



## **ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, sobre l'aprovació definitiva del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 27 de novembre de 2025, va aprovar inicialment el Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local i del control financer del sector públic local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i de la seva societat mercantil SAB-URBÀ, SL.

Que en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 19 de desembre de 2025, amb codi de verificació electrònica CVE 2025101198142, i en el DOGC núm. 9588, de data 22 de gener de 2026, amb codi de verificació electrònica CVE-DOGC-A-26015071-2026, es va publicar l'acord adoptat pel Ple de data 27 de novembre de 2025, d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Que l'expedient d'aprovació inicial del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha estat exposat al públic, pel termini de 30 dies hàbils, des del dia 22 de desembre de 2025 fins al dia 5 de febrer de 2026, en el BOPB.

Que, durant el termini d'exposició al públic no s'ha presentat cap reclamació i/o al·legació, per la qual cosa, ha esdevingut aprovat definitivament en data 6 de febrer de 2026, el Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

El text íntegre del Reglament és el següent:

### **REGLAMENT DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

El control intern, regulat en l'Article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és el practicat en les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i, si s'escau, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen d'elles, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

D'acord amb el recollit en l'Article 3 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i d'acord amb el recollit en l'Article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les



Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'objecte de la funció interventora serà **controlar els actes** de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement **de drets o a la realització de despeses**, així com els **ingressos i els pagaments** que d'ells es derivin, i la **inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics**, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Per la seva banda, de conformitat amb el que es disposa en l'Article 29 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'objecte del control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública, serà **verificar el funcionament** dels serveis, i organismes autònoms, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el **compliment de la normativa i directrius** que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als **principis de bona gestió financera, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** en l'ús dels **recursos públics** locals.

La citada normativa s'ha de considerar de mínims, reguladora del règim general aplicable a l'exercici del control intern en les Entitats Locals.

En aquest sentit, i igual que procedeix l'Administració General de l'Estat a través de la seva Intervenció General, s'estableix pel Ple de l'Entitat i mitjançant el present Reglamente, les normes bàsiques per a l'adequat exercici de les funcions del control intern recollides en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; atenent sempre al principi de plena autonomia dels òrgans de control respecte de les autoritats i òrgans controlats.

Així, amb la finalitat de disposar d'un model de control eficaç<sup>1</sup> en virtut de l'Article 3.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i en virtut del principi d'autoorganització i potestat reglamentària reconegut a les Entitats Locals territorials en l'Article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, amb el present Reglament aquesta Entitat Local pretén la millora en els mecanismes de gestió i control intern, per garantir una major eficàcia.

La primera part del Reglament, el Títol I, conté la definició, els tipus de control, els principis, els deures i les facultats. Els Títols II i III contenen la regulació completa de la funció interventora sobre els ingressos i despeses, que inclouen el règim especial de fiscalització limitada prèvia o de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics. Es dedica tot el Títol IV a regular les actuacions de control que es manifesten en informes tipus de la funció interventora i es determinen, els tràmits o requisits essencials. El Títol V regula la funció de control financer i es tanca el Reglament amb l'informe resum que elaborarà l'òrgan interventor sobre el resultat anual del control intern i el Pla d'acció que elaborarà l'Alcaldia – Presidència al Títol VI.

Finalment s'acompanyen com a annex les fitxes a on es regulen els requisits bàsics i els extrems addicionals de cada tipus de despesa subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia regulada al Capítol II del Títol III d'aquest Reglament.

<sup>1</sup> A aquests efectes el model assegurarà, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, almenys, el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver aconseguit el 100% d'aquest pressupost.



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Constitueix l'objecte d'aquesta norma la regulació de les funcions de control intern respecte a la gestió econòmica del sector públic local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL

En relació a la subjecció a les diferents modalitats de control intern, es poden resumir de la següent manera:

	Funció Interventora	Control Financer			
		Control Permanent	Auditoria Pública		
			De Comptes	De compliment	Operativa
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	X	X			
SAB-URBÀ, SL			X	X	X

Les actuacions de control intern que es duguin a terme a les entitats que componen el sector públic local, s'ajustaran als preceptes continguts al text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local i a aquest Reglament que desenvolupa la normativa anterior.

El control intern de l'activitat econòmica-financera del sector públic local l'exercirà l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'òrgan interventor exercirà el control sobre entitats col·laboradores i beneficiàries de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que estiguin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei General de Subvencions.

### Article 2. Atribució de les funcions de control.

Les funcions de control intern dels ens enumerats en l'Article anterior, s'exerciran per la Intervenció mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer amb l'extensió i efectes que es determinen en els Articles següents.

### Article 3. Formes d'exercici.

**3.1.** La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es deriven, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

**3.2.** El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència,



l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

Aquest control comprendrà les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'Article 213 del text refós de la Llei de les Hisendes Locals. Igualment inclourà el control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord a allò que s'ha fixat en la Llei General de Subvencions.

**3.3.** De la mateixa manera correspon a la Intervenció l'elaboració i l'aprovació de les Instruccions necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de control intern; i de manera particular, la determinació dels mètodes, forma i abast tant del control posterior ple en supòsits de fiscalització prèvia limitada de despeses com del control financer en supòsits de fiscalització posterior d'ingressos.

#### **Article 4.- La funció interventora**

La funció interventora tindrà per objecte controlar els actes de l'Ajuntament, independentment de la seva qualificació, que reconeixin drets o la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, així com la inversió o aplicació en general dels fons públics amb la finalitat d'assegurar que la gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

**4.1.** L'exercici de l'expressada funció comprendrà les següents fases:

**4.1.1.** La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.

**4.1.2.** La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.

**4.1.3.** La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

**4.1.4.** La intervenció material del pagament.

**4.1.5.** La intervenció i comprovació material de les inversions i aplicacions de fons així com de l'aplicació de les subvencions.

**4.2.** La funció interventora s'exercirà en les modalitats de:

**4.2.1.** La intervenció formal que consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per adoptar l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hauran de ser incorporats a l'expedient.

