



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### EDICTE SOBRE L'APROVACIÓ LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS ESPORTIVES COL·LECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA PER L'EXERCICI 2026. EXPT. 358/2026

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, en sessió ordinària del 12 de març de 2026, va aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions per concurrència competitiva a entitats esportives col·lectives de l'ajuntament de Castellví de la Marca per l'exercici 2026.

Per la qual cosa es procedeix a publicar les bases i la convocatòria pel motiu assenyalat, establint el termini de presentació de les sol·licituds en un (1) mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

#### ANNEX

#### BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS ESPORTIVES COL·LECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA PER L'EXERCICI 2026

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### 1. OBJECTE

- 1.1 L'objectiu d'aquest document és definir les condicions i procediment per l'any 2026 que s'han de seguir per la concessió de les subvencions que atorga el servei d'esports de l'Ajuntament de Castellví de la Marca amb l'objectiu de col·laborar amb les entitats esportives sense afany de lucre en la promoció d'activitats físiques i esportives de tipus col·lectiu.

##### 2. OBJECTIUS

- 2.1 Donar suport a les activitats de base o federats d'esport col·lectiu i continuades de les entitats del municipi.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

- 2.2 Fomentar les activitats organitzades amb l'objectiu de participació i foment de l'esport dels residents i no residents, col·laboració entre entitats del municipi de Castellví de la Marca.
- 2.3 Donar suport al programa d'activitats de les entitats del municipi fora de les competicions que desenvolupen normalment durant la temporada i que promocionin la participació ciutadana (torneigs d'estiu, 12 hores de bàsquet, lligues d'estiu, partits de festa major, etc.

### **3. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES**

- 3.1 Son justificables totes les despeses ordinàries dintre de la pròpia competició com arbitratges, despeses federatives (excepte multes), mutualitat, material esportiu, formació d'entrenadors, monitors o d'altres despeses pròpies del funcionament de l'entitat.
- 3.2 No resulten subvencionables les despeses indicades en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. IMPORT TOTAL, APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.**

- 4.1 Les subvencions es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària 330-48014 "Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre de caràcter esportiu" esportives de caire esportiu" El crèdit disponible d'aquesta partida és de 11.500.-€.
- 4.2 L'import total concedit a les entitats que concorrin a aquesta convocatòria, no podrà accedir a la consignació pressupostària indicada en el punt anterior.
- 4.3 En el supòsit que, un cop resolta la concessió de les subvencions i en el transcurs de l'exercici pressupostari, s'alliberés crèdit en alguna de les aplicacions pressupostàries a causa de la renúncia (total o parcial) a la subvenció per part d'alguna entitat o associació, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds, sense necessitat de fer una nova convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establerts en aquestes bases, sempre i quan no se superi el 50% del cost total de l'activitat o projecte.

## **CAPÍTOL II.- REQUISITS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

### **5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS ESPORTIVES**

Podran ser beneficiàries les entitats o associacions sense ànim de lucre esportives de caràcter col·lectiu que compleixin els requisits i obligacions següents, a més dels previstos en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:



## Ajuntament de Castellví de la Marca

- 5.1 Tenir el domicili social al municipi de Castellví de la Marca.
- 5.2 Les entitats sol·licitants han d'estar legalment constituïdes i estar en possessió del NIF, a la vegada han d'estar inscrites en el registre d'entitats o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
- 5.3 Han de presentar el full de sol·licitud de subvencions a clubs esportius sempre dintre del termini establert per l'Ajuntament.
- 5.4 Les entitats sol·licitants estan obligades a col·laborar en les actuacions municipals de comprovació i peticions d'informació que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com a comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- 5.5 En tota documentació o propaganda dels actes o competicions ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.
- 5.6 El total de la subvenció concedida no pot ser major del 75% dels ingressos i despeses de l'entitat.
- 5.7 Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 5.8 Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- 5.9 Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- 5.10 Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en tot cas, es podrà autoritzar a l'Ajuntament a comprovar aquest compliment.
- 5.11 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les activitats o projectes subvencionables s'han de realitzar sense afany de lucre i no poden constituir una activitat professional en sí mateixa. En cas que s'obtinguin ingressos, aquests han de revertir en la pròpia entitat o associació, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

No poden concórrer en la convocatòria les entitats o associacions que figurin nominativament en el pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

L'incompliment dels requisits i les obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

