

ANUNCI

Assumpte: Aprovació de les bases reguladores del procediment de concessió d'ajuts destinats a les AFA i AMPA que organitzin activitats extraescolars per a alumnat d'educació secundària obligatòria de Mataró.

Expedient: 2026/000006635

ANUNCI

Per acord del Ple Municipal, en sessió ordinària de data 5 de març de 2026, es procedí a l'aprovació inicial de les bases reguladores del procediment de concessió d'ajuts destinats a les AFA i AMPA que organitzin activitats extraescolars per a alumnat d'educació secundària obligatòria de Mataró, que s'acompanyen a l'annex adjunt.

Tal i com preveu l'article 124.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases generals esmentades en el punt anterior es sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Dintre d'aquest termini es poden presentar al·legacions per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>) o presencialment a:

- Oficina Centre – Espai Mataró Connecta Plaça de la Muralla 21 – De dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i divendres de 9.00 a 15.00 hores.
- Oficina Cerdanyola – Espai Mataró Connecta Passeig de Ramon Berenguer III 74 – De dilluns a divendres de 9.00 a 15.00 hores.
- Oficina Rocafonda – Carrer de Josep Punsola 47 – De dilluns a divendres de 9.00 a 15.00 hores.

En cas de no presentar-se al·legacions les bases generals quedaran aprovades de forma definitiva

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A LES AFA I AMPA QUE ORGANITZIN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER A ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE MATARÓ

PREÀMBUL

Les activitats extraescolars formen part del dret a l'educació en un sentit ampli. L'educació és un procés constant al llarg de la vida, que es dona en diferents etapes vitals (infància, adolescència i adultesa).

Les activitats extraescolars fora de l'horari lectiu tenen un gran potencial en termes pedagògics i comunitaris, ja que enriqueixen l'experiència escolar de l'alumnat. També tenen uns impactes significatius tant sobre el rendiment acadèmic com sobre les habilitats socials i psicoemocionals de l'alumnat: millora en autopercepció,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	1/12



reducció de comportaments negatius (p.ex., consum de drogues o altres comportaments de risc com l'aïllament, l'estrès o l'abandonament escolar).

A més a més, les activitats fora de l'horari lectiu ajuden les famílies a compatibilitzar millor els horaris laborals i educatius i eviten que els alumnes més joves, que no poden rebre acompanyament familiar diàriament, estiguin massa temps al carrer o a casa seva supervisió parental.

Amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats, l'Ajuntament de Mataró té la voluntat de concedir ajuts destinats a les AFA i AMPA dels instituts públics que organitzin activitats extraescolars per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria de Mataró.

Aquestes activitats extraescolars han d'ajudar a reduir desigualtats socials i econòmiques, assegurant que tot l'alumnat, independentment dels recursos familiars, tingui accés a propostes educatives i de lleure de qualitat.

Aquestes bases reguladores s'emmarquen i s'alineen amb els objectius, eixos estratègics i línies d'actuació incloses al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mataró vigent, contribuint específicament al compliment de l'objectiu estratègic 4 relatiu a enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat.

Aquestes bases encaixen amb els objectius del Pla Educatiu d'Entorn: fomentar l'equitat educativa més enllà de l'escola; promoure oportunitats educatives; reforçar l'ús de la llengua i cultura catalana; i potenciar estils de vida saludable.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts, dins dels límits establerts al pressupost municipal vigent, per les AFA i AMPA **que organitzin activitats extraescolars per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria de Mataró**. Concretament, aquests ajuts es destinen a les AMPA/AFA següents:

- Institut Alexandre Satorras
- Institut Damià Campeny
- Institut Josep Puig i Cadafalch
- Institut Laia l'Arquera
- Institut Les Cinc Sènies
- Institut Miquel Biada
- Institut Thos i Codina


1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUT

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts, dins dels límits establerts al pressupost municipal vigent, per a activitats extraescolars, organitzades per les AMPA/AFA dels instituts públics d'educació secundària obligatòria de Mataró. Queden exclosos d'aquesta línia de subvenció els instituts escola.

S'entén com a activitat extraescolar qualsevol activitat educativa, esportiva, artística o lúdica que es fa fora de l'horari lectiu habitual del centre educatiu. Tot i que no forma part del currículum obligatori, complementa l'educació formal i contribueix al desenvolupament integral dels infants i joves.

Aquestes activitats responen a diversos objectius, com ara:

- Fomentar habilitats socials i el treball en equip.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	2/12	

- Desenvolupar talents personals (música, dansa, teatre, esports, etc.).
- Millorar el rendiment acadèmic (classes de reforç, idiomes).
- Promoure valors com la responsabilitat, la constància o la creativitat.

Ahora que han de reunir les característiques següents:

- Ser una activitat inclusiva oberta a tota la població juvenil de la ciutat de Mataró.
- Les activitats s'han de realitzar dins d'un període mínim comprès entre els mesos d'octubre a maig, i tindran una durada mínima d'una hora setmanal.
- Han de garantir que hi haurà oferta d'activitats de dilluns a divendres.
- Les quotes que s'hauran d'abonar per participar en aquestes activitats no excediran els imports següents:
 - Per a activitats d'una hora setmanal: 11€ mensuals.
 - Per a activitats d'hora i mitja setmanal: 16€ mensuals.

Si hi ha alguna activitat amb durada diferent a les especificades, s'aplicarà el preu proporcional corresponent.

Per la resta de requisits i condicions no previstos en aquestes bases, les activitats extraescolars objecte de subvenció hauran de desenvolupar-se segons els preceptes i condicions regulats en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Es podrà subcontractar una entitat o una empresa de serveis per a l'execució total o parcial de l'activitat.

Aquestes bases reguladores s'emmarquen i s'alineen amb els objectius, eixos estratègics i línies d'actuació incloses al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mataró vigent, contribuint específicament al compliment de l'objectiu estratègic 4 relatiu a enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat.

2. PROCEDIMENT

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

3. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a què fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

4. COMPATIBILITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes no podrà superar el cost total del projecte i/o activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	3/12




5. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries les AMPA/AFA dels instituts públics d'educació secundària obligatòria de Mataró. Les entitats sol·licitants hauran d'ajustar-se als requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi.
- No haver sol·licitat i/o rebut subvenció de l'Ajuntament de Mataró per al mateix projecte/activitat.
- No ser beneficiària de cap subvenció nominativa de l'Ajuntament de Mataró per al mateix projecte/activitat.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mataró, amb Hisenda i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i no trobar-se sotmeses a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Disposar dels permisos i les autoritzacions que, si n'és el cas, siguin exigibles d'acord amb la legislació vigent per a la realització del projecte/activitat objecte de la subvenció.
- Retribuir tot l'equip educatiu que justifiqui el compliment de la ràtio infants/monitor d'acord amb la legislació laboral i amb la normativa sectorial vigents.
- Complir els requisits previstos a la normativa sectorial o específica que afecti l'activitat per la qual se sol·licita subvenció i, en particular, a la reguladora de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Principis ètics i regles de conducta:

- a. Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- b. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- c. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- f. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- g. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- h. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- i. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- j. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	4/12	

obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.

- k. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Dins del període de presentació de sol·licituds, que s'establirà a cada convocatòria, les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud de l'ajut telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que serà dictada en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització del/de la sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui, de manera directa, l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que algun dels/de les sol·licitants denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I CONCESSIÓ DELS AJUTS, VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUT

L'òrgan competent per a la instrucció d'aquest ajuts és un/a tècnic/a mitjà/na de Programes Educatius del Servei d'Educació, o persona en qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió d'aquests ajuts és la regidoria competent en matèria d'Educació.

La proposta de resolució del procediment de concessió serà elaborada d'acord amb l'informe emès per una Comissió tècnica del Servei d'Educació.

Aquesta Comissió estarà formada pels membres següents:

- Presidència: el/la cap del Servei d'Educació, o persona en qui delegui.
- El/la responsable de la Unitat Administrativa d'Educació, o persona en qui delegui.
- Un/a treballador/a de la Unitat Administrativa d'Educació.
- Secretaria: un/a tècnic/a de Programes Educatius, o persona en qui es delegui.

