

Exp.: 512/2026

Francisco Juzgado Molit (1 de 1)

Acalde
Data Signatura: 09/03/2026
HASH: 11e2023046e32621a148cc80d3be19



ANUNCI

Assumpte: Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'inspector de la Policia Local de Parets del Vallès mitjançant procediment de mobilitat horitzontal interadministrativa, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local del grup de classificació A2.

Per decret d'alcaldia amb núm. 2026-0474 de data 6 de març de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'inspector de la Policia Local de Parets del Vallès de mobilitat horitzontal interadministrativa, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local del grup de classificació A2.

Les bases es podran consultar al tauler anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, totes les actes de les sessions i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció el termini de presentació de les sol·licituds, s'estendrà en el termini dels 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Parets del Vallès, a data de la signatura electrònica

ANNEX BASES

Codi Validació: APWADL6ZEJKPD7K43RCGKRKFY
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13





BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL INTERADMINISTRATIVA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÉS.

1.OBJECTE.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Parets del Vallès, mitjançant el sistema de mobilitat horitzontal interadministrativa.

Característiques de la convocatòria

- Classe de personal: funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Categoria: Inspector de la Policia Local
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Sistema de provisió: Mobilitat horitzontal interadministrativa

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la disposició addicional 30ena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en els seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

2. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.





- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Abonar la taxa per drets d'examen d'acord amb el punt 3.2 d'aquestes bases.

2.2. Exclusions de participació:

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari esmentat en l'apartat anterior que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Segons resolució d'alcaldia 2371/2017 de 22 de desembre, i d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En tots els casos, l'Ajuntament de Parets del Vallès posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant, si escau, un certificat electrònic) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès a l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), a la plaça de la Vila, 1, telèfon 93 573 88 88.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, Administració general, Recursos Humans, oferta d'ocupació pública, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, en el termini dels 20 dies hàbils següents a la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.





La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Parets del Vallès, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa. Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar necessàriament la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B.
3. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
4. Compromís de portar armes.
5. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Parets del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
6. Justificant d'haver satisfet l'import de la taxa en concepte de drets d'examen.
7. Currículum de la persona aspirant.
8. Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades per la Comissió de Valoració de conformitat amb el que preveu la base setena. Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Només es valoraran els mèrits que s'hagin fet constar en aquest full de càlcul, Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la Comissió i, per tant, no es valoraran.





Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova. La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats per la Comissió per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

3.2 Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 39 de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, ES6601826035400201601561. S'indicarà el concepte: Nom i Cognoms OF 39.

4. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiu, la composició de la Comissió de Valoració es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Parets del Vallès i a la web municipal.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Parets del Vallès, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.





Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a la convocatòria de concurs de mobilitat horitzontal.

La Comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de per l'Institut de Seguretat Pública i una a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Actuarà com a secretari/a de la Comissió un vocal de la Comissió.

La Comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

6.2 La designació de la Comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

6.3 La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.





6.4 La Comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la Comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la comissió és classifica en la categoria segona.

7. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

La provisió consisteix en la puntuació per part de la Comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

Mèrits i capacitats:

La Comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, amb un màxim de 6,5 punts, d'acord amb el barem següent:

A) ANTIGUITAT [Màxim 3 punts]

A.1. Per haver exercit com a inspector/a d'una policia local de Catalunya: 0,50 punts per any.

B) FORMACIÓ [Màxim 3,5 punts]

B.1 Titulacions acadèmiques i cursos de formació (fins a un màxim de 1 punt):

- Doctorats, Llicenciatures, Postgraus i altres titulacions oficials que tinguin a veure amb l'objecte de la convocatòria, diferents a l'exigit com a titulació d'accés del lloc de treball en provisió: 0,20 punts per cada titulació.

B.2. Cursos professionals impartits per Universitats, l'ISPC, per Diputacions, Ajuntaments, Polícies Locals, o organismes reconeguts relacionats amb les funcions competències i activitats pròpies de la categoria professional convocada, considerats rellevants pel Comissió, amb aprofitament, fins a un màxim de 2,5 punts d'acord amb la següent valoració:

- de 0 a 30 hores: 0,10 punts per curs.
- de 31 a 60 hores: 0,20 punts per curs.
- de 61 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

C. Recompenses i distincions pròpies dels cos de la policia local considerades pel Comissió com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada, **fins a 1 punt**.

- Per cadascuna: 0,20 punts.





E. Activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals, **fins a 2 punts**.

Per cada activitat docent 0,50 punts.

F. Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria.....**0,5 punts** (màxim).

Els certificats de formació que no acreditin l'aprofitament no seran meritats. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores, en cas que no hi consti es meritirà amb la mínima puntuació.

G. Entrevista personal: (Fins un màxim de **2,5 punts**)

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques de les places convocades, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació serà de 2,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior **als 12,5 punts**.

Proves: (La Comissió de Valoració té la facultat de canviar l'ordre de les proves)

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres de la Comissió de valoració.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si la Comissió de valoració té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats.

A) Prova de Coneixements de la llengua catalana.

Els candidats que no acreditin el nivell de suficiència C1 o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent han de realitzar una prova valorada en apte o no apte. Constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.





Per realitzar aquestes proves, la Comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

B) Prova psicotècnica per dur armes

Els candidats que no acreditin haver superat les avaluacions psicològiques per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit de les Polícies Locals de Catalunya I que aquestes es trobin dintre del període de validesa de dos anys, hauran de superar les avaluacions psicològiques per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit de les Polícies Locals de Catalunya prenent caràcter formal arran de l'aprovació del Reglament d'armament de les policies locals (Decret 219/1996, de 12 de juny). Serà necessari que aquestes es trobin dintre del període de validesa de dos anys.

C) Projecte.

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi, essent la seva extensió màxima de 40 pàgines en format A-4 en lletra arial 11.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el primer llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del Comissió una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en deu dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent eliminats els que obtinguin menys de 5 punts.

Per fer la valoració, la Comissió de Valoració podrà convocar als aspirants per tal de efectuar la presentació del projecte i respondre les preguntes que formuli la Comissió respecte del mateix.

E) Proves mèdiques.

La persona aspirants que hagi obtingut la major puntuació del sumatori dels mèrits i n quedat primer serà cridada per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex I. Queden exempts del reconeixement mèdic els aspirants que sent funcionaris de carrera en actiu, hagin passat els reconeixements mèdics anuals previstos en els seus cossos policials.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.





8. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

Totes les fases del concurs seran obligatòries i eliminatòries. La qualificació per la prova de coneixement de llengua catalana, la prova psicotècnica de dur armes i les proves mèdiques serà d'apte o no apte. La prova relativa al projecte es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent eliminats els que obtinguin menys de 5 punts.

Als efectes de l'article 44.2.f), la puntuació mínima exigida per a poder adjudicar el lloc de treball serà de 8 punts.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, la comissió publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas d'empat en la puntuació global, s'acudirà per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats, i si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació per l'ordre establert a la base 7 (art.117 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals).

La persona que obtingui la puntuació més alta, serà proposada a l'Alcaldia per a ocupar el lloc de treball.

La persona proposada haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de tres dies hàbils posteriors al nomenament.

La persona seleccionada s'integrarà en la plantilla i organització de l'Ajuntament de Parets del Vallès, però no en la funció pública d'aquest. Correspon a l'administració de procedència declarar a la persona en la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la secretaria de la corporació abans de prendre possessió, els documents originals que hagin estat presentat anteriorment acreditatius de les condicions exigides a la base segona i els mèrits de la fase concurs.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

9. IRRENUNCIABILITAT I PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

L'adjudicació de la destinació proposada per l'òrgan tècnic responsable de la valoració del concurs de provisió és irrenunciable per part de la persona aspirant a qui s'adjudiqui.

Així mateix, la persona aspirant que resulti destinat/ada haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.





10. INCIDÈNCIES

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra la resolució de nomenament de l'aspirant proposat/da podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de la Corporació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la mateixa publicació, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

11. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

ANNEX 1

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 3 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 1 punt.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 3 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 1,5 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 1,5 punts.

ANNEX II. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)

PARÀMETRES

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres.





1. a) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
2. Generals. Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.
3. Aparell locomotor. Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.
4. Psiquisme i sistema nerviós. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.
5. Sistema cardiovascular. Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.
6. Aparell respiratori. Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espírometre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.
7. Aparell gènito-urinari Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.
8. Aparell digestiu. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
9. Endocrinologia. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.
10. Hematologia. Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.
11. Dermatologia. Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
12. Infeccions. Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.





13. Sentit de la vista. Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.
14. Sentit de l'oïda. L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.
15. Altres. Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques

