

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN CONCEPTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2025-2026.

BDNS (Identif.): 889579

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889579>.

1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y Diario Oficial donde se han publicado.

Por acuerdo plenario de fecha 29 de febrero de 2024, fueron aprobadas las Bases generales reguladoras de subvenciones destinadas a financiar el apoyo a la escolaridad y otras actividades complementarias de apoyo a la infancia y adolescencia, lo que se somete a exposición pública, de conformidad con el artículo 124.2 del decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por un plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOPB y en el mostrador de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento <http://www.viladecavalls.cat/>, <http://bop.diba.cat/anunci/3614983/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-de-subvencions-de-suport-a-l-escolaritat-i-altres-activitats-complementaries-de-suport-a-la-infancia-i-adolescencia-versio-en-catala-i-castella-ajuntament-de-viladecavalls..>

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2026 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de Tres mil euros (3.000 euros) e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias 1/2310/48000.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

El objeto de esta convocatoria es regular las subvenciones destinadas a apoyar las actividades extraescolares de los niños del municipio y a sus familias para el curso lectivo 2025-2026.

Estas subvenciones van destinadas a cubrir gastos derivados de las actividades extraescolares de los niños a los niveles de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria de familias empadronadas en Viladecavalls que asisten a centros de titularidad pública.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las bases reguladoras será el procedimiento de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOPB.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

-Cualquier familia con hijos de 3 a 16 años, que estén empadronados en el municipio de Viladecavalls y escolarizados en los centros educativos públicos.

Requisitos de los solicitantes:

- No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

- No tener la residencia fiscal en un país o un territorio calificado por reglamento como paraíso fiscal.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de subvenciones o la Ley general tributaria.

- Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

- Estar al corriente de la parte que le corresponde pagar por el concepto que solicita ayuda.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Documentos que deben acompañar la solicitud.

Para que las solicitudes sean consideradas y evaluadas junto al modelo normalizado de solicitud (Anexo 1) hay que adjuntar, en el periodo establecido para hacerlo, la documentación siguiente:

1. Documentación económica de todos los miembros de la unidad familiar de edad igual o mayor de 16 años:

- Asalariado: Declaración del IRPF

- Parado: certificado del SEPE con la cuantía de la prestación y/o subsidio que está recibido.

- Pensionista: certificado de pensión del año en curso.

- Autónomos/empresarios: Declaración del IRPF

- El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia del alumno/a.

2. Datos identificativos:

- DNI, NIE o pasaporte del solicitante y de las personas de edad igual o mayor de 16 años que conviven en la unidad familiar.

- Volante colectivo de empadronamiento (Comprobación por parte del Ayuntamiento)

Modelo declaración jurada cumplimiento requisitos.

Modelo solicitud transferencia datos bancarios.

Es imprescindible que las solicitudes sean firmadas por los padres, tutores legales o personas encargadas temporal o definitivamente de la guarda legal del/la menor, haciendo constar que los datos aportados son ciertos.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra de estas bases.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se establece del 04 al 22 de mayo de 2026.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida en la base 6, podrán presentarse telemáticamente a través del trámite específico disponible en el catálogo de trámites municipal, o por cualquiera de los canales previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<http://www.viladecavalls.cat/>

Se hará difusión de las bases y de la convocatoria mediante circulares en las escuelas municipales, guardería y publicándolo en la web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud. Transcurrido este plazo, sino se aporta documentación se declarará desistido de su petición.

El Ayuntamiento podrá exigir cualquier otro documento administrativo que considerará conveniente en relación con las solicitudes presentadas.

9. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas de apoyo a la escolaridad será la coordinadora del equipo de servicios sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de las solicitudes formada por las siguientes personas:

- El secretario municipal
- Coordinadora del área de servicios sociales

Esta Comisión emitirá un informe y la instructora realizará propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución, que en este caso es la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente, las subvenciones hasta un importe de 30.000,00 euros, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

10. Plazo de resolución y notificación.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Plazo máximo para la justificación de las subvenciones que se otorguen.

El plazo para la justificación de las subvenciones que se otorguen finalizará el último día del mes de diciembre del año en curso de la convocatoria.

12. Régimen de recursos.

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases o de los actos que se deriven de las mismas, que es definitivo en la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer potestativamente recurso de reposición, ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la presente notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se presente recurso de reposición éste se entenderá desestimado el plazo de un mes, desde su interposición, sin que se dicte resolución expresa. En este caso, se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de los seis meses siguientes.

13. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Baremo:

Baremo	
Miembros Unidad Familiar	Umbral

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2	Hasta 21.512,87€
3	Hasta 25.815,45€
4	Hasta 30.118,02€
5	Hasta 34.420,60€
6	Hasta 38.723,17€
7	Hasta 40.874,46€

Para cursos posteriores se actualizarán los umbrales, en su caso.

Las solicitudes que estén por encima de estos umbrales, serán denegadas.

Si además la vivienda habitual se dispone en propiedad de otra vivienda, la solicitud será

denegada. No obstante, la comisión de valoración podrá requerir documentación adicional cuando estas propiedades se encuentren en alguna circunstancia de especial consideración (vivienda en proceso de subasta, propiedad compartida con miembros no computables, etc.)

14. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

Modalidad actividades extraescolares: máximo 100€ por beneficiario/a.

