

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI DE BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA "IMPULSEM EL QUE FAS"

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 26 de febrer de 2026, ha aprovat el següent acord:

"DEROGAR les bases de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona en el marc del programa IMPULSEM EL QUE FAS publicades el 20 de maig de 2025 al Butlletí Oficial de la Província;

APROVAR inicialment les noves bases de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona en el marc del programa IMPULSEM EL QUE FAS, que té com a objectiu donar suport al desenvolupament de proximitat liderat pels agents socioeconòmics de la ciutat, que es tramitaran mitjançant un procediment de concurrència no competitiva;

ORDENAR la publicació de les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal;

SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà la seva publicació a Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

APROVAR definitivament aquestes bases sempre que no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació;

DESIGNAR BARCELONA ACTIVA SAU SPM entitat col·laboradora, d'acord amb l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 18 i següents del Reglament de la dita llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona amb relació al procediment de subvencions esmentat, col·laborant en la seva gestió."

Barcelona, 27 de febrer de 2026

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

BASES REGULADORES PROGRAMA "IMPULSEM EL QUE FAS"

ANTECEDENTS

Barcelona vol continuar esdevenint motor de creixement de l'economia i, per això, la seva agenda econòmica entoma els reptes de la ciutat amb propostes de transformació per tal que sigui més competitiva, sostenible i equitativa.

El Programa IMPULSEM EL QUE FAS és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de Barcelona Activa, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

Barcelona és territorialment plural i diversa quant a la distribució dels seus actius econòmics, així com territorialment desigual quant a la distribució de l'activitat econòmica, renda i ocupació. En aquest sentit, la cohesió social i la reducció de les desigualtats socioeconòmiques territorials són objectius prioritaris de les polítiques de desenvolupament econòmic local de la ciutat i, per tant, dels objectius de l'Ajuntament de Barcelona i de Barcelona Activa. En aquesta línia, el programa de subvencions IMPULSEM EL QUE FAS focalitza aquest desenvolupament econòmic local en aquells sectors d'activitat econòmica que són estratègics per la ciutat.

Fins a l'any 2025, inclòs, s'han celebrat nou convocatòries anteriors d'aquest Programa, mitjançant convocatòries anuals generalment de concurrència competitiva, s'ha donat suport, entre altres, al desenvolupament d'iniciatives territorials que han fomentat la dinamització de locals en planta baixa, la innovació socioeconòmica, l'ocupació de qualitat, el turisme responsable i sostenible, l'alimentació sostenible i el consum responsable o la distribució urbana de mercaderies d'última milla.

La vuitena edició de l'any 2024 va suposar una evolució d'aquest programa de subvencions, tenint el mateix objectiu i des d'una mateixa perspectiva de complementarietat amb les estratègies municipals vinculades a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, va passar a ser de concurrència no competitiva, és a dir, el criteri per a determinar l'atorgament de les subvencions era l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds de subvenció al registre electrònic municipal, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat al programa de subvencions. Aquest canvi es va justificar per donar compliment als principis d'eficàcia i eficiència en la gestió del programa de subvencions.

L'any 2025 per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, el criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions, quan va ser necessari, va ser mitjançant sorteig.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a persones físiques i jurídiques que portin a terme actuacions vinculades al desenvolupament socioeconòmic de proximitat que tinguin com a finalitat les definides en alguna de les modalitats previstes a la corresponent convocatòria.

2. FINALITAT I VINCULACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC MUNICIPAL DE SUBVENCIONS

La finalitat d'aquest Programa de subvencions és impulsar el desenvolupament econòmic de proximitat dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona, fomentant aquelles actuacions dels agents socioeconòmics de proximitat que, aprofitant els actius i oportunitats dels territoris, donen resposta a les necessitats i reptes de la ciutadania i del teixit socioeconòmic d'aquests mateixos territoris.

