

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

ANUNCI

PEL QUAL ES FAN PÚBLIQUES LES BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INTEGRADES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024 (OPO) DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

Per decret de la Direcció General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, de data 26 de febrer de 2026 (núm. registre 120/26) s'han aprovat les Bases reguladores (generals i específiques) dels processos selectius per a la provisió de les places de personal laboral que integren l'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a l'any 2024, que es detallen tot seguit:

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS, DE TORN LLIURE I DE PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2024

Primera

Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius de torn lliure i de promoció interna per proveir diverses places de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024.

Segona

2.1 Requisits de les persones aspirants participants en processos de torn lliure

Per prendre part en els processos selectius, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'art. 56 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyoles/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Les persones aspirants han de demostrar coneixements suficients de català del nivell assenyalat a les corresponents bases específiques. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar, a més, coneixements suficients de castellà; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.
- d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent d'acord amb el que determina la normativa vigent sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que haguessin

obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empres de les disposicions de Dret comunitari.

- e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Les persones aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- g) Pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i d'acord amb el que disposen les respectives bases específiques en cada cas, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Es contemplarà en les bases específiques dels llocs concrets que es requerirà aquest certificat com a requisit.

2.2 Requisits de les persones aspirants participants en processos de promoció interna

Per a prendre part en els processos selectius per a la provisió de places vacants mitjançant promoció interna les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser personal laboral fix del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.
- b) Les persones aspirants han de demostrar coneixements suficients de

català del nivell assenyalat a les corresponents bases específiques; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- c) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- d) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior -o en el grup de classificació professional, si aquest no té subgrup- al del lloc a proveir, dins el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- f) Estar en alguna de les situacions administratives o anàlogues següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques o excedències.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.
- h) Pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i d'acord amb el que disposen les respectives bases específiques en cada cas, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera

Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/seu-electronica> (instància normalitzada).

Els/les aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposen de 100 MB de capacitat per adjuntar la documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències del Consorci a la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14.00 hores, al Registre General del Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona.

La sol·licitud haurà de contenir a l'apartat Breu descripció el següent: "**Oferta Pública 2024 (convocatòria**). Caldrà assenyalar el núm. de convocatòria a la qual està interessat en participar. En cas d'error en el codi de convocatòria a la qual es vol participar, només podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

No obstant això, la sol·licitud amb la documentació que l'acompanyi també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de l'Estat* fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha de presentar amb el temps suficient i, com a màxim, fins a 15 dies abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu, el corresponent informe acreditatiu dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Les persones aspirants que participin en convocatòries que prevegin places reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la

sol·licitud i adjuntar el certificat de grau de discapacitat que acrediti la condició legal de discapacitat, i un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc objecte de convocatòria, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3 i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants poden autoritzar al Consorci com a òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant. A aquest efecte, hauran d'indicar-ho expressament, a l'espai habilitat de la sol·licitud, marcant la corresponent casella d'autorització.

4. Els/les aspirants que participin en els processos de **torn lliure** han de satisfer els drets d'examen fixats en la quantia de **DEU EUROS (10,00 EUR)** dins el termini de presentació d'instàncies, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu. El pagament es farà efectiu a través del BBVA.

El compte corrent per realitzar l'ingrés dels drets d'examen és ES53 0182 6035 400201606160, especificant els cognoms i nom del candidat/a i el núm. de convocatòria a la qual vol participar. **Exemple:** PALAU PALAU, JOAN-CONV.OPO-TLL-01-24

En cas de presentar-se a més d'una convocatòria caldrà realitzar tant pagament de drets d'examen com de convocatòries a les quals vol participar (només en convocatòria de torn lliure).

Juntament amb la sol·licitud, caldrà adjuntar el comprovant de l'ingrés, el qual haurà d'especificar el nom i cognom del candidat i el codi de convocatòria a la qual vol participar.

La manca de pagament o el pagament incomplet, o de l'acreditació d'exempció dins el termini fixat, significa a tots els efectes, que es desisteix de la sol·licitud presentada.

De conformitat amb l'Ordenança Fiscal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i la normativa vigent, **estan exempts** de pagar la taxa de drets d'examen, les persones següents:

- Les persones que vulguin participar en les convocatòries de promoció interna.
- Les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

Per justificar l'exempció, cal aportar el certificat de la prestació de la Renda Garantida de Ciutadania corresponent actualitzat, emès per la Direcció

General de Prestacions Socials del Departament de Drets Socials, o per l'òrgan competent, que acrediti l'acompliment dels requisits.

Les persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital (IMV), hauran de justificar l'exempció en el moment de fer la sol·licitud, aportant el certificat corresponent, emès per la Seguretat Social.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100.

Per a acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició legal de persona amb discapacitat, presentant còpia de la targeta o del certificat de discapacitat actualitzat, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, o per l'òrgan competent.