**4.2.2.** La intervenció material que comprovarà l'aplicació, real i efectiva, dels fons públics.

**4.3.** La funció interventora s'exercirà com a:

**4.3.1.** Fiscalització prèvia: és la facultat que té l'òrgan interventor d'examinar, abans que es dicti la resolució corresponent, de tot acte, document o expedient susceptible



de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas. L'exercici de la funció interventora no atindrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

**4.3.2.** Intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o el reconeixement de l'obligació: és la facultat de l'òrgan interventor per comprovar, abans que es dicti la resolució corresponent, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics que han subscrit les autoritats competents, i que el creditor/ora ha complert o garantit la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió de fons s'ajustarà al que estableix l'article 20 del RD 424/2017.

**4.3.3.** La intervenció formal de l'ordenació del pagament: és la facultat atribuïda a l'òrgan interventor per verificar la correcta expedició de les ordres de pagaments.

**4.3.4.** La intervenció material del pagament: és la facultat que correspon a l'òrgan interventor per verificar que l'esmentat pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza a favor del preceptor/ora o persona/entitat preceptora i per l'import establert.

#### **Article 5.- Règim especial de fiscalització i intervenció limitada prèvia**

En atenció al recollit en l'Article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca s'acull al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

#### **Article 6. Del contingut de la funció interventora.**

La funció interventora s'exercirà bé com a fiscalització prèvia bé com a intervenció prèvia.

La **fiscalització prèvia** examinarà, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas. L'exercici de la funció interventora no atindrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

La **intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions** comprovarà, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, si s'escau, la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a allò que s'ha fixat en l'Article 29 d'aquest Reglament.

La **intervenció formal** de l'ordenació del pagament verificarà la correcta expedició de les ordres de pagament.

La **intervenció material** del pagament verificarà que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del preceptor i per l'import establert.

#### **Article 7.- Intervenció limitada prèvia de requisits bàsics**

Els requisits bàsics a fiscalitzar en el règim limitat previ seran els següents:

**7.1.** L'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

Assessoria Jurídica  
Plaça de l'Ajuntament,1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13  
sabarca@sabarca.cat



**7.1.1.** L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels Articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'Article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

**7.1.2.** Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent. En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

**7.1.3.** En la revisió d'expedients que incorporin liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, que es compleixen els extrems recollits en l'Article 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

**7.1.4.** Els extrems bàsics addicionals a comprovar per a cada tipus de despesa, adaptats i aplicables a l'àmbit local, de conformitat amb el recollit en els Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018, pels quals es dona aplicació a la previsió dels Articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

**7.1.4.** Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del [Alcalde/President] previ informe de l'òrgan interventor i que s'afegiran a l'Acord Municipal de Requisits Bàsics adjuntat com a Annex.

**7.2.** No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

**7.3.** Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin en els termes recollits en el títol III d'aquest Reglament.

#### **Article 8.- Exempció de fiscalització prèvia.**

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

**8.1.** Les despeses de material no inventariable.



## 8.2. Els contractes menors.

8.3. Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.

8.4. Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

8.5. Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

## Article 9.- El control financer

Té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic i financer per comprovar que es compleix la normativa i les directrius i, en general, que la seva gestió s'ajusti als principis de bona gestió financera. Comprova que la gestió dels recursos públics s'orienta a partir de l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús de recursos públics locals.

9.1. El control financer comprèn les modalitats de:

9.1.1. Control permanent.

9.1.2. Auditoria pública.

Ambdues modalitats inclouran el control d'eficàcia que consistirà a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

## Article 10. Principis d'exercici del control intern.

10.1. La Intervenció, en l'exercici de les seves funcions de control intern, estarà sotmesa als principis d'autonomia funcional i procediment contradictori.

10.2. L'òrgan interventor exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals sigui objecte d'aquest. A tals efectes, els funcionaris que ho realitzin, tindran independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades.

No obstant això, donarà trasllat als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i recomanarà les actuacions que resultin aconsellables. D'igual manera, donarà trasllat a Ple dels resultats que per la seva especial transcendència consideri adequat elevar al mateix i li informará sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest amb exprés esment del grau de compliment dels apartats anteriors d'aquest Article.

10.3. L'òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç i per això se li habilitaran els mitjans necessaris i suficients.



### **Article 11. Dels deures de l'òrgan de control.**

**11.1.** Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o realitzin el control financer, hauran de guardar el degut sigil en relació amb els assumptes que coneguin en l'acompliment de les seves funcions.

Així, les dades, informes o antecedents obtinguts en l'exercici del control intern solament podran utilitzar-se per a les finalitats assignades al mateix i, si s'escau, per formular la corresponent denúncia de fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, responsabilitat comptable o penal.

Igualment haurà de facilitar l'accés als informes de control en aquells casos en els quals legalment procedeixi. A falta de previsió legal, la sol·licitud d'aquests haurà de dirigir-se directament al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada.

**11.2.** Quan en la pràctica d'un control l'òrgan interventor actuant apreciï que els fets acreditats o comprovats poguessin ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o donar lloc a l'exigència de responsabilitats comptables o penals ho posarà en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb les regles que s'estableixen en l'Article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

### **Article 12. De les facultats de l'òrgan de control.**

L'òrgan interventor podrà fer ús en l'exercici de les seves funcions de control del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió, d'acord amb l'article 6 del Reial Decret 424/2017; així com recaptar directament de les diferents àrees o unitats de l'Entitat Local els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, els antecedents i els documents precisos per a l'exercici de les seves funcions de control intern, amb independència del mitjà que els suporti.

### **Article 13. De les diferents fases de la funció interventora.**

**13.1.** La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

L'exercici de la funció interventora comprendrà les següents fases:

- a)** La fiscalització prèvia dels actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- b)** La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- c)** La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d)** La intervenció material del pagament.

**13.2.** La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.



## TÍTOL II. LA FUNCIO INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I ELS INGRESSOS

### Article 14. Dels ingressos

La fiscalització prèvia de tots els drets i ingressos de la Tresoreria de l'entitat local se substituirà pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer. La presa de raó es materialitzarà amb la signatura de la fase de l'ingrés dins del mòdul de signatura del programa informàtic que correspongui.

Els convenis que se subscriuguin i qualsevol altre acte de naturalesa anàloga, sempre que portin associat una fase de l'ingrés (CI-CI/-RD-RD/) estarà subjecte igualment a la presa de raó.