A la corresponent convocatòria es definirà, amb perspectiva d'interès general, quines són les diferents vessants d'aquesta economia de proximitat, que sota la categoria de modalitats i, si s'escau, dins d'elles les submodalitats inclouen les actuacions o projectes susceptibles de ser subvencionades.

Mitjançant acord de la Comissió de Govern de data 22 de juliol del 2021 i a l'empara del previst a la Llei 38/2003 General de Subvencions al seu article 8, i en el Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els articles 10 al 15, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Barcelona, prorrogat per a les anualitats de 2025 i 2026 per acord del mateix òrgan municipal de 24 d'octubre de 2024.

El mateix Pla assenyalava que els Plans Estratègics de Subvencions són un instrument de gestió de caràcter programàtic, que no té rang normatiu, i la seva aprovació no genera drets ni obligacions per a l'administració i les potencials persones beneficiàries no podran exigir indemnitzacions, ni compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme de manera total o parcial. La seva efectivitat està condicionada a:

- el desenvolupament efectiu de les diferents línies de subvencions.
- l'aprovació de les bases reguladores i convocatòries corresponents, subvencions nominatives o altres subvencions directes de les diferents línies de subvencions.
- la disponibilitat pressupostària de cada exercici, que ha de ser objecte de publicació.
- el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Es confecciona per aconseguir els objectius de transparència, eficàcia i eficiència en la gestió de les subvencions.

No obstant això, una recent STS de data 4 de març del 2021 estableix que "el Plan Estratégico de Subvenciones constituye un instrumento de planificación de políticas públicas que tengan como objetivo el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, cuya aprobación, con carácter previo a la regulación de la subvención, resulta exigible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 10 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley General de Subvenciones, de donde se infiere que se configura como un requisito esencial del procedimiento subvencional".

L'òrgan competent per l'aprovació del Pla Estratègic és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que es preveu a l'article 127 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, així com les seves actualitzacions i/o modificacions, o la seva pròrroga, si fos el cas. Així mateix qualsevol modificació, creació o supressió de línies de subvenció no contemplades en el Pla requerirà l'autorització prèvia del mateix òrgan a proposta de l'àrea competent.

A l'apartat 3.3 es recull com a objectiu estratègic del Pla, OE.3. Recolzar el desenvolupament econòmic i social de Barcelona a través de la promoció comercial, empresarial, turística i d'economia social. Dintre d'aquest, es preveuen diverses línies de subvenció:

àmbit	Línia de subvenció	Import 2025	Import 2026
43- Comerç turisme i petites i mitjanes empreses	4312 - Mercats, proveïments i llotges	857.720,00	857.720,00
	4314 - Promoció del comerç	4.101.000,00	4.101.000,00
	4321 - Foment i promoció del turisme	558.830,00	558.830,00
	4331 - Suport Ocupació i Empresa	11.109,00	11.109,00
	4332 - Promoció econòmica de la ciutat	416.735,00	416.735,00
	4333 - Foment creixement econòmic i sectors estratègics	4.932.947,97	4.932.947,97
	4334 - Dinamització econòmica de proximitat	144.025,00	144.025,00
49-Altres actuacions de caràcter econòmic	4335 - Foment de l'economia cooperativa, social i solidària	2.374.233,25	2.374.233,25
	4931 - Defensa dels drets dels consumidors	1.367.000,00	1.367.000,00
TOTAL OE.3 ANUAL		14.763.600,22	14.763.600,22

Aquest programa es podria incloure a la línia 4332-Promoció econòmica de la ciutat del Pla Estratègic de Subvencions.

El **programa de subvencions per a l'impuls socioeconòmic del territori ("IMPULSEM EL QUE FAS")** constitueix una iniciativa per tal de donar suport i afavorir el desenvolupament d'actuacions vinculades al desenvolupament de proximitat liderades pels agents socioeconòmic de l'ecosistema d'aquest tipus de desenvolupament a la ciutat.

Es pretén així, en resum, incentivar actuacions d'agents socioeconòmics que impacten en els barris i districtes, a la ciutadania i al teixit econòmic, i al mateix temps apoderen a aquests mateixos actors al possibilitar la generació i innovació de noves actuacions o la consolidació de les existents. Així mateix, també es busca incentivar l'ocupació de qualitat al territori.

