

## ANUNCI

Es fa públic l'acord de Ple, de data 20 de novembre de 2025, que va aprovar la modificació del protocol d'assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2023, d'acord amb l'acta de la mesa de negociació col·lectiva de matèries comunes del personal de l'ajuntament, de data 7 d'octubre de 2025, d'acord amb el detall següent:

**“23.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, APROVAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EN SESSIÓ CELEBRADA EL DIA 21 DE DESEMBRE DE 2023, D'ACORD AMB L'ACTA DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA DE MATÈRIES COMUNES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT, DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2025.**

**Assumpte:** Modificació del Protocol d'Assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls.

**Expedient:** 2023/000005/1541 (X2023006411)

## FETS

**1.-** La Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, reconeix el dret dels treballadors/es a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

**2.-** D'acord amb l'article 43 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls, així com del Pacte de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, estableixen que l'Ajuntament de Palafolls posarà els mitjans necessaris per tal de millorar la seguretat, la higiene i la salut del personal comprès en aquests, destinant-hi una partida pressupostària anual.

**3.-** Si bé, tant el Conveni col·lectiu com el Pacte de condicions estableixen en el seu articulat quina és la definició d'alguns dels assetjaments que poden patir els empleats municipals, centrant-se en el *psicològic o laboral*, aquest es limiten a definir aquestes situacions, però en cap cas detallen de forma exhaustiva quin és el procediment a seguir tan per part dels empleats com per part de la pròpia organització.

Que l'Ajuntament considera necessari tenir el Protocol d'assetjament per tal de disposar d'una eina que informi i articuli el procediment a seguir dins d'aquest Administració en cas que es pugui produir cap situació susceptible de suposar assetjament vers cap empleat municipal.

**4.-** En aquest sentit l'Ajuntament de Palafolls va crear durant el mes de setembre de 2023, un grup de treball integrat per representants polítics d'aquesta Corporació,

representants del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament adscrits a les diferents associacions sindicals presents en aquesta Corporació, personal tècnic del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Palafolls i personal tècnic de l'Ajuntament de Palafolls amb formació específica en matèria de riscos laborals, per tal d'elaborar el protocol d'assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls.

Proposta que va ser traslladada el dia 25 de setembre de 2023 al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Palafolls, obtenint la seva aprovació i proposant el seu trasllat al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva.

**5.-** El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2023, va aprovar la modificació del personal que forma part del grup de treball integrat per representants polítics d'aquesta Corporació, representants del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament adscrits a les diferents associacions sindicals presents en aquesta Corporació, personal tècnic del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Palafolls i personal tècnic de l'Ajuntament de Palafolls amb formació específica en matèria de riscos laborals i, puguin exercir les funcions detallades en els apartats G i H del Protocol d'assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls, d'assessorament i d'assistència a les persones afectades en el procés d'investigació, d'acord amb la proposta aprovada davant de la mesa del Comitè de Seguretat i Salut, de data 25 de setembre de 2023.

L'objecte de la formalització de la modificació d'aquest protocol és que esdevingui una eina de millora de la seguretat i la protecció dels empleats de l'Ajuntament davant de conductes i comportaments que els hi puguin suposar d'assetjament psicològic, d'humiliació o qualsevol altra conducta que vulnerin els seus drets, i per tant, una eina que faciliti el poder desenvolupar les tasques derivades del seu lloc de treball amb total garantia i seguretat.

**6.-** D'acord amb la instància efectuada pel Comitè d'empresa de data 30 de setembre de 2025, amb número de Registre d'entrada E2025014571, on comuniquen la renúncia d'un membre del Comitè que forma part del grup de treball del Protocol d'assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls, i adjunten l'acta signada pels membres de Comitè d'empresa amb la nova representant que formarà part del grup de treball del Protocol d'assetjament, essent la senyora Anna Aragonès Blanch (UGT), el qual està destinat a protegir als empleats municipals davant de possibles situacions d'assetjament.

**7.-** Un cop revisat el Protocol d'Assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls, es fa necessari modificar les dades de les persones nomenades com a representants que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar suport aquest procés tant de l'Ajuntament com per part dels empleats, i d'acord amb la instància presentada pel Comitè d'empresa i, d'altra banda hi ha alguna d'aquestes persones nomenades que ja no tenen relació amb l'Ajuntament i, per tant, s'ha procedir a la modificació de la constitució dels representants que formaran part de la Comissió d'investigació.