Per tant, els expedients d'ingressos un cop hagin estat aprovats per l'òrgan competent caldrà donar trasllat a la Intervenció municipal per registrar el corresponent assentament comptable.

La substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat no arriba a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts, que estaran subjectes al règim de fiscalització prèvia limitada.

Els ingressos derivats de la devolució o reintegraments de pagaments, ja sigui de l'exercici corrent o de l'exercici tancat, es gestionaran també mitjançant la presa de raó en comptabilitat.

## TÍTOL III. FUNCIO INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS

### CAPÍTOL I – DEL PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIO INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS

#### Article 15.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora

La intervenció rebrà l'expedient original complet després que s'hagin recopilats els justificants i s'hagin emès els informes preceptius, sempre que es pugui dictar l'acord que correspongui. La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies hàbils comptats de la mateixa forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia. Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o informes tècnics, així com antecedents i documents per a l'exercici de les funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors fins que es disposi de tota la documentació, es donarà compte al servei gestor.

Si la Intervenció no pot emetre el seu informe preceptiu per deficiències i/o manca de documents a l'expedient, aquest es retornarà al servei gestor per la seva esmena i/o incorporació, començant a comptar el termini de la fiscalització quan es posi de nou l'expedient esmenat/complet a disposició de la Intervenció General.

L'anul·lació de les fases de la despesa no estan subjecte a la funció interventora d'acord amb l'article 16 del RD 424/2017. Una vegada aprovats aquests expedients cal que es posin a disposició de la Intervenció General per la seva comptabilització.



### **Article 16.- Fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització i la disposició o compromís de la despesa (A-D)**

En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprova el compliment dels tràmits i requisits que estableix l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient.

Sense perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia, estan sotmesos a fiscalització prèvia tots els actes dels òrgans de l'Ajuntament independentment de la seva qualificació, pels quals s'aprova la realització d'una despesa. Es consideren inclosos dins d'aquests actes:

**16.1.** Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.

**16.2.** Els convenis que se subscriguin i qualsevol altre acte de naturalesa anàloga, sempre que tingui contingut econòmic.

### **Article 17.- Intervenció del reconeixement de l'obligació (O)**

Les liquidacions de despeses o reconeixements d'obligacions estan sotmesos a intervenció prèvia, tant si l'origen recau en la Llei com si recau en un negoci jurídic vàlidament celebrat.

Sense perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia, quan s'efectua la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions s'ha de comprovar:

**17.1.** Que les obligacions responen a despeses autoritzades i compromeses i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement, tret que l'autorització i compromís hagi de realitzar-se simultàniament al reconeixement de l'obligació.

**17.2.** Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació. En tot cas, a la documentació hi ha de constar:

**17.2.1.** Identificació del creditor/ora

**17.2.2.** Import exacte de l'obligació.

**17.2.3.** Prestacions, serveis o altres causes de les quals deriva l'obligació del pagament.

**17.2.4.** Comprovació material que s'han rebut tots els contractes, a excepció dels menors. Els òrgans gestors sol·licitaran a l'òrgan interventor l'assistència a l'acte de recepció amb una antelació de vint dies.

**17.3.** En tot cas, dins l'expedient s'haurà d'acreditar el principi de servei prestat o realitzat.

### **Article 18.- Intervenció formal del pagament (P)**

Estan sotmesos a intervenció formal de l'ordenació del pagament els actes pels quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'esmentada intervenció tindrà per objecte verificar:

**18.1.** Que les ordres de pagament les dicti l'òrgan competent.

**18.2.** Que s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació. Si l'acte d'ordenació de pagament és simultani a alguna fase anterior, també es verificarà d'acord amb el que regulen els dos articles anteriors.



**18.3.** Que s'ajusten al Pla de Disposició de Fons.

Als annexos continguts a la GUIA BÀSICA PER A L'EXERCICI DE LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA es recullen els tipus d'actuacions derivades de la intervenció formal, i requisits a comprovar.

**Article 19.- La intervenció material del pagament (R)**

Aquesta intervenció inclourà la verificació de la competència de l'òrgan per la realització del pagament, la correcta identificació de la persona perceptora i que l'import es trobi degudament reconegut. Està sotmesa a intervenció material del pagament l'execució de les ordres de pagament que tinguin per objecte:

**19.1.** Complir, directament, les obligacions de la Tresoreria de l'Ajuntament.

**19.2.** Situar els fons a disposició de caixers/eres i agents facultats legalment per a la realització de pagaments als/les creditor/ores.

**19.3.** Instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes de la Tresoreria.

La verificació d'aquesta intervenció es materialitzarà al moment de la signatura del document comptable "T", "R" o Moviment Intern de Tresoreria".

Als annexos continguts a la GUIA BÀSICA PER A L'EXERCICI DE LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA es recullen els tipus d'actuacions derivades de la intervenció material del pagament, i els corresponents requisits a comprovar.

**Article 20.- Devolució d'ingressos indeguts**

Serà d'aplicació a la devolució d'ingressos indeguts allò previst per a la intervenció de les ordres de pagament i pagament material.

**Article 21.- Conceptes no pressupostaris**

D'acord amb l'article 7 del RD 424/2017 l'exercici de la funció interventora comprendrà la fiscalització prèvia dels actes (...) que acordin moviments de fons i valors; a tal fi tots els moviments de sortida de fons o valors dels conceptes no pressupostaris estaran subjectes al règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

Aquestes actuacions seran gestionades amb el mòdul de fiscalització per: Àrea 9

Expedient 9.9

Actuació 9.9.9. Expedició de proposta de manament de pagament no pressupostari.

**Article 22.- Intervenció de la comprovació material de la inversió**

Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació, es verificarà materialment que es realitzin les obres, els serveis o les adquisicions finançades amb fons públics i que s'adeqüin al contingut del contracte.

La intervenció de la comprovació material de la inversió la realitzarà l'òrgan interventor, o en qui delegui, concorrent l'acte de recepció de l'obra, el servei o l'adquisició de què es tracti.