El gasto de las subvenciones irá a cargo de la partida presupuestaria 1/2310/48000.

15. Medios de notificación o publicación.

La resolución se hará pública en el tablón electrónico del Ayuntamiento, en la página web municipal y se notificará individualmente a cada solicitante; además, se comunicará resolución de todos los otorgamientos de subvención a los centros educativos de los solicitantes.

Viladecavalls, 19 de febrero de 2026

La alcaldesa, Francesca Berenguer i Priego

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN CONCEPTE D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2025-2026.

BDNS (Identif.): 889579

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889579>.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat.

Per acord plenari de data 29 de febrer de 2024, van ser aprovades les Bases generals reguladores de subvencions destinades a finançar el suport a l'escolaritat i altres activitats complementaries de suport a la infància i adolescència, el que es sotmet a exposició pública, de conformitat amb l'article 124.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per un termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB i al taulell d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.viladecavalls.cat/>, <http://bop.diba.cat/anunci/3614983/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-de-subvencions-de-suport-a-l-escolaritat-i-altres-activitats-complementaries-de-suport-a-la-infancia-i-adolescencia-versio-en-catala-i-castella-ajuntament-de-viladecavalls>.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de Tres mil euros (3.000 euros) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 1/2310/48000.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions destinades a donar suport a les activitats extraescolars dels infants del municipi i a les seves famílies per al curs lectiu 2025-2026.

Aquestes subvencions van destinades a cobrir despeses derivades de les activitats extraescolars dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria de famílies empadronades a Viladecavalls que assisteixen a centres de titularitat pública.

4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les bases reguladores serà el procediment de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al BOPB.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

-Qualsevol família amb fills de 3 a 16 anys, que estiguin empadronats al municipi de Viladecavalls i escolaritzats en els centres educatius públics.

Requisits dels sol·licitants:

- No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei General de subvencions o la Llei general tributària.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- Estar al corrent de la part que li pertoca pagar pel concepte que sol·licita ajut.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

Per tal que les sol·licituds siguin considerades i avaluades juntament al model normalitzat de sol·licitud (Annex 1) cal adjuntar, en el període establert per fer-ho, la documentació següent:

1. Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

- Assalariat: Declaració de l'IRPF
- Aturat: certificat del SEPE amb la quantia de la prestació i/o subsidi que està rebent.
- Pensionista: certificat de pensió de l'any en curs.
- Autònoms/empresaris: Declaració de l'IRPF
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne/a.

2. Dades identificatives:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de les persones d'edat igual o major de 16 anys que conviuen en la unitat familiar.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Volant col·lectiu d'empadronament (Comprovació per part de l'Ajuntament)

Model declaració jurada compliment requisits.

Model sol·licitud transferència dades bancàries.

És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares, tutors legals o persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix del 04 al 22 de maig de 2026.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 6, podran presentar-se telemàticament a través del tràmit específic disponible al catàleg de tràmits municipal, o per qualsevol dels canals que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<http://www.viladecavalls.cat/>

Es farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini, sinó s'aporta documentació es declararà desistit de la seva petició.

L'Ajuntament podrà exigir qualsevol altre document administratiu que considerés convenient en relació amb les sol·licituds presentades.

9. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts de suport a l'escolaritat serà la coordinadora de l'equip de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de les sol·licituds formada per les següents persones:

- El secretari municipal
- Coordinadora de l'àrea de serveis socials

Aquesta Comissió emetrà un informe i la instructora realitzarà proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució, que en aquest cas és l'Alcalde, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament, les subvencions fins un import de 30.000,00 euros, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

10. Termini de resolució i notificació.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

11.- Termini màxim per la justificació de les subvencions que s'atorguin.

El termini per a la justificació de les subvencions que s'atorguin finalitzarà el darrer dia del mes de desembre de l'any en curs de la convocatòria.

12. Règim de recursos.

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es derivin de les mateixes, que es definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar potestativament recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, o be directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que es presenti recurs de reposició aquest s'entendrà desestimat transcorre el termini d'un mes, des de la seva interposició, sense que es dicti resolució expressa. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Barem:	
Membres Unitat Familiar	Llindar
2	Fins a 21.512,87€
3	Fins a 25.815,45€
4	Fins a 30.118,02€
5	Fins a 34.420,60€
6	Fins a 38.723,17€
7	Fins a 40.874,46€

Per a cursos posteriors s'actualitzaran els llindars, si s'escau.

Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquests llindars, seran denegades.

Si a més l'habitatge habitual es disposa en propietat d'un altre habitatge, la sol·licitud serà

denegada. No obstant això, la comissió de valoració podrà requerir documentació addicional quan aquestes propietats es trobin en alguna circumstància d'especial consideració (habitatge en procés de subhasta, propietat compartida amb membres no computables, etc.)

14. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

Modalitat activitats extraescolars: màxim 100€ per beneficiari/a.

La despesa de les subvencions anirà a càrrec de la partida pressupostària 1/2310/48000.

15. Mitjans de notificació o publicació.

La resolució és farà pública al tauler electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant; a més a més, es comunicarà resolució de tots els atorgaments de subvenció als centres educatius dels sol·licitants.

Viladecavalls, 19 de febrer de 2026
L'alcaldeessa, Francesca Berenguer i Priego