'examen per la inscripció a la convocatòria, segons consta el punt 4.o) de les mateixes bases.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

- No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.
- Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

## Protecció de dades

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

<b>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:</b>	
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:	
<b>Responsable del tractament:</b>	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat
<b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b>	dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
<b>Finalitat del tractament:</b>	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
<b>Legitimació:</b>	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.



<b>Drets:</b>	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/">http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</a> Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>
<b>Persones Destinàries</b>	No es comunicaran dades a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.
<b>Termini conservació:</b> de	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.
<b>Termini conservació:</b> de	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts té tots els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 6.- Llista de persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes de persones aspirants admeses, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta de compliment de qualsevol requisit de participació.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del que prevegin les

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i no caldrà tornar a publicar-la.

## 7.- Tribunal qualificador.

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les

polícies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

- **President:** el senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització de la Corporació, com a titular, i la senyora M.Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans, com a suplent.
- **Vocals:** personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:

1. Personal tècnic especialitzat:

El senyor José Antonio Lorenzo González, Inspector en cap del departament de seguretat ciutadana i protecció civil, com a titular, el senyor Juan Sebastián Fernández Bayona, sots-inspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.

La senyora Miriam López Poblador, Sergenta de la Policia Local d'Abdera, com a titular, el senyor David Pesquera Marín, Sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.

2. Personal tècnic del Departament d'Interior:

- a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- b. Les persones proposades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I una persona designada pel departament de recursos humans que actuarà de secretària, amb veu i sense vot.

3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5. El tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats davant l'òrgan competent.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat,



quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

6. El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

7. El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

8. Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

10. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

12. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

13. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

14. En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

## **8.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions.**

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts [www.svh.cat](http://www.svh.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

### **Fase 1. Admissió de persones aspirants i publicitat.**

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la mateixa resolució determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i en el seu cas l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació si en el termini de 10 dies hàbils esmentats, no s'hi presenten reclamacions.

La resolució d'aquesta publicació al tauler electrònic serà certificada pel Secretari de la Corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003> indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

## **Fase 2. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

A) Les bases es publicaran íntegrament al BOP, un anunci al DOGC i al BOE amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat de casos de força major degudament valorats pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

B) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari les persones aspirants admeses, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.

C) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

D) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

E) La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B2; prova teòrica i pràctica, avaluació psicològica de competències i personalitat, proves mèdiques i valoració de mèrits.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [seleccio@svh.cat](mailto:seleccio@svh.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals

(nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica [seleccio@svh.cat](mailto:seleccio@svh.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

### **Fase 3. Desenvolupament de la fase d'oposició.**

La fase d'oposició consisteix en la superació de quatre proves: prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica, prova pràctica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

#### 1r Exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Serà obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'una prova de llengua catalana de nivell intermedi B2 del MECR (antic nivell B), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment posseir del certificat de nivell intermedi de català B2 del MECR expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior, tal com s'especifica a la base segona apartat g).

El certificat s'haurà d'annexar a la mateixa sol·licitud al realitzar la inscripció telemàtica o bé, un cop tramitada la sol·licitud, fer una nova instància amb indicació el procés i adjuntant-lo.

Tampoc hauran de realitzar l'exercici de català les persones que el mateix dia de la prova de llengua catalana, abans que comenci l'esmentada prova, aportin el corresponent document acreditatiu del nivell intermedi de català B2.

### 2n exercici. Prova teòrica tipus test. (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal qualificador, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció, relatives a coneixements del temari annex 1 a aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Es puntuarà fins un màxim de 10 punts. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,20 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,10 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

### 3r exercici. Supòsit pràctic (obligatori i eliminatori):

*Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic, proposat pel Tribunal, a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, basats al temari publicat com Annex 1 d'aquestes bases.*

*Aquesta prova es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de **90 minuts** en base a continguts del temari del programa. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació **màxima de 10 punts** essent la puntuació mínima per superar-la **5 punts**.*

*El tribunal valorarà la capacitat de resolució, de relació de conceptes i matèries i la seva aplicació pràctica, la sistemàtica en el plantejament, la formulació d'exposició, els coneixements sobre la matèria i les seves conclusions. així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.*

*Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada exercici la meitat de la puntuació màxima establerta. Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà la concreció dels exercicis, la selecció de competències a avaluar en cadascun d'ells, el pes de les mateixes, i els indicadors de comportament, i si ho considera convenient, demanar a les persones aspirants la lectura o exposició dels supòsits pràctics.*

*NO es superarà la prova si la presentació és il·legible o intel·ligible. En aquest cas, el Tribunal declararà a la persona aspirant com a **NO APTA**, quedant exclosa del procés selectiu.*

### 4t Exercici: Test psicotècnic acompanyat d'entrevista competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les diferents aptituds, habilitats i/o competències dels i les aspirants per tal d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova.



Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

La qualificació d'aquest exercici serà de supera o no supera. La consideració de no supera comporta l'eliminació del procés selectiu.

**Prova aptitudinal:** Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

En el cas que la prova seleccionada compti amb un factor de correcció de les respostes incorrectes aquest serà el següent:

- Raonament verbal: 0,30 punts per errada
- Raonament espacial: 1 punt per cada errada
- Raonament Abstracte: 0,20 punts per errada
- Raonament numèric: 1 punt per errada

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

**El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a // no apte/a.**

**Prova de personalitat:** Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

Les persones que obtinguin puntuacions que excedeixin un o més d'aquests criteris seran declarades **NO APTA**.

**Prova competencial:**

Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a sergent/a de Policia.

Informem que per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions iguals o superiors a 10.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

Les persones que obtinguin puntuacions que excedeixi un o més, d'aquests criteris seran declarades **NO APTE**.

**Per obtenir la qualificació final d'apte i accedir a l'entrevista competencial caldrà necessàriament superar amb una qualificació d'APTE, les 3 proves psicotècniques de les que consta aquest exercici.**

**COMPETÈNCIA 1.** Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

**COMPETÈNCIA 2.** Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

**COMPETÈNCIA 3.** Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

**COMPETÈNCIA 4.** Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

**COMPETÈNCIA 5.** Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 6.** Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

**COMPETÈNCIA 7.** Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 8.** Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

**COMPETÈNCIA 9.** Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

**COMPETÈNCIA 10.** Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

El Tribunal qualificador disposarà de l'assessorament de personal tècnic especialista en psicologia, el qual realitzarà les entrevistes escaients i emetrà l'informe oportú al perfil competencial.

#### 4t. Exercici: prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges i metgesses col·legiats/des per comprovar que la inexistència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 en les persones aspirants d'aquesta convocatòria. En base a l'article 19.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.

#### **Fase 4. Desenvolupament de la fase de concurs (màxim 15 punts).**

Previ a la valoració de la fase concurs, es requerirà dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació del resultat de la fase d'oposició, a les persones aspirants que hagin aprovat aquesta fase, a que acreditin mitjançant document autènticat a les oficines del Registre General d'Entrada el detall dels mèrits al·legats en el currículum vitae presentat amb la instància. La documentació que no sigui lliurada, en cap cas podrà ser comptabilitzada en aquesta fase. La documentació que consti a l'expedient personal funcionària d'aquest Ajuntament, no caldrà que sigui aportada. La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 15 punts.

Segons l'article 23.2.c) del Decret 233/2002: En la fase de concurs s'han de valorar els mèrits i capacitats següents, d'acord amb els criteris següents: c) Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

A) Experiència professional (des del nomenament com funcionari/ària carrera) màxim 3 punts.



A.1 Per haver exercit com caporal/a de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts: Per cada any complet..... 0,15 punts, fins a un màxim de 1 punt.

A.1.1. Per haver exercit com caporal/a d'altres Polícies Locals:  
Per cada any complet..... 0,10 punts, fins a un màxim de 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulació acadèmica superior a l'exigida (universitats públiques o privades) màxim 3 punts.

