

ANUNCI DE BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DE LES SUBVENCIONS PER A PROMOURE LA INCLUSIÓ DELS INFANTS AMB DISCAPACITAT I AMB NECESSITAT DE SUPORT INTENSIU A LES ACTIVITATS D'ESTIU ORDINÀRIES I ADAPTADES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

La Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 11 de març de 2026, ha aprovat la següent resolució:

“**APROVAR** inicialment les bases generals reguladores per a la concessió, en règim de concurrència no competitiva, de les subvencions per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu a les activitats d'estiu ordinàries i adaptades de la ciutat de Barcelona.

ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província.

SOTMETRE-LES a informació pública per un període de 20 dies hàbils partir de l'endemà la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província.

APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació”.

Barcelona, 11 de març de 2026

Anna Grañana Sancho

Secretària delegada accidental (PD 11/2/2025)

BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DE LES SUBVENCIONS PER A PROMOURE LA INCLUSIÓ DELS INFANTS AMB DISCAPACITAT I AMB NECESSITAT DE SUPORT INTENSIU A LES ACTIVITATS D'ESTIU ORDINÀRIES I ADAPTADES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, dins dels límits establerts en el pressupost de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, a aquelles persones jurídiques que duguin a terme activitats d'estiu ordinàries i/o adaptades per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport de la ciutat de Barcelona.

2. Finalitat

Els projectes i activitats que es subvencionin han de tenir per finalitat promoure i garantir la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu en el conjunt de les d'activitats ofertades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- Les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la campanya de vacances d'estiu; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 22 de gener de 2025.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 4 de gener de 2011.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en la mesura que el seu objecte és el desenvolupament dels títols I i II dels capítols I, II i III del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4. Normes aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades el 16 de gener de 2017.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditada a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Definicions

Als efectes del que disposen aquests bases, s'entén per:

- a) Activitats ordinàries i adaptades:** aquelles que compleixen els requisits i les característiques generals i específiques regulades en l'apartat a) "requisits generals de les activitats", de les bases reguladores del procediment per a l'habilitació d'entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a infants i adolescents per a la realització d'activitats de la campanya de vacances d'estiu.
- b) Infants amb discapacitat o necessitats de suport intensiu:** els criteris per determinar aquells infants pels quals es podrà demanar la subvenció són els següents:

- a) Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) a l'escola bressol

pel present curs acadèmic.

- b) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- c) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el present curs acadèmic.
- d) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el present curs acadèmic.
- e) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE- A) durant el present curs acadèmic.
- f) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel següent curs acadèmic.

5. Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones jurídiques que, a la data de publicació de la convocatòria corresponent, estiguin habilitades per a realitzar les activitats de la "Campanya de Vacances d'Estiu". D'acord amb les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la "Campanya de Vacances d'Estiu"; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 29 de maig de 2024.

Caldrà resolució administrativa expressa per acreditar aquesta condició.

6. Documents a presentar

La documentació necessària per a sol·licitar la subvenció serà aquella que s'especifiqui per cada convocatòria.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts (o equivalents sempre i quan continguin totes les dades dels impresos establerts) i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica acreditada a tal efecte en la sol·licitud. S'emplenaran per mitjans informàtics.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, en cas es disposi de l'autorització. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat/da per a què l'esmeni en el termini màxim i de 10 dies hàbils, indicant que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà amb anterioritat a l'atorgament de la

subvenció la presentació de la documentació que acrediti, en un termini de 10 dies hàbils, la realitat de les dades contingudes a la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria.

En qualsevol cas per als subjectes obligats de l'article 14 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques*, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

7. Comptabilitats amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

8. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'especificarà a la mateixa convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'article 58 del *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions* amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

9. Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables

L'import de la subvenció de les activitats pot orientar-se a:

- Hores de professionals i/o monitoratge dins l'activitat programada pel suport intensiu
- Despeses de contractació de formació especialitzada en la necessitat de suport intensiu.
- Millorar l'accessibilitat per a la realització de les activitats.
- Despeses de gestió.

10. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponent al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicades les convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits que estableixi la corresponent convocatòria. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tràmit de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà la documentació d'acord amb els criteris establerts a les bases i convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

A la convocatòria s'ha de determinar també la composició de l'òrgan col·legiat que analitza i avalua les sol·licituds presentades.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria. En el cas de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, aquesta competència l'exercirà la presidència d'acord amb els seus estatuts.

L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i perquè als interessats que se'ls hagi concedit la subvenció provisional puguin aportar la documentació administrativa. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les

administracions públiques.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha d'emetre la proposta de resolució definitiva.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Acceptació

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si la convocatòria així ho preveu, segons model normalitzat dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisionals obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les entitats sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a la presidència de l'IMPD.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les entitats interessades podran interposar-hi recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini del procediment

El termini màxim per a dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos, a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima a les entitats interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

11. Comissions

Com a òrgans col·legiats, les comissions elevaran l'informe per a la proposta de resolució provisional. La composició de les comissions serà definida en cadascuna de les convocatòries.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

L'obtenció de la subvenció comporta per a les entitats garantir la inclusió i l'accessibilitat de tots els infants i adolescents, i per això han de disposar d'una programació i els mitjans tècnics i humans adients per a la seva participació.

D'acord amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions i la normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona, són obligacions les entitats beneficiàries de la subvenció:

- La realització de les activitats de la "Campanya de Vacances d'Estiu" i la participació dels infants i joves amb discapacitat i necessitat especial de suport.
- Complir amb la raó de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor de l'Ajuntament i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i durant un termini mínim de quatre anys.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i front la seguretat social.
- Complir les obligacions de transparència del títol II de la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.
- Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

13. Pagament

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Aquest es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

La subvenció serà a càrrec del pressupost de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona i l'import serà determinat en la convocatòria. La resolució d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es dicti la resolució definitiva.

14. Justificació i control

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats hauran de presentar digitalment, a través de l'Oficina Virtual de Tràmits municipal, en el termini que es fixi en la convocatòria, els següents documents/formularis:

1. Llistat final dels infants amb discapacitat i necessitat de suport intensiu en cada torn que s'hagin inscrit i participat finalment a l'activitat, segregades per sexe i edat. La manera d'acreditar-ho i els justificants a aportar s'especificaran en el text de la convocatòria.
2. Llistat final del suport intensiu dut a terme per promoure la inclusió d'infants amb discapacitat i necessitats de suport intensives. La manera d'acreditar-ho i els justificants a aportar s'especificaran en el text de la convocatòria.

Tal i com s'ha especificat anteriorment, tota la documentació que requereixi la signatura de l'entitat haurà d'estar firmada mitjançant signatura electrònica pel representant legal de l'entitat.

15. Causes de nul·litat, anul·labilitat i reintegrament

L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció en els supòsits previstos per l'article 36 de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats rebudes.

Són causes de revocació de la subvenció les previstes a l'article 37 de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, i a l'article 99 del *Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre*.

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de les persones beneficiàries d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció poden donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques concedides i abonades indegudament quan concorrin les situacions previstes a la normativa d'aplicació.

16. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament el beneficiari/ària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la *Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

17. Sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la *Llei 38/2003, general de subvencions*, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

18. Publicitat

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran les resolucions definitives d'atorgament i denegació de les subvencions a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

19. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* i el *Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016*.

20. Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, 11 de març de 2026

Anna Grañana Sancho

Secretària delegada accidental (PD 11/2/2025)