- Les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI).

Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Per gaudir d'aquesta exempció caldrà que les persones ho manifestin a la sol·licitud i s'acrediti convenientment amb certificat oficial, juntament amb la sol·licitud.

En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

5. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia del document oficial que acrediti la identitat (DNI, NIE o passaport)
- Fotocòpia de la titulació acadèmica oficial requerida a les bases específiques
- el Currículum Vitae
- Certificat del nivell de català exigint a les bases específiques
- Certificat d'antecedents penals, si s'exigeix a les bases específiques.
- Justificant del pagament de les taxes (només per a convocatòries de torn lliure), llevat que en la persona aspirant concorri algun dels supòsits d'exempció de taxa de pagament, que hauran d'acreditar-lo en la presentació de la sol·licitud.

Pel que fa a la resta de condicions referides a la Base segona n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les

condicions amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

En aquesta sol·licitud no serà necessari que acreditin documentalment els mèrits al·legats atès que es farà en una fase posterior, contemplada a la base sisena.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels originals dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, endavant), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona queda facultat, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals de les persones aspirants, sense que hagin de presentar cap documentació original, llevat que vulguin exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

6. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei LPACAP. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu a la base tercera.

7. El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/5/2016) (RGPD, en endavant), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i la resta de normativa estatal complementària.

El Consorci realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent en la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consorci.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades pel Consorci amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci posa a la seva disposició: dpd@mmb.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu del Consorci. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho. D'acord amb la legislació vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades, a través de la Seu electrònica:

Quarta.

Admissió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Director General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dictarà

una resolució, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc on s'exposaran al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, el nomenament del tribunal qualificador, la designació nominal dels seus membres i les persones exemptes o no de realitzar les proves de llengua catalana i castellana. Així mateix, es fixarà el termini per a la presentació de la memòria per aquells processos de promoció interna que contempli la presentació (*veure bases específiques*)

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic, dins la seu electrònica del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), així com en el tauler d'anuncis físic del Consorci.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, publicant-se en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler d'anuncis electrònic, dins la seu electrònica del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), així com en el tauler d'anuncis físic del Consorci.

Cinquena.

Tribunal qualificador

1. La designació nominal dels seus membres, incloent-hi la dels respectius suplents, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.
2. De conformitat amb l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'article 292 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), el Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

- President: El/la director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o el/la seu/va suplent.
 - Vocals: El/la gerent/a del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o el/la seu/va suplent.
 - Dos vocals personal laboral fix o funcionaris de carrera adscrits al Consorci o els seus suplents.
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.
3. Tots els membres que formen part del Tribunal Qualificador hauran de tenir una titulació o nivell de coneixement igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.
 4. El tribunal ha de nomenar un secretari entre els membres que el componen i no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents.
 5. El tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.
 6. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Consorci podrà requerir l'assistència d'un expert en llengua perquè assessori el tribunal qualificador en la valoració dels coneixements de llengua catalana. Aquesta persona actuarà amb veu i sense vot.

D'igual manera, el Consorci podrà nomenar una persona perquè assessori al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot, per tal de valorar la prova de llengua castellana.
 7. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).
 8. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
 9. El Tribunal Qualificador podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties.

Sisena

Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció, tant per al torn lliure com per a la promoció interna, és el de concurs-oposició.
2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treballs convocats i les competències requerides, incloent-se, en el seu cas, les proves que siguin necessàries.
3. Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona de concurs.
4. Fase d'oposició:
 - 4.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.

A l'efecte d'orientar el contingut de les proves que pot preveure la fase d'oposició de les diferents convocatòries de la promoció interna, es podran consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories.

4.1.1 Prova de coneixements en llengua catalana

Les persones aspirants que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de català assenyalat en les respectives bases específiques han de realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació que s'atorga en aquest exercici **és d'apte o no apte** i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no apte. Quedaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat el certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en la base específica corresponent abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona o al Port de Barcelona, hagin superat una prova o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els/les aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir, com a mínim, el 60% de la puntuació de l'àrea d'expressió oral. En el cas del nivell C2, es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita, a l'àrea d'ús de la llengua (gramàtica i vocabulari) i a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per a ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total de la prova en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

4.1.2 Prova de coneixements en llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

5. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en unitat d'acte. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

6. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu.

7. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial que acrediti la mateixa (DNI, NIF i/o passaport).

8. Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves de què consta —teòrica i pràctica— es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. La puntuació mínima per superar cada prova s'establirà en les bases específiques de cada procés de selecció.