**8.-** Vista l'aprovació de l'acta de la Mesa de Negocio Col·lectiva de Matèries Comunes del personal de l'Ajuntament, de data 7 d'octubre de 2025.

**9.-** D'acord amb la Provisió d'alcaldia, de data 10 de novembre de 2025, on disposa que s'emeti informe en relació a aquesta modificació, i s'elevi proposta de resolució al Ple de la Corporació.

**10.-** Per tal que el personal que forma part del grup de treball integrat per representants polítics d'aquesta Corporació, representants del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament adscrits a les diferents associacions sindicals presents en aquesta Corporació, personal tècnic del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Palafolls i personal tècnic de l'Ajuntament de Palafolls amb formació específica en matèria de riscos laborals, puguin exercir les funcions detallades en les lletres G i H d'assessorament i d'assistència a les persones afectades en el procés d'investigació.

Es fa necessari procedir a la modificació de les persones de referència i de la constitució de la Comissió d'investigació.

**11.-** Vist l'informe emès a aquests efectes per la secretària accidental, de data 10 de novembre de 2025.

### FONAMENTS DE DRET

**1.-** La Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, reconeix el dret dels treballadors/es a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

**2.-** D'acord amb l'article 43 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple de sessió de data 26 de gener de 2018, del Pacte de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple de sessió de data 25 de maig de 2018, estableixen que l'Ajuntament de Palafolls posarà els mitjans necessaris per tal de millorar la seguretat, la higiene i la salut del personal comprès en aquests, destinant-hi una partida pressupostària anual.

**3.-** D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En data 17 de novembre de 2025 la Comissió Informativa General va emetre el dictamen corresponent.

D'acord amb tot allò que ha quedat exposat, l'Ajuntament en Ple adoptà els acords següents:



Ajuntament de Palafolls

1.- Acceptar la sol·licitud de renúncia presentada pel Comitè d'empresa per registre d'entrada E2025014571, de 30 de setembre de 2025, i d'acord amb l'acta presentada on comunica la renúncia del senyor Josep Cortada Busquets, representat dels treballadors, com a personal de referència del Protocol d'assetjament de l'Ajuntament.

2.- Deixar sense efecte el nomenament del senyor Josep Cortada Busquets, representat dels treballadors, com a personal de referència del Protocol d'assetjament de l'Ajuntament, i deixar sense efectes com persones integrants de la Comissió d'investigació del Protocol d'assetjament al senyor Josep Cortada Busquets i a la senyora Patricia Maresma Bernal, Tècnica de prevenció del Servei de Prevenció Aliè.

3.- Modificar la composició del personal que forma part del grup de treball integrat per representants polítics d'aquesta Corporació, representants del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament adscrits a les diferents associacions sindicals presents en aquesta Corporació, personal tècnic del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Palafolls i personal tècnic de l'Ajuntament de Palafolls amb formació específica en matèria de riscos laborals, per tal de que puguin exercir les funcions detallades en els apartats G i H del Protocol d'assetjament dels empleats de l'Ajuntament de Palafolls, d'assessorament i d'assistència a les persones afectades en el procés d'investigació.

Per tal que, l'Ajuntament de Palafolls, com a entitat pública, garanteixi simultàniament el dret dels ciutadans a l'accés als recursos públics i el dret a la seguretat i la salvaguarda dels drets elementals dels seus empleats.

4.- Nomenar la senyora Anna Aragonès Blanch com a representant dels treballadors i, a la renovació de la senyora Cèlia Majó Montes, secretària accidental, que formaran el nou grup de les persones de referència de l'Ajuntament de Palafolls, que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar suport en aquesta procés, d'acord amb l'apartat G. Assessorament i assistència a les persones afectades:

Les persones de referència, d'acord amb les següents modificacions:

- Sra. Anna Aragonès Blanch, representat dels treballadors

[plf.assetjament@palafolls.cat](mailto:plf.assetjament@palafolls.cat)

- Sra. Cèlia Majó Montes, secretària accidental

[plf.assetjament@palafolls.cat](mailto:plf.assetjament@palafolls.cat)

Tel. 687.29.20.71 / 93.762.00.43 (extensió directa 150)

D'acord amb l'apartat G. Punt 2) Les seves funcions són:

- Donar suport a la persona que fa la queixa per identificar si un comportament pot ser susceptible o no de constituir assetjament sexual, per raó de sexe o qualsevol tipus d'assetjament psicològic.

