



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Expedient 116/2026

EDICTE

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de Secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Campins

L'Ajuntament de Campins té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria-intervenció, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/a-interventor/a
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
Dedicació: 50%
Complement específic anual: 10.259,62 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala Secretaria-intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada

MARIA INMACULADA FONT MICOLA (1 de 1)
ALCA.D.ESSA
Data Signatura: 13/03/2026
HASH: 0ec2761c1955437b98aac619eb66003e





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

La durada de la comissió de serveis serà fins la cobertura definitiva per una persona FHN.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província (BOPB)

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de deu dies.



Codi Validació: 4A2MMGWLXPADNMYLDG3XJ7E7
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Maria Inmaculada Font Micola

L'Alcaldessa

Campins, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: 4A2MMGWLXPADNMYLDG3XJ7E7
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3