Quan s'apreciïn circumstàncies que ho aconsellin, l'òrgan interventor podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la



prestació de serveis i la fabricació de béns adquirits mitjançant contracte de subministraments, de conformitat amb la corresponent Instrucció vigent.

El resultat de la comprovació material de la inversió de fons es reflectirà en acta que serà subscripta per totes les persones que concorrin a l'acte de recepció i en la qual es farà constar, en el seu cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció. En aquesta acta —o en un informe ampliat— les persones que hi concorrin, de forma individual o col·lectiva, podran expressar les opinions que creguin pertinents.

En els supòsits de preceptiva assistència de l'òrgan interventor a la comprovació material de la inversió, si la prestació s'ha posat a disposició del servei públic sense la realització de la mateixa o amb absència de l'òrgan interventor serà constitutiu d'una omisió de la funció interventora.

### **Article 23.- La fiscalització prèvia de l'ordre de pagament a justificar**

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar per les quals es posen fons a la disposició de les persones habilitades es verificarà comprovant els següents requisits:

**23.1.** Que la proposta de pagament a justificar es basa en l'ordre o la resolució de l'autoritat competent per autoritzar les despeses.

**23.2.** Que hi ha crèdit, i que aquest és l'adequat.

**23.3.** Que l'habilitat, a favor de la qual es lliuren les ordres de pagament, ha justificat dins del termini corresponent la inversió dels fons rebuts amb anterioritat.

**23.4.** Que s'adaptin a les normes recollides a les bases d'execució del pressupost.

**23.5.** Que l'expedició d'ordres de pagament a justificar compleix amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

Als annexos continguts a la GUIA BÀSICA PER A L'EXERCICI DE LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA es recullen els tipus d'actuacions dels pagaments a justificar, així com els requisits a comprovar.

### **Article 24.- La fiscalització prèvia de l'ordre del pagament en les bestretes de caixa fixa**

**24.1.** La fiscalització prèvia de les ordres de pagament per a la constitució i modificació de les bestretes de caixa fixa es verificarà comprovant els següents requisits:

**24.1.1** Que s'adaptin a les normes recollides a les bases d'execució del pressupost/acord de constitució.

**24.1.2.** Que la proposta de pagament es basa en la resolució d'autoritat competent.

**24.1.3.** Que hi ha crèdit i aquest és l'adequat, segons les bases d'execució del pressupost i la presentació del document RC pel total de la despesa autoritzada.



**24.2** La fiscalització prèvia de les reposicions de fons per a bestretes de caixa fixa es verificarà comprovant:

**24.2.1** Que l'import total dels comptes coincideix amb els documents comptables d'execució del pressupost de despeses, i estan degudament signats i quadrats / compte justificatiu aprovat.

**24.2.2.** Que les propostes de pagament es basen en la resolució d'autoritat competent.

**24.2.3.** Que hi ha crèdit i és adequat.

**24.3.** Intervenció dels comptes justificatius del pagament a justificar i bestreta de caixa fixa. Es verificarà que els comptes i els documents justifiquen cadascuna de les partides i es comprovaran els següents extrems:

**24.3.1.** Que corresponen a despeses concretes i determinades.

**24.3.2.** Que s'hagin seguit els procediments aplicables en cada cas.

**24.3.3.** Que són adequats a la finalitat pel qual van ser entregats els fons.

**24.3.4.** Que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis.

**24.3.5.** Que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

Als annexos continguts a la GUIA BÀSICA PER A L'EXERCICI DE LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA es recullen els tipus d'actuacions derivades de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar, i requisits a comprovar.

#### **Article 25.- Despeses no subjectes a fiscalització prèvia**

No estaran sotmeses a la fiscalització prevista de les fases A i D les següents despeses:

**25.1.** Les despeses de material no inventariable.

**25.2.** Els contractes menors.

**25.3.** Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.

**25.4.** Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, s'hagin fet efectives mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa.

#### **Article 26.- Especialitats quant al règim de les objeccions.**

**26.1.** L'incompliment dels requisits exigits en els Articles anteriors de la present secció motivarà la formulació d'objecció per l'òrgan interventor en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

**26.2.** No donarà lloc a la formulació d'objecció els supòsits en els quals:



**26.2.1.** L'òrgan pagador no justifiqui les ordres de pagament a justificar dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública, el President/a de l'Entitat autoritzi l'expedició d'una ordre de pagament específica.

**26.2.2.** L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» no compleixi amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

## **CAPÍTOL II – DEL RÈGIM ESPECIAL DE FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA O DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS**

### **Article 27.- Concepte**

D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017, previ l'informe de l'òrgan interventor i a proposta del president/a, el Ple de l'entitat local acorda aprovar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia. En aquests casos l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

**27.1.** Que hi ha crèdit i que és adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa. Es considera adequat el crèdit sempre que financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de la Tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del RDL 2/2004.

**27.2.** En el cas que el crèdit es financi amb despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos són executius o que la condició suspensiva està fixada en els casos que legalment procedeixi.

**27.3.** En el cas de compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà si es compleix amb l'article 174 del RDL 2/2004 i desenvolupament que s'hagi pogut efectuar mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.

**27.4.** Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

**27.5.** Altres extrems que, per la transcendència en el procés de gestió, es determinin en aquest capítol.

Si no es compleixen els requisits exigits, l'òrgan interventor formularà objecció en la forma i amb els efectes regulats al Títol IV d'aquest Reglament. També podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida dins del marc de les actuacions del control financer que es planifiquin en els termes recollits al Títol III del RD 424/2017.

### **Article 28.- Abast**

Els expedients subjectes al règim especial de fiscalització limitada prèvia o d'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017 venen determinats pels Acords del Consell de Ministres, que actualment són els següents:

Assessoria Jurídica  
Plaça de l'Ajuntament,1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA  
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13  
sabarca@sabarca.cat



- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'ACM de 30 de maig de 2008, que dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'ACM de 20 de juliol de 2018, que dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis.

Aquests tipus de despesa i obligacions sobre els que s'han d'exercir la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics es preveu que representin la totalitat de la despesa generada en l'entitat local. Es diferencien les àrees de despesa següents:

1. Àrea de Personal
2. Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial
3. Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015.
4. Àrea d'expedients urbanístics
5. Despeses financeres

Als annexos continguts a la GUIA BÀSICA PER A L'EXERCICI DE LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA es recullen, amb aquesta diferenciació, els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics i requisits addicionals a comprovar.