9. La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves —teòrica i pràctica— s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada membre assistent del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

10. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

5. Fase de concurs

5.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

5.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim de **8 punts**, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en qualsevol administració pública o al sector privat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la

plaça objecte de convocatòria, llevat dels serveis prestats al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, a la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Barcelona o a l'Autoritat Portuària de Barcelona, que seran objecte de valoració en l'apartat b) d'aquest barem, fins un màxim de **3,00 punts**, a raó de:

- 0,05 punts per mes treballat a l'administració pública
- 0,02 punts per mes treballat al sector privat

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar presentant els nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les funcions dutes a terme, si no serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

En el cas de treball com a autònom, l'experiència professional s'ha d'acreditar amb una còpia de l'alta censal de l'activitat i una certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de l'activitat realitzada.

- b) Experiència professional al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, a la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona o a l'Autoritat Portuària de Barcelona en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, fins un màxim de **3,00 punts**, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada, del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, així com d'altres titulacions oficials rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins un màxim **d'1,50 punts**.

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.

- d) Altres mèrits a considerar pel tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins un màxim de **0,50 punts**.

L'acreditació dels mèrits al·legats, pel que fa a les persones aspirants que presten o han prestat serveis al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, s'efectuarà amb la informació que consti a l'expedient formatiu del Consorci, amb l'acreditació corresponent.

Només es valoraran els certificats en llengua catalana o llengua castellana. En cas de presentar certificats en llengües estrangeres, caldrà aportar la corresponent traducció oficial, emesa per un traductor oficial. No s'admetran traduccions realitzades de manera particular.

5.3. El tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final de la fase d'oposició, per a que les persones aspirants presentin el currículum i els documents acreditatius dels mèrits valorables. El tribunal qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin aportats en aquest moment, a excepció de l'acreditació de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici respecte de les persones aspirants que hagin prestat serveis únicament al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (no s'inclouen, per tant, la Diputació de Barcelona ni l'Ajuntament de Barcelona i l'Autoritat Portuària de Barcelona), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada entitat i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

5.4. Tota la documentació s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/seu-electronica> (instància normalitzada).

Setena

Puntuació final del procés de selecció

7.1 La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

7.2 En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació vindrà determinat, en primer lloc, per la major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova teòrica. En el cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui el menys representat en el col·lectiu professional objecte del corresponent procés selectiu, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel tribunal qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, aquest es dirimirà a favor de la persona de més edat.

Vuitena

Disposicions de caràcter general

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic, dins la seu electrònica del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), així com en el tauler d'anuncis físic del Consorci (Av. De les Drassanes, s/n de Barcelona). Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis

electrònic del Consorci determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en tauler d'anuncis del Consorci diferents de l'esmentat o la difusió a través d'altres mitjans tenen caràcter complementari.

3. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

4. La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

5. En el cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

6. Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

7. S'entén que el compliment dels requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació laboral fixa. Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general vuitena.

Novena

Relació de persones aprovades i presentació de documents

1. Un cop finalitzat la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública en el tauler d'anuncis electrònic, dins la seu electrònica del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), així com en el tauler d'anuncis físic del Consorci, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de les places convocades.

2. Els/les aspirants proposats/des han de presentar a la Unitat de Recursos Humans i Organització del Consorci, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades i sense previ requeriment, els documents originals de la titulació exigida a les Bases Específiques, DNI, NIE, passaport o document oficial d'identitat i si és el cas, de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en aquestes Bases i a les bases específiques corresponents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni tampoc la d'altres estats en relació als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a l'apartat anterior, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
Així mateix, els estrangers que no pertanyin a la Unió Europea, hauran de presentar a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar.
3. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, és responsabilitat de l'aspirant acreditat documentalment l'esmentada equivalència.
 4. L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè al Consorci i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans del Consorci mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment.
 5. Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o que no compleixen algun dels requisits assenyalats en aquestes Bases i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/ada, la Direcció General del Consorci formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada

que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el /la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Desena **Contractació laboral**

1. Exhaurit el període de presentació de documents, en el termini màxim d'un mes es formalitzarà el contracte laboral amb les persones proposades pel Tribunal Qualificador.
2. Transcorregut el període de prova establert en el contracte laboral formalitzat d'acord amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

Onzena **Incompatibilitats**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa sobre incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci corresponent, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i si, s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Unitat de Gestió de Recursos Humans del Consorci, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Dotzena **Incidències**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant el jutjat social competent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
2. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
3. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirecta el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació,

exposició en el tauler d'anuncis electrònic del Consorci, dins la seu electrònica del Consorci, o notificació individual.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determinen el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i altres disposicions aplicables.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS (DE TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA) PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2024

PROCÉS SELECTIU OPO/TLL-1-24 (TORN LLIURE)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET** del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han d'estar en possessió de la **titulació universitària oficial en dret (llicenciatura o grau)**, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona. Tipologia de la plaça

La plaça convocada correspon al torn lliure (1 plaça).

