



## ANUNCI

### SUMARI

Acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2026 de l'Ajuntament de Gironella per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per la selecció en règim d'interinitat de Funcionari interí, per cobrir dues places de AGENT LOCAL vacants en aquest Ajuntament.

### TEXT

Havent-se aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció, en règim d'interinitat, de Funcionari interí per concurs-oposició per cobrir dues places de AGENT LOCAL vacants en aquest Ajuntament, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**« BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE DUES PLACES FUNCIONARI INTERÍ, CATEGORIA VIGILANT MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

*Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places, funcionari interí de vigilant municipal i creació d'una borsa de treball, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, sub-escala de serveis especials, grup de titulació C2, dotada amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball de la corporació i la legislació vigent.*

*A més, es constituirà una borsa de treball entre tots els aspirants que superin el procés selectiu i que no obtinguin la plaça.*

*Les funcions a desenvolupar, de conformitat amb les indicades a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, seran les següents:*

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.*
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.*
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.*
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.*

*Així mateix, i en general, també seran funcions a desenvolupar les que formin part del reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.*



Servei	Agents Locals
Denominació del lloc	Agent Local
Naturalesa	Funcionari – interí
Nomenament	15.06.2026
Data finalització	14.06.2029
Circumstància que ho justifica	Necessitats de reforçar la seguretat al municipi i incorporació de la prova de torn nocturn al servei
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Classe	Agent Local
Grup	C2
Nivell	14
Jornada	37,5h/setmana (o equivalent anual)
Horari	Torns de treball
Complement específic	11.273,64€ (bruts/anuals)
Complement de destinació	5.341,98€ (bruts/anuals)
Nombre de vacants	2

### **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir totes i cadascuna de les condicions i requisits següents, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds,

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert l'edat de 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, prenent com a referència la data en la que fineixi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió el Graduat en Educació Secundària Obligatòria o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o titulació equivalent al grup C2 del personal funcionari. En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de català (C1) acreditat mitjançant titulació homologada (DOGC 5511 de 23 de novembre de 2009). En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca. En el cas de discapacitat oficialment reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat en rebel·lia.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti



mitjançant el corresponent document oficial.

j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, segons el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

k) Haver efectuat el pagament de la taxa dels drets d'exàmens.

### **TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció, hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Gironella, i es presentaran en el Registre Electrònic d'aquest Ajuntament o bé en el Registre d'Entrada general (Pl. de la vila, 13, 08680, Gironella), en hores d'atenció al públic (8.15 a 14:00 hores), de dilluns a divendres, llevat festius, o bé pels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci també serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'extracte de la convocatòria serà publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A les sol·licituds per prendre part en les proves selectives, els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que compleixin tots i cadascun dels requisits i condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'acabament del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. La presentació d'una sol·licitud per un aspirant comporta l'acceptació completa i sense reserves de les presents bases i convocatòria.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o equivalent.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana (nivell C1).
- Documentació acreditativa (originals o còpia compulsada) dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs (que s'especifiquen a la base sisena). Caldrà, complimentar l'ANNEX 5 en relació a la presentació de títols i certificats per valorar els mèrits de formació professional en la fase de concurs.
- Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat de la persona aspirant, on es detallen les dades personals, les dades relatives a la formació acadèmica i professional, així com la documentació acreditativa de l'experiència professional.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb la documentació acreditativa del contracte.
- Document acreditatiu d'estar en possessió el permís de conduir vehicles, i en vigor, de la classe B segons el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques que es detallen a la base sisena d'aquesta convocatòria, comprovant que la persona aspirant compleix amb els requisits mínims d'alçada i índex de massa corporal. Seran excloses les persones que no compleixin el requisit d'alçada establert (1,65 m els homes i 1,60 m les dones). Seran excloses es persones que tinguin l'índex de massa corporal (IMC) de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30:  $IMC = \text{Pes en kg} / \text{Alçada en metres (al quadrat)}$ .
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.