- Facilitar informació sobre les diferents opcions per resoldre directament el problema i facilitar informació i assessorament de com procedir.
- Facilitar informació sobre les vies internes de resolució.
- Informar dels drets i obligacions.
- Facilitar altres vies de suport i referència (mèdiques, psicològiques, etc.).
- Facilitar assistència per resoldre el problema.

El nomenament de les persones de referència del Protocol d'assetjament es fa per un període de dos anys amb possibilitat de renovació, tal i com s'especifica a punt 3) de l'apartat G.

5.- Modificar la constitució de les persones que formen part de la Comissió d'investigació que consta a l'apartat H. 4), d'acord amb les següents modificacions:

A. L'Ajuntament de Palafolls i els representants dels empleats, ha nomenat una relació de representants que tenen la formació i les aptitud necessàries per donar suport en aquest procés, i que són les que tot seguit es detallen:

- Representants/s dels empleats

- Sra. Anna Aragones Blanch, membre del Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls.

- Suplent: Sr. Jordi Fitó Viñolas, membre del Comitè d'empresa, sempre i quan el treballador estigui conforme.

- Sr. Felix Bota Rodríguez, representant sindicat UGT, de personal del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, sempre i quan el treballador estigui conforme.

- Suplent: Sr. Lluís Fontlladosa Claver, representant sindicat independent de la Policia Local (SIP), sempre i quan el treballador estigui conforme.

- Representants/s de l'Ajuntament

- Sra. Marta Alabart i Colomé, regidora de Serveis Socials i Igualtat.

- Suplent: Sra. Susanna Pla i Capdevila, regidora de Cultura i Festes, Educació, Entitats i Cooperació, Governació i Protecció civil i Joventut.

- Representants/s del servei de Prevenció de Riscos Laborals

- Tècnica de prevenció del Servei de Prevenció Aliè, o el tècnic que el SPA consideri.

- Representants/s de l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palafolls:

- Sra. Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament.

Informar que les seves funcions són les que s'han detallat en els apartats anteriors, en relació a la denúncia interna.



Ajuntament de Palafolls

El nomenament de les persones que integren la Comissió d'investigació del Protocol d'assetjament es fa per un període de dos anys amb possibilitat de renovació, tal i com s'especifica a punt C) de l'apartat H.4).

6.- Així mateix, per a una major facilitat de comprensió i d'aplicació en cas que sigui necessari, incloure a l'apartat H, els següents punts:

5) Mesures provisionals durant la instrucció

Durant el procés d'instrucció, s'haurà de considerar si cal:

- Emprendre alguna mesura per limitar o evitar els contactes entre la persona que presenta la denúncia i la presumptament assetjadora.
- Intentar limitar els contactes durant la investigació.
- Facilitar suport i assessorament.
- Prendre mesures per garantir la confidencialitat.

6) Presa de decisions: resolució

La/Les persona/es, o Comissió d'investigació que assumeix la investigació hauran d'elaborar un informe escrit per a *la persona o l'òrgan específic encarregat de resoldre* on expressi si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament per raó de gènere i/o d'assetjament sexual i/ assetjament psicològic. Si els fets es qualifiquen com a assetjament per raó de gènere, sexual o psicològics s'haurà de decidir:

- Les sancions i altres mesures
- Les compensacions a la persona que ha patit l'assetjament

7) Informar del resultat i del dret a recórrer, si el resultat no és satisfactori

La/Les persona/es, o la Comissió d'investigació informará la persona que ha formulat la denúncia de les accions disciplinàries que es prendran. La decisió inclourà una síntesi dels fets i detallarà les compensacions o sancions.

7.- Comunicar el present acord al Departament de recursos humans als efectes escaients.

8.- Notificar el present acords al Representant del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls.

9.- Compartir el text amb tot el personal de l'Ajuntament, mitjançant l'aplicatiu Engate, per tal de que sigui accessible per a la seva consulta.

10.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de l'Ajuntament de Palafolls accessible des de la pàgina web municipal ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)).

11.- Declarar, que l'acte constitueix una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats



Ajuntament de Palafolls

**contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant del ple en el termini d'un mes, sense perjudici que els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs procedent. ”**

Francesc Alemany Martínez  
ALCALDE

Palafolls, 27 de novembre de 2025