Per tant, aquest programa de subvencions s'ajusta a la missió de les subvencions relatives al suport a l'ocupació i empresa recollida i detallada al Pla Estratègic.

També es poden preveure altres finalitats d'interès públic a la convocatòria.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases reguladores.
- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en la mesura que el seu objecte és el desenvolupament dels títols I i II i dels capítols I, II i III del Títol III de la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4. Normes aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades el 16 de gener de 2017.
- El Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- I la resta de normativa vigent aplicable.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i pel compliment de la finalitat d'interès general. Tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases.

4. SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents bases les persones físiques o jurídiques quan concorrin les circumstàncies previstes a la convocatòria per a cada modalitat i submodalitat.

Estan exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les persones sol·licitants hauran de complir les condicions i els requisits establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici que en les convocatòries se'n determinin d'altres addicionals, així com les condicions i requisits següents:

4.1. Condicions i requisits a complir per les sol·licitants i, si escau, beneficiàries per a totes les modalitats:

- Estar degudament constituïda en el moment de presentar la sol·licitud.
- Tenir seu social, domicili, delegació o un centre de treball al municipi de Barcelona, excepte que a la corresponent convocatòria s'especifiqui un àmbit territorial diferent.
- En el cas de persones jurídiques, tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions. En el cas de persones físiques que tinguin la condició de treballadores autònomes, que la seva actuació sigui coincident amb l'objecte i finalitats d'aquest programa de subvencions.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació i que es trobin al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Disposar i aplicar un Pla d'Igualtat entre dones i homes per al cas d'empreses amb 50 persones treballadores o més o quan així ho prevegi el conveni col·lectiu d'aplicació, en els termes previstos en el Reial Decret-Llei 6/2019, d' 1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica alguns articles de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a minimis (en aplicació del Reglament UE 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis).
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi en cap cas el cost de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria.
- No prestar serveis o activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en aquest procediment com a contràries a l'interès

general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar, botigues de CBD i derivats del cànnabis o de qualsevol altra substància estupefaent, botigues de vapejadors i cigarrets electrònics, botigues 24 hores, sales de festes en horari nocturn, entre d'altres. La convocatòria també podrà preveure altres activitats que tinguin aquesta consideració).

- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona, en el cas de ser una persona jurídica, en la forma en què es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en aquells casos en els quals l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros.
- En cas que l'import de la/les subvenció/ons a concedir sigui superior a 30.000,00 euros i la beneficiària sigui persona física o persona jurídica amb ànim de lucre, hauran de declarar responsablement que compleixen, en un 90% dels casos com a mínim, els terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Els sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, així com el previst a l'article 18 del Codi ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, regulador del compliment alternatiu excepcional de la quota de reserva en favor de les persones treballadores amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsabilitat de l'entitat el disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.

4.2. Condicions i requisits a complir per les actuacions o projectes subvencionables:

- Adequar-se, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, a la descripció de les actuacions, els objectius i finalitats d'interès públic i social indicades a la convocatòria.
- No tractar-se de les activitats excloses a la corresponent convocatòria o d'altres activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses segons la normativa vigent ni ser considerades per decisió de l'Ajuntament de Barcelona en la corresponent convocatòria com a contràries a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venta, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar; sales de festes en horari nocturn, entre d'altres).
- Complementar, aportar o millorar les actuacions municipals en les matèries que s'exposen a les bases i a la convocatòria.
- Portar-les a terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat, excepte que a la convocatòria s'especifiqui un àmbit territorial diferent. En cas que es delimiti l'àmbit territorial d'alguna de les modalitats es justificarà a la convocatòria.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones beneficiàries.
- Incorporar la perspectiva de gènere.
- Si s'escau, retribuir a les persones contractades en el marc de les actuacions subvencionades en un import no inferior al salari mínim interprofessional, a l'estipulat al corresponent conveni laboral d'aplicació o al marc normatiu de referència, excepte que la convocatòria especifiqui un import superior.
- Ser executades per la beneficiària. No obstant això, d'acord amb l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions es permet la subcontractació fins al percentatge màxim que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà aquella que s'estableixi la corresponent convocatòria. En tot cas, s'inclourà el document de sol·licitud de subvenció d'acord amb el model previst a la convocatòria.

A la convocatòria es determinarà el lloc, la forma i el termini per presentar les sol·licituds, i el dit termini serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, i les emprenedores i les titulars d'activitats econòmiques, d'acord amb l'article 7 de la Llei 18/2020, han de presentar per mitjans telemàtics la sol·licitud i els altres documents, utilitzant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats electrònicament pel representat legal de la persona jurídica, per la persona física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a una sol·licitud ja presentada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, en cas es disposi de l'autorització. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat/da per a què l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva notificació, indicant que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

La presentació de declaracions responsables faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades per al requisit d'empadronament i qualsevol altre. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Les acreditacions de trobar-se al corrent de pagament amb les diferents administracions (Ajuntament, Agència Tributària i Seguretat Social), seran obtingudes d'ofici per Barcelona Activa. Si la sol·licitant denega expressament el consentiment per l'obtenció d'ofici d'aquestes acreditacions, hauran de ser aportades juntament amb la sol·licitud de subvenció i sempre que la sol·licitant sigui requerida a aquests efectes.

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris, així com tramitar la seva obtenció d'ofici sempre que en aquest últim cas s'hagi autoritzat per la interessada.

L'aportació de la documentació que prevegi la convocatòria no comporta automàticament l'atorgament de la subvenció, sinó que s'aplicarà el criteri d'atorgament previst a aquestes bases i es revisarà que es doni compliment a la totalitat de condicions i requeriments establerts.

6. QUANTIA DE LA SUBVENCIO

La quantia màxima de la subvenció per a cada modalitat o submodalitat serà la que s'estableixi a la corresponent convocatòria. Aquesta pot variar segons la modalitat o submodalitat i la tipologia d'actuacions subvencionables. A la convocatòria s'establirà la tipologia d'actuacions subvencionables per a cada modalitat o submodalitat i l'import màxim subvencionable per aquestes, el qual haurà de respectar l'import màxim per a la corresponent modalitat o submodalitat.

Les despeses subvencionables seran aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació o projecte subvencionat, que s'especifiquin a la convocatòria i que es realitzin dins del termini d'execució.

7. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional i/o internacional, amb les corresponents limitacions normatives i d'acord amb el que es pugui determinar a la convocatòria.

L'atorgament de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de l'actuació a desenvolupar. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 300.000 euros, en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 referent a les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts per la beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

8. OBLIGACIONS DE LA BENEFICIÀRIA

Les obligacions de la persona beneficiària, una vegada atorgades les subvencions, d'acord amb la normativa legal existent, són:

- Acceptar i complir les bases i les condicions fixades tant a aquestes com a la convocatòria.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament en matèria de subvencions i la restant normativa aplicable.

- Complir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament o Barcelona Activa, com a entitat col·laboradora d'aquest procediment.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Disposar i conservar la documentació empresarial i comptable justificativa de l'aplicació dels fons rebuts que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en tots els materials de difusió i publicitat de l'actuació subvencionada el finançament de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb les especificacions que s'estableixin a la convocatòria.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent per a atorgar les subvencions les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent per a atorgar les subvencions i amb l'òrgan instructor facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria. En aquest sentit, cal estar en disposició d'atendre el personal tècnic de seguiment de les actuacions subvencionades des de l'inici del termini de la seva execució i fins al tancament de l'expedient de la subvenció.
- Aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que la seva activitat econòmica sigui sostenible socialment i respectuosa amb el medi ambient, en el marc de les polítiques de sostenibilitat social i ambiental que impulsa l'Ajuntament de Barcelona en aquelles activitats en què col·labora.
- No alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- D'acord amb l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que un mateixa persona física o jurídica amb ànim de lucre pugui ser beneficiària d'una subvenció o subvencions que en el seu total superi la quantitat de 30.000,00 €, o altre import vigent en la data d'aprovació de la convocatòria, haurà de presentar la declaració de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En aquest sentit, addicionalment es podrà requerir l'acreditació mitjançant algun dels documents següents:

- En cas de ser una persona física o una persona jurídica habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant un certificat signat per ella si és persona física o pel seu òrgan d'administració o equivalent en cas de persona jurídica en què afirmi que ha complert els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
- En cas de persona jurídica no habilitada legalment per presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant algun dels documents següents:
 - un certificat signat per auditora inscrita al Registre oficial d'auditors de comptes, que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats i afirmi que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat.
 - un informe de procediments acordats, elaborat per una auditora, que acrediti que compleix els terminis de pagament en el percentatge mínim assenyalat. Aquest informe s'ha de basar en la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdores amb relació a una data determinada.
 - Si no fos possible presentar cap dels documents esmentats en el termini indicat, s'ha d'aportar un justificant d'haver-lo sol·licitat i caldrà trametre el certificat o l'informe abans de dictar-se la resolució definitiva de concessió de les subvencions.
- Aquelles altres que es puguin incloure a la convocatòria.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa legal aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM, si aquesta actua com a entitat col·laboradora, quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides, prèviament determinades en la convocatòria corresponent, no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

9. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'especificarà a la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que així es prevegi a la convocatòria i aquestes sol·licituds s'hagin presentat dins de termini i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems establerts a aquestes bases i a la convocatòria.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

10. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a Barcelona Activa, es tramitarà en règim de **concurrència no competitiva**, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent per part de l'Ajuntament de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es podrà publicar a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, a la pàgina web de Barcelona Activa / Proximitat, a l'aplicació web de gestió del Programa i a altres mitjans que es consideri oportú.

Un cop publicada la convocatòria, les interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que estableixin expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

10.1. Presentació de sol·licituds i criteri d'atorgament

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per donar compliment als principis de transparència, igualtat i no discriminació, el criteri per determinar l'ordre d'accés de les subvencions serà mitjançant sorteig. En aquest sentit, s'assignarà automàticament un número a cada sol·licitud corresponent amb el número de sol·licitud de l'aplicació de gestió del programa de Barcelona Activa o qualsevol altre aplicatiu municipal que s'utilitzi per a gestionar les sol·licituds de subvenció. Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en funció del número de cada sol·licitud, es crearà un llistat ordenat de les sol·licituds de número menor a major. Igualment, es fixarà la data i hora del sorteig amb la indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

El llistat es publicarà al web del programa de manera prèvia a la celebració del sorteig. També es publicarà la data i hora del sorteig.

La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció d'un número aleatori del llistat. El número extret serà el primer número que marcarà l'ordre d'atorgament de les subvencions. En aquest sentit, es seguirà l'ordre indicat al llistat prèviament publicat al web i, per tant, a partir dels números d'ordre següents del llistat, es confeccionarà l'ordre d'accés a les subvencions. Així mateix, es publicarà al web el llistat amb l'ordre definitiu.

Així mateix, cal destacar que l'ordre per si sol no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció, sinó que es comprovarà que les sol·licituds compleixin amb la totalitat de condicions, finalitats i requisits establerts per aquestes bases reguladores i convocatòria.

Les subvencions s'atorgaran fins a l'exhauriment del crèdit de cada modalitat o submodalitat. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció.

10.2. Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits d'aquestes bases i de la convocatòria.