B.1 Grau universitari o Llicenciatura universitària..... 1 punt  
B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0.3 punts  
B.3 Màster universitari (no s'admeten els títols propis)..... 1 punt  
B.4 Postgrau universitari (emesos per universitats públiques .....0,75 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

C) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, màxim 3 punts.

No es valoraran cursos derivats de processos selectius, cursos o crèdits que pertanyin a grau universitari, cursos de promoció interna i plans d'ocupació. Tampoc es valoraran cursos realitzats per entitats sindicals.

Només es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, a excepció d'aquells cursos que són habilitadors i d'altres cursos obtinguts amb anterioritat al termini esmentat que el Tribunal consideri adient valorar atenent a què els coneixements assolits no són susceptibles de ser obsolets i siguin formacions no actualitzables.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, semipresencial o a distància en què s'acrediti l'aprofitament. El barem d'aplicació serà 0,01 punts per cada hora del curs acreditat.

En el diploma, certificació, títol i/o documentació acreditativa del curs haurà de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores del curs, el programa formatiu i l'assistència i/o aprofitament. Els certificats dels cursos sense número d'hores no seran valorats.

En el cas que un/a aspirant presenti algun curs en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) sense que figuri el nombre d'hores, es considerarà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, seminaris ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

El Tribunal qualificador es reserva la potestat de sol·licitar l'aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

C.1. Cursos amb durada igual o superior a 10 hores, realitzats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, les diputacions provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, escoles d'administració pública o escoles de policia de les Comunitats Autònomes o l'Estat, l'Institut Nacional d'Administracions Públiques, universitats i col·legis professionals.

C.2 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria impartits per altres administracions públiques, entitats privades d'utilitat pública o per associacions professionals i/o sindicats. En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):

C.3. Formació complementària igual o superior a 10 hores, realitzada amb aprofitament, relacionada amb les funcions pròpies de sergent/a amb la finalitat d'adquirir, actualitzar, perfeccionar i fomentar habilitats ofimàtiques, tecnologies de la informació i comunicació i competències digitals, gestió d'equips i lideratge, i en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

El barem d'aplicació serà 0,01 punts per hora de curs acreditada, fins un màxim de 0,10 punts:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text)
- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)
- Tractament de dades (bases de dades)
- Navegació i comunicació en el món digital
- Presentació de continguts
- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment - Distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional
- Impuls de la participació, interacció i capacitat de comunicació
- Generació d'empatia, implicació i compromís amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts
- Identificació de problemàtiques i capacitat d'anàlisi - Generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge
- Fomentar la igualtat de gènere i sensibilitzar en matèria de polítiques d'igualtat.

Certificat acreditatiu en competències digitals ACTIC/COMPETIC emès per la Generalitat de Catalunya, amb un màxim de 0,30 punts:

Nivell bàsic certificat ACTIC/COMPETIC .....	0'10 punts.
Nivell mitjà certificat ACTIC/COMPETIC.....	0'20 punts.
Nivell avançat certificat ACTIC/COMPETIC.....	0'30 punts.

En cas de disposar de diversos certificats ACTIC/COMPETIC només es valorarà el nivell més alt.



D) Idioma català (màxim 1 punt) Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta de la què es disposi de l'idioma. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D.1 Nivell C1 (antic nivell C): 0,5 punts

D.2 Nivell C2 (antic nivell D): 1 punt.

E) Resta de llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència (màxim 1 punt) Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta de la què es disposi de l'idioma. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E.1 Nivell A2: 0,2 punts

E.2 Nivell B1: 0,4 punts

E.3 Nivell B2: 0,6 punts

E.4 Nivell C1: 0,8 punts

E.5 Nivell C2: 1 punt

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Es puntuarà amb 0,25 punts per cada recompensa o distinció justificades documentalment fins a un màxim d'1 punt.

G) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Sant Vicenç dels Horts o de la resta de de forces i cossos de seguretat.