## TÍTOL IV – DELS INFORMES DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I DE LES INSTRUCCIONS

### Article 29.- Tipus d'informes

Els actes de control que es manifestin en informes que es derivin de la funció interventora sobre les despeses i pagaments, drets i ingressos podran ser:

- Presa de raó sobre els ingressos: és el règim especial que pels ingressos determina el Títol II d'aquest Reglament
- De conformitat
- De conformitat amb observacions (o de conformitat amb objeccions no suspensives)
- Desfavorable
- Desfavorables amb objeccions (suspensives)

### Article 30.- Presa de raó sobre els drets i ingressos

La signatura de l'òrgan interventor a l'assentament comptable dins del programa informàtic que correspongui suposarà la presa de raó. Aquesta només tindrà els efectes de reflectir comptablement l'acte administratiu o fet jurídic amb transcendència econòmica, i s'efectuarà amb posterioritat a la seva adopció.

### Article 31.- Informes de conformitat

L'òrgan interventor farà constar la seva conformitat mitjançant una diligència signada sense necessitat de motivar-la quan l'expedient objecte de fiscalització o intervenció



s'ajusti a la legalitat. Aquesta diligència es materialitza en la signatura de l'òrgan controlador dins del programari informàtic que correspongui.

### **Article 32.- Informes de conformitat amb observacions complementàries (o de conformitat amb objeccions no suspensives)**

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents ni plantejament de discrepàncies, segons l'article 14 del Reial Decret 424/2017. L'objectiu d'aquests observacions és la millora dels futurs expedients.

### **Article 33.- Informes desfavorables i desfavorable amb objeccions (suspensiva)**

Si en l'exercici de la funció interventora, la intervenció es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevaldrà sobre les dels òrgans de gestió.

L'esmentada objecció deurà ser motivada amb raonaments fundats en les normes en què es recolzi el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades a l'expedient.

Si l'objecció afecta a l'aprovació o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèn la tramitació de l'expedient fins que aquesta sigui resolta en els casos següents:

- Quan es basi en la insuficiència de crèdit o la proposta no sigui adequada.
- Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

L'objecció no suspèn la tramitació de l'expedient en la resta de supòsits, com és el cas dels ingressos, de l'omissió de requisits o tràmits no essencials, en pagaments a justificar, en bestretes de caixa fixa i en qualsevol actuació que no resulti suspensiva.

Una vegada la discrepància es resolgui no constituirà obstacle perquè la persona que ordeni el pagaments autoritzi les corresponents ordres de pagaments i perquè l'interventor/a intervingui en aquestes ordres sense formular oposició.

Quan el departament al qual es dirigeixi l'objecció ho accepta, haurà de corregir les deficiències observades i remetre novament les actuacions a la intervenció en el terme de 15 dies.

Aquest informe també podrà contenir les observacions regulades a l'article anterior, que l'interventor/a consideri adient formular.



### Article 34.- Discrepàncies

Quan s'hagi emès informe desfavorable i l'òrgan gestor al qual afecta l'objecció no estigui d'acord amb aquesta, podrà, en el termini de 15 dies, plantejar una discrepància.

La discrepància es plantejarà a l'alcalde/essa i haurà de ser motivada per escrit, esmentant els preceptes legals en els quals se sustenti el seu criteri.

La resolució de la discrepància per part de l'alcalde/essa o del Ple serà indelegable, haurà de recaure en el termini de 15 dies i tindrà naturalesa executiva.

L'alcalde/essa o el Ple, prèviament a la resolució de la discrepància, podrà sol·licitar valoració a la Direcció general de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Els òrgans competents per resoldre la discrepància són:

**34.1.** El Ple, quan:

**34.1.1.** Es basin en la insuficiència o la inadequació del crèdit. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions nascudes i no prescrites amb càrrec a la Tresoreria de l'Ajuntament que compleixin amb els requisits dels articles 172 i 176 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**34.1.2.** Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

**34.2.** L'alcalde/essa, en la resta de supòsits.

### Article 35.- Omissió de tràmits o requisits essencials

Es consideren requisits o tràmits essencials per formular discrepància suspensiva de l'article anterior els següents casos:

**35.1.** Quan la despesa es proposi a un òrgan que no tingui la competència perquè s'aprovi.

**35.2.** Quan s'apreciïn greus irregularitats en la seva documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu receptor/a.

**35.3.** Quan s'hagin omès requisits o tràmits que haurien pogut donar lloc a la nul·litat de l'acte d'acord amb l'article 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, o quan la continuació de la gestió administrativa pugui causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Ajuntament o a un tercer.

**35.4.** Quan es vulneri algun dels requisits bàsics ja siguin generals o addicionals establertes en la fiscalització limitada prèvia.

### Article 36.- Omissió de la funció interventora

En els casos en què la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui aquesta omissió d'acord amb l'article 28 del RD 424/2017.

Si la intervenció, en conèixer l'expedient, observa omissió de la funció interventora, ho manifestarà al departament que l'hagi iniciat i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta, amb la finalitat que, unint aquest informe a les actuacions, el o la titular del departament que el va iniciar pugui, sotmetre-ho o no a la decisió de l'Alcalde/essa o al Ple de la Corporació perquè adopti la resolució que procedeixi.



Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització i posarà de manifest els següents extrems:

**36.1.** Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostària i l'exercici econòmic al qual s'imputa.

**36.2.** Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'interventor/a informant, es van produir al moment en què es va adoptar l'acte.

**36.3.** Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu del mercat.

**36.4.** Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.

**36.5.** Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que serà apreciada per l'interventor/a en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració; així com els incompliments legals que s'hagin produït. Es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà anant a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor o d'incomplir l'obligació a càrrec seu, per la qual cosa, per raons d'economia processal, solament seria pertinent instar l'esmentada revisió quan sigui presumible que l'import de l'esmentada indemnització serà inferior al que es proposa.

L'acord favorable de l'alcalde/essa o del Ple no eximirà de l'exigència de les responsabilitats que hi hagués.

