



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local de data 16.03.2025 s'ha aprovat, entre d'altres, la convocatòria i les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a de brigada d'obres.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord, és el que es detalla a continuació:

**“Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a, en règim laboral, a torn lliure, mitjançant oposició i segons el redactat que consta en l'Annex I.

**Segon.-** Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Comitè d'Empresa.

**Quart.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

## ANNEX I

### BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a PER SISTEMA D'OPOSICIÓ

#### Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a pel sistema d'oposició, del subgrup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, corresponent a la Oferta Pública d'Ocupació 2025, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 16.06.2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 27.06.2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 26.06.2025 núm. 9441, les quals han estat modificades en dues ocasions (acords de la Junta de Govern

Juan Carlos Batanés Subirana (1 de 1)

Acebidé  
Data Signatura: 18/03/2026  
HASH: f0cc88a254d4f60c70e6bda2133141e





Local de dates 01.12.2025 i 16.12.2025) i les bases específiques que es detallen a continuació.

Les bases generals es poden consultar al següent enllaç:  
<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/recursos-humans/oferta-publica-docupacio-1/oferta-publica-docupacio-2025-2028>

## Base 2. Règim jurídic aplicable i bases generals

2.1. El procés selectiu es regirà per:

- a) La Constitució espanyola (articles 23.2 i 103).
- b) El Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- c) La Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- d) El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, sobre règim de selecció de funcionaris de l'Administració local.
- e) El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
- g) La resta de normativa de general i local aplicació en matèria de funció pública i règim local.
- h) Les Bases generals reguladores aprovades per la Junta de Govern Local en data 26.06.2025.
- i) Les presents bases específiques.

2.2. En allò que no estigui expressament previst en aquestes bases específiques, s'aplicarà el que disposen les Bases generals i la normativa indicada en l'apartat anterior.

2.3. La convocatòria i el procés selectiu s'ajustaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i professionalitat dels òrgans de selecció, així com als criteris d'agilitat i racionalitat en la tramitació.

## Base 3. Característiques i funcions del lloc de treball

- Denominació del lloc: Oficial 1a
- Subgrup de classificació: C2
- Règim jurídic: Personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- Jornada: Completa, segons el que s'estableixi amb caràcter general per al personal Oficial 1a de l'Ajuntament amb la flexibilitat que, si escau, determinin els reglaments interns.
- Nivell complement de destinació: 11





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



- Complement específic: Import anual segons al relació de llocs de treball vigent.

Funcions bàsiques:

- Treballs d'obra nova i manteniment d'obra (voreres, murs, rigoles, embornals, arrebossats, enrajolats, paviments, clavegueram i petites estructures).
- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a les festes populars.
- Preparació de materials, manteniment i ús adequat d'eines manuals i maquinària petita.
- Manteniment del mobiliari urbà així com la seva reparació.
- Construcció i senyalització horitzontal.
- Interpretació de plànols i croquis i replanteig d'obres senzilles.
- Compliment de la normativa de seguretat i salut laboral i ús dels equips de protecció individual.

#### Base 4. Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (C1) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.
- Carnet de conduir B.
- Presentació del currículum vitae i vida laborals actualitzada al mes de febrer de 2026 com a mínim.

#### Base 5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma electrònica a través de la sol·licitud que trobareu en el següent enllaç:





<https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/catalog/tw/d7cc4c93-f258-40df-85a1-aca5fed64f1d>

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en aquestes bases específiques. Les persones aspirants, a part del currículum vitae actualitzat i vida laboral actualitzada al mes de febrer com a mínim, no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa al compliment dels requisits per participar en la convocatòria ja que faran constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La sol·licitud també inclou una pestanya on l'aspirant realitza l'autoliquidació del pagament de la taxa de 10 euros corresponent als drets d'examen d'acord amb el que estableix la ordenança fiscal número 17 d'aquesta Corporació. Aquest import no es podrà retornar llevat que es tracti d'un motiu no imputable al subjecte passiu. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturats al Servei d'Ocupació de Catalunya i les dates que constin en l'acreditació siguin vigents en el període de presentació de les sol·licituds per participar en el procés selectiu. La mateixa sol·licitud permet pujar el document acreditatiu d'estar a l'atur.

Per aquells/es aspirants que optin per la opció de realitzar aquest tràmit de manera presencial a l'Ajuntament, un dels gestors de l'oficina municipal d'atenció al ciutadà, realitzarà els tràmits esmentats al paràgraf anterior a través de la oficina d'assistència en matèria de registre.

Aquells aspirants que tinguin la intenció de presentar la documentació per participar al procés selectiu a través de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a través d'una oficina de correus (correu certificat administratiu), a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registre i en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, serà necessari que contactin amb l'Ajuntament per tal de poder-los facilitar la instància/declaració responsable i les instruccions per realitzar el pagament de la taxa dels drets d'examen a través de caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Podran contactar amb l'Ajuntament a través del telèfon 93.878.97.00 (extensió de recursos humans) o a través del correu electrònic: [sfb.rrhh@santfruitos.cat](mailto:sfb.rrhh@santfruitos.cat)

Una vegada presentada la sol·licitud, hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a través de l'Oficina de Correus que s'escaigui i anunciar a l'Ajuntament aquest fet al correu electrònic anteriorment esmentat, en el mateix dia i, en tot cas, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.





## Base 6. Admissió provisional i definitiva de persones aspirants

La llista provisional i definitiva de persones aspirants es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix a la Base general tercera.

## Base 7. Sistema selectiu: Oposició

Aquesta fase es regirà pel que determinen aquestes bases específiques i el que determina la base general sisena que es pot consultar al següent enllaç: <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/recursos-humans/oferta-publica-docupacio-1/oferta-publica-docupacio-2025-2028>

S'utilitzarà el sistema d'oposició en termes d'adequació a les funcions i millor assegurament de la selecció de la capacitat.

### 7.1. Caràcter i puntuació.

La fase d'oposició és de caràcter eliminatori i es regirà pel que determinen aquestes bases específiques i les bases generals. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts.

### 7.2. Primer exercici: prova de llengua catalana.

El primer exercici consistent en l'acreditació dels coneixements orals i escrits en llengua catalana corresponent al nivell de suficiència C1, es realitzarà de conformitat amb la base general 6.6. i es valorarà com a apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin el nivell de català requerit o d'acord amb els motius d'exempció que disposa la base general 1.6.

### 7.3. Segon exercici: prova teòrica.

El segon exercici, tindrà caràcter eliminatori i consistirà en respondre per escrit preguntes curtes i/o preguntes tipus test sobre les matèries incloses al temari general i al temari específic en el termini màxim d'1 hora i 30 minuts. L'exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici.

Les persones que no assoleixin la puntuació mínima exigida seran declarades no aptes i quedaran eliminades del procés selectiu. El contingut de la prova serà determinat pel Tribunal qualificador.

### 7.4. Tercer exercici: supòsit pràctic.

El tercer exercici, tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'un o diversos casos pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb el temari específic que s'annexa a les presents bases i sobre les funcions genèriques definides a la base tercera. L'exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici.





Les persones que no assoleixin la puntuació mínima exigida seran declarades no aptes i quedaran eliminades del procés selectiu. El Tribunal determinarà el contingut, la forma de realització, els criteris de correcció i la durada de la prova.

### **Base 8: Tribunal qualificador**

8.1. El Tribunal qualificador serà nomenat per resolució de l'òrgan competent, d'acord amb el que estableix la Base quarta de les Bases generals, i estarà constituït per un nombre imparell de membres, amb majoria de personal funcionari de carrera i titulació igual o superior a la requerida per a la plaça.

8.2. La composició del Tribunal garantirà el compliment dels principis de professionalitat, imparcialitat i paritat de gènere en la mesura del possible, i observarà les normes d'abstenció i recusació previstes a la Llei 40/2015 i a la Llei 39/2015.

8.3. El Tribunal tindrà les funcions que li atribueixin les Bases generals i aquestes bases específiques, entre les quals:

- Qualificar els exercicis de la fase d'oposició.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en la interpretació de les bases, sense perjudici de les competències de l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan competent la proposta de contractació.

### **Base 9. Relació d'aprovat, proposta de contractació i presentació de documents**

9.1. La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de:

- La puntuació obtinguda en la fase d'oposició (fins a 20 punts)

9.2. El Tribunal elaborarà la relació de persones aspirants aprovades per ordre decreixent de puntuació i l'eleva a l'òrgan competent, juntament amb la proposta de contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

9.3. La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini que s'estableixi (normalment 20 dies naturals), la documentació acreditativa dels requisits exigits, en la forma que assenyalen les Bases generals.

9.4. Un cop comprovada la documentació, l'òrgan competent dictarà resolució de contractació com a personal laboral fix i disposarà la signatura del contracte, sens perjudici d'haver superat el període de prova.

### **Base 10. Període de prova**

10.1. La persona nomenada restarà sotmesa a un període de prova de 3 mesos, d'acord amb el que preveuen les Bases generals i la normativa vigent.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



10.2. Durant aquest període es valorarà l'adequació al lloc de treball, el compliment de les funcions i la integració en l'organització, de conformitat amb els criteris que estableixi l'Ajuntament.

10.3. La superació del període de prova és requisit per a la consolidació de la contractació com a personal laboral fix.

### **Base 11. Recursos**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant de l'Alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'Alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de la Junta de Govern Local, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

### **Disposició adicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



### Temari específic:

Tema 1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Conceptes bàsics sobre Seguretat i Salut, riscos generals, específics i la seva prevenció. EPI'S i Primers Auxilis.

Tema 2. El Municipi de Sant Fruitós de Bages; espais públics i edificis municipals.

Tema 3. Eines, equips i maquinària d'ús més freqüent en els treballs de construcció, tipus, característiques i utilització.

Tema 4. Instal·lació de bastides i elevadors.

Tema 5. Materials d'ús comú en la construcció. Coneixement de les eines, equips i petita maquinària per als treballs de construcció; ús i manteniment.

Tema 6. Principals treballs de construcció; Enderrocs, Moviment de terres, Fonaments, Estructures, Tancaments i divisòries, Revestiments, Aïllaments i Impermeabilitzacions, Cobertes i Xarxa de Sanejament.

Tema 7. El manteniment preventiu i correctiu dels elements constructius d'un edifici. El llibre de l'edifici; treballs de conservació i manteniment.

Tema 8. Treballs d'obra civil; voreres i calçades. Tipologia, materials més usuals i execució d'obra.

Tema 9. Accessibilitat; Rampes i espais mínims de voreres.

Tema 10. La Gestió de Residus de la construcció.

Tema 11. Pautes generals per la senyalització d'obres de manteniment a la via pública. Treballs previs referents a la seguretat dels usuaris de la via pública. Senyalització i abalisament.

Tema 12. Els plànols; lectura d'un plànol, elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació. Sistema mètric decimal; mesures.

Tema 13. Bones pràctiques ambientals a l'àmbit de la construcció.”

Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde.