*La presentació d'una sol·licitud per part d'un aspirant que no contingui tots els documents abans llistats comportarà l'exclusió del procés.*

*L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 15,00 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número IBAN ES95 2100 0144 7802 0001 0769 a nom de l'Ajuntament de Gironella, sent precís que quedí clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament. El pagament ha de ser efectuat abans no finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*

*S'estableixen les següents exempcions de la taxa de drets d'examen:*

*1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:*

*Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).*

*2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:*

*Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.*

*3) Persones amb discapacitat:*

*Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.*

*Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud aportant, si s'escau la documentació justificativa que serà valorada pel Tribunal.*

#### **QUARTA. Admissió d'Aspirants**

*Expirat el termini de presentació d'instàncies, Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de la llengua catalana. Igualment en la mateixa resolució es nomenaran els membres que constituïran el Tribunal. Aquesta resolució, que es publicarà en Tauler Electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils perquè els exclosos puguin esmenar els errors que han motivat la seva exclusió.*

*Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 10 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.*

*Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos i exclosos mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.*

*La llista provisional s'eleva a definitiva i en aquesta nova resolució es convocarà als aspirants definitivament admesos a les proves selectives.*

*La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.*

#### **CINQUENA. Tribunal Qualificador**

*Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del*



*procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.*

*El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).*

*El tribunal qualificador, designat per l'alcaldia, es constituirà de la forma següent:*

*. Es designaran els mateix nombre de suplents que els titulars hi hagin i actuaran els uns o els altres indistintament.*

*. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.*

*. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.*

*Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.*

*El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president/a, que serà de qualitat. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el secretari/ària que ho farà únicament amb veu.*

*Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector públic, els aspirants podran formular recusació contra els membres del Tribunal. El Tribunal pot disposar la incorporació de les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin, relatives a les matèries de la seva competència.*

*Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.*

*El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.*

*El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.*

*L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

### **SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del Procés**

*El sistema selectiu serà per concurs-oposició.*

*La data, l'hora i el lloc de la realització de les proves serà exposada al públic junt amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos, amb un mínim de 5 dies naturals d'antelació.*

*Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.*

*Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida i caldrà assistir a totes les proves. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu.*



*L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic dels aspirants.*

*El procés selectiu comptarà amb les següents fases i proves:*

## **FASE D'OPOSICIÓ**

### **1. Coneixement de la llengua catalana**

*Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (nivell C1) de coneixements de la llengua catalana, realitzaran una prova per avaluar dits coneixements. La seva qualificació serà d'apte o no apte, quedant eliminats els aspirants amb qualificació de no apte.*

### **2. Coneixement del municipi**

*Consistirà en contestar per escrit en un període màxim de 30 minuts diverses qüestions relacionades amb el temes de l'ANNEX 2.*

*La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.*

### **3. Coneixements culturals i específics**

*Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora diverses preguntes obertes o tipus test sobre cultura general, a un nivell concordant amb el lloc de treball, i relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultura i política i preguntes de coneixements específics relacionades amb el temes de l'ANNEX 1.*

*La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.*

### **4. Cas pràctic**

*Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal.*

*Els criteris de valoració seran: la correcció del raonament (2,5 punts), l'encert en el procediment i la solució proposada (2,5 punts), l'argumentació (2,0 punts), la presentació (2,0 punts) i que la lletra sigui llegible (1,0 punts).*

*La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.*

### **5. Proves d'aptitud física**

*Es valorarà d'apte o no apte. Per ser declarat apte caldrà obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.*

*Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.*

*Consta de les subproves següents:*

*Prova 1. Potència de cames: Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, s'hauran de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell que s'hagi obtingut la distància més llarga.*



*Prova 2. Llançament de pilota medicinal: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal de 3 quilos amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran fer dos intents, i puntuarà aquell que s'hagi obtingut la distància més llarga.*

*Prova 3. Abdominals: Els aspirants es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades, amb els peus junts i amb les mans al clatell, un ajudant li subjectarà els peus i els genolls perquè restin immòbils. D'aquesta posició inicial impulsaran el tronc cap endavant sense tocar el genoll amb el colze i sense moure els peus de terra. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.*