En cas que la convalidació l'efectuï l'Alcaldia, s'informarà el Ple seguint el procediment establert per a l'informe anual de funció interventora.

S'entén que la intervenció té coneixement d'un expedient quan se li ha remès per ser fiscalitzat, no tenint aquest efecte la presència de la intervenció en un òrgan en què s'adopti un acord amb omissió de la fiscalització.

#### **Article 37.- Instruccions i circulars de la Intervenció General**

La Intervenció de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, pot emetre, en qualsevol moment instruccions i circulars, que interpretin, aclareixin o fixin un criteri, que vagin dirigides a la totalitat o part del personal públic de l'organització i que tingui com objectiu millorar l'eficiència i els processos en matèria de control intern i/o comptabilitat pública.

#### **Article 38.- Dels informes anuals de la funció interventora**

Els informes emesos en l'exercici de la funció interventora sobre despeses i ingressos que continguin una objecció plantejada o s'hagi donat la situació d'omissió de la funció interventora i sobre el resultat del control sobre els pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa s'enviaran:



### **38.1.** Al Ple

Amb ocasió de la liquidació del Pressupost l'òrgan interventor enviarà informe anual al Ple de:

**38.1.1.** Les resolucions adoptades per l'alcalde/essa contràries a les objeccions efectuades.

**38.1.2.** L'informe emès com a conseqüència de l'omissió de la funció interventora, art 28.2 RD 424/2017.

**38.1.3.** Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

**38.1.4.** El resultat obtingut del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa, art. 27.2 RD 424/2017

L'esmentat informe atindrà únicament a aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actualitzades que fiscalitzi. L'alcalde/essa podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.

El contingut d'aquest informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent a sessió plenària i diferenciat de forma clara i concisa el caràcter suspensiu o no de les objeccions.

### **38.2.** A la Sindicatura de Comptes

Una vegada informat el Ple del punt anterior i amb ocasió del Compte General, l'òrgan interventor remetrà anualment a la Sindicatura de Comptes:

**38.2.1.** Les resolucions adoptades per l'alcalde/essa i pel Ple contràries a les objeccions efectuades.

**38.2.2.** L'informe emès com a conseqüència de l'omissió de la funció interventora, art 28.2 RD 424/2017.

**38.2.3.** Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en el règim ordinari de la funció interventora.

## **TÍTOL V – DE LA FUNCIO DE CONTROL FINANCER**

### **CAPÍTOL I. DE L'EXERCICI DEL CONTROL FINANCER**

#### **Article 39.- Objecte i forma**

**39.1.** El control financer al qual es refereix l'Article 29 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, té per objecte verificar que el funcionament dels serveis d'aquesta Entitat Local en l'aspecte economicofinancer dels subjectes enumerats en l'Article 1 d'aquest Reglament, s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia, comprovant l'adequada i correcta obtenció i utilització dels crèdits, així com la realitat i la regularitat de les operacions amb ells finançades.

**39.2.** El control financer, que serà exercit amb plena autonomia i independència respecte de les unitats i entitats o organismes la gestió dels quals es controli, es



realitzarà per la Intervenció, de conformitat amb el previst en el present Reglamente, en les instruccions recollides a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local i en la normativa bàsica d'aplicació: el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**39.3.** El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, amb l'abast determinat en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

#### **Article 40.- Formes d'exercici**

El control financer de l'activitat econòmica financera del sector públic local s'exercirà mitjançant:

**40.1.** L'exercici del control permanent, ja sigui de forma planificable o no planificable.

**40.2.** L'auditoria pública, comprensiva de:

**40.2.1.** Auditoria de comptes

**40.2.2.** Auditoria de compliment

**40.2.3.** Auditoria operativa

Ambdues modalitats inclouran el control d'eficàcia, que consistirà a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

A més a més, l'òrgan interventor exercirà el control sobre entitats col·laboradores i persones o entitats beneficiàries de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es troben finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb l'establert en la Llei General de Subvencions.

Per últim, i tenint en compte el regulat l'article 248.b) del Reglament d'obres, activitats, i serveis de les entitats locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny L'Ajuntament, ostenta la facultat de fiscalitzar els contractes de concessió.

#### **Article 41.- Actuacions de control financer**

**41.1.** El control financer permanent s'exercirà mitjançant comprovació del correcte funcionament de l'activitat economicofinancera dels ens o programes pressupostaris objecte de control amb base en l'anàlisi de riscos corresponent; es verificarà que s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, realitzat de forma contínua, i mitjançant l'aplicació de les actuacions singulars determinades a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local.

Aquest control financer permanent podrà consistir en:

**41.1.1.** L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.

**41.1.2.** L'examen d'operacions individualitzades i concretes.



- 41.1.3.** La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- 41.1.4.** La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- 41.1.5.** L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- 41.1.6.** La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- 41.1.7.** Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.
- 41.2.** Les auditories consistiran en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera dels ens o programes pressupostaris objecte de control sobre la base de l'anàlisi de riscos corresponent, mitjançant l'aplicació de les actuacions singulars determinades a aquest efecte en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat Local. Aquestes actuacions, d'acord amb els objectius que en cada cas es persegueixin, podran utilitzar, per a l'anàlisi de l'activitat economicofinancera, algun dels següents models d'auditoria: de comptes, de compliment, i operativa.
- Per a l'aplicació dels procediments d'auditoria, els encarregats d'aquesta podran:
- 41.2.1** Examinar quants documents i antecedents de qualsevol classe afectin directa o indirectament a la gestió econòmic financera de l'òrgan, organisme o ens auditat.
- 41.2.2.** Requerir quanta informació i documentació es consideri necessària per a l'exercici de l'auditoria.
- 41.2.3.** Sol·licitar informació fiscal i de Seguretat Social.
- 41.2.4.** Sol·licitar de tercers informació sobre operacions realitzades per aquest, sobre els saldos comptables generats per aquestes i sobre els costos, quan estigui previst expressament en el contracte l'accés de l'administració a aquests o existeixi un acord sobre aquest tema amb el tercer.
- 41.2.5.** Verificar la seguretat i la fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació economicofinancera i comptable.
- 41.2.6.** Efectuar les comprovacions materials de qualsevol classe d'actius dels ens auditats, a la fi dels quals els auditors tindran lliure accés a aquests.
- 41.2.7.** Sol·licitar els assessoraments i els dictàmens jurídics i tècnics que siguin necessaris.
- 41.2.8.** Quantes altres actuacions es considerin necessàries per obtenir evidència en la qual suportar les conclusions.