En el cas que la interessada no hagi aportat tots els documents indicats a la convocatòria o aquests no s'ajustin als requisits previstos, se la requerirà, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, perquè en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació del dit requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la sol·licitud.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es tractaran d'acord amb els requisits establerts a aquestes bases reguladores i a la convocatòria. La resolució corresponent s'emetrà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Tractant-se d'un **procediment de concurrència no competitiva** i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el de dos mesos o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el cas que quedi sobrant del pressupost previst en alguna de les modalitats, es podran formular diverses resolucions, amb la finalitat d'utilitzar aquest romanent per a atorgar subvencions a qualsevol de les altres modalitats, fins a exhaurir el crèdit sobrant. A aquests efectes, el pressupost es distribuirà per a totes les modalitats que s'imputen a la mateixa partida pressupostària, seguint l'ordre establert per sorteig. En cap cas suposarà la celebració d'un nou sorteig.

A la convocatòria s'han d'establir els motius concrets de requeriment i inadmissió.

Les diferents resolucions es notificaran a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) també per raons d'economia procedimental, d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es podran realitzar notificacions individualitzades.

10.4 Competència

L'òrgan instructor del procediment serà Barcelona Activa SAU SPM, societat municipal adscrita a la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports (o la corresponent Gerència en el moment d'aprovació de la convocatòria) de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al/la Regidor/a titular de l'Àrea on s'emmarca aquest Programa de subvencions que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona. Per la seva banda, la competència per a resoldre eventuais recursos de reposició correspondrà al/la Regidor/a de l'Ajuntament de Barcelona que tingui delegada aquesta facultat.

10.5. Publicació

Les diferents resolucions es notificaran a les persones sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa. Tanmateix, també podran notificar-se a través del BOPB els requeriments d'esmena, els requeriments de justificació i les incoacions dels expedients de reintegrament. Amb caràcter potestatiu, es podran realitzar notificacions individuals.

10.6. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu en la forma que es prevegi a la convocatòria. En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

En cas que no es produeixi la renúncia, abans del pagament, o el reintegrament voluntari en el termini de 10 dies naturals des de la data de pagament, s'entendrà que la beneficiària accepta la subvenció.

10.7. Justificació i control

En exercici de les actuacions de comprovació i informació, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts de conformitat a l'establert en els arts. 17.3 h), 17.3 i), i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i atès l'establert a l'art.10è de Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

La justificació de les actuacions s'haurà de presentar en el termini màxim que es prevegi a la convocatòria.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació perquè faci aquesta esmena.

En tots els casos, la justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer obligatòriament a través d'informe d'auditoria, d'acord amb l'article 74 del Reglament de la Llei General de subvencions.

Aquesta auditoria d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, es farà mitjançant un compte justificatiu que constarà de:

- Instància de justificació on, entre d'altres, es declara quin règim d'IVA és aplicable a les despeses de l'actuació.
- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les actuacions realitzades, en les condicions determinades per la convocatòria i la memòria de sol·licitud, i resultats obtinguts, incloent materials comunicatius si escau.
- Memòria econòmica justificativa, que constarà de la informació següent:
 - o Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les actuacions subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en les actuacions presentades i les desviacions sofertes.
 - o Relació classificada de despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - o Declaració responsable conforme els documents de despesa presentats (nòmines, factures, ...) són els úniques originals, així com la relació ordenada d'aquests documents i els documents esmentats amb els seus corresponents justificants de pagament.
 - o Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000€ en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o de 30.000€ pel supòsit d'execució d'una obra així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantajosa econòmicament.
 - o Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte.

Igualment, s'haurà de donar compliment a la resta d'especificacions previstes a l'article 74 del Reglament de la Llei General de subvencions.

L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007, de 17 de maig, que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions.

L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat. D'acord amb l'article 74.2 del Reglament de la Llei General de subvencions en aquells casos en els quals la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes per un/a auditor/a sotmès/a a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme per ell/la mateix/a auditor/a.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la beneficiària del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació de suport de l'auditoria d'acord amb el que s'estableix a la Normativa esmentada.

La despesa dels serveis d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que es prevegi a la convocatòria.

