

ANUNCI

El Ple Municipal, en sessió extraordinària celebrada el dia 4 de març de 2026, va acordar aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals de la Llagosta, el text de la qual consta com annex al present acord.

Mitjançant el present es publica el text íntegre de l'ordenança que es transcriu literalment a l'annex.

Contra l'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

D'acord amb allò establert en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament el Reglament, i s'informa que entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985.

El text íntegre de l'**Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus**, és el següent:

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de la Llagosta i dins del seu terme municipal, de la prevenció i gestió de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de la Llagosta i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Assolir els objectius fixats a la normativa vigent en relació amb la prevenció de residus municipals.
2. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
3. Augmentar el percentatge de la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
4. Millorar la qualitat de les diferents fraccions de residus recollides selectivament reduint la presència de residus reciclables a la fracció resta, i la presència de residus impropis a les fraccions reciclables.



Article 3. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- [Reial Decret 943/2010](#), de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Marc competencial

L'Ajuntament de la Llagosta:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que les persones productores d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.



4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de la Llagosta.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan s'acrediti que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Aprovarà el programa de gestió de residus municipals de conformitat amb el Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya i el Pla estatal marc de Gestió de Residus.

Article 5. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.





8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica, que s'efectua mitjançant el servei de deixalleria fixa municipal.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Entitat o persona gestora de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
19. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de





colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

20. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un domicili.
21. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
22. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
23. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
24. **Posseïdor de residus:** la persona productora de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar l'autoria material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.





29. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
31. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
32. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
33. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres de la construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
34. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
35. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
36. **Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.





37. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
38. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
39. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
40. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
41. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 6. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 5, generats dins del terme de la Llagosta.

Article 7. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de les activitats
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. La recollida, tractament o disposició de les matèries i els materials que requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.



- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres de construcció i reparació domiciliària
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascuna de les persones productores. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar a l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.
 - c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
 - d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva,



es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa pública corresponent.

- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, el titular de l'activitat haurà de:
1. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 2. Complir amb les obligacions establertes en aquesta ordenança.
 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 7. Presentar el primer trimestre de cada any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Un cop iniciat el servei privat, el titular de l'establiment no podrà fer ús del servei municipal de recollida de residus, i no podrà dipositar residus a cap contenidor ubicat a la via pública.
- g. En el cas que el contracte amb el gestor privat deixi de ser vigent, ja sigui per finalització, resolució anticipada o canvi de gestor, la persona titular de l'activitat haurà d'actuar segons el cas:
1. Si formalitza un nou contracte privat: Haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació del nou contracte d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article per a la seva validació.
 2. Si deixa de gestionar els residus privadament: Haurà de comunicar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal amb una antelació mínima de 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte. En aquest cas, passarà automàticament a utilitzar el servei públic de recollida i estarà obligat al pagament de la taxa corresponent establerta a l'ordenança fiscal.
- h. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.



- i. L'Ajuntament podrà realitzar controls als establiments amb gestió privada per garantir el compliment d'aquesta ordenança. Si es comprova un incompliment dels requisits exigits, serà obligatori el retorn al servei municipal de recollida, sens perjudici de la tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
- j. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció o a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

Article 10. Gestió de residus municipals en espais privats

1. Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament vetlla per:

- a) La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participi o col·labori amb els seus recursos.
- b) L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupin a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixin d'autorització municipal.
- c) La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
- d) El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques de la Llagosta, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

- a) Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
- b) Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
- c) Els comerços al detall han d'oferir a la clientela, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
- d) Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.

- e) Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

Article 12. Obligatorietat de separació

1. Les persones usuàries del servei de recollida de residus municipals de la Llagosta han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - c. Vidre. El color de referència és el verd.
 - d. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - e. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Residus sanitaris del grup I.
 - l. Fraccions recollides a les deixalleries
 - m. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres o reparacions domiciliàries.
 - n. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a la present Ordenança.

Article 13. Servei de recollida separada dels residus

1. L'Ajuntament pot dur a terme les actuacions que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Si s'escau, devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos les persones usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes alternatives al servei regular.