### **6. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA.**

Per a sol·licitar la subvenció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud, segons documentació que s'adjunta com a Annex II.
- Projecte detallat de totes les activitats.
- Aportació dels documents necessaris per acreditar cadascun dels criteris detallats en el punt 10 de les presents bases.
- Pressupost total desglossat.
- Autorització per a consultar les dades d'Hisenda i Seguretat Social.
- Dades bancàries per fer l'ingrés de la subvenció (només en el cas de que no hagin estat aportades o hi hagi hagut un canvi en el compte corrent).
- Dades bàsiques de l'entitat (membres, junta directiva i informació dels socis, membres que componen l'entitat, activitats habituals)
- Documents oficials de l'entitat en cas que l'ajuntament no en disposi o en cas que s'hagi produït alguna modificació (junta actual, estatuts o normes reguladores, el CIF i una altra documentació oficial que resulti preceptiva). Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar si disposa de la informació actualitzada oficial de l'entitat i requerir-la, si escau, en cas que no disposi de la mateixa.

La documentació s'haurà de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

7.1 Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un (1) mes des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

7.2 La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, així com a la Base de Dades Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

### **8. ESMENA DE DEFECTES DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.**

8.1 En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat o associació sol·licitant que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a l'esmena necessària, amb indicació que si no ho fa s'entendrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució que



## Ajuntament de Castellví de la Marca

haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **CAPÍTOL III.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.**

#### **9. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.**

9.1 La proposta de resolució es realitzarà per part d'un òrgan col·legiat, Comissió de Valoració, formada per:

- President: Sr. Xavier Cerezo Esteban, Regidor d'Esports, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Mariona Lleonart Tàpias, Secretària Interventora, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Sergi Mitjans Bofill, Tècnic de Serveis Econòmics, o persona en qui delegui.
- Secretària: Sra. Alba Bosch Costa, Administrativa de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, o persona en qui delegui.

9.2 Aquesta sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin en temps i forma, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així com també es podrà sol·licitar l'assessorament extern que es consideri oportú.

9.3 La Comissió de Valoració realitzarà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà elevada a la Junta de Govern Local. Aquesta resolució provisional serà notificada als interessats, tot concedint un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

9.4 Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.5 Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

9.6 La proposta de resolució definitiva s'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva resolució efectiva.

9.7 El termini per a resoldre la concessió de subvencions no podrà excedir de tres (3) mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### 10. CRITERIS SUBVENCIONABLES, PERCENTATGES I COEFICIENTS

10.1 Sobre el total de la partida pressupostària anual de “subvencions a entitats esportives de caràcter col·lectiu”, es farà un repartiment que atindrà als següents criteris:

- Quantitat fixa per entitat esportiva.
- Quantitat per número d'equips.
- Quantitat per despeses d'equip si son d'esports base (fins a juvenils o júnior) o sèniors
- Quantitat per esportistes empadronats al municipi.
- Quantitat per promoció d'activitats esportives de caràcter puntual, continuades, d'integració, cohesió o d'esport adaptat obertes al públic en general, i de col·laboració entre entitats esportives del municipi.

Els percentatges que s'estableixen son els següents:

	PERCENTATGES	% del total de la subvenció
1	Quantitat a repartir en parts iguals entre les entitats esportives del municipi que son objecte d'aquestes bases	50%
2	Quantitat a repartir entre el número total d'equips	25%
3	Quantitat per despeses d'equip si son d'esports base (fins a juvenil) o sèniors	20%
4	Quantitat a repartir entre els esportistes empadronats al municipi (*)	3%
5	Quantitat per promoció d'activitats esportives de caràcter puntual, continuades, d'integració, cohesió o d'esport adaptat obertes al públic en general, i de col·laboració entre entitats esportives del municipi.	2%

Aquests percentatges i puntuacions poden ser modificades per l'ajuntament de Castellví de la Marca prèvia comunicació als afectats.

(\*) Es consideraran empadronats/des al municipi aquells jugadors o jugadores que estiguin actualment empadronats o empadronades a Castellví de la Marca, o que ho hagin estat amb anterioritat. Tindran la mateixa condició d'empadronats/des aquells jugadors/es que hagin estat més de 5 anys jugant en algun equip del municipi i els infants escolaritzats a Castellví de la Marca.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

El criteri de puntuació pel repartiment dels imports dels apartats 2, 3, 4 i 5 respondran a la següent taula:

PUNTS PER COEFICIENT	federat	no federat
Quantitat per despeses d'equip si son d'esports base (fins a juvenil) o sèniors	30 sènior	5 base
Quantitat a repartir entre el número total d'equips	30 federat	5 no federat
Jugadors o jugadores empadronats/des al municipi	10 federat	5 no federat
Promoció activitats d'esport adaptat, d'integració o cohesió i col·laboració entre entitats esportives.	20	
Promoció activitats esportives continuades	10	
Promoció activitats esportives puntuals	5	

### 11. PUBLICITAT.

11.1 L'acord de resolució, que es notificarà individualment a cada entitat o associació sol·licitant, es farà públic mitjançant un anunci al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. En aquest anunci hi constarà el nom de l'entitat o associació, el títol de l'activitat o projecte, l'import subvencionat i l'aplicació pressupostària.

