



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Edicte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre Bases reguladores de la Convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant una Comissió de Serveis.

Per Decret d'Alcaldia núm 2026/1368 de data 11 de març de 2026 s'aproven les Bases reguladores de la Convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant una Comissió de Serveis, que tot seguit s'indica:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat té la necessitat de cobrir temporalment el lloc de treball número FA102 de la Relació de Llocs de Treball (RLLT), d'Interventor/a, que restarà vacant per jubilació al mes de maig de 2026 i dotat pressupostàriament, amb caràcter urgent i inajornable, per garantir el funcionament de la Intervenció municipal de la Corporació i, en conseqüència col·laborar en el funcionament intern de les àrees i de la prestació dels serveis públics, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant la comissió de serveis prevista als articles 49,50 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Intervenció

Grup d'accés: Grup A, Subgrup A1.

Nivell: 30

Complement específic mensual: 5.413,63 euros bruts mensuals

Cos d'habilitació nacional, Sots escala Intervenció- Tresoreria, categoria superior i classe primera, subjecte al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Retribucions anuals: 120.130,85 euros bruts anuals, susceptible de revisió en funció de l'actualització de la Relació de Llocs de Treball, de la categoria i classe.



Complement de productivitat: 3.333,44 euros bruts anuals.

2.- Requisits de participació

Les persones interessades hauran de reunir els requisits següents per ser nomenades:

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció.
- Disposar de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1 (títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents, etc.).
- No trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 36.2 Reial decret 128/2018, de 16 de març, en els punts a), b) i c) pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i complir els requisits de permanència que exigeix l'apartat 3 del mateix precepte.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta a les presents bases específiques i fer la inscripció a través de la plataforma electrònica a l'enllaç: Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Catàleg de Tràmits - Fitxa (cornella.cat)

En cas de no satisfer la taxa corresponent significa a tots els efectes que l'aspirant desisteix de la sol·licitud presentada.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

La provisió del lloc es tramitarà mitjançant alguna de les formes de cobertura temporal previstes als articles 48 i següents del RD 128/2018, preferentment comissió de serveis.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.



6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants podran dirigir-se al servei OAC 360, oac360@aj-cornella.cat

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació a través de: [https://cornella.convoca.online/a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació](https://cornella.convoca.online/a/l'apartat_d'Oferta_Pública_d'Ocupació).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

- Títol de Funcionari d'Habilitació de Caràcter Nacional, Intervenció
- Fotocòpia del DNI, en vigor
- Currículum Vitae
- Documentació acreditativa dels mèrits

Els documents per acreditar la formació i l'experiència professional s'han de presentar, per a la valoració de mèrits, a través del registre electrònic en el moment de fer la inscripció a aquesta convocatòria.

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la incorporació.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la incorporació, segons s'escaigui.



8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió Qualificadora emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Coneixements de català (nivell C1).
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Entrevista

Es podrà convocar les persones candidates a una entrevista amb la finalitat de verificar l'adequació del seu perfil, trajectòria i competències per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

La Comissió Qualificadora emetrà un informe que, a més d'ordenar la resta de candidats per l'ordre obtingut, inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevada a l'Alcaldia a efectes de la seva remissió a l'Administració que ostenti la competència per fer efectiva la cobertura provisional del lloc d'Intervenció.

En cas que cap de les persones participants no reuneixi els requisits exigits en la convocatòria, aquesta es declararà deserta.

9.- Comissió Qualificadora

President/a: Fuencisla Bolea Capistrós, Tresorera del cos d'habilitació nacional de la Corporació. Suplent: M. Angels Sanz Arranz, Cap de Recaptació i Caixa de la Corporació, funcionària de carrera del Subgrup A1.

Secretària: Carmen Alonso Higuera, Secretaria General de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Laura Almonacid Lamelas, Interventora del cos d'Habilitació Nacional de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Suplent: Lidia Ruiz Ordóñez, Interventora del cos d'Habilitació Nacional de l'Ajuntament de Castelldefels.



Maria Pilar Perancho Medina, Cap Executiva de Serveis Centrals de la Corporació, funcionària de carrera del Subgrup A1. Suplent: Dolors Márquez Vázquez, Coordinadora de Selecció i Formació de la Corporació, funcionària de carrera del Subgrup A1.

Maria Jesús Olmedo Bulnés, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General de la Corporació, funcionària de carrera del Subgrup A1. Suplent: M. Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació.

Josefina Gonzalez Gonzalez, Cap de Comptabilitat, , funcionària de carrera del Subgrup A1. Suplent: Xavier Romero Cortés, Cap Unitat Control de Gestió Econòmica de la Corporació, funcionari de carrera del Subgrup A1.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

ANNEX:

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENTOR/A

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA:

Realitza les funcions establertes per aquest lloc per la legislació de Funcionaris amb Habilitació de caràcter Nacional; realitza el control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària; s'encarrega del desenvolupament i seguiment de la comptabilitat financera i seguiment de l'execució dels pressupostos; realització d'informes tècnics i assessorament en matèria econòmica; de la direcció, supervisió i assignació de tasques al personal que li sigui assignat; així com altre funcions anàlogues que li siguin encomanades.

NÚMERO DE LLOCS DE TREBALL HOMOGENIS: 1

VPLLT: 635,2

CODIS DE PLANTILLA QUE PODEN OCUPAR EL LLOC DE TREBALL: 1.1.2

CODI DEL LLOC: FA102

Grup: A-1

Escala: Funcionari/a d'habilitació nacional

Sots escala: Intervenció-Tresoreria

Categoria superior i classe primera

FORMACIÓ ESPECÍFICA: L'establerta en la normativa vigent

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

FORMA DE PROVISIÓ: Segons normativa vigent

Cornellà de Llobregat, 16 de març de 2026.

L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023 de 22 de juny de 2023.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Sonia Jimenez Lopez