Article 14. Modalitat de recollida

1. L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals mitjançant un dispositiu d'identificació i control d'accés, per a algunes fraccions, d'acord amb les següents modalitats per cada fracció de residus:

Fracció	Sistema d'aportació per a residus generats en domicilis, comerços, serveis o indústries
Orgànica	Contenidor tancat amb sistema d'identificació i control d'accés
Envasos lleugers	Contenidor tancat amb sistema d'identificació i control d'accés
Resta	Contenidor tancat amb sistema d'identificació i control d'accés
Paper i cartró	Contenidor obert sense sistema d'identificació
Vidre	Contenidor obert sense sistema d'identificació

2. La recollida de residus mitjançant contenidors tancats amb sistema d'identificació i control d'accés: es realitza per a les fraccions de matèria orgànica, envasos i resta.

Aquests residus es dipositen en contenidors tancats, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.

Els contenidors d'aquestes fraccions disposaran de sistema de tancament i identificació.

L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus està restringida a un horari i calendari establerts per l'Ajuntament, i en les bases que tingui assignades.

La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors assignats es realitza mitjançant targeta o aplicatiu mòbil.

3. La recollida de residus mitjançant contenidors oberts sense sistema d'identificació: es realitza per a les fraccions de vidre i paper i cartró.

Aquests residus es dipositen en contenidors oberts que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.

4. La recollida en punts concertats o davant d'un domicili, es realitza únicament per a residus voluminosos o RAEEs domiciliaris.

5. El servei de deixalleria fixa: Les persones usuàries que efectuen la separació dels residus en origen els poden traslladar a la deixalleria municipal, dintre de l'horari d'obertura.

6. L'Ajuntament de la Llagosta podrà efectuar els canvis que consideri necessaris en el sistema de recollida de residus municipals amb la finalitat d'assolir els objectius fixats, en cada moment, a la normativa vigent.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

1. A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització actuals pel lliurament dels residus per a la seva recollida són els següents:

1.1. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta.

Així mateix, també es pot disposar o autoritzar altres tipus de contenidors específics a la via pública per a la recollida de roba, tèxtil, piles, taps i oli de cuina usat.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Gris
Paper i cartró	Blau	Gris
Envasos lleugers	Groc	Gris



Vidre	Verd	Gris
Resta	Gris	Gris

1.2. Els contenidors tancats amb sistema d'identificació i control d'accés, estan equipats amb sistema d'obertura mitjançant identificació amb targeta o aplicació mòbil.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols següents, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a la deixalleria fixa per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 16. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària del motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableixi en aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre una activitat comercial, industrial o de serveis en el servei municipal de recollida si aquesta no compleix amb les condicions que estableix la present ordenança, o si per motius tècnics o organitzatius el servei no té capacitat per assumir la gestió dels residus generats per aquesta.
4. Si per incompliment de les condicions de lliurament s'han vessat o abandonat residus a la via pública, la persona usuària en serà la responsable.
5. Les indústries, serveis i comerços no fer ús del servei de recollida selectiva municipal sense avís previ o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen en aquest servei tots els residus domèstics generats en domicilis del municipi de la Llagosta.

Article 18. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els llixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Cada persona usuària rebrà un dispositiu personal que servirà per identificar el domicili i obrir els contenidors.



4. Per dipositar les bosses, caldrà identificar-se primer amb el dispositiu. És obligatori respectar els dies i horaris de recollida fixats per l'Ajuntament.
5. Els contenidors només s'obriran en els dies i hores establerts. Aquest calendari es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament i només es modificarà per motius justificats.
6. La vinculació entre el domicili i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
7. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Article 19. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació del domicili o comerç i a l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament dins de bosses de plàstic.
2. Els envasos lleugers seran dipositats en bosses de plàstic directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus a fora dels contenidors.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre seran dipositats sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. Els envasos de vidre seran dipositats sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
3. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció resta serà dipositada al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació del domicili i l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament
2. La fracció resta serà dipositada en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
3. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

SUBCAPÍTOL 2. ALTRES RECOLLIDES DOMICILIÀRIES

Article 23. Aspectes generals

L'Ajuntament pot prestar el servei o facilitar la recollida selectiva d'altres fraccions de residus no recollides al subcapítol anterior, com poden ser, els residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics, els residus tèxtils, el lliurament de piles i acumuladors i l'oli de cuina entre d'altres.



Article 24. Condicions de lliurament dels residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Els residus voluminosos i RAEE domiciliaris hauran de ser lliurats a la deixalleria.
2. Per a aquells domicilis que tinguin dificultats per realitzar el trasllat d'aquests residus a la deixalleria, l'Ajuntament ofereix un servei gratuït de recollida, amb un calendari i horari establerts setmanal, o mitjançat recollida concertada trucant al número de telèfon posat a disposició a tal efecte. El servei no inclou el buidatge de domicilis ni el transport dels residus des del domicili a la via pública.
3. El nombre màxim de voluminosos acceptats per domicili i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei. En tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
4. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, aquests residus es lliuraran a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - c. També s'acceptarà que la persona usuària entregui aquests residus al sistema de recollida municipal a la façana del domicili o al costat de contenidors, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
5. Les persones usuàries, excepte els que estableix l'article 4.C, que efectuen la separació dels residus en origen els poden traslladar a la deixalleria municipal, dintre de l'horari d'obertura.
6. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
7. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 25. Condicions de lliurament dels residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de domicilis, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta



fracció ubicats a la via pública. També poden ser lliurats a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.

2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. La roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja haurà de ser dipositada a la deixalleria.
5. Altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc., hauran de ser dipositats a la deixalleria.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per a residus d'origen domiciliari.

Article 26. Condicions de lliurament dels residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries i els punts d'aportació específics.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 27. Condicions de lliurament de l'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
1. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura i als contenidors ubicats a la via pública amb aquesta finalitat.
1. S'ha de lliurar l'oli tenint la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
1. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 28. Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.



SUBCAPÍTOL 3. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDUSTRIES

Article 29. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei els residus comercials generats als comerços, serveis i els residus domèstics generats a les indústries.

Article 30. Classificació de les activitats comercials usuàries en funció de la seva generació de residus

Les activitats econòmiques, mercat municipals, el mercat no sedentari i els equipaments municipals participaran del sistema de recollida que estableixi l'Ajuntament de la Llagosta.

Article 31. Classificació de les persones usuàries en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars, d'acord amb les definicions de l'Article 7., podran disposar d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.

2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.

3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 32. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.

2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.

2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat.

3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Article 34. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta



fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

2. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció de resta es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors tancats amb sistema d'identificació i control d'accés les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
3. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta.
4. No és permès dipositar els residus fora dels contenidors.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES COMERCIALS I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDUSTRIES

Article 38. Residus tèxtils

Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són exclusius per a residus domiciliaris. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 39. Residus de piles i acumuladors

1. Els residus de piles i acumuladors han de ser dipositats a la deixalleria.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 40. Recollida d'olis

Les activitats comercials no poden fer ús dels contenidors ubicats a la via pública amb aquesta finalitat.



Article 41. Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats de les farmàcies, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Article 42. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. Les activitats hauran de disposar la fracció resta en bosses tancades. El lliurament complirà amb la ubicació, els dies i l'horari corresponents, sense dificultar el pas de vianants ni de vehicles.
2. Correspon a les persones usuàries:
 - Un cop obert el contenidor, la bossa de la fracció resta s'ha de disposar a l'interior, assegurant-se que quedi ben tancada per evitar vessaments.
 - L'aportació s'ha de realitzar respectant estrictament el calendari i l'horari d'obertura assignats a l'usuari.
 - Aquests residus s'han de lliurar obligatòriament en bosses opaques i hermèticament tancades per garantir la privacitat i la higiene.
 - Resta prohibit deixar bosses fora del contenidor, tant si aquest està ple com si la persona usuària no disposa del sistema d'identificació en aquell moment.
 - La persona usuària s'ha d'assegurar que el residu entra completament dins del contenidor i que el mecanisme de tancament (tapa o tambor) queda lliure i tancat després del seu ús.

SUBCAPÍTOL 5. ALTRES RECOLLIDES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 43. Residus generats per de mercats fixos i no sedentaris

1. Cada parada s'encarregarà de seleccionar i disposar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats, si s'escau, per l'Ajuntament a tal efecte.
1. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis d'aquesta.
1. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
1. Serà responsabilitat de la parada mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 44. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament pot posar a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
1. L'Ajuntament a través del servei de recollida, pot proporcionar, si en disposa, les papereres, bujols o contenidors, necessaris a petició de l'organització de l'esdeveniment.
1. L'organització de l'acte festiu o esdeveniment és la responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que



corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

1. Cal que l'organització de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
1. L'Ajuntament podrà exigir a l'organització el dipòsit d'una fiança per respondre de la correcta gestió dels residus que es generin i de la neteja de l'espai públic ocupat. Les condicions, la quantia i la devolució es determinaran a la corresponent llicència o autorització municipal segons les ordenances fiscals corresponents.

Article 45. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 46. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de la Llagosta està ubicada al carrer de Gaudí, número 2, del polígon industrial i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei, publicat al web de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició de les persones usuàries en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria.

Article 47. Usos

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats als domicilis. En el cas de les persones usuàries no domèstiques el seu ús està subjecte al pagament de les taxes que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria.
1. Les persones usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria.
1. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats de les persones usuàries associades a la instal·lació.
1. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
1. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles serà el que determini el reglament.
1. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.



Article 48. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
1. Les persones usuàries han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - a. Obeir en tot moment les indicacions que els facin l'equip d'operaris/àries de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 7. BONIFICACIONS

Article 49. Bonificacions

1. L'ús de contenidors tancats podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
2. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

SUBCAPÍTOL 8. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I CONTROL D'ACCÉS

Article 50. Sistemes d'identificació i control d'accés

1. El sistema de recollida de residus municipals preveu, per a algunes fraccions, mecanismes d'identificació de les persones usuàries mitjançant una targeta i una aplicació per a mòbils que empen per identificar-se per a l'obertura dels contenidors tancats amb control d'accés. Cada lliurament és registrat, així com la fracció de què es tracta (en funció del contenidor que s'utilitzi) i el dia i hora de l'aportació.
1. Aquesta identificació es realitza mitjançant un dispositiu RFID (*Radio Frequency Identification*) instal·lat al contenidor.
1. Cada targeta i/o aplicació per a mòbil estan associades a un domicili, equipament o l'activitat comercial o industrial.
1. L'Ajuntament de la Llagosta pot limitar els contenidors que pot emprar un persona usuària en funció de la ubicació del seu domicili o activitat comercial (contenidors més propers), i també de limitar els dies en què la persona usuària pot dipositar els residus d'una fracció determinada.
1. La targeta i/o aplicació registra també les dades dels accessos i aportacions a la deixalleria.
1. La plataforma de gestió on s'allotgen les dades de les persones usuàries disposa de funcionalitats de consulta i gestió de dades, i la possibilitat d'elaborar anàlisis estadístiques. El tractament d'aquestes dades es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, garantint-ne la confidencialitat i l'ús exclusiu per a fins vinculats a la gestió de residus i la fiscalitat municipal.
1. L'Ajuntament, mitjançant Decret d'alcaldia, podrà establir exempcions respecte de les restriccions d'accés als contenidors tancats per poder atendre necessitats especials. L'autorització d'aquesta exempció requerirà sol·licitud prèvia de la persona usuària, on s'indiqui el període de temps durant el qual requereix d'aquest permís.
1. L'Ajuntament facilitarà la targeta d'obertura o el dispositiu d'obertura necessari per poder fer ús dels sistema de recollida que estableixi en cada moment l'Ajuntament de la Llagosta.



1. El primer lliurament del dispositiu d'accés al contenidors tancats serà gratuït. També ho serà la seva primera reposició. A partir de la segona reposició estarà subjecte al pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordenança fiscal corresponent.
1. Els mecanismes d'identificació mitjançant targeta i l'aplicació per a mòbils, és d'ús exclusiu del domicili, comerç o equipament assignat i intransferible.

SUBCAPÍTOL 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 51. Protecció de dades personals

1. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a) Dades contractuals: Són les dades necessàries per fer funcionar el servei de recollida. Són les dades relatives al número de persona usuària, que està relacionat amb l'adreça del domicili o establiment comercial, i les seves dades de contacte. Són necessàries per detectar i resoldre incidències, i fer que el servei funcioni correctament.
 - b) Dades relacionades amb els residus: Són les dades que es generen amb el funcionament del servei, relatives al comportament de les persones usuàries, a la seva generació de residus i a si participen o no en la recollida selectiva. Són dades com el dia i hora d'aportació de cada fracció.
 - c) Dades complementàries: Són les dades que permeten a les persones usuàries accedir a serveis addicionals a la recollida de residus, en concret al canal de comunicació bidireccional amb l'Ens Local, per interactuar amb l'Ens, per veure el detall del càlcul de la taxa abans que l'Ens giri el rebut i per accedir a altres informacions, com consells per reduir i separar correctament els residus.
2. Els objectius del tractament de dades personals són els següents:
 - a) Prestar el servei de recollida de residus amb un model eficient.
 - b) Garantir el correcte funcionament del servei de recollida de residus
 - c) Fer un seguiment del funcionament de servei.
 - d) Avaluar la participació en el servei de recollida selectiva.
 - e) Resoldre incidències que es puguin generar durant el normal funcionament del servei.
 - f) Computar les aportacions al servei per a l'aplicació d'una taxa justa.
3. L'Ajuntament de la Llagosta actua com a Responsable del tractament de les dades, i les empreses que actuen com a Encarregades/Subencarregades ho fan en base a un conveni i/o contracte segons correspongui que regula els aspectes relatius a la protecció de dades personals.
4. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
5. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Prèviament a girar els rebuts de la taxa de les persones usuàries podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.



6. Les dades es conservaran durant la vigència de la prestació del servei de recollida de residus. En el cas de les persones usuàries que es donen de baixa del servei per canvi de domicili o per tancament de l'activitat econòmica, es mantindran degudament bloquejades durant 4 anys, que és el termini màxim de prescripció de les infraccions en matèria fiscal i tributària. Sens perjudici del seu emmagatzematge posterior de forma agregada per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 10. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 52. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la gestió dels residus abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de recollida i neteja de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament a les persones responsables, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 53. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què les persones usuàries dipositen els residus dins dels elements de contenització o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessari, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 54. Obligacions del productor

1. Les persones productores de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.



- b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seves persones treballadores, usuàries i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c. En el cas de les persones usuàries acollides al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 55. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de la Llagosta, a excepció de la deixalleria. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o activitats productores de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de la Llagosta, a excepció de la deixalleria.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública fora dels elements de contenització, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals per part de les persones que en són propietàries.
6. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
7. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
8. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de líquar-se, sense envàs.
9. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
10. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
11. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de



sanejament.

12. En els espais públics (parcs, places, entre d'altres), dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
13. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
14. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
15. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
16. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
17. Per part de la persona que organitza la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar, amb l'Ajuntament i els serveis que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que totes les persones treballadores, col·laboradores i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
18. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de la persona infractora.
19. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors
20. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres persones no autoritzades.
21. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al domicili o establiment que fa l'aportació.
22. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres persones usuàries.
23. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més de dos.
24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.



25. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.
26. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Article 56. Taxes exigibles

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fa constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 11. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 57. Aspectes generals

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 12. COMUNICACIÓ

Article 58. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus, que es publicaran anualment.

SUBCAPÍTOL 13. INSPECCIÓ

Article 59. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.



- c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demès proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar del personal d'inspecció municipal per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 60. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment del personal d'inspecció, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.



2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 3. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 61. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
1. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
1. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
1. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
1. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
 1. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
 1. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i la resta de normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 62. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
1. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 63. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
1. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la



imposició de multes coercitives.

1. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 64. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 65. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
1. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents:
 - a. Infraccions lleus: Fins a 750 euros
 - b. Infraccions greus: Fins a 1.500 euros
 - c. Infraccions molt greus: Fins a 3.000 euros
1. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a la persona infractora, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la Comunitat veïnal.
1. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o una persona treballadora de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre la persona titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
1. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
1. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
1. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 66. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993,



de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

1. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcaldia elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

1. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 67. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de sanció lleu o greu l'Ajuntament pot prioritzar la realització de mesures substitutives. La persona usuària del servei domèstic, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la substitució de la sanció pecuniària per treballs en benefici del municipi. L'atorgament d'aquesta mesura constitueix una potestat discrecional de l'Administració, la qual resoldrà la sol·licitud atenent a criteris d'oportunitat, volum d'expedients i necessitats del servei públic.

1. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 68. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

1. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

1. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el que estableix la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.



DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona .

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraaccions lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
5. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
6. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
7. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrea d'aportació tancada.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb l'equip d'informació i/o educació ambiental, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. No comunicar la pèrdua del sistema d'identificació.
13. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraaccions greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.



6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre domicili o local.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres persones usuàries i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
23. Fer un mal ús intencionat del dispositiu d'identificació o alterar el sistema.
24. Forçar l'obertura dels contenidors sense dany greu.
25. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions molt greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. Fabricar o utilitzar targetes falses o clonades.
6. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.



7. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones usuàries i pleats del serveis.

L'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança esgota la via administrativa, i al tenir la consideració de disposició de caràcter general únicament podeu interposar-hi en contra, d'acord amb allò establert a l'article 112.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de DOS MESOS a comptar des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Oscar Sierra Gaona
Alcalde

La Llagosta, amb data de la signatura electrònica