### 12. ACCEPTACIÓ.

12.1 S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si l'entitat o associació beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord de concessió de la mateixa.

### 13. EXECUCIÓ.

13.1 El termini màxim d'execució serà fins al 31 de juliol de l'any natural de la convocatòria.

### 14. JUSTIFICACIÓ.

14.1 L'entitat o associació beneficiària haurà de justificar la destinació de la subvenció, mitjançant la presentació de la següent documentació que s'adjunta a les presents Bases com a Annex III:

- Memòria de l'actuació (Annex A).
- Exemplars de publicitat (Annex B).
- Relació de despeses (Annex C).



## Ajuntament de Castellví de la Marca

14.2 El termini màxim de justificació serà fins 31 de juliol de 2026.

- Han de ser per despeses generades per l'activitat o projecte subvencionat
- Han d'anar a nom de l'entitat o associació beneficiària, amb indicació del CIF
- Contindran l'impost corresponent, IVA, IRPF o justificació del règim en el qual han estat emeses.
- Les factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada siguin de menys percentatge, han de complir amb allò que es determina en les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions al municipi de Castellví de la Marca aprovades pel Ple de data 20 de juny de 2020 i que es reproduïx a continuació:
- Han de ser originals, Si l'entitat ho sol·licita, l'Ajuntament podrà retornar-li els originals després d'haver-los examinats, compulsats i posat el segell corresponent.
- Han de portar un segell de "cobrat" o "pagat" i les dades de l'emissor de la factura adjuntant el justificant conforme s'ha fet el pagament.
- En el cas de transferències bancàries, caldrà adjuntar el justificant de pagament.
- Han de correspondre a l'activitat o activitats subvencionades i han de ser despeses necessàries per realitzar activitats.
- Han de portar les dades i el NIF/CIF del/la sol·licitant.
- Han de vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- No poden estar trencades, tatxades o retallades.
- Han de ser emeses durant l'any de la convocatòria de les subvencions.
- En el cas d'exemplars susceptibles que s'esborrin les dades amb el pas del temps, caldrà adjuntar-hi fotocòpia.

14.3 En cas que exhaurit el termini de justificació no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o la resolució de concessió, es requerirà a l'entitat per tal que presenti la justificació en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils des del següent a la recepció de la notificació. En el supòsit de no procedir amb la justificació dins del termini anterior, s'iniciarà per part de l'Ajuntament el procediment de reintegrament d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.4 En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.

### **15. PAGAMENT.**

15.1 El pagament del 75% de la quantitat de la subvenció s'efectuarà en forma de bestreta en el moment de resoldre la concessió de la subvenció. El pagament del 25% restant de l'import s'efectuarà en el moment d'aprovar la documentació justificativa per part de cada entitat.

15.2 El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària per la totalitat de l'import justificat.

15.3 El termini màxim de pagament serà fins al 31 de desembre de l'any natural de la convocatòria.

### **16. REINTEGRAMENT.**



## Ajuntament de Castellví de la Marca

16.1 Pel que fa al reintegrament de les subvencions, s'aplicarà el que disposa el títol II, sobre 'reintegrament de subvencions', de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

16.2 La no realització de l'activitat o projecte subvencionat o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a la concessió de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'actuació subvencionada, pot comportar el seu reintegrament total o parcial.

### **CAPÍTOL III. ALTRES DISPOSICIONS.**

#### **17. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS**

17.1 La gestió de totes les instal·lacions municipals corren a càrrec del servei d'esports de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Les entitats tenen la obligació d'informar dels horaris d'entrenament, horaris de joc o d'altres activitats derivades del propi funcionament com trobades, etc amb una antelació mínima de 15 dies.

17.2 Durant els entrenaments i els partits les entitats poden fer ús de les instal·lacions sense cap cost, sent responsables directes de realitzar la gestió d'obrir i tancar la instal·lació, del seu bon ús, de controlar l'aforament i de vetllar per l'aplicació de les normes.

#### **18. PUBLICITAT**

18.1 Les instal·lacions esportives municipals podran disposar d'espais destinats a publicitat, prèviament determinats pel servei d'esports de l'Ajuntament de Castellví de la Marca. Per a la col·locació de la publicitat es requerirà una autorització prèvia.

