



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

## EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia de data 20 de febrer de 2026, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria de selecció d'un pla d'ocupació per a cobrir un lloc de treball de peó/na de manteniment i creació d'una borsa de treball.

D'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals de Catalunya es procedeix a publicar la convocatòria i les bases reguladores de la dita convocatòria, les quals es transcriuen a continuació:

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL "PLA LOCAL D'OCUPACIÓ COL·LECTIU PERSONES ATURADES DE L'AJUNTAMENT DE MONTMANEU ANY 2026"**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte de les presents Bases és regular el procés selectiu reservat al col·lectiu de persones aturades, en el marc "Pla Local d'Ocupació col·lectiu persones aturades de l'Ajuntament de Montmaneu any 2026", en la modalitat de suport als plans locals d'ocupació, d'acord amb el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovat a la Junta de Govern local de la Diputació de Barcelona, celebrada en data 27 de febrer de 2025.

Aquesta convocatòria es realitza, entre altres coses, per **afavorir la contractació de persones aturades**, considerant com a tals les persones que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social. S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i que no cotitzin en cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

#### **2. PERFIL PROFESSIONAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

El lloc de treball que es convoca en aquest Pla d'ocupació és el següent:

CATEGORIA	PLACES
Peó/na de manteniment (Grup 10)	1

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010  
NIF: P0813200C

Correu electrònic: [montmaneu@montmaneu.cat](mailto:montmaneu@montmaneu.cat) [www.montmaneu.cat](http://www.montmaneu.cat)



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

### Tasques a desenvolupar:

- Donar suport al manteniment preventiu o correctiu de les instal·lacions municipals.
- Efectuar petites reparacions de manteniment i conservació.
- Donar suport a la realització de tasques de jardineria i neteja i desbrossament de camins i zones verdes
- Informar de qualsevol anomalia de les instal·lacions. Ajudar en les tasques bàsiques de neteja en cas necessari tant de la via pública com de les instal·lacions municipals.
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Transport i muntatge d'escenaris, tarimes, cadires i taules.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Totes les altres que se li puguin encomanar en relació al seu àmbit.

**Jornada:** 37,5 hores setmanals, a distribuir segons les necessitats del servei. Si bé ordinàriament l'horari serà de matins i tardes de dilluns a divendres, pot incloure dissabtes i dies festius. En tot moment es respectaran els descansos que marca la normativa.

**Vinculació:** Personal laboral temporal. Contracte laboral de durada determinada. Contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes de polítiques actives d'ocupació.

**Durada:** 4 mesos.

**Assimilació estructural:** el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- Categoria professional: Peó
- Grup de Cotització: 10

**Sou mensual brut:** Amb prorrata de pagues extres inclòs 1.424,5€ euros bruts/mensuals.

**Sistema de selecció:** Concurs de mèrits.

## 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

### 3.1. Requisits generals.

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010 Correu electrònic: [montmaneu@montmaneu.cat](mailto:montmaneu@montmaneu.cat) [www.montmaneu.cat](http://www.montmaneu.cat)  
NIF: P0813200C



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- **No estar desenvolupant cap activitat laboral i trobar-se en situació de cerca activa de feina. A tal efecte caldrà estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca activa de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació i fins el dia de la contractació.**
- **No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions.**

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació.

### 3.2 Requisits específics

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits específics:

- Experiència laboral en tasques similars.

### 4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format per un mínim de president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari. Aquests membres seran designats per l'Alcaldia i la seva composició es comunicarà conjuntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com el lloc i la data i hora d'inici de l'entrevista.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de la persona que resulti seleccionada.

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010  
NIF: P0813200C

Correu electrònic: [montmaneu@montmaneu.cat](mailto:montmaneu@montmaneu.cat) [www.montmaneu.cat](http://www.montmaneu.cat)



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria. En cas d'absència o malaltia, els membres titulars del Tribunal seran substituïts per altres treballadors de la corporació, sempre que sigui possible, de la mateixa unitat i categoria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## **5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS**

El concurs es desenvoluparà en tres fases: una primera de presentació de sol·licituds i currículums; una segona de valoració dels mèrits al·legats; i una tercera d'entrevista personal.

### **5.1 Fase 1: presentació de sol·licituds i currículums**

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació que més avall s'esmenta.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([montmaneu@montmaneu.cat](mailto:montmaneu@montmaneu.cat)), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del NIF o del NIE.
- b) Document actualitzat justificatiu d'estar inscrit al SOC com a demandant de treball.
- c) Documentació acreditativa per a poder valorar els mèrits al·legats, segons cada criteri de valoració.