Tercera. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Quarta. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

- **PRIMERA PROVA: EXERCICI DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ I CATALÀ**

El contingut i la metodologia d'aquesta/es prova/es es contemplen a la base general sisena dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

- **SEGONA PROVA: TEÒRICA.** Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova teòrica, la qual consta de dos exercicis.

- ✓ **Primer exercici.** Consisteix a respondre per escrit a un qüestionari tipus test de cinquanta (50) preguntes, amb opció de resposta múltiple del temari del procés selectiu. Únicament una resposta serà la correcta.

Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de **5 punts**.

- ✓ **Segon exercici.** Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes, a triar per l'aspirant, entre quatre d'extrets per sorteig del temari contemplat a la base cinquena d'aquestes bases específiques, del procés selectiu. El tribunal es reserva la facultat d'agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir a les persones aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs.

Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de **5 punts**.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica és el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, per tant, la puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts.

El o l'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en el conjunt de la prova serà automàticament eliminat/da.

- **TERCERA PROVA: PRÀCTICA.**

Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova pràctica que podrà consistir en la realització d'un supòsit pràctic, en la redacció i defensa oral d'un projecte o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir. A l'efecte d'orientar les persones aspirants la prova serà de conformitat a les funcions del lloc, i en concret, podrà ser referida a la gestió d'expedients de contractació

en el sector públic, instruments de col·laboració i cooperació interadministrativa i/o relacionada a la protecció de dades.

Aquesta prova tindrà una puntuació **màxima de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

Cinquena. Temari

El temari per a la realització de la **prova teòrica** (primer i segon exercici) serà el següent:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El model espanyol d'organització territorial: l'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes.
3. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Àmbit i contingut de les competències bàsiques de l'Estat: anàlisi de l'art. 149.1 de la Constitució Espanyola de 1978. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics. Significació de les clàusules de prevalença i supletorietat. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: cooperació, col·laboració i coordinació.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Els governs i les administracions locals: naturalesa doble, política i jurídicoadministrativa; la posició dels municipis i les províncies a la Constitució de 1978, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 i la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
6. L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Contingut subjectiu, objectiu i institucional de l'autonomia local en la Constitució i en el dret bàsic estatal. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.
7. L'organització territorial local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
8. Les competències locals en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
9. El finançament local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
10. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició i estructura interna; funcions. El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble. El poder executiu: el Govern. Característiques i composició. La responsabilitat del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial: principis. Organització. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.
11. La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
12. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
13. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
14. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.

15. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions; principis informadors del dret comunitari amb especial referència al principi de subsidiarietat. Les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i els ordenaments jurídics interns dels estats membres.
16. El valor de la Carta europea d'autonomia local en el sistema de fonts del dret espanyol. La incidència de la promulgació de la LRSAL en la seva aplicació.
17. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.
18. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La Llei estatal 19/2013 i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.
19. Els Drets fonamentals i les noves tecnologies. El Dret digital i la seva incidència sobre els drets i garanties constitucionals. Les noves tecnologies i els drets de la privacitat, la propietat intel·lectual, les llibertats d'expressió i d'informació i els drets de participació.
20. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic i l'obligació del seu compliment. Drets dels ciutadans; drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les dades.
21. Organització del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
22. Les col·leccions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Les seves embarcacions a l'aigua
23. Les Drassanes Reials de Barcelona.
24. El Pla d'Igualtat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
25. Política de Gestió de Col·leccions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
26. La Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.
27. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): Llei 39/2015, Títol preliminar (disposicions generals); Títol I (dels interessats en el procediment).
28. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): Llei 39/2015, Títol II (de l'activitat de les administracions públiques).
29. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (III): Llei 39/2015, Títol III (dels actes administratius).
30. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (IV): Llei 39/2015, Títol IV (de les disposicions sobre el procediment administratiu comú).
31. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (V): Llei 39/2015, Títol V (de la revisió d'actes en via administrativa).
32. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (VI): Llei 39/2015, Títol VI (de la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions).
33. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

34. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
35. Principis generals del dret penal. La responsabilitat civil i penal. Concepte de delictes i faltes. La prescripció en l'ordre penal.
36. La falsificació de documents públics. La usurpació de funcions. Delictes dels funcionaris públics en l'exercici del seu càrrec. Alçament de béns.
37. El règim jurídic del sector públic (I): Llei 40/2015, Títol preliminar (disposicions generals i òrgans de les administracions públiques)
38. El règim jurídic del sector públic (II): Llei 40/2015, Títol preliminar (funcionament electrònic del sector públic) i Real decret 203/2021, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
39. El règim jurídic del sector públic (III): Llei 40/2015, Títol preliminar (dels convenis)
40. El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Especialitats dels consorcis.
41. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració local.
42. La descentralització en l'àmbit local: La constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local. Tècniques d'estructuració i de gestió.
43. La contractació en el sector públic (1): Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Els actes separables. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en les entitats locals.
44. La contractació en el sector públic (2): Subjectes. Objecte, Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties
45. La contractació en el sector públic (3): Preparació dels contractes: expedient de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediments d'adjudicació dels contractes.
46. La contractació en el sector públic (4): efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.
47. La contractació en el sector públic (5): el contracte d'obres: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment. Resolució.
48. La contractació en el sector públic (6): el contracte de concessió d'obres: actuacions preparatòries. Execució: construcció de les obres objecte de la concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic- financer de la concessió.—Finançament privat. Extinció de les concessions.
49. La contractació en el sector públic (7): el contracte de concessió de serveis: actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment i efectes. Resolució. Subcontractació i regulació supletòria.
50. La contractació en el sector públic (8): el contracte de subministrament: regulació de determinats contractes de subministrament. Execució. Compliment. Resolució.
51. La contractació en el sector públic (9): el contracte de serveis: Disposicions generals. Execució. Resolució. La subsanació d'errors, indemnitzacions i

- responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Els contractes mixtos.
52. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Els instruments d'ordenació del territori. Regulació estatal i autonòmica. L'ordenació del territori a Catalunya i la legislació de la planificació territorial.
 53. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions; legislació bàsica i legislació autonòmica aplicable als ens locals de Catalunya.
 54. Els serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials locals. Les societats mercantils amb capital íntegrament públic d'un ens local.
 55. Els serveis públics locals (II): formes de gestió indirecta. Principis generals. Formes de gestió indirecta.
 56. Les fundacions i les associacions creades o participades per entitats locals. Les societats mercantils amb capital provinent íntegrament d'administracions o entitats públiques.
 57. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis.
 58. El sector públic institucional: Llei 40/2015, concepte, principis generals d'actuació i inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local (configuració i inscripció d'entitats).
 59. El patrimoni dels ens locals (I): béns que integren el patrimoni. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició. Alienació i cessió.
 60. El patrimoni dels ens locals (II): utilització i aprofitament dels béns. Utilització dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comunals. Conservació, protecció i defensa dels béns. Conservació. Prerogatives respecte dels béns (acció investigadora, atermenament , recuperació d'ofici i desnonament administratiu). Exercici d'accions. Responsabilitats i sancions.
 61. El concepte de persona. Persones físiques i jurídiques. Naixement i extinció de la personalitat. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Representació.
 62. Nacionalitat. El veïnatge civil. Domicili. Estat civil. El Registre Civil. Els règims econòmics del matrimoni. Els capítols matrimonials. La societat de guanys. El règim de participació. El règim de separació de béns.
 63. Els drets reals. Concepte, classes i caràcters. El Registre de la propietat: títols inscripcionals i assentaments registrals.
 64. El dret de propietat. Contingut. Protecció. Adquisició i pèrdua del domini. La comunitat de béns. La possessió. La usucupió.
 65. L'obligació. Concepte i classificació. L'extinció de les obligacions. La prova de les obligacions. Obligacions extracontractuals.
 66. El contracte: concepte i classes. Elements dels contractes. Generació, perfecció i consumació dels contractes. Ineficàcia dels contractes. Interpretació i forma dels contractes.

67. La compravenda: concepte i elements. Contingut. El contracte de lloguer: concepte i classes.
68. La donació: concepte i classes. Elements de la donació. Efectes. Revocació i resolució de donacions.
69. La transmissió mortis-cause de la propietat. Règim legal successori en el dret civil de Catalunya. El dret hereditari. Conceptes generals. Capacitat per succeir. Herència jacent. La successió testada. La successió intestada.
70. El contracte de comodat.
71. El procés contenciós administratiu (I): Llei 29/1998, Títol I (de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu).
72. El procés contenciós administratiu (II): Llei 29/1998, Títol II (les parts del procés). Capacitat processal. Legitimació, representació i defensa de les entitats locals. Òrgans locals competents per exercir accions judicials i disposar la defensa jurídica corporativa.
73. El procés contenciós administratiu (III): Llei 29/1998, Títol III (objecte del recurs contenciós administratiu).
74. El procés contenciós administratiu (IV): Llei 29/1998, Títol IV, procediment contenciós administratiu (1): procediment en primera o única instància i procediment abreujat.
75. El procés contenciós administratiu (V): Llei 29/1998, Títol IV, procediment contenciós administratiu (2): recursos contra resolucions processals i execució de sentències i de més títols executius.
76. El procés contenciós administratiu (VI): Llei 29/1998, Títol V, procediments especials i disposicions comunes als Títols IV i V de la Llei.
77. La funció pública local (I): El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels funcionaris públics, en especial, el personal laboral al servei de les entitats locals. Règim del personal al servei del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
78. La funció pública local (II): Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí.
79. La funció pública local (III): Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
80. La funció pública local (IV): Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
81. La Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
82. L'estructura del pressupost local. Classificació de l'estat de despeses i de l'estat d'ingressos. Les bases d'execució. Nivells de vinculació jurídica. Fases d'execució de la despesa.
83. El pressupost de les entitats locals: procediment d'aprovació, pròrroga i modificacions pressupostàries.