A la Comissió li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	5/12



En qualsevol cas, la Comissió pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seran els següents:

1	Nombre de famílies que formen part de l'AFA/AMPA	0,030 punts per soci de centre amb una línia i 0,015 punts per soci de centre amb dues línies	Màxim 6 punts
2	Nombre d'alumnat NESE amb dictamen de l'EAP al centre educatiu del que forma part l'AFA/AMPA Aquesta informació serà directament facilitada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.	0,060 punts per alumne NESE de centre amb una línia i 0,030 punts per alumne NESE de centre amb dues línies	Màxim 9 punts
3	Nombre d'activitats extraescolars ofertades per l'entitat	2 punts per cada activitat col·laborativa amb altres entitats i 1 punt per cada activitat pròpia	Màxim 15 punts
4	Oferta variada d'activitats extraescolars (activitats esportives, artístiques, ciència i tecnologia, llengües, altres). Si l'oferta d'activitats és col·laborativa entre dues o més AFA/AMPA es valorarà a la proposta presentada per totes les AFA/AMPA que hi col·laborin.	3 punts per cada àmbit d'activitat	Màxim 15 punts
5	Incorporació de la perspectiva de gènere Ús d'un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes. Que els projectes incorporin mecanismes per recollir dades desagregades de gènere. Activitats que afavoreixen la perspectiva de gènere.	1 punt per cada acció en què es tingui en compte la incorporació de la perspectiva de gènere (accions concretes i justificades)	Màxim 5 punts

9. CRÈDIT PRESSUPOSTARI. QUANTIA DELS AJUTS. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Els ajuts s'imputaran als crèdits pressupostaris i pels imports màxims que estableixin les convocatòries aprovades per a cada curs escolar.

L'import individual de la subvenció a concedir a cada entitat beneficiària es determinarà en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, sent la puntuació màxima possible de 50 punts.

L'import total establert a les convocatòries corresponents es distribuirà de manera proporcional entre les sol·licituds presentades, d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de les entitats beneficiàries.

L'aprovació de la despesa de cada curs escolar es distribueix en dos períodes:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	6/12



- D'octubre a desembre
- De gener a maig

Per poder iniciar el programa d'activitats i ajudar en el seu finançament, les entitats necessiten disposar de liquiditat suficient. És per això que es podrà avançar el pagament del 100% del primer període (octubre-desembre) de l'import atorgat. Pel que fa al segon període (gener-maig), un cop aprovat el pressupost anual, s'avançarà el 80% abans del 31 de març, fent-se efectiu el 20% restant un cop s'hagi justificat el total de la subvenció atorgada i hagi estat validada la justificació per l'òrgan competent.

A més de l'import màxim inicialment previst, podran atorgar-se ajuts per una quantitat addicional sense necessitat d'una nova convocatòria, sempre que els crèdits als quals resulti imputable no estiguin disponibles en el moment de concessió per un augment derivat de qualsevol de les causes previstes en l'article 58.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la declaració de la disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, a la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes (amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts).

L'entitat haurà de presentar la justificació de les activitats subvencionades i haurà de complir amb els següents compromisos:

- Facilitar en tot moment la fiscalització de l'Ajuntament de Mataró sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Retre comptes al Servei d'Educació de la realització de les activitats per la qual s'obté l'ajut i presentar la següent documentació, sempre signada pel president/a de l'entitat:

- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció, a la qual s'inclourà:

- Relació d'activitats programades amb la corresponent descripció, dates i horaris.
- Relació de les activitats finalment desenvolupades.
- Nombre de participants a cada activitat i nombre total (per sexe i per curs).
- Centre educatiu de procedència dels/les participants.
- Valoració de la satisfacció de les famílies i l'alumnat.

- Liquidació econòmica d'ingressos i despeses de les activitats juntament amb les factures corresponents al període establert a cada convocatòria i la documentació acreditativa del seu pagament per import, com a mínim, igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

En la liquidació econòmica s'haurà d'indicar el percentatge de dedicació del personal, la despesa del qual s'imputa al projecte subvencionat. La liquidació d'ingressos del programa objecte de subvenció haurà d'incloure els percebuts per subvencions d'altres entitats públiques i/o privades.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data del curs escolar en què s'atorgui la subvenció.
- Anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	7/12



- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'exempció, lloc i data de l'emissió).

Així mateix les factures s'hauran d'ajustar als requisits que estableixi la normativa vigent.

La justificació del pagament de les factures presentades es realitzarà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents:

- Nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor.
- Número de rebut, import i factura a la que es refereix.
- Data de pagament.
- Òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar signatura i segell identificatiu del proveïdor.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del seu pagament es justificaran mitjançant presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura del preceptor o comprovant de transferència bancària.
- RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament.

Els comprovants de despeses de professionals relatives a cursos, seminaris, minuts, etc. realitzades per persones físiques hauran de contenir la preceptiva retenció de l'IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària.

Les despeses (factures/rebuts) per justificar la subvenció atorgada han de respondre, de manera indubitada, a la naturalesa de l'activitat subvencionada, hauran d'estar relacionades directament amb l'activitat.

