

Expedient núm.: 811/2026
Procediment: Provisió no definitiva del lloc de treball d'interventor/a
Àrea/Servei: RECURSOS HUMANS
Signat per: Alcaldia

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia número 2026/126 de data 27 de febrer de 2026, han estat aprovades les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional, per cobrir la vacant del lloc de treball Interventor/a municipal (Classe 2a), grup de classificació A1, de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala intervenció tresoreria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el butlletí Oficial de la Província de Barcelona de les bases íntegres.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA COBERTURA NO DEFINITIVA DE LA VACANT D'INTERVENCIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS O NOMENAMENT PROVISIONAL

L'ajuntament de Lliçà de Vall té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, d'30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el lloc de treball d'Interventor/a, que restarà vacant amb efectes des del dia 18 de març 2026.

L'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix les formes en que es poden cobrir els llocs reservats.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a (Classe 2a)
Escala/sots escala: Funcionari/a amb habilitació nacional
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
Complement específic anual: 40.414,22 €
Retribució total anual: 69.669,98 €
Motiu: trobar-se vacant la plaça
Incorporació: 18 de març de 2026

Signatura 1 de 1
Xavier Castillejo Fernandez
27/02/2026
ALCALDE/ESSA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3a2f2ac8280c4d35a5450da2245ce02d001	Data document: 17/02/2026
Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.- Requisits de participació

Ser funcionaria d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció tresoreria.

Disponibilitat per incorporar-se el dia 18 de març de 2026.

Titulació requerida per la normativa vigent.
Nivell C de català.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala d'intervenció tresoreria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

S'estableix el següent ordre de preferència en la prestació de serveis:

- Comissió de serveis
- Nomenament provisional

5.- Durada

1. Comissió de serveis: fins a la cobertura del lloc o fins el límits que estableix la legislació vigent.
2. Nomenament provisional: fins a la cobertura del lloc o fins el límits que estableix la legislació vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix aquest anunci també es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part hauran de presentar preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica (<https://seu.llissadevall.cat>), a través del menú "Tràmits i gestions/ Ciutadania" de la pàgina web de l'Ajuntament, una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació,.

També es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjunt a la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- a) Currículum VITAE (detallat)
- b) Fotocopia del DNI
- c) Documentació que acrediti que són funcionaris de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala d'intervenció-tresoreria.
- d) Declaració jurada conforme no està subjecte a cap expedient disciplinari.

- e) Fotocopia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació de la llengua catalana en el nivell que es requereix.
- f) Fotocopia acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin al currículum per a la seva valoració.

Únicament es podran al·legar i provar documentalment mèrits referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent. Igualment per la mera concurrència al procés s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret d'impugnar-les.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional segons el CV de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà deixar vacant i emetre informe en aquest sentit.

En cas de rebre més d'una sol·licitud el criteri de preferència i de valoració de les sol·licituds serà:

- Tindran preferència les sol·licituds que demanin ocupar el lloc de treball per comissió de serveis sobre la resta de sistemes de provisió.

Els criteris de valoració entre totes les sol·licituds presentades:

A) Pel grau personal consolidat, categoria, graó o altres conceptes anàlegs es valorarà en funció de l'interval de nivell de la sot escala en què es concursa fins a un màxim de 2,50 punts, d'acord amb la següent graella:

Nivell	Intervenció-tresoreria
30	2,50

29	2,50
28	2,50
27	2,50
26	2,50
25	2,50
24	2,38
23	2,26
22	2,14

B) Per les titulacions acadèmiques es valoraran fins a un màxim de 2,50 punts, de la forma següent:

- 1) Títol Oficial de Doctor: 2,50 punts
- 2) Títol Oficial de Màster Universitari o Llicenciat: 2 punts
- 3) Títol Universitari Oficials de Grau: 1,50 punts

Dins d'aquest apartat es valorarà únicament la titulació de nivell superior, i s'exclourà les inferiors.

Les titulacions acadèmiques hauran de versar sobre la branca del coneixement de Ciències Socials i Jurídiques, en l'àmbit de l'Administració i Gestió Pública, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències Jurídiques, Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració i Gestió de la Innovació, Ciències del Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans.

No seran objecte de valoració, els màsters cursats dins dels processos selectius d'accés a l'Escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

C) Per serveis efectius prestats com a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la puntuació màxima serà fins a 5 punts, de la forma següent:

- 1) Per serveis en situació de servei actiu:

Ocupant llocs reservats en la mateixa sots escala objecte d'aquesta convocatòria, de Funcionaris amb Habilitació Nacional en entitats locals, Comunitats Autònomes uniprovincials i a les Ciutats de Ceuta i Melilla, en els termes establerts en el capítol III del Títol II del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es puntuarà a raó de 0,03 punts per mes.

- 2) Pels serveis als quals es refereix l'apartat anterior, prestats en la sots escala de Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, diferents a aquesta què es concursa, es puntuarà a raó de 0,02 punts per mes.

- 3) Permanència:

La permanència continuada en el lloc reservat com a Funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, obtingut amb caràcter definitiu des de el que es concursa i que s'estigui desenvolupant de forma efectiva, d'acord amb el que es disposa

en l'apartat C.1) a la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria, es puntuarà a raó de 0,25 punts per any, fins a un màxim 1,50 punts.

D) Entrevista:

En cas que es consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates. La puntuació a atorgarà serà fins a un màxim de 2,5 punts.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci, mitjançant el correu informacio@csital.org, perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

10.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat anteriorment, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, si no s'ha interposat abans recurs de reposició. No obstant això, es poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

L'alcalde
Xavier Castillejo Fernández

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.