*Els barems de puntuació de les subproves físiques s'especifiquen en l'ANNEX 3 d'aquestes bases.*

*Per a la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.*

*Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Durant el desenvolupament d'aquestes proves hi ha de ser present, com a mínim un membre del tribunal.*

## **6. Prova psicotècnica**

*Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors realitzaran una prova d'aptitud psicotècnica per tal d'acreditar les aptituds i personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Consistirà en una bateria de tests psicotècnics i entrevista personal. Per aquesta prova es concertarà els serveis d'una empresa especialitzada que confeccionarà un informe de cada aspirant. En aquesta prova es podran tenir en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Aquesta prova és de caràcter obligatori.*

## **7. Entrevista personal**

*Consisteix en una entrevista amb la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà segons els criteris següents: aptituds i actituds personals, motivació, responsabilitats, coneixements, capacitats i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció.*

*L'entrevista personal es valorarà fins a 5 punts.*

## **8. Reconeixement mèdic**

*Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per un facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'ANNEX 4.*

## **FASE DE CONCURS**

*Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.*

*Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador. Els títols o certificats que no s'especifiquin o es relacionin en un format equivalent a l'establert en l'ANNEX 5 d'aquestes bases no seran computats com a mèrits de formació professional.*

*La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 17 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:*

### *a) Experiència professional*

*Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant municipal, segons l'article 12 i 13 de la*



*Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals: 0,15 punts per mes complet fins a un màxim de cinc punts.*

*Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant en l'àmbit privat: 0,05 punts per mes complet fins a un màxim de dos punts.*

*L'experiència s'acredita amb l'aportació de l'informe de vida laboral expedit pel la Tresoreria general de la Seguretat Social i mitjançant Certificat de Serveis Prestats.*

**b) Formació professional**

*Per acreditar el curs de Vigilant Municipal organitzat i realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 3,00 punts*

*Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que pugui comptabilitzar-se el curs d'ensenyament bàsic, fins a un màxim de quatre punts.*

*-Per cursos fins a 2 hores: 0,50 punts*

*-Per cursos a partir de 3 hores fins a 5 hores: 0,75 punts*

*-Per cursos a partir de 6 hores fins a 8 hores: 1,0 punts*

*-Per cursos de 9 hores o més de 9 hores: 1,5 punts*

*Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades, sense que pugui comptabilitzar-se el curs d'ensenyament bàsic, fins a un màxim d'un punt:*

*-Per cursos fins a 2 hores: 0,20 punts*

*-Per cursos a partir de 3 hores fins a 5 hores: 0,30 punts*

*-Per cursos a partir de 6 hores fins a 8 hores: 0,40 punts*

*-Per cursos de 9 hores o més de 9 hores: 0,50 punts*

*Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de fins a 2 hores de durada.*

*Aquests cursos no podran tenir un antiguitat major de cinc anys des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.*

**c) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

*Es valoraran el certificats superiors al nivell de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'un punt.*

*-Per acreditar el nivell de català C2: 0,75 punts*

*-Per acreditar el nivell de català D: 1,0 punt.*

**d) Titulacions acadèmiques:**

*Es valoraran els títols superiors al nivell, fins a un màxim de dos punts, exigint a la convocatòria en el sentit següent:*

*- Per posseir títol superior a l'exigint en la convocatòria, de formació professional, batxillerat o universitari: 1 punt per títol.*

**e) Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) només es valorarà el certificat del nivell superior assolit:**

*- ACTIC bàsic: 0,50 punts.*

*- ACTIC mitjà: 0,75 punts.*

*- ACTIC avançat: 1,0 punt.*

*Els títols o certificats que no s'especifiquin o es relacionin en un format equivalent a l'establert en l'ANNEX 5 d'aquestes bases no seran computats com a mèrits de formació professional.*



### **SETENA. Relació d'Aprovats**

*Finalitzades les proves i la valoració dels mèrits el tribunal atorgarà a cada aspirant la puntuació final obtinguda. La qualificació global del procés determinarà l'ordre de prelación dels aspirants. El Tribunal exposarà al públic a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>], l'acta amb les puntuacions obtingudes pels aspirants concedint-los un termini de cinc dies hàbils perquè formulin les reclamacions i les esmenes que estimin pertinents en relació amb la valoració.*

*Resoltes les possibles al·legacions que es poguessin donar, l'acta definitiva amb l'ordre de puntuació es proposarà al Sr. Alcalde-President per a la crida dels candidats que hagin obtingut major puntuació.*

### **VUITENA. Curs Selectiu**

*L'accés a la condició de vigilant requerirà que l'aspirant realitzi i superi un curs de formació programat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.*

*El curs de formació tindrà una durada, continguts i programa d'acord amb el Pla de Formació que dictamiï l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en la convocatòria corresponent.*

*Durant aquest període l'aspirant percebrà les retribucions que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent. En cas que algun aspirant no superi el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya perdrà tots els seus drets del seu nomenament com a funcionari en pràctiques i es procedirà al seu cessament i a cursar la seva baixa a la Tresoreria general de la Seguretat Social.*

*Queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya. Els aspirants que aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran nomenats funcionaris interins, i només hauran de superar el període de pràctiques.*

### **NOVENA. Període de pràctiques**

*Els aspirants nomenats com a funcionaris en pràctiques hauran de superar un període de pràctiques realitzant les tasques pròpies de vigilant municipal que l'Ajuntament designi. La durada de les pràctiques serà de 3 mesos o s'allargarà fins a la realització del curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per aquells aspirants que hagin realitzar-lo.*

*Al final del període de pràctiques, el cap de servei o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui favorable, l'aspirant haurà superat el període de pràctiques i serà nomenat funcionari interí, escala d'Administració Especial, sub-escala de serveis especial, grup de titulació C2. En cas que la valoració sigui desfavorable, l'aspirant no haurà superat el període de pràctiques i perdrà tots els seus drets del seu nomenament com a funcionari i es procedirà al seu cessament i a cursar la seva baixa a la Tresoreria general de la Seguretat Social.*

### **DESENA. Nomenament**

*La Resolució de nomenament, com a funcionari interí en pràctiques, serà adoptada per l'Alcaldia en la seva condició de prefectura directa del personal, en virtut del que es disposa en l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

*Una vegada publicat el nomenament, s'haurà de procedir a la presa de possessió, com a funcionari interí en pràctiques, pel nomenat dins del termini de cinc dies hàbils a partir d'aquesta publicació.*

*La falta de presa de possessió, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.*

*Una vegada superades les proves selectives, el curs de formació i el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat funcionari interí de l'escala i categoria corresponent, havent l'interessat prendre possessió a la plaça o lloc de treball concret.*

*L'ordre de puntuació determinarà la plaça que s'assignarà a cada aspirant.*



### **ONZENA. Borsa de treball**

*El Tribunal no podrà proposar més aspirants de les places convocades, no obstant això relacionarà per l'ordre de puntuació obtingut, de major a menor, a la resta dels aspirants a l'efecte de constituir una borsa de treball per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.*

*L'integrant de la borsa que obtingui un nomenament a l'Ajuntament de Gironella causarà baixa a la borsa i una vegada cessi tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.*

*La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:*

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilables
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a treball, sempre que s'acrediti degudament
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball

*Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys.*

*La crida es realitzarà via telefònica devent l'aspirant acreditar les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria en el termini de 3 dies hàbils. Per la persona que efectui les crides s'expedirà diligència en l'expedient de la borsa, anotant data i hora de les trucades així com el seu resultat. La crida d'un aspirant suposarà haver de realitzar, si s'escau, el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.*

### **DOTZENA. Incompatibilitats i règim de servei**

*En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, i a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.*

*Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.*

### **TRETZENA. Publicitat**

*Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gironella. L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat.*

*Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'article 58.4 c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal Qualificador i totes les informacions i anunciis relacionats amb el procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Gironella.*

*A tots els efectes la publicació en el Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya determinarà l'inici del còmput de terminis de presentació de les sol·licituds.*

### **CATORZENA. Incidències i Impugnació**

*Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la*



**AJUNTAMENT DE  
GIRONELLA**

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'elles i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats pels interessats, de la manera prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).*

### **QUINZENA. Legislació Aplicable**

*En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals; la Llei 2/1986 de 13 de març de Força i Cossos de seguretat de l'Estat i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



### ANNEX 1. Temari de la prova de coneixements culturals i específics

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals. Drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. La Generalitat de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
3. El Municipi: concepte i elements. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.
4. Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions. El Dret Administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú. L'administració electrònica.
5. Llei 40/2015, de 1 d'octubre sobre el règim jurídic de les administracions públiques. Els principis dels sistemes de responsabilitat de les administracions Públiques i de la potestat sancionadora.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i règim local de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de règim local
8. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
10. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana
11. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Els vigilants municipals: concepte i funcions.
12. El Codi Penal. Concepte de delictes i de falta. Persones responsables. Els furtus i el delictes de lesions.
13. Reial decret 1428/2023, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el reglament general de circulació. La Normativa sobre tràfic i circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Reglament General de Circulació. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic.
14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de vehicles. La Normativa sobre tràfic i circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Reglament General de Circulació. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic.
15. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de llei sobre trànsit, Circulació de vehicles de Motor i seguretat Viària. El tràfic i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.
16. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
17. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
18. Ordenances generals municipals de l'Ajuntament de Gironella. Animals, residus, circulació i seguretat vial, soroll i vibracions, civisme i convivència ciutadana i neteja i tancaments de solars.
19. Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Gironella. Taxa de retirada de vehicles abandonats, taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
20. Reglaments municipals de l'Ajuntament de Gironella. Reglament del cos d'Agents Locals. Reglament regulador de la utilització de l'àrea d'autocaravanes. Reglament del servei públic d'estacionament de vehicles a motor a la via pública sota control horari limitat, zona vermella



### ANNEX 2. Temari de la prova de coneixements del municipi

El municipi de Gironella. Història i coneixement del municipi. Terme municipal. Nuclis rurals i urbanitzacions. Serveis i comunicacions. Principals carrers i places. Accidents geogràfics, orografia i hidrografia. Conjunt monumental. Fires, festes i festivals.

### ANNEX 3. Barems de valoració de les proves físiques

Homes de menys de 39 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,10	2,20	2,30
Llançament pilota (m)	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	9,0	10,0	11	12	13
Abdominals en 30s	14	16	18	20	22	24	26	28	29	30

Dones de menys de 39 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,80	1,90	2,00
Llançament pilota (m)	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
Abdominals en 30s	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28

Homes de més de 40 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95
Llançament pilota (m)	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	9,0	10,0	10,5
Abdominals en 30s	12	13	14	16	18	20	22	24	26	28

Dones de més de 40 anys:

PUNTUACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salt de llargada (m)	1,30	1,35	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,65	1,70	1,80
Llançament pilota (m)	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	7,5
Abdominals en 30s	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24



#### ANNEX 4. Reconeixement mèdic

##### Quadre d'exclusions mèdiques

##### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

##### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

##### 4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



## 6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## 8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

## 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària que exhibeixin simbolisme polític, racial o de notòria rellevància social i que puguin afectar a l'exercici de la funció policial.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

*En definitiva l'aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de vigilant municipal, encara que sigui parcialment.*

### ANNEX 5. Quadre de relació de la formació

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats mitjançant aquesta taula o una de semblant d'elaboració pròpia.

<b>Nom del curs o seminari</b>	<b>Centre on s'ha impartit</b>	<b>Duració en hores</b>	<b>Dates</b>
<i>*afegir tantes files com sigui necessari</i>			

*Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].*



AJUNTAMENT DE  
GIRONELLA

*Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.»*

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'aquest

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de la junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Gironella, 9 de març de 2026

L'Alcalde

David Font Simon