



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de febrer de 2026, va adoptar, entre d'altres, el següent:

Primer.- DEROGAR les bases reguladores particulars, per a la concessió de subvencions destinades a finançar els ajuntaments, les entitats i associacions, els autònoms i les petites i mitjanes empreses del sector cultural de l'Alt Penedès, que organitzin activitats culturals públiques, sense ànim de lucre, amb la finalitat de fomentar activitats culturals d'interès públic o social, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, aprovades en Junta de Govern del CCAP, en sessió de 6 de febrer de 2025 i publicades en el BOPB de 12 de febrer de 2025 i a la seu electrònica del CCAP (*exp. G7004-000001/2025*).

Segon.- APROVAR les bases reguladores específiques, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions destinades a finançar els ajuntaments, les entitats i associacions, els autònoms i les petites i mitjanes empreses del sector cultural de l'Alt Penedès, que organitzin activitats culturals públiques, sense ànim de lucre, amb la finalitat de fomentar activitats culturals d'interès públic o social, (*exp. G7004-000005/2026*).

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la de la seu electrònica del CCAP, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del CCAP i l'article 124.2 del ROAS.

El text de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), a través del Servei de Cultura, per al foment i la promoció d'activitats culturals públiques a la comarca de l'Alt Penedès.

Aquestes subvencions es destinen a finançar els ajuntaments, les entitats i associacions, els autònoms i les petites i mitjanes empreses del sector cultural de l'Alt Penedès, que organitzin activitats culturals públiques, sense ànim de lucre, amb la finalitat de fomentar activitats culturals d'interès públic o social.

2. FINALITAT

Les activitats culturals objecte de subvenció hauran de fomentar algunes de les finalitats següents:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Promocionar la comarca de l'Alt Penedès a través de la cultura.
- Enfortir la xarxa associativa cultural de la comarca.
- Donar a conèixer el patrimoni arquitectònic i arqueològic o la Història de l'Alt Penedès.
- Donar a conèixer els autors/es, artistes i creadors/es de l'Alt Penedès.
- Afavorir la corresponsabilitat entre associacions i administracions públiques de l'Alt Penedès en el finançament de les activitats culturals d'àmbit comarcal.
- Facilitar l'accés a la cultura a la ciutadania de tots els municipis de la comarca.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes Bases.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El CCAP publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175 de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ I DESPESA SUBVENCIONABLE

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran d'haver destinat a finançar les activitats que es realitzin durant el període que s'estableixi a la respectiva convocatòria.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses destinades a la realització de les activitats culturals que s'indiquen seguidament.

Activitats culturals subvencionables i requisits:

S'entendran objecte d'aquestes subvenció les activitats següents:

1. *Activitats culturals celebrades a l'Alt Penedès que:*
 - a) *una mateixa activitat cultural es dugui a terme en 6 o més nuclis de població o municipis de la comarca,*
 - b) *en una mateixa activitat cultural hi participin 6 o més autors/es, artistes, grups musicals o creadors/es de l'Alt Penedès,*
 - c) *en una mateixa activitat cultural hi participin 6 o més centres educatius de municipis diferents de l'Alt Penedès,*
 - d) *en una mateixa activitat cultural hi participin 6 o més entitats de municipis diferents de l'Alt Penedès.*
2. *Activitats de divulgació (ex. exposicions, presentacions de llibres) i edició de llibres, discos, pel·lícules, documentals o altres continguts digitals, que:*
 - a) *versin sobre la història, l'art, el folklore, la llengua, la toponímia, la literatura, la geografia, l'arqueologia, la bibliografia, les ciències naturals, la natura i, en general, el patrimoni cultural de l'Alt Penedès,*
 - b) *l'autor/a hagi nascut o tingui residència a la comarca de l'Alt Penedès.*
3. *Concursos literaris celebrats a l'Alt Penedès amb temàtica penedesenca.*
4. *Activitats culturals realitzades a l'Alt Penedès i organitzades amb motiu de la celebració d'aniversaris d'entitats culturals amb seu social o delegació a l'Alt Penedès (a partir dels 25 anys).*

Les activitats que permetran participar en aquesta convocatòria hauran de tenir un cost d'organització superior als 4.000 € i d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció. Les activitats que no hagin finalitzat es podran presentar a la convocatòria de l'exercici següent, independentment de la data d'inici.