Per la qualitat del treball desenvolupat (Màxim 2 punts)

Aquest apartat es valorarà mitjançant l'emissió d'informe de valoració del cap del cos sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant, en funció dels informes emesos per dos comandaments, o en el seu defecte pel cap del cos de procedència de l'aspirant, amb la categoria mínima de sotsinspector.

1. Contingut de l'Avaluació (Ítems Conductuals): L'informe avaluarà les 10 competències clau definides a l'Annex 3 d'aquestes bases. Per a cada competència, es valorarà el grau d'ajust segons fets objectivables, amb especial èmfasi en els següents indicadors contra l'absentisme i el burnout:

- Compromís Operatiu: Es valorarà positivament la disponibilitat efectiva de l'agent i el compliment de la jornada ordinària, tenint en compte els criteris de reducció de l'absentisme fixats al Pla de Productivitat.

- Resiliència i Disponibilitat Extraordinària: Es puntuarà la implicació en la prestació del servei a disposició de la Prefectura i la resposta davant necessitats urgents.

- Lideratge i Clima Laboral (Anti-Burnout): Es valorarà la capacitat de l'aspirant per mantenir una actitud motivadora, el respecte als principis de jerarquia i disciplina, i la seva contribució a un clima relacional positiu que eviti la propagació del desànim o burnout entre la plantilla.

- Flexibilitat en la Conciliació: Es tindrà en compte la predisposició per facilitar canvis de quadrant que permetin la conciliació de la vida familiar de tot l'equip, reduint així els riscos psicosocials.

2. Transparència i Garanties per a l'Aspirant:

- Traçabilitat: El Tribunal requerirà que els informes incloguin referències a fets concrets o incidents professionals documentats que justifiquin la puntuació atorgada.



- Dret d'accés: Les persones aspirants tindran dret a conèixer el contingut del seu informe un cop publicada la valoració provisional de la fase de concurs, podent presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini establert.
- Càlcul de la Puntuació: La puntuació d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les valoracions dels dos comandaments, ponderada fins a un màxim de 2 punts sobre el total de la fase de concurs.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

### **Fase 5.- Desenvolupament de la fase de formació.**

Consisteix en la superació d'un Curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, les següents persones aspirants, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en practiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les participants que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la realització en la següent convocatòria de la fase de formació.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases, abans de la data de realització de la fase de formació, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic que acrediti la situació al·legada. La qualificació del Curs serà "d'apte" o "no apte". Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### **Fase 6.- Desenvolupament de la fase de pràctiques.**

Un cop superat el Curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en competències de l'Annex 3.

Quan la persona aspirant no puguin ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar el nomenament d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada persona funcionària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària de carrera.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera amb la categoria de sergent/a.

Les persones nomenades disposaran de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.



En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

## **9.- Presentació de documents.**

En el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des, la persona aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits següents:

- a) Títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- b) Permís de conduir B.
- c) Permís de conduir A2.
- d) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- e) Titulació de l'acreditació de la llengua catalana certificat B2.
- f) Certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre General de Penals i Rebels, que serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament
- g) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents mitjançant escrit amb la signatura del metge, núm. de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- h) Certificat de servei actiu per acreditar l'antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal/a de la Policia Local.

En el cas de que l'aspirant proposat/da tingui la condició de funcionari/a d'aquesta Administració, estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament.

La persona aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser

nomenat/da com funcionari/a, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas es nomenarà al següent de la llista que hagi obtingut millor puntuació.

#### **10.- Qualificacions finals de les persones aspirants i proposta de nomenament.**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persona aspirant superior al de la plaça convocada.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Superada la prova mèdica l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el corresponent nomenament com a funcionari, de les persones seleccionades, que no podrà ser superior al de places convocades, durant el període que realitzin el curs selectiu organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de sergent/a, sense perjudici d'això, amb anterioritat a l'inici del curs selectiu, es podrà efectuar el nomenament com a funcionari en pràctiques.