3. Un certificat del president/a de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
4. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada s'haurà de presentar, diferenciada i desglossada per àmbits d'actuacions, com a data màxima el 30 de gener de l'any següent.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària de la subvenció restarà sotmesa a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	8/12



El pagament de la subvenció quedarà supeditat a la comprovació per part de l'ajuntament d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ajuntament, AEAT i Seguretat Social, i no trobar-se sotmès/a a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.

El dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció s'extingirà en els supòsits en què no es justifiqui o quan hi concorri alguna de les causes que donin lloc al reintegrament.

10. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents que han de coincidir amb el curs escolar:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat, incloses la contractació de professionals i/o serveis necessaris pel desenvolupament dels projectes i activitats.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; materials per al desenvolupament de les activitats i costos del personal, despeses de gestoria i assegurances), que responguin a la finalitat de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 30% de l'import justificat.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data del període subvencionable, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No seran subvencionables les següents despeses:


- Les despeses derivades de les activitats, ni la compra de materials, que no estiguin vinculats a la realització de projectes pel desenvolupament dels objectius específics d'aquesta convocatòria.
- Les despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Les despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- L'adquisició de béns inventariables, mobles o immobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

11. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I NOTIFICACIÓ

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Contra la resolució d'atorgament, que esgota la via administrativa, es podrà interposar de forma potestativa recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la rebuda de la notificació de l'acord davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé, directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre tipus de recurs que es consideri convenient. Es podrà presentar el recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la corresponent carpeta electrònica es podrà accedir a l'expedient i presentar la documentació que es cregui convenient.

12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	9/12	

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per part de les entitats beneficiàries, un cop notificat l'acord de concessió i transcorregut el termini d'impugnació.

En cas de renúncia s'haurà de comunicar de forma fefaent a l'Ajuntament.

13. REVOCACIÓ I MODIFICACIÓ DE L'AJUT

El Servei d'Educació podrà revocar total o parcialment la subvenció, amb l'audiència prèvia de l'entitat interessada, la concessió d'aquest ajut per incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i/o per falta de justificació de la despesa corresponent. En particular, l'incompliment total de la finalitat comportarà la pèrdua total de l'ajut mentre que els incompliments parcials comportaran la minoració proporcional de l'ajut.

La revocació, total o parcial de l'ajut, podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes. D'acord amb el previst a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi a la procedència de reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos expressament indicats a l'esmentat article.

Així mateix qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada, poden donar lloc a la modificació de la resolució.

14. RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament de Mataró iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

15. PUBLICITAT


D'acord amb el previst a l'article 124.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les presents bases es sotmetran a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la província.

Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix es procedirà a la publicació d'aquestes bases i de les convocatòries corresponents, així com dels ajuts concedits en la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

L'Ajuntament de Mataró publicarà al web aquestes bases i la convocatòria per a cada curs escolar, així com la relació d'ajuts concedits amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

16. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	10/12	

Les entitats beneficiàries es comprometen a vetllar perquè el català sigui la llengua vehicular del projecte/activitat subvencionada, i per tant que els monitors, monitores i altres professionals que puguin participar en la seva implementació utilitzin el català com a llengua de comunicació amb els/les participants.

17. POLÍTICA DE PRIVACITAT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ un informa:

Responsable del tractament de dades:

Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H
Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró
Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

Finalitat: Gestionar la tramitació administrativa dels ajuts per a activitats extraescolars d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria

Legitimació: La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.

Destinataris: Les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets: Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es pot efectuar de manera electrònica a través del tràmit específic a <https://mataro.cat/drets>, presencialment a les Oficines d'atenció i assistència a la ciutadania (consulteu adreces i horaris a www.mataro.cat) o per correu postal a l'adreça La Riera, 48 08301 de Mataró.

En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació de les dades: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no es comuniqui el contrari, s'entendrà que les dades no han estat modificades, que el/la sol·licitant es compromet a notificar qualsevol variació i que dona el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

18. DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases generals serà d'aplicació a les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOPB de data 23/12/1997), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	11/12



resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Mataró, 9 de març de 2026

Maria Beatriz Delgado Castro

Regidora delegada d'Educació, Formació Professional, Universitat i Esports

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Data i hora	09/03/2026 11:44:57
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RSTDDFJHN6XN2ANQH6MR74M	Pàgina	12/12