#### **Article 42.- Pla Anual de Control Financer**

L'òrgan interventor elaborarà un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.



El Pla anual de Control Financer inclourà totes les actuacions realitzades per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i les que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos d'acord amb l'article 31 del RD 424/2017. Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el Pla Anual concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles. Aquest Pla serà remès al Ple a efectes informatius.

#### **Article 43.- Obtenció d'informació, documentació i assessorament tècnic en les actuacions de control financer**

En l'exercici de les funcions de control financer s'hauran d'examinar els antecedents, documentació i informació que calguin per a les actuacions de control, així com consultar la informació dels sistemes informàtics de gestió que siguin rellevants.

A aquests efectes, els òrgans gestors, d'acord amb el deure de col·laboració que s'estableixi en l'article 222 de la Llei reguladora de les hisendes locals, hauran de facilitar la informació de caràcter econòmic o d'una altra naturalesa que sigui rellevant per la realització de les actuacions.

L'òrgan interventor responsable de l'auditoria fixarà el termini de resposta a les peticions de documentació i informació tenint en compte la naturalesa, volum i dificultat d'obtenció.

Si s'aprecia obstrucció o manca de col·laboració amb el personal encarregat de l'execució del control financer, l'òrgan interventor ho comunicarà al titular de l'òrgan objecte de control per tal que adopti les mesures correctores oportunes. En tot cas, la manca de col·laboració podrà fer-se constar en l'informe de control.

### **CAPÍTOL II. DEL CONTROL PERMANENT**

#### **Article 44.- Abast**

El control permanent s'exercirà sobre l'Ajuntament amb objecte de comprovar, de forma continuada, que el funcionament de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera amb el fi últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent comprèn:

CONTROL PERMANENT		
NO PLANIFICABLE	PLANIFICABLE	
	NO SELECCIONABLE	SELECCIONABLE (anàlisi de riscos)

Així mateix, les actuacions de control permanent es classificaran entre actuacions de control planificables i no planificables.

#### **44.1. Actuacions de control no planificables:**

Aquest tipus de control permanent, tal i com s'estableix en l'article 32.1d) del RD 424/2017, inclou totes aquelles actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor. Aquesta actuació es realitza en les condicions i moment establert per la



norma, i que, amb caràcter general, sol ser amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta.

De conformitat amb les principals normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local, les principals àrees objecte d'actuacions a tipificar com a control permanent **no planificable**, són les que seguidament s'exposen:

- Pressupost
- Modificacions de crèdit
- Liquidació del pressupost
- Endeutament
- Patrimoni
- Contractació i prestació de serveis
- Control intern
- Altres matèries

#### **44.2.** Actuacions de control planificables:

Són, pel contrari, actuacions de control planificables, aquelles actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització i les que pugui seleccionar l'òrgan interventor anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles en cada moment.

### **Article 45.- Execució de les actuacions**

**45.1.** Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

**45.1.1.** Verificació del compliment de la normativa i procediment aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estenen la funció interventora.

**45.1.2.** Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats

**45.1.3.** Comprovació de la planificació, gestió i situació de tresoreria.

**45.1.4.** Les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

**45.1.5.** Anàlisi de les operacions i procediments, amb l'objectiu de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmica-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar recomanacions.

**45.1.6.** Verificar a l'Ajuntament mitjançant tècniques d'auditoria que les dades i informació amb transcendència econòmica proporcionades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat econòmica-financera.

**45.2.** Les verificacions necessàries per al desenvolupament dels treballs de control permanent es realitzaran de forma sistemàtica i mitjançant l'aplicació de procediment d'anàlisi de les operacions o actuacions seleccionades a l'efecte, que permetin obtenir



una evidència suficient, pertinent i vàlida. Les actuacions a realitzar podran consistir, entre d'altres, en:

**45.2.1.** L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.

**45.2.2.** L'examen d'operacions individualitzades i concretes.

**45.2.3.** La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.

**45.2.4.** La verificació material de la realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.

**45.2.5.** L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.

**45.2.6.** La revisió dels sistemes informàtics de gestió.

**45.2.7.** Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats econòmiques-financeres realitzades per l'òrgan gestor i d'acord amb els objectius que es persegueixin.

### **CAPÍTOL III. DE L'AUDITORIA PÚBLICA**

#### **Article 46.- Abast**

L'auditoria pública consistirà en la verificació, realitzada amb posteritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmica-financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, (IGAE).

Auditoria de comptes: L'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'acord al que fixa l'article 29.3 del RD 424/2017, realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals de les societats mercantils i les fundacions del sector públic local no sotmeses a l'obligació d'auditar-se que s'haguessin inclòs en el Pla Anual d'Auditories.

Respecte a les societats mercantils sotmeses a l'obligació d'auditar-se, l'auditoria de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juny i el seu Reglament aprovat pel RD 1517/2011 i d'acord amb l'article 263.1 del Text refós de la Llei de societats de capital aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, les societats mercantils del sector públic íntegrament participades per l'Ajuntament troben subjectes a l'obligació de sotmetre els seus comptes anuals a informe d'auditoria efectuat per censor/ora jurat/da de comptes degudament registrat. Per tant, resten forma de l'àmbit de la Intervenció General.

Auditoria de compliment i operativa: Subjectes a les Normes d'auditoria del sector públic aprovades per l'IGAE. Aquests treballs cal que siguin inclosos dins del Pla anual de control financer i sobre les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent.

#### **Article 47.- Modalitats**

L'auditoria pública engloba les següents modalitats:



**47.1.** L'auditoria de comptes, que té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els seus aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, en el seu cas, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que són d'aplicació i contenen la informació necessària per ser interpretats i compresos adequadament.

**47.2.** L'auditoria de compliment, que té per objecte la de verificar que els actes, les operacions i els procediments de gestió econòmica-financera s'han desenvolupat d'acord amb les normes que són d'aplicació.

**47.3.** L'auditoria operativa, que té per objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediment d'una organització, un programa, d'activitats o de la funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat econòmica-financera i la seva adequació als principis de la bona gestió a fi de detectar-ne possibles deficiències i proposar recomanacions oportunes per corregir-les.

#### **Article 48.- Execució de les actuacions**

Les actuacions d'auditoria pública se sotmetran a les normes d'auditoria del sector públic aprovades per l'IGAE i a les normes tècniques que les desenvolupen, en particular, en els aspectes relatius a l'execució del treball, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració d'altres auditories, així com els aspectes que es considerin necessaris per assegurar la qualitat i homogeneïtat dels treballs d'auditoria.

Per l'aplicació dels procediments d'auditoria podran desenvolupar-se les següents actuacions:

**48.1.** Examinar quants documents i antecedents de qualsevol mena afectin directa o indirectament la gestió econòmica-financera de l'òrgan auditat.

**48.2.** Demanar la informació i documentació que es consideri necessària.

**48.3.** Sol·licitar la informació fiscal i la informació de la Seguretat Social dels òrgans, organismes i entitats públiques que es consideri rellevant.

**48.4.** Sol·licitar als tercers relacionats amb el servei o entitat auditada informació sobre operacions realitzades, sobre els saldos comptables generats i sobre els costos.

**48.5.** Verificar la seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics que suportin la informació econòmica-financera i comptable.

**48.6.** Efectuar les comprovacions materials de qualsevol mena d'actius dels ens auditats.

**48.7.** Sol·licitar els assessoraments i dictàmens jurídics i tècnics que calguin.

**48.8.** Sol·licitar les actuacions que es considerin necessàries per obtenir evidències que recolzin les conclusions.



#### **Article 49.- Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública**

A proposta de l'òrgan interventor, per la realització de les auditories públiques l'Ajuntament podrà obtenir la col·laboració pública o privada en els termes previstos en el RD 424/2017.

Amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control efectiu mínim previst a l'article 4.3 RD 424/2017, es consignaran en els pressuposts de l'Ajuntament les quanties suficients per respondre a les necessitats de col·laboració.

Els auditors/ores seran contractats/ades per un termini màxim de dos anys, prorrogable en els terminis establerts en la legislació de contractes del sector públic, amb un límit màxim de vuit anys. No es podran ser contractats de nou per realitzar treballs sobre una mateixa entitat fins que hagin passat dos anys des de la finalització del període de vuit.

### **CAPÍTOL IV. CONTROL FINANCER SOBRE LES ENTITATS COL-LABORADES I BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIIONS I AJUDES**

#### **Article 50.- Entitats col·laboradores i beneficiàries de subvencions i ajudes**

Correspon a la Intervenció General el control sobre entitats col·laboradores i beneficiàries de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es troben finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb l'establert en la Llei General de Subvencions.

Aquest control s'exercirà respecte als beneficiaris/es i les entitats col·laborades i es regula al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al seu Reglament de desenvolupament que es va aprovar pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

### **CAPÍTOL V. FISCALITZACIÓ SOBRE ELS CONTRACTES DE CONCESSIÓ**

#### **Article 51.- Contractes de concessió**

D'acord amb el regulat per l'article 248 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, L'Ajuntament, en relació als contractes de concessió, ostenta, entre d'altres, la potestat de "fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació".

Donat que aquesta potestat no s'atorga a l'òrgan interventor seran cadascun dels serveis responsable del contracte l'encarregat de realitzar aquesta fiscalització, tenint en compte tant el Reglament de serveis de les Corporacions locals com les previsions que en aquest sentit puguin haver-se contemplat de forma singular en cadascú dels contractes de concessió.

### **CAPÍTOL VI. DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER ARTICLE 42.- INFORMES DE CONTROL FINANCER**

#### **Article 52.- Resultat de les actuacions de control permanent i de les auditories**

El resultat de les actuacions de control permanent i cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en què s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix s'indicaran les



deficiències que caldrà esmenar mitjançant una actuació correctora immediata, i caldrà verificar la seva realització en les següents actuacions de control. L'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'ajustaran al que s'estableix en les normes tècniques de control financer i auditories dictades per l'IGAE.

#### **Article 53.- Destí dels informes anuals del control financer**

Els informes definitius de control financer seran remesos a:

**53.1.** Al Ple, els informes de control financer seran enviats per l'òrgan interventor al Ple a través de l'alcalde/essa. Aquest informe serà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

**53.2.** Als Tribunals de Justícia i a la Sindicatura de Comptes / Tribunal de Cuentas si s'aprecia l'existència de fet que pugui donar lloc a responsabilitat.

**53.3.** A l'IGAE per la seva integració en el registre de comptes anuals del Sector Públic.

### **TÍTOL VI – DE L'INFORME RESUM I DEL PLA D'ACCIÓ**

#### **Article 54.- Informe resum**

L'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en el primer quadrimestre de l'exercici l'informe resum dels resultats del control intern, d'acord amb l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals. Aquest informe es remetrà al Ple de l'Ajuntament i a l'IGAE el primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

#### **Article 55.- Pla d'acció**

L'alcalde/essa formalitzarà un Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum referit en l'article anterior.

El Pla d'acció s'elaborarà en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció a adoptar, el personal o servei responsable d'implementar-les i el calendari d'actuació a realitzar, relatiu tant a la gestió de la Corporació i de la resta d'ens del sector públic municipal.

El Pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor, que en valorarà l'adequació per esmenar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts, i informarà el Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern. Això permetrà que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmica-financera. En la remissió anual a l'IGAE de l'informe resum del resultat del control intern s'informarà sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

#### **Disposició addicional única.- Despeses sense fitxa determinada als annexos d'aquest RCIA**

En el cas, que un determinat tipus o fase de despesa no tingui una fitxa determinada en els annexos 1 i 2 se li aplicarà únicament els requisits bàsics generals del regim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

### **Disposició final única.- Entrada en vigor**

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”

Sant Andreu de la Barca, 10 de març de 2026

**L'alcalde**  
**Marc Giribet i Gavara**