



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 2026DECR000298 de 16 de març de 2026, s'ha formulat la següent resolució:

PRIMER. *Avocar, per raó d'urgència, la competència en la matèria delegada en la Junta de Govern Local.*

SEGON. *Aprovar les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs oposició pel sistema de promoció interna de dues places de Caporals, en règim de funcionari de carrera, vacants a la plantilla del personal funcionari d'aquest ajuntament, integrades a l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, del grup C, subgrup 1, i constitució de borsa de treball, les quals consten annexades en aquest expedient amb número X2026000940.*

TERCER. *Convocar el procés selectiu de l'esmentada plaça.*

QUART. *Publicar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de manera íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'aquest darrer anunci per servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.*

Torrelles de Llobregat, 17 de març de 2026
L'Alcaldessa – Presidenta, *Falgàs Marco Margaleff*

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUB ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, DEL GRUP C, SUBGRUP 1, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema selectiu de concurs-oposició, i amb la modalitat d'accés per promoció interna, de 2 places de caporal/a de la policia local de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, d'acord amb l'article 36 de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la Llei 16/1991, de les policies locals de la Generalitat de Catalunya.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS

Les places convocades es troben enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, subgrup C1, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'art. 76 de Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la mateixa llei 16/1991 i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Les dues persones aspirants que obtinguin les millors puntuacions finals en el concurs- oposició seran nomenades per prendre possessió de cadascuna de dues places de caporals.

El procediment per a l'adscripció a cadascun dels 2 llocs de treball existents (SC01 i SC02) d'acord amb la Relació de Llocs de Treball per l'any 2026 de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, serà el següent:

- L'aspirant que obtingui la primera posició d'acord amb les puntuacions obtingudes resultants de la suma de totes les proves realitzades i de la valoració de mèrits, serà adscrit per ocupar el lloc de treball SC01
- El segon aspirant que obtingui la millor puntuació resultant de la suma de totes les proves realitzades i de la valoració de mèrits, serà adscrit per ocupar el lloc de treball SC02.

D'acord amb el que estableix la Relació de Llocs de Treball per l'any 2026 de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat els dos llocs de treball a proveir es troben tipificats com a llocs de comandament dins del cos policial i la seva jornada laboral podrà ser adaptada segons les necessitats del servei.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Específics:
- Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - Trobar-se alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- b) Generals:
- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
 - Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

- No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local, mitjançant declaració jurada.
- Posseir la capacitat competencial per desenvolupar les tasques i per l'exercici de les funcions inherents a la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, mitjançant declaració jurada.
- Acreditar estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior, segons normativa vigent, o titulació superior a la requerida, llevat d'allò que estableix excepcionalment la disposició transitòria setena de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que va entrar en vigor el 18 de març de 2023.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases si l'aspirant no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, amb resultat d'Apte o no Apte
- Disposar del permís de conduir de la classe B, declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la policia de Torrelles de Llobregat.
- Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- No tenir l'arma de foc retirada.
- Abonar la Taxa per a la inscripció a les convocatòries per la selecció del personal de 30,00 euros de conformitat amb el que estableix l'article 7.6. d) de la ordenança fiscal número 16. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari: ES63 2100 0279 56 0200011105 (Caixabank), indicant el nom i cognom i el procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format PDF de l'ingrés realitzat. La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, prèviament a la seva realització.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils** des del següent al de la seva publicació en el DOGC i s'han d'adreçar a la presidenta de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat i preferentment es presentaran per la via **electrònica** a través de la pàgina web <https://www.torrelles.cat/tramits-i-serveis/tramits-i-gestions/instancia-generica.html> , i s'adjuntaran a la instància genèrica en format PDF el model de sol·licitud per prendre part a la convocatòria en el que s'exposaran que es coneixen i s'accepten les bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria. També es podran presentar presencialment en el Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, amb cita prèvia, o bé a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, o bé a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o bé a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

El model de sol·licitud normalitzat estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en la pàgina web municipal (www.torrelles.cat), en l'apartat "Oferta pública d'ocupació" <https://www.torrelles.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/convocatories-de-seleccio/promocio-interna> .