84. Els ingressos públics locals: impostos, taxes, contribucions especials, preus públics. Participació en els tributs de l'Estat. El finançament de les Diputacions Provincials.
85. L'aplicació de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Instrumentalització del principi d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i instrumentalització del principi de sostenibilitat financera. Obligacions de subministrar informació.
86. El control extern dels ens locals. El Tribunal de Comptes. La Sindicatura de Comptes. Altres òrgans no jurisdiccionals amb funcions de control, fiscalització i supervisió de l'activitat dels ens locals.
87. La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autor: subjectes, objecte i contingut.
88. La protecció dels drets de propietat intel·lectual: accions i procediments. El contracte d'edició. Les entitats de gestió dels drets de propietat intel·lectual.
89. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
90. La coordinació d'activitats empresarials. Aplicació a l'administració pública local.

PROCÉS SELECTIU OPO/PI-1-24 (PROMOCIÓ INTERNA)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIVÍSTICA** del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona. Tipologia de la plaça

La plaça convocada correspon al torn de promoció interna (1 plaça).

Tercera. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Quarta. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

- **PRIMERA PROVA: EXERCICI DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ I CATALÀ**

El contingut i la metodologia d'aquesta/es prova/es es contemplen a la base general sisena dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

- **SEGONA PROVA: PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA MEMÒRIA**

Aquesta prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria.

Els/les aspirants hauran de presentar i defensar una memòria sobre el contingut següent:

“Aplicació de la Intel·ligència Artificial en la gestió dels arxius històrics del Museu Marítim de Barcelona: oportunitats i desafiaments.”

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines escrites a una cara, amb lletra Arial, lletra 11. En la portada de la memòria s'ha d'identificar la convocatòria, el títol de la memòria, i el codi de registre d'entrada de la sol·licitud per participar en el procés de selecció. **No ha de constar en la portada cap dada personal (nom i cognoms...) que pugui identificar-se a l'aspirant.**

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en format pdf. en la data i el lloc que assenyalí la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

Els criteris de valoració de la memòria seran:

- 1) Presentació formal, es valorarà:
 - L'estructura del document
 - Redacció, estil i correcció lingüística.

Màxim 1,5 punts

- 2) Pel que fa al contingut tècnic es valorarà:
 - Diagnòstic situació inicial: anàlisi i rellevància de les dades.
 - Descripció i justificació de la proposta plantejada.
 - Desenvolupament i anàlisi de la proposta: planificació, estratègia d'implementació, seqüència, metodologia i avaluació.

- Grau d'innovació i millora de la proposta i el seu impacte en el servei

Màxim 3,5 punts

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la memòria és de **5 punts**.

L'aspirant haurà de defensar oralment la seva memòria, el dia, hora i lloc que assenyali la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

La defensa oral tindrà un temps màxim de 20 minuts.

Els criteris de valoració de la defensa oral seran:

- Agilitat, claredat i seguretat expositiva.
- Material de suport
- Argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades.
- Aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris i adequació en l'entorn organitzatiu.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la defensa de la memòria és de **5 punts**.

La puntuació màxima serà de **10 punts** (memòria i defensa). L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en el conjunt de les dues proves (presentació de memòria i la defensa) serà automàticament eliminat/da.

• TERCERA PROVA: REALITZACIÓ D'UN SUPÒSIT PRÀCTIC

La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir. A l'efecte d'orientar les persones aspirants la prova serà de conformitat a les funcions del lloc, i en concret, podrà ser referida a la capacitat d'identificar possibles aplicacions de la intel·ligència artificial en àmbits com la descripció, classificació, preservació, accés, difusió o explotació de fons documentals.

Aquesta prova es farà de manera presencial i escrita.

Els criteris de valoració seran:

- L'estructura del document
- Redacció, estil i correcció lingüística.
- Contingut tècnic.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

PROCÉS SELECTIU OPO/ PI-2-24 (PROMOCIÓ INTERNA)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ ESPECIALISTA (GESTIÓ D'ESP AIS)** del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han d'estar en possessió de **titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica**, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona. Tipologia de la plaça

La plaça convocada correspon al torn de promoció interna (1 plaça).

Tercera. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Quarta. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

- **PRIMERA PROVA: EXERCICI DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ I CATALÀ**

El contingut i la metodologia d'aquesta/es prova/es es contemplen a la base general sisena dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

- **SEGONA PROVA: PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA MEMÒRIA**

Aquesta prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria.

Els/les aspirants hauran de presentar i defensar una memòria sobre el contingut següent:

“Els espais objecte de cessió a tercers del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Les seves característiques singulars de cadascun d'ells. Dificultats en la seva gestió i propostes de millora”

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines escrites a una cara, amb lletra Arial , lletra 11. En la portada de la memòria s'ha d'identificar la convocatòria, el títol de la memòria, i el codi de registre d'entrada de la sol·licitud per participar en el procés de selecció. No ha de constar en la portada cap dada personal (nom i cognoms...) que pugui identificar-se a l'aspirant.

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en format pdf. en la data i el lloc que assenyali la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

Els criteris de valoració de la memòria seran:

- 1) Presentació formal, es valorarà:
 - L'estructura del document
 - Redacció, estil i correcció lingüística.

Màxim 1,5 punts

- 2) Pel que fa al contingut tècnic es valorarà:
 - Diagnòstic situació inicial: anàlisi i rellevància de les dades.
 - Descripció i justificació de la proposta plantejada.
 - Desenvolupament i anàlisi de la proposta: planificació, estratègia d'implementació, seqüència, metodologia i avaluació.
 - Grau d'innovació i millora de la proposta i el seu impacte en el servei

Màxim 3,5 punts

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la memòria és de **5 punts**.

L'aspirant haurà de defensar oralment la seva memòria, el dia, hora i lloc que assenyali la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

La defensa oral tindrà un temps màxim de 20 minuts.

Els criteris de valoració de la defensa oral seran:

- Agilitat, claredat i seguretat expositiva.
- Material de suport
- Argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades.
- Aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris i adequació en l'entorn organitzatiu.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la defensa de la memòria és de **5 punts**.

La puntuació màxima serà de **10 punts** (memòria i defensa). L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts en** el conjunt de les dues proves (presentació de memòria i la defensa) serà automàticament eliminat/da.

• TERCERA PROVA: REALITZACIÓ D'UN SUPÒSIT PRÀCTIC

La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir. A l'efecte d'orientar els aspirants la prova serà de conformitat a les funcions del lloc, i en concret, podrà ser referida a l'organització d'un esdeveniment en espais culturals, la coordinació amb altres serveis (seguretat, manteniment, museografia, comunicació...), gestió de recursos humans i materials, el compliment normatiu (seguretat, aforaments, accessibilitat, protecció del patrimoni) i la planificació de l'ús de l'espai.”

Aquesta prova es farà de manera presencial i escrita.

Els criteris de valoració seran:

- L'estructura del document
- Redacció, estil i correcció lingüística.
- Contingut tècnic.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

PROCÉS SELECTIU OPO/ PI-3-24 (PROMOCIÓ INTERNA)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ** del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han d'estar en possessió de la **titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica**, que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona. Tipologia de la plaça

La plaça convocada correspon al torn de promoció interna (1 plaça).

Tercera. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Quarta. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

- **PRIMERA PROVA: EXERCICI DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ I CATALÀ**

El contingut i la metodologia d'aquesta/es prova/es es contemplen a la base general sisena dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

- **SEGONA PROVA: PRESENTACIÓ I DEFENSA D'UNA MEMÒRIA**

Aquesta prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria.

Els/les aspirants hauran de presentar i defensar una memòria sobre el contingut següent:

“Les implicacions de l'entrada en vigor de la nova normativa sobre factures electròniques en la gestió del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines escrites a una cara, amb lletra Arial, lletra 11. En la portada de la memòria s'ha d'identificar la convocatòria, el títol de la memòria, i el codi de registre d'entrada de la sol·licitud per participar en el procés de

selecció. No ha de constar en la portada cap dada personal (nom i cognoms...) que pugui identificar-se a l'aspirant.

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en format pdf. en la data i el lloc que assenyali la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

Els criteris de valoració de la memòria seran:

- 1) Presentació formal, es valorarà:
 - L'estructura del document
 - Redacció, estil i correcció lingüística.

Màxim 1,5 punts

- 2) Pel que fa al contingut tècnic es valorarà:
 - Diagnòstic situació inicial: anàlisi i rellevància de les dades.
 - Descripció i justificació de la proposta plantejada.
 - Desenvolupament i anàlisi de la proposta: planificació, estratègia d'implementació, seqüència, metodologia i avaluació.
 - Grau d'innovació i millora de la proposta i el seu impacte en el servei

Màxim 3,5 punts

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la memòria és de **5 punts**.

L'aspirant haurà de defensar oralment la seva memòria, el dia, hora i lloc que assenyali la resolució on s'aprova la llista d'admesos i exclosos a què fa referència l'apartat 1 de la base general 4.

La defensa oral tindrà un temps màxim de 20 minuts.

Els criteris de valoració de la defensa oral seran:

- Agilitat, claredat i seguretat expositiva.
- Material de suport
- Argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades.
- Aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris i adequació en l'entorn organitzatiu.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a la defensa de la memòria és de **5 punts**.

La puntuació màxima serà de 10 punts (memòria i defensa). L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts en** el conjunt de les dues proves (presentació de memòria i la defensa) serà automàticament eliminat/da.

- **TERCERA PROVA: REALITZACIÓ D'UN SUPÒSIT PRÀCTIC**

La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir. A l'efecte d'orientar les persones aspirants la prova serà de conformitat a les funcions del lloc, i en concret, podrà ser referida a la gestió econòmica del pressupost de despesa del Consorci.

Aquesta prova es farà de manera presencial i escrita.

Els criteris de valoració seran:

- L'estructura del document
- Redacció, estil i correcció lingüística.
- Contingut tècnic.

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

PROCÉS SELECTIU OPO/ PI-4-24 (PROMOCIÓ INTERNA)

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **7 PLACES D'AUXILIAR DE MUSEUS** del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han d'estar en possessió del **títol de graduat en educació secundària obligatòria** segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior, i complir els requisits específics següents:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat b2), que es correspon amb el **nivell B2** del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Segona. Tipologia de la plaça

La plaça convocada correspon al torn de promoció interna (7 places).

Tercera. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Quarta. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es descriuen a continuació:

- **PRIMERA PROVA: EXERCICI DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ I CATALÀ**

El contingut i la metodologia d'aquesta/es prova/es es contemplen a la base general sisena dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

- **SEGONA PROVA: TEÒRICA.** Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova teòrica, la qual consistirà en respondre per escrit a un qüestionari tipus test de **vint (20) preguntes**, amb opció de resposta múltiple del temari del procés selectiu. Únicament una resposta serà la correcta.

El temari és:

- I. El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Competències

- II. i organització
- III. Les col·leccions del Museu Marítim de Barcelona
- IV. Les exposicions del Museu Marítim de Barcelona
- V. Les activitats del Museu Marítim de Barcelona
- VI. Principals museus de Catalunya
- VII. Comunicació i atenció al públic. Tipus de comunicació. Llenguatge no sexista.
- VIII. Els canals de comunicació presencials i en línia. El web del Consorci
- IX. Funcions d'un Auxiliar de Museus del Museu Marítim de Barcelona
- X. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.
- XI. Criteris d'actuació en casos d'emergència. Primers auxilis
- XII. Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.
- XIII. Pla d'Igualtat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de **10 punts**.

L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en la prova serà automàticament eliminat/da.

- **TERCERA PROVA: PRÀCTICA.**

Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova pràctica que podrà consistir en la realització d'un supòsit pràctic, en la redacció i defensa oral d'una activitat o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir. A l'efecte d'orientar les persones aspirants la prova serà de conformitat a les funcions del lloc que, amb caràcter general, són les següents:

- ✓ Conèixer i tenir cura dels locals i les instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipaments i material.
- ✓ Conèixer i tenir cura de les obres i peces que s'exposen al museu.
- ✓ Atendre i informar al públic usuari del museu i acompanyar les visites col·lectives.
- ✓ Vendre les entrades del museu.
- ✓ Conèixer, vigilar i custodiar les obres i peces que s'exposen al museu.
- ✓ Gestionar les audio-guies, tauletes i aparells d'informació i guiatge de l'edifici, el museu i les col·leccions adreçades al públic visitant.
- ✓ Col·laborar en els estudis d'opinió dels visitants, fent enquestes orals i recollint els resultats de les escrites.
- ✓ Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
- ✓ Atendre trucades telefòniques adreçades al museu.
- ✓ Atendre visites de clients de la gestió d'espais, responent aquelles consultes per les que s'està facultat i ensenyant-los, quan es requereixi els espais del Consorci
- ✓ objecte de cessió a tercers.
- ✓ Assistir a les incidències que sorgeixin en la celebració dels esdeveniments interns i externs del Consorci.
- ✓ Realitzar treballs d'ofimàtica.

- ✓ Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així
- ✓ com de la custòdia de les claus.
- ✓ Registrar i fer el seguiment de dades en tasques de control d'accessos de persones i vehicles, vigilància d'incendis, control de comandes de material, d'assistència a cursos, etc., mitjançant els sistemes d'informació més adequats.
- ✓ Rebre, conservar i distribuir documents, objectes i correspondència.
- ✓ Realitzar encàrrecs relacionats amb la seva activitat, dins o fora de l'edifici o dependència.
- ✓ Realitzar, dins de la dependència, trasllat de material i mobiliari, així com petites tasques de conservació i reparació d'instal·lacions i equipaments.
- ✓ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Consorci i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

“Contra l'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOPB, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.”

Barcelona,

El secretari delegat
David Cabezuelo Valencia

Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2025/0036357
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB bases generals i específiques OPO 2024
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	05/03/2026, 18:31