A efectes d'aquestes subvencions, no es consideraran activitats culturals i, per tant, no es tindran en compte ni s'acceptaran factures justificatives per aquests conceptes:

Les activitats incloses dins els programes de les festes majors.

- *Els àpats populars (esmorzars, botifarrades, arrossades, etc.).*
- *L'edició de revistes i butlletins municipals.*
- *Els cursets (informàtica, idiomes, cuina, costura, etc.).*
- *Els actes litúrgics.*
- *Les activitats esportives o de defensa personal (arts marcials, ioga, pilates, zumba, etc.).*

6. BENEFICIARIS/ÀRIES

Tindran la consideració de beneficiaris/àries:

- *Les entitats públiques i privades amb seu social o delegació a l'Alt Penedès.*
- *Els ajuntament de l'Alt Penedès.*
- *Els autònoms i les petites i mitjanes empreses del sector cultural amb seu social a l'Alt Penedès.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6.1 Requisits dels beneficiaris/àries

Entitats

- Estar inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i tenir els estatuts adaptats a la Llei 4/2008.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- Estar donades d'alta com a agents culturals a la pàgina web www.penedescultura.cat.
- No presentar una sol·licitud de subvenció a la convocatòria de subvencions per la participació de les entitats a la pàgina web www.penedescultura.cat durant el mateix exercici.
- No rebre una subvenció nominativa del CCAP en matèria de Cultura durant el mateix exercici.
- En cas de disposar d'una web pròpia, tenir un enllaç amb l'Agenda web www.penedescultura.cat fent servir el [logotip Penedès Cultura](#).

Ajuntaments

- Tenir l'agenda cultural de la pàgina web municipal correctament integrada a l'agenda del Servei Comarcal de Cultura www.penedescultura.cat, i haver publicat un mínim de 10 activitats culturals a l'agenda web municipal durant els 12 mesos anteriors.
- No presentar una sol·licitud de subvenció a la convocatòria de subvencions per la participació dels ajuntaments a la pàgina web www.penedescultura.cat durant el mateix exercici.
- No rebre una subvenció nominativa del CCAP en matèria de Cultura durant el mateix exercici.
- Tenir a la web municipal un enllaç amb l'Agenda web www.penedescultura.cat fent servir el [logotip Penedès Cultura](#).

Autònoms i PIME del sector cultural

- Estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- Estar donats/es d'alta com a agents culturals a la pàgina web www.penedescultura.cat.
- No rebre una subvenció nominativa del CCAP en matèria de Cultura durant el mateix exercici.
- En cas de disposar d'una web pròpia, tenir un enllaç amb l'Agenda web www.penedescultura.cat fent servir el [logotip Penedès Cultura](#).
- Justificació: Si les activitats són 100% gratuïtes per al públic, es podrà justificar la subvenció amb despeses ordinàries de l'activitat. En aquests casos, caldrà presentar també una memòria detallada de l'actuació i el corresponent compte justificatiu.

6.2 Obligacions dels beneficiaris/àries

Els/les beneficiaris/àries hauran de complir les següents obligacions:

- Presentar la sol·licitud i tota la documentació, segons el model normalitzat disponible en el Portal de tràmits i gestions del CCAP, degudament emplenada i signada electrònicament.
- Fer constar la col·laboració del CCAP mitjançant la inserció del seu logotip en els diferents suports de difusió de l'activitat cultural objecte de subvenció.
- Justificar davant d'aquesta administració el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.*
- *Disposar dels llibres d'actes, els llibres comptables i els registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i altra legislació sectorial d'aplicació.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.*
- *Notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100% de la despesa realitzada (un cop descomptats els ingressos de taquilla i/o inscripcions, si n'hi ha).*
- *Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Complir la normativa vigent relativa a política lingüística i el reglament d'ús de la llengua catalana del CCAP.*

7. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o pel/la representant legal, s'han de presentar al CCAP, pel canal electrònic o telemàtic, en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Tot això sense perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat). Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen a la [Seu Electrònica](#). Les sol·licituds presentades per Ajuntaments es realitzaran a través de la plataforma EACAT.

El CCAP atorgarà una única subvenció per beneficiari/ària i per activitat.

- *En el cas que un mateix beneficiari/ària presenti dues o més sol·licituds, només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.*
- *En el cas que per a una mateixa activitat es presentin diverses sol·licituds (ex. 2 ajuntaments, 1 ajuntament i 1 entitat, 2 entitats, etc.), només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més baix.*

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, les dades aportades a la sol·licitