



Anunci

de l'Ajuntament de Badalona sobre la modificació del catàleg de llocs de treball de l'IMSP.

En sessió de dia 2 de març de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Badalona aprova, amb el quòrum necessari per a la seva validesa legal, el següent:

“Antecedents

1. Entre l'any 2024 i l'any 2025 es va incorporar a la plantilla de l'IMSP personal amb la categoria laboral de cuidador/a/lloc de treball cuidador/a al que se li va proposar situar una part de la seva jornada laboral al calendari, i una altra part sense situar, per poder donar cobertura a totes les situacions que poguessin donar-se en els serveis residencials durant l'any i no fossin previsibles. Aquest personal no disposava d'un calendari laboral amb totes les hores prèviament fixades. Davant aquesta situació, el comitè d'empresa de centres de l'IMSP presenta una denúncia davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya contra l'Institut Municipal de Serveis Personals (d'ara endavant IMSP).

2. La inspecció de treball va considerar iniciar un procés de negociació, actuant com a mediador, amb els representants dels treballadors/res i l'IMSP que es va portar a terme durant el dies 3/07/2025, 28/07/2025, 25/09/2025, 13/10/2025 i 23/10/2025.

Aquesta mediació tenia la finalitat de complir la legalitat vigent, el que suposava que s'havien d'elaborar i entregar els calendaris anuals per a l'any 2026 amb la total fixació de les 1.500 hores anuals i retribuir l'especial condició laboral dels cuidadors amb calendari variable.

3. En data 24 de novembre de 2025, la Intervenció Municipal emet informe davant la sol·licitud d'informe de control permanent per part de l'IMSP en relació amb la modificació del catàleg de llocs de treball objecte d'aquest expedient, segons el qual, es considera que no procedeix emetre l'informe sol·licitat, d'acord amb la fonamentació que figura en l'esmentat informe i que es dona per reproduïda en aquest document.

4. En data 11 de desembre de 2025, es signa un acord entre la representació dels treballadors/res i la titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona en relació amb la situació dels serveis residencials, amb especial consideració de les persones cuidadores amb calendari variable.

5. Consta incorporat en l'expedient electrònic de referència, Informe jurídic emès en data 12 de desembre de 2025 per la cap de gestió jurídica de Recursos Humans de l'IMSP (UO Responsable: Recursos Humans (IMSP) assumpte: Modificació del catàleg de llocs de treball) tramitat en el marc de l'expedient, 2025/1566C/IMSP amb la nota de conformitat del secretari de l'IMSP de data 12/12/2025 (secretari suplent del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals. Per designació, decret d'alcaldia de 30 de juny de 2025, amb data d'efectes 27 de juny de 2025).

La nota de conformitat s'emet d'acord amb el que disposa l'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb l'article 3.3 d) del mateix Reial Decret.

6. El Consell d'Administració de l'IMSP va acordar en data 18 de desembre de 2025 la ratificació de l'acord de Comissió Mixta de data 11 de desembre de 2025, relatiu als serveis residencials de l'IMSP amb especial consideració de les persones cuidadores amb calendari variable.

7. En data 17 de febrer de 2026 el Servei de Gestió Jurídica de l'IMSP emet un informe sobre la viabilitat econòmica de l'Acord de la Comissió Mixta de data 11 de desembre de 2025, relatiu als serveis residencials de l'IMSP amb especial consideració de les persones cuidadores amb calendari variable, durant l'exercici 2026.



8. Instrucció emesa, el dia 18 de febrer de 2026, per la 5a Tinenta d'Alcaldia i Regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials d'aquesta corporació perquè s'endegui l'expedient administratiu corresponent per tal d'aprovar l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals (d'ara endavant IMSP) que ratificava, alhora, l'Acord de la Comissió Mixta de data 11 de desembre de 2025, relatiu als serveis residencials de l'IMSP amb especial consideració de les persones cuidadores amb calendari variable.

9. Informe tècnic emès per la cap del Servei d'Organització i Planificació de Recursos Humans, de data 23 de febrer de 2026, que conclou que no hi ha obstacle d'ordre tècnic, organitzatiu i econòmic per tal que el ple aprovi definitivament el catàleg de llocs de treball de l'IMSP de conformitat amb el que estableix l'article 73.1e) del Reglament Orgànic Municipal.

Fonaments de Dret

1. De conformitat amb la fonamentació jurídica continguda en l'informe jurídic emès en data 12/12/2025 per la cap de gestió jurídica de Recursos Humans de l'IMSP tramitat en el marc de l'expedient, 2025/1566C/IMSP amb nota de conformitat del secretari de l'IMSP de data 12/12/2025 que s'ha esmentat en l'antecedent 5 d'aquest document.

2. D'acord amb l'article 73.e) del Reglament Orgànic Municipal (aprovat per acord de Ple de data 28 de febrer de 2017, BOPB de data 20/3/2017), relatiu al control i coordinació dels organismes autònoms municipals, que disposa a tenor literal que «l'Ajuntament de Badalona es reserva, respecte dels organismes autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents: (...) e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions (...)».

3. D'acord amb les previsions contingudes en l'article 43 dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Personals sobre les atribucions de l'Ajuntament Ple, aprovats per acord del Ple de l'Ajuntament de 15 d'octubre de 1991 (BOPB de data 23/11/1991) i modificats per acord del Ple de l'Ajuntament de 27 de setembre de 2022 (BOPB de data 15 de desembre de 2022).

4. D'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals pel que fa a la publicitat dels llocs de treball.

5. En relació amb l'òrgan competent per l'adopció del present acord, correspon al Ple municipal de conformitat amb l'article 22.2 lletra i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, en concordança amb l'article 52.2 lletra j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. D'acord amb el que estableixen els articles 82.2 i 123 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL), aquesta proposta haurà de ser informada per la comissió d'estudi, informe o consulta corresponent, amb caràcter previ a l'acord plenari i un cop informat l'expedient per la Intervenció municipal.

D'incloure's la proposta en l'ordre del dia del Ple sense haver estat dictaminada prèviament per la Comissió Informativa, d'aprovar-se l'acord se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió de la Comissió Informativa de conformitat amb l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atenent el calendari actual de sessions de la Comissió Informativa i als efectes de poder aprovar l'esmentat acord amb la major celeritat possible es considera adient que s'elevi al Ple per a la seva aprovació i donar compte amb posterioritat a la Comissió Informativa corresponent.



7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució/acord.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **el Ple ACORDA:**

Primer.- Aprovar definitivament la modificació del catàleg de llocs de treball de l'IMSP en el sentit de crear un nou lloc de treball de la categoria de cuidador, amb les característiques i detall de la fitxa que s'indiquen en l'acord del Consell de l'IMSP de data 18 de desembre de 2025 següents:

Descripció llocs de treball	Tipus plaça	Grup	CDestí	CEspecífic mensual	Forma provisió	Desc. Classificació del lloc
Cuidador/a amb calendari variable	Laboral	C2	15	699,40 €	Concurs	Base no singular

Annex II: Fitxa descriptiva del lloc de treball de cuidador/a amb calendari variable

1. IDENTIFICACIÓ

Nom: *Cuidador/a amb calendari variable*

2. ENQUADRAMENT ORGÀNIC

Centres de l'IMSP

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1. Objectiu fonamental del lloc de treball o missió

- *Donar suport a les persones completant o suplint aquelles funcions de la vida quotidiana que han perdut, així com totes les relatives al seu benestar mitjançant l'atenció directa i la cooperació amb els altres professionals del centre.*

3.2. Funcions genèriques

- *Assistir a la persona en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària.*
- *Assistir a la persona participant en la prevenció, manteniment i millora de la seva salut.*
- *Condicionar i mantenir l'entorn del resident perquè aquest pugui desenvolupar una vida confortable.*
- *Tenir cura del manteniment dels equipaments i dels materials del lloc de treball donant la resposta més correcta amb els recursos disponibles.*
- *I, en general, aquelles altres funcions de característiques similars que li siguin assignades.*
- *Tota la jornada es fixarà en calendari però una part no superior al 35% de la jornada anual serà susceptible de ser modificada en funció de les necessitats del servei per cobrir situacions imprevisibles.*

4. PROVISIÓ DEL LLOC

4.1. Titulació específica



Cicle formatiu de grau mitjà en l'especialitat de tècnic en cures auxiliars d'infermeria o equivalent.

4.2. Grup d'Accés: Grup C2

4.3. Categoria: Cuidador/a

4.4. Forma de Provisió: Concurs

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per tal de donar compliment al que preveu l'article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tercer.- Aquest acord tindrà efectes a partir de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Quart.- Donar compte a la Comissió Informativa de l'Àmbit corresponent de l'adopció d'aquest acord.

Cinquè.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què es rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

El precedent acord ha estat aprovat i ha obtingut el quòrum necessari per a la seva validesa legal. I perquè així consti, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'acta corresponent."

Victor Siles Marc, Secretari General, 05/03/2026