18.2 Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic, permanent o no.

18.3 Els clubs, associacions i entitats esportives sense ànim de lucre i legalment constituïdes que utilitzin les instal·lacions esportives municipals podran instal·lar publicitat, i tenir-ne els drets econòmics després de rebre la conformitat per part de la regidoria d'esports, i havent presentat, prèviament una instància telemàtica a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

18.4 En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de l'autorització de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin: manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris, així com qualsevol altre que es pogués produir.

18.5 L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la d'autorització d'ús, inicialment es renovaran de forma anual.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

18.6 La publicitat que figuri en les instal·lacions esportives municipals no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni de cases d'apostes, ni ser ofensives contra persones o entitats, o ser indecoroses.

18.7 L'Ajuntament es reserva el dret de revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajusti a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.

### 19. ASSEGURANCES

19.1 Totes les entitats i clubs han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i una d'accidents pel desenvolupament de les seves activitats. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar garanties addicionals en funció de l'esdeveniment i revisar les assegurances.

19.2 Les activitats que no siguin esportives, però que es facin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

19.3 L'Ajuntament de Castellví de la Marca disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la mateixa activitat autoritzada, ni del mal ús intencionat de les instal·lacions.

### 20. ADJUDICACIÓ HORARIS

20.1 A l'hora d'assignar camps de futbol, es tindran en compte els següents criteris:

PRIORITAT A L'HORA D'ASSIGNAR HORARIS	
Mainada, prebenjamins, benjamins i alevins	Entre les 17 i les 19h
Infantils i cadets	Entre les 19 i les 20,30h
Juvenils i sèniors	Entre les 20,30 i les 22h

20.2 En el cas que hi hagi coincidència entre iguals a l'hora de demanar horaris, es pactarà entre clubs i s'intentarà arribar a un acord. Si això no fos possible, serà el servei d'esports de l'Ajuntament de Castellví de la Marca qui assignarà els horaris a cada entitat.

20.3 Els clubs, entitats i associacions esportives, hauran de sol·licitar prèviament una autorització d'ús de les instal·lacions esportives per la següent temporada:

Sol·licitud horaris entrenaments	Durant el mes d'abril
----------------------------------	-----------------------



## Ajuntament de Castellví de la Marca

Adjudicació d'horaris per part del servei d'esports

Primera setmana de maig

20.4 Quan les entitats tinguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun horari assignat i programat, ho haurà de comunicar amb una antelació de mínima 15 dies.

20.5 El servei d'esports de l'Ajuntament de Castellví de la Marca podrà modificar, o variar els horaris inicialment assignats en cas de necessitat.

Àrea d'esports

Ajuntament de Castellví de la Marca

### ANNEX I

#### PROCEDIMENT PER ACCEDIR A LA SUBVENCIO

- **SOL·LICITUD:** S'ha de presentar el full de sol·licitud de subvencions a clubs esportius sempre dintre del termini establert per l'Ajuntament (**màxim en el termini d'1 mes de des l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al BOPB**) al Registre General.
- **ESTUDI I APROVACIÓ:** De l'1 de març al 30 d'abril el Servei d'Esports realitzarà l'estudi i assignarà els ajuts segons els criteris, percentatges i coeficients del punt 10, i abonarà el 75% de l'import concedit.
- **JUSTIFICACIÓ DE DESPESES:** Del 2 de juny al 31 de juliol les entitats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament la justificació de les despeses. Per rebre el 25 % restant de la subvenció concedida i regulada per aquest document, es requereix presentar el model de justificació de despeses, pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat i factures com a mínim per l'import de la subvenció concedida. En el supòsit de que l'entitat no pugui justificar el 75% de l'import concedit i abonat en la fase d'estudi i aprovació, haurà d'abonar a l'ajuntament l'import no justificat correctament.
- **PAGAMENT A LES ENTITATS ESPORTIVES:** L'Ajuntament farà efectiu el 75% del pagament un cop estiguin aprovats els imports, i el 25% restant una vegada justificades correctament totes les despeses.

<b>Sol·licitud</b>	1 mes des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPB
<b>Estudi, aprovació i pagament del 75% de l'ajut concedit</b>	Del 19 de març al 30 d'abril



## Ajuntament de Castellví de la Marca

<b>Justificació de despeses</b>	Del 2 de juny al 31 de juliol
<b>Pagament del 25% restant de la subvenció concedida</b>	Un cop justificat el 100% de l'ajut i màxim el 31 de desembre de 2026.

### ANNEX II

#### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE CAIRE ESPORTIU 2026

##### Dades de l'entitat/associació o de la persona que sol·licita

Entitat / Associació	
NIF	
Adreça fiscal	
CP i Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

##### Responsable de l'entitat/associació

Representant de l'entitat	
Càrrec	
DNI	
Adreça	
CP i Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

#### EXPOSA

Que per tal de portar a terme el programa d'activitats s'adjunta la següent documentació:

- Projecte detallat de les activitats





# Ajuntament de Castellví de la Marca

## PROJECTE DETALLAT DE TOTES LES ACTIVITATS

Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Juliol	
Agost	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	





**Ajuntament de  
Castellví de la Marca**

Total Despeses	







## **ANNEX. PERSPECTIVA DE GÈNERE**

La incorporació de la perspectiva de gènere i LGBTI+ implica tenir en compte, prestar atenció i donar resposta a les diferents necessitats i expectatives de les dones i els homes, així com de les persones lesbianes, gaies, bisexuals, transgènere i intersexuals, en qualsevol activitat/projecte de l'entitat/associació. (Art. 11.2 Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; i Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia).

L'entitat explicita la igualtat de gènere i/o LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.

L'entitat que presenta l'activitat ha de mostrar de forma explícita la seva voluntat de fomentar la igualtat entre dones i homes i a favor del col·lectiu LGBTI+, ja sigui en el seu funcionament intern o a través de les seves activitats, tant si és de forma genèrica com en relació amb l'àmbit específic.

Aquesta voluntat pot manifestar-se a través de:

### **Els estatuts:**

- Aquesta entitat té, entre les seves finalitats, el foment de la igualtat entre dones i homes i/o a favor del col·lectiu LGBTI+.
- Aquesta entitat vetlla per què les seves activitats integrin la perspectiva de gènere i la perspectiva LGBTI+.
- La missió d'aquesta entitat és combatre la violència masclista i la LGBTIfòbia.
- Aquesta entitat treballa per a la promoció de la igualtat entre dones i homes i del col·lectiu LGBTI en l'àmbit concret de cada entitat.

### **Memòria d'activitats:**

Algunes entitats, malgrat no especificar el foment de la igualtat en els seus estatuts o principis fundacionals, poden acreditar el seu compromís a través de la seva trajectòria a través de l'acreditació prèvia d'activitats o projectes que hagin tingut com a finalitat o contribuït de manera significativa a la promoció de la igualtat entre dones i homes i/o del col·lectiu LGBTI+.

### **Estructura organitzativa:**

Hi ha la possibilitat que la implicació de l'entitat amb el foment de la igualtat es posi de manifest en el funcionament intern de l'organització. En alguns casos pot existir un reglament que



## Ajuntament de Castellví de la Marca

estableixi els mecanismes, com per exemple, l'obligatorietat d'una composició paritària dels òrgans directius, responent aquesta a un principi de presència equilibrada del conjunt de les posicions a repartir, en què cap dels dos sexes ha de tenir una proporció inferior al 40% ni superior al 60%.

En altres casos es pot tractar d'iniciatives no regulades però que tenen la mateixa finalitat, com ara la creació de comissions o grups de treball per garantir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, o l'aplicació d'altres mesures destinades a afavorir una representació equilibrada d'homes i dones o el foment d'una cultura organitzativa sensible al gènere i a la diversitat afectiva sexual, d'identitat i/o expressió de gènere.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

L'entitat segons la perspectiva de gènere

Breu descripció de l'entitat	
Membres de la junta actual	
Nombre de persones que conformen l'entitat	
Perfil dels membres de l'entitat	
Objectius de l'entitat	
Breu descripció del projecte anual de l'entitat	



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### ANNEX III.- DOCUMENTS DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

#### ANNEX A – MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ

##### Dades de l'entitat/associació beneficiària

Entitat / Associació	
NIF	
Adreça fiscal	
CP i Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

##### DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DE PARTICIPACIÓ

--



**Ajuntament de  
Castellví de la Marca**

RESULTATS OBTINGUTS

DESVIACIONS RESPECTE EL PROJECTE DE SOL·LICITUD

(EN EL CAS DE QUE S'HAGIN PRODUIIT)



**Ajuntament de  
Castellví de la Marca**

CONCLUSIONS

--

**ANNEX B – EXEMPLARS DE PUBLICITATS**

(ha d'incloure el logotip de l'ajuntament)





## Ajuntament de Castellví de la Marca

A Castellví de la Marca, a 13 de març de 2026

Eliseu Alegre Bolet

L'Alcalde