### **5.2 Fase 2: valoració dels mèrits al·legats i criteris de valoració**

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010  
NIF: P0813200C

Correu electrònic: [montmaneu@montmaneu.cat](mailto:montmaneu@montmaneu.cat) [www.montmaneu.cat](http://www.montmaneu.cat)



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies naturals, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, del termini d'esmena d'errades que determinin l'exclusió dels/les aspirants; la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de les entrevistes. S'identificarà els aspirants mitjançant el DNI.

Els aspirants exclosos/es o no inclosos/es en la llista disposaran de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Transcorregut el termini per a esmenes o reclamacions el Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants admesos.

Es tindran en compte les següents condicions dels aspirants, d'acord amb allò acreditat documentalment juntament amb la sol·licitud presentada, o segons la informació obtinguda per l'Ajuntament, amb una valoració màxima de 23 punts.

**1) Valoració de mèrits professionals:** Es valorarà l'experiència acreditada documentalment, fins a un màxim de 10 punts:

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
Experiència professional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de vida laboral</li><li>- Contractes laborals anteriors</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins un màxim de 10,00 punts.</li></ul>

**2) Valoració dels criteris de caire social.** Es puntuarà de forma específica atenent a la taula següent i fins a un màxim de 10 punts, un conjunt de factors que es consideren de risc d'exclusió social:

	<b>Documentació acreditativa</b>	<b>Puntuació</b>
Persones majors de 45 anys en situació d'atur	Es verificarà amb l'edat de naixement del Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant	45 a 50 anys – 1 punt 51 a 55 anys – 2 punts 56 anys o més – 3 punts



Per descendents menors de 18 anys ( o majors amb discapacitat > 33%)	Llibre de família i certificat de discapacitat, si s'escau	1 fill/a – 1 punt 2 fills/es – 2 punts 3 fills/es o més – 3 punts
Família nombrosa o monoparental	Carnet família nombrosa o monoparental	1 punt
Membres de la unitat familiar <sup>1</sup> amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %	Certificat de reconeixement del grau de discapacitat	1 punt
Membres de la unitat familiar amb grau de dependència reconeguda	Carta de resolució i del grau de dependència reconeguda	1 punt

Les valoracions que s'estableixen seran compatibles i no s'exclouran entre elles.

### 5.3 Fase 3: entrevista personal

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional i de la seva situació familiar, així com de la motivació per l'oferta de treball.

Durant l'entrevista, es comprovaran l'acreditació efectiva dels mèrits al·legats i dels coneixements, aptituds i actituds per l'exercici de les funcions i s'efectuarà la valoració d'acord amb el següent barem:

Factor	Puntuació
Coneixements i capacitat professional valorant el CV i la vida laboral	De 0 a 3 punts
Disponibilitat i motivació per treballar	De 0 a 3 punts

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per els/les aspirants, tot tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la següent forma:

Nivell	Puntuació
Excel·lent	3 punts
Adequat	2 punts
Adequat amb mancances	1 punt

<sup>1</sup> S'entendrà que formen part de la Unitat Familiar els següents membres:  
- Fills menors de 26 anys o més grans amb discapacitat (> o = 33%), o menors acollits.  
- La parella si compta amb ingressos iguals o inferiors al SMI.  
- Ascendents o descendents de 1r/2n grau de consanguinitat amb grau de dependència reconeguda.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Insuficient	1 punt
-------------	--------

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 6 punts.

## 6. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, el Tribunal de selecció publicarà, a través de la pàgina web municipal, el nom dels aspirants seleccionats per ordre de puntuació, i es proposarà a l'òrgan competent la proposta de contractació dels que hagin obtingut la més alta.

La contractació que es realitzi estarà sotmesa a un període de prova d'un mes. La no superació del període de prova implica la finalització de la relació professional.

Abans de la contractació, la persona seleccionada haurà de presentar els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Originals de la documentació presentada en la sol·licitud inicial.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini atorgat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs del procés.

## 7. BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzat el procés de selecció, es podrà presentar sol·licitud d'interès en participar-hi en futures convocatòries.

Aquestes peticions conformaran un registre de persones interessades, a les quals es notificarà per mitjans telemàtics les publicacions de noves convocatòries de contractació de Plans d'Ocupació, indicant els períodes de presentació de sol·licituds per formar-hi part dels processos de selecció.

Aquestes sol·licituds d'interès es podran presentar de forma permanent mitjançant instància específica al Registre General d'Entrada de forma presencial i/o telemàtica d'aquest Ajuntament, únicament aportant les dades personals i de contacte de la persona interessada.

## 8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

El Tribunal queda facultat per a resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, sempre i quan no estigui previst en les bases i hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries. També podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

## 9. IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la seva publicació el BOP.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar al convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcaldia. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Montmaneu, 20 de febrer de 2026

L'Alcalde,

Àngel Farré Carulla