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents que s'adjuntaran **en format PDF (extensió .pdf)** :

- a) Còpia del DNI.
- b) Currículum.
- c) Còpia del permís de conducció B
- d) Documents acreditatius de la titulació exigida per a ser admès/a la convocatòria i segons detall de la base tercera sobre els requisits d'accés.
- e) Documentació acreditativa per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.
- f) Acreditació del nivell B2 de català.
- g) Acreditació de coneixements de llengua castellana, per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- h) Declaracions jurades que corresponguin d'acord amb l'establert a la base tercera i segons models normalitzats que estaran disponibles a l'apartat de la convocatòria a la seu corporativa (acreditació de no haver estat condemnat/ada, ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, acreditació de la capacitat funcional per l'exercici de les funcions públiques, declaració del compliment les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades i declaració del Compromís de dur arma de foc).
- i) Resguard acreditatiu del pagament de la Taxa per a la inscripció a les convocatòries per la selecció del personal, que és de 30 €, i s'abonarà al següent compte bancari: ES63 2100 0279 56 0200011105 (Caixabank), indicant el concepte "Inscripció Convocatòria Concurs Oposició plaça Caporal/a – Nom i Cognoms".

Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran exclosos/es del procés selectiu.

La no presentació dels documents acreditatius de mèrits en el termini de presentació de les sol·licituds comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria per a la seva valoració per part dels membres del Tribunal Qualificador.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o, en cas contrari, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat recavarà informació sobre la seva situació penal, a través de la "PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS (PID) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas". Aquesta consulta només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.

La condició de funcionari/ària de carrera i els serveis prestats a les administracions locals, s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional i període de temps de serveis prestats (inici/final).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els anuncis posteriors a dita convocatòria seran publicats al taulells d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal (www.torrelles.cat).

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la corporació, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal. En l'esmentada resolució s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració de la primera prova.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador estarà format per les següents persones o els seus suplents:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa corporació.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Un tècnic/a especialista designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals

Secretari/ària: un/a funcionari/ària carrera de la mateixa corporació.

El nomenament del tribunal es publicarà amb la llista provisional de persones admeses a la convocatòria.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (prova teòrica, prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, per aquells/es aspirants que no ho hagin acreditat, i prova psicotècnica).

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'absència d'una persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del dia, lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers al propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consistirà en la superació de quatre proves: prova teòrica, prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana (per aquells/es aspirants que no ho hagin acreditat) i prova psicotècnica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

7.1. Prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps màxim de 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula:

- Per cada resposta encertada, 0,4 punts
- Per resposta errònia, es restarà 0,1 punts
- Respostes en blanc, 0 punts

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de 5 punts sobre el **total màxim de 10 punts**.

7.2. Prova pràctica.

Consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica a les bases de la convocatòria, relacionat amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar l'aplicació pràctica dels coneixements i el nivell de competències necessàries per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria:

- Les habilitats per dirigir, coordinar un grup de treball.
- El treball corporatiu i en equip, la flexibilitat i adaptabilitat als canvis.
- La capacitat per organitzar, planificar i realitzar una gestió eficient amb els recursos disponibles.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de 5 punts sobre el total **màxim de 10 punts**.

7.3. Prova de coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

7.4. Descripció de la prova psicotècnica i entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, passaran a realitzar la prova psicotècnica i entrevista personal.

En aquesta prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Les proves psicotècniques van dirigides a mesurar tots els aspectes que defineixen les capacitats pel desenvolupament dels requeriments de la tasca de Policia Local, tal i com s'estableix al reglament 233/2002 sobre l'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El procediment per al desenvolupament d'aquestes proves serà la realització de bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin la prova aptitudinal, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada de contrast de les proves psicotècniques realitzades. Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament. L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades d'aptitud, personalitat, estat mental. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació del conjunt de les proves psicotècniques (test i entrevista) serà **d'APTE / NO APTE**

Les proves psicotècniques incloses en aquest procés selectiu, consistiran en la realització i superació dels següents exercicis:

- A) Proves aptitudinals
- B) Proves de personalitat
- C) Proves d'avaluació psicològica de l'estat mental
- I tot seguit
- D) Entrevista de contrast

A) Prova aptitudinal

Consistirà en resoldre una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquesta prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/ no apte. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts en cadascuna de les proves realitzades i una puntuació de 5 punts o superior de mitjana en global de la prova (puntuació sobre 10).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

B) Prova de personalitat

Aquesta prova està orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova seran de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova, caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà **d'APTE / NO APTE**.