#### Criteris de desempat

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més persones aspirants, i sempre que es superi el nombre de places convocades, el Tribunal qualificador resoldrà l'empat atenent consecutivament als següents criteris:

Primer lloc: la persona aspirant amb major puntuació en la fase d'oposició.

Segon lloc: la persona amb major puntuació en el tercer exercici, prova competencial.

Tercer lloc: la persona amb major puntuació en l'apartat 8.a) experiència professional.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

Les persones aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Per allò no previst a les bases, s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (DOGC número 1348 de 28 de setembre de 1990) i en la resta de legislació vigent.

## **12.- Incompatibilitats i règim de serveis.**

1. En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **13.- Incidències**

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## **14.- Persona observadora.**

En virtut de l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, de data 9 de juliol de 2024, sobre l'assistència d'una persona observadora a les diferents proves dels processos selectiu que convoqui l'Ajuntament.

La persona observadora no formarà part de l'òrgan de selecció i, en conseqüència no podrà assistir a les diferents reunions convocades ni a les deliberacions corresponents.

La part social designarà i comunicarà una persona observadora titular i una suplent per cada procés selectiu.

## **15.- Règim d'impugnacions.**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### **Disposició adicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

### **ANNEX 1 - Temari**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, principis i drets fonamentals. Especial referència a la protecció de la seguretat i l'ordre públic.
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya: Competències en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. El Règim Local. L'Ajuntament: òrgans de govern i competències. L'Alcaldia com a cap superior de la policia local i les seves facultats de delegació.
4. Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015). Actes administratius, recursos i la validesa de les actuacions policials.



5. Llei Orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: Principis bàsics d'actuació i relacions entre l'Estat, la Generalitat i els Municipis.
6. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Estructura, funcions i atribucions de les diferents categories. El règim sancionador disciplinari.
7. Decret 233/2002. Accés, promoció i mobilitat. El sistema de formació a l'ISPC i el període de pràctiques.
8. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Les Juntes Locals de Seguretat i les Meses de Coordinació Operatives. El conveni de col·laboració de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts amb Mossos d'Esquadra.
9. Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya: Acord GOV/25/2015.
10. Codi Penal (LO 10/1995): Infracció penal, persones responsables, homicidi, lesions i delictes contra la llibertat.
11. Delictes contra el patrimoni: Furts, robatoris, robatori/furt d'ús de vehicles, usurpació i danys.
12. Delictes contra la seguretat col·lectiva: Salut pública (art. 368-378) i seguretat viària.
13. Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. La detenció. Els drets del detingut.
14. Llei d'enjudiciament criminal. L'entrada i escorcoll en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte
15. Instrucció N° 10/2025 (SES): Actualització del "Procediment Integral de la Detenció Policial".
16. Violència Domèstica i de Gènere: Ordre de protecció (Llei 27/2003) i seguretat amb perspectiva de gènere.
17. Responsabilitat Penal dels Menors.
18. Llei de Seguretat Viària (LSV): Competències municipals, autoritzacions i règim sancionador.
19. Instrucció de Servei 3/2024: Delictes contra la seguretat viària amb accident de trànsit.
20. Reglament General de Conductors: RD 818/2009 (permisos, vigència i autoritzacions).
21. Vehicles Elèctrics i VMP: Instrucció DGT 2019/S-149.
22. Transport Escolar i de Menors: RD 443/2001 sobre condicions de seguretat.
23. Llei Orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.
24. Espectacles Públics i Activitats Recreatives: Regulació administrativa, horaris i personal de control d'accés.
25. Relacions de Consum: Decret 121/2013 (fulls oficials de queixa i denúncia).
26. Videovigilància: Llei Orgànica 4/1997 i Decret 134/1999 sobre l'ús de càmeres policials.
27. Reial decret 1036/2017, de 15 de desembre, pel qual es regula la utilització civil de les aeronaus pilotades per control remot.
28. La planificació dels serveis.
29. Llei 4/1997 de Protecció Civil de Catalunya.
30. El DUPROCI de Sant Vicenç dels Horts: Estructura organitzativa i intervenció operativa de la Policia Local en situacions d'emergència.
31. Gestió d'Emergències: Centres de Coordinació i funcions del Grup d'Ordre.
32. La Policia Local com a Institut Armat: RD 137/1993 (Reglament d'Armes) i Decret 219/1996.