Les persones beneficiàries hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge del 10% del cost de l'actuació i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran de les corresponents TC1 (RLC – Relació de Liquidació de Cotitzacions de la Seguretat Social) i TC2 (RNT - Relació Nominal de Treballadors/Treballadores) de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (Model 111 Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda: Autoliquidació – Model 190 Declaració informativa. Retencions i ingressos a compte. Rendiments de treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonial i imputacions de rendes. Autoliquidació).

La no realització total o parcial de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària.

En la convocatòria corresponent es podrà demanar altra documentació justificativa.

11. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 17.3.l) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a l'atorgament de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament, sempre que no es desvirtui la finalitat de la subvenció ni es vulnerin els requisits essencials que la fonamenten.

Constitueixen causes que poden produir la modificació de la resolució d'atorgament les següents:

- a) La variació del pressupost aprovat o la reducció del cost real de l'actuació subvencionada.
- b) La modificació del termini d'execució de l'actuació o actuacions subvencionades quan aquesta alteració afecti el desenvolupament previst.
- c) La modificació de les aportacions pròpies o la incorporació d'altres ajuts que alterin el pla de viabilitat inicial.
- d) L'alteració de les circumstàncies jurídiques, econòmiques, tècniques, organitzatives o personals de la beneficiària que s'hagin considerat determinants per a l'atorgament de la subvenció, sempre que aquestes siguin essencials.
- e) Les modificacions tècniques de les actuacions que, sense afectar la seva finalitat, alterin aspectes quantitius o qualitius rellevants.
- g) Les circumstàncies sobrevingudes de força major o similars, degudament justificades, que afectin l'execució del projecte.
- h) Altres que es puguin preveure a la convocatòria.

En tot cas, quan la despesa efectivament realitzada i justificada sigui inferior a la pressupostada, la subvenció s'ajustarà proporcionalment, fins al límit del percentatge màxim de finançament establert a la convocatòria.

12. CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- No compliment de les condicions imposades a les beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Manca de justificació o justificació incompleta, d'acord amb el previst a la clàusula 10.7. d'aquestes bases reguladores.

Així mateix, seran causa de reintegrament la resta de casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRSM).

Per a fer efectiu aquests imports i, si s'escau, dels corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part la interessada es procedirà per la via de constrenyiment.

El pagament de la subvenció es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). La negativa o dificultar les comprovacions per part de l'Administració podrà donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada.

13. RENÚNCIA

La beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat atorgada, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015.

14. SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

15. ENTITAT COL-LABORADORA

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions, excepte l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la convocatòria i de les resolucions, es podrà encarregar a BARCELONA ACTIVA SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. En tot cas, a la convocatòria s'identificarà si BARCELONA ACTIVA SAU SPM tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 18 i següents del RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei.

En cas que es prevegi aquest opció, BARCELONA ACTIVA SAU SPM actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Barcelona a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurarà i distribuirà els fons públics als beneficiaris, col·laborarà en la gestió de la subvenció i farà les anotacions pertinents d'entrada com a ingrés i sortida com a despesa en el seu compte d'explotació.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents bases reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Aquestes dades son gestionades per Barcelona Activa, amb domicili a C/ Llacuna, 162-164, 08018 - Barcelona, per compte de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al corresponent conveni de col·laboració, el qual estableix les obligacions de confidencialitat que Barcelona Activa haurà de respectar en el tractament de les seves dades personals.

L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà exclusivament les dades personals de les persones interessades necessàries per a la tramitació d'aquest procediment, d'acord amb el tractament municipal "gestió de subvencions" amb número 0334. Les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, a la portabilitat i oposició en qualsevol moment adreçant-se al Registre General de l'Ajuntament, plaça de Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament a l'assumpte "Exercici de drets LOPD tercers". També poden consultar la informació relativa a aquesta matèria a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

En virtut de l'acord de 7 de març de 2022 signat per l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa, aquesta és encarregada del tractament de dades corresponent.

Jordi Cases Pallarès
Secretari General

Barcelona, 27 de febrer de 2026