C) Prova d'avaluació psicològica

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Aquesta prova està orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun dels àmbits globals. Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista. Posteriorment es realitzarà una **Entrevista personal de contrast**, el resultat de la qual serà puntuable entre 0 i 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la, i que cap de les competències avaluades obtingui una puntuació de 0 punts.

D) Entrevista de contrast

L'entrevista de contrast, té l'objectiu d'explorar i contrastar els resultats obtinguts de les proves psicotècniques que no resulten excloents segons els criteris establerts prèviament amb el tribunal. S'analitzaran les següents característiques i competències relacionades amb el lloc de treball convocat:

- Lideratge
- Gestió de persones i equips
- Orientació de servei a la ciutadania
- Habilitats comunicatives
- Treball en equip
- Flexibilitat i adaptació
- Iniciativa
- Autocontrol
- Anàlisi i presa de decisions
- Jerarquia i disciplina

L'entrevista versarà sobre preguntes experiencials i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing.

En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic. L'objectiu es contrastar i evidenciar les eines i recursos personals mostrats a les proves psicotècniques realitzades amb anterioritat, i l'ajust de les persones candidates al perfil competencial definit en aquestes bases.

L'entrevista serà estructurada per valorar àmbits de personalitat i estat mental relacionats amb les escales d'aptituds i raonament, les escales de personalitat i les escales clíniques adients als requeriments de la tasca, a més de l'ajust al perfil competencial definit en aquestes bases.

Les competències s'exploraran a partir d'un guió estandarditzat i validat prèviament amb el Tribunal Qualificador. La puntuació de cada competència s'obté a partir d'una graella de valoració que conté uns indicadors de comportament validats prèviament amb el Tribunal Qualificador. Totes les competències tenen el mateix pes respecte la puntuació final.

La qualificació del conjunt de les proves psicotècniques (test i entrevista) serà **d'APTE / NO APTE**. Els aspirants resultats com No Aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i les proves psicotècniques, i hagin al·legat i acreditat documentalment els mèrits, d'acord amb el barem següent amb un **màxim de 10 punts** :

8.1. Experiència Professional

- Per serveis prestats exercint funcions de comandament en categories iguals o superiors a la de Caporal en qualsevol administració pública local, **0,15** punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats com Agent de la Policia Local a l'administració pública local, **0,15** punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts.
- Per serveis prestats com a comandament en altres cossos o forces de seguretat diferents a l'administració local, **0,10** punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.

Els temps inferiors a l'any comptaran, de forma proporcional a raó de mesos complerts com a mínim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

8.2. Titulacions acadèmiques:

Acreditar estar en possessió d'altres titulacions oficials diferents a la que dona accés a la convocatòria, **0,50 punts** per alguna de les següents titulacions acreditades:

- Diplomatura universitària o equivalent
- Grau universitari o Llicenciatura
- Màster i/o Doctorat

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,50 punts.

8.3. Formació i perfeccionament:

- a) **Formació Específica:** tota aquella que tingui relació directa amb la gestió i direcció d'equips de treball i les funcions de comandament de serveis de Policia o Seguretat Pública, **fins un màxim de 2 punts.**

- de durada igual o inferior a 25 hores: 0,40 punts per curs
- de 26 a 50 hores: 0,60 punts per curs
- de 51 a 100 hores: 0,80 punts per curs
- de més de 100 hores: 1 punt per curs

Només es valorarà la formació impartida i/o homologada per l' ISPC, per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), Universitats públiques o privades, Col·legis professionals, Diputació de Barcelona o per entitats d'anàloga naturalesa.

No es tindran en compte cursos amb una antiguitat superior a 10 anys.
Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sola vegada.

- b) **Formació complementària:** tota aquella relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual, prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonals, els coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i els cursos, seminaris i jornades relacionats amb l'activitat policial que no es puguin considerar formació específica. No es tindran

en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.:

- Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:
 - de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs
 - de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs
 - de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
 - de més de 100 hores: 0,80 punts per curs
- Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:
 - de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs
 - de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs
 - de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs
 - de més de 100 hores: 0,40 punts per curs

Només es valorarà la formació impartida i/o homologada per l' ISPC, per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), Universitats públiques o privades, Col·legis professionals, Diputació de Barcelona o per entitats d'anàloga naturalesa.