33. Armament No Letal: Protocol d'actuació amb Piexon JPX2.
34. Instrucció de Servei 9/2025: Criteris per a l'assignació dels dispositius Piexon JPX2.
35. El model de policia comunitària i la prevenció delictiva als barris. Fonaments, descentralització organitzativa i resolució de problemes. Capacitat d'adaptació a les noves tecnologies i combinació amb altres models policials. (*Revista Papers 67. "La nueva policía comunitaria: entre la prevención y la predicción"*)
36. Intel·ligència Artificial i policia predictiva. L'ús d'eines tecnològiques (reconeixement de patrons i predicció de riscos) en el control policial. Eficiència versus biaixos algorítmics, transparència i impacte en la discrecionalitat policial. (*Referència d'estudi: Revista Papers 67. "Policia, tecnologia i la "revolució" de la intel·ligència artificial"*)
37. La seguretat urbana des de la perspectiva feminista interseccional. *Revista Papers 67.*
38. Metodologia: Resolució de problemes i gestió alternativa de conflictes (GAC).
39. Treball en equip: Coordinació i valoració del rendiment en unitats operatives.
40. Procediment Administratiu Local: Ordenança reguladora.
41. Ordenança Municipal de Circulació vigent
42. Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana.
43. Ordenança de Tinença d'Animals.
44. Via Pública: Guals i reserves d'estacionament per a PMR.
45. Intervenció Integral: Ordenança d'activitats i instal·lacions.
46. El lideratge i la gestió de persones a l'escala intermèdia de les policies locals. Gestió d'equips, motivació del talent i coordinació operativa en el sistema de seguretat pública de Catalunya.
47. Gestió Operativa: Instrucció de Servei 5/2024 (Distribució del servei) i 1/2024 (OAC).
48. Protocols d'Intervenció: Suport de la Brigada Municipal i Alarmes amb inspecció interior.
49. Gestió del Patrimoni i Vehicles: Protocol PLSVH-PI-2025-001 (Danys patrimonials) i Protocol del servei de retirada de vehicles (Grua).

## **ANNEX 2**

Causas d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

### **1. Aparell circulatori.**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiorcirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

## **2. Aparell respiratori.**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

## **3. Aparell genitourinari.**

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

## **4. Aparell digestiu.**

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

## **5. Sistema hematopoètic.**

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

## **6. Aparell locomotor.**

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **7. Trastorns psiquiàtrics.**

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## **8. Trastorns del sistema nerviós.**

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

## **9. Sistema endocrí.**

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## 10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

## **11. Otorrinolaringologia**

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

## **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

## 14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

### ANNEX 3

COMPETÈNCIES QUE S'AVALLURARAN I ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS I DE LES COMANDAMENTS DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

**IMPLICACIÓ I COMPROMÍS:** Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Policia Local, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

**APRENTATGE PERMANENT:** Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

**AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ:** Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.

**ADAPTABILITAT:** Tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que es plantegen, a entorns canviants o imprevistos i a noves realitats socials, legals, etc., així com als diferents procediments i a les noves exigències; amb tasques, responsabilitats o persones diferents.

**PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL:** Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Policia Local que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

**ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ:** Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

**COMUNICACIÓ:** Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

**GESTIÓ DE CONFLICTE:** Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del



possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.

**TREBALL EN EQUIP:** Participar o col·laborar amb l'equip de treball, a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns, vinculats amb els de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts.

**PRESA DE DECISIONS:** Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

**DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES:** Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.

Sant Vicenç dels Horts a data 16 de març de 2026,

Maria Peláez Moreno  
Cinquena Tinenta d'Alcaldia