Les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. La puntuació total del apartat b.1) i b.2) no podrà ser superior a 1,5 punt.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sola vegada i no es tindran en compte cursos amb una antiguitat superior a 10 anys.

- c) **Coneixements de llengua catalana:** Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superiors al requerit a la convocatòria:
- Nivell C1: 0,25 punts.
 - Nivell C2, o superior: 0,50 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà **ser superior a 0,50 punts.**

8.4. Recompenses i distincions: Es valoraran les recompenses, distincions o reconeixements formals, pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat:

- Si són a títol individual: 0,10 per felicitació
- Si són col·lectives: 0,05 per felicitació

La puntuació total d'aquest apartat no podrà **ser superior a 0,50 punt.**

NOVENA. QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de puntuació es resoldrà aplicant els següents criteris:

- Es desfa l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- En cas que segueixi persistint l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que obtingui major puntuació a l'apartat d'experiència laboral en la fase de concurs.

Els dos aspirants que hagin obtingut les dues primeres qualificacions a la fases d'oposició i concurs seran proposats a l'alcaldia de la corporació per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques de la categoria de caporal, sense perjudici de l'establert en la base següent. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

DESENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i oposició seran nomenades funcionàries en pràctiques i hauran de superar el Curs selectiu de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. El període de pràctiques serà, com a mínim el corresponent a la durada del curs selectiu, podent-se ampliar fins a 12 mesos. Les persones que hagin acreditat haver superat amb anterioritat el curs selectiu de Caporal, seran nomenades funcionàries en pràctiques per un període mínim de 3 mesos, podent-se ampliar fins a la resolució del present procés selectiu vinculat a la finalització de totes les fases selectives per part dels dos aspirants amb millor puntuació.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la persona aspirant restarà sotmesa al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que li sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les persones aspirants proposades per a la realització de la fase de curs específic hauran de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la nota final de la fase concurs oposició, els originals dels títols i mèrits al·legats per fer la compulsa.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Durant la realització del Curs de caporal/a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent. Un cop iniciades les pràctiques en el Municipi, rebran les remuneracions que corresponen al lloc de treball desenvolupat.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, per ocupar qualsevol dels llocs de treball de caporal/a vacants.

La qualificació del Curs de Caporal serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

ONZENA. QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu amb major puntuació i hagin superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera en la categoria de caporal.

Un cop aprovada la proposta per l'alcaldia, les persones nomenades hauran de prendre possessió de les places en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

DOTZENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició però no hagin obtingut cap de les dues places, passaran a formar part, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, d'una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria. La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament subjecte a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i que són les següents:

- Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/es de carrera.
- Per situacions urgents degudament motivades.
- Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

La vigència de la Borsa de treball serà de 2 anys.

TRETZENA. RECURSOS

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde o alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació específica :

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
- Les demés normes generals que siguin d'aplicació.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorre a allò que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

QUINZENA. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació atenent a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

ANNEX I

Temari

1. Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
7. Les juntes locals de seguretat.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. El Codi penal: Els delictes lleus i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. La delinqüència. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
15. Els drets del detingut. La detenció de menors.
16. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
17. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
18. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
19. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
20. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació (RGC), Reglament General de Conductors (RGCond.), Reglament General de Vehicles, Assegurança Obligatòria de Vehicles (AOV).
22. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
25. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel que se modifiquen el Reglament General de Circulació, aprovat pel Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre i Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, en matèria de mesures urbanes de trànsit.
26. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
27. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Altres delictes relacionats amb el trànsit i vehicles de mobilitat
28. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
29. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
30. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. La ciutadania com a receptora dels serveis policials
31. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial. La Llei de protecció de dades personals. La transformació digital a l'Administració (Gestor de serveis, Drag, eines, processos, metodologia i aplicada).
32. La planificació dels Serveis policials.
33. Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat
34. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
35. Ordenança de civisme i convivència (núm. 35) de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat
36. La Funció Pública Local: tipus de personal al servei de les entitats locals. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
37. El Drets i deures dels funcionaris públics locals.
38. El Règim d'incompatibilitats de la Policia Local i el seu règim disciplinari.
39. El decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
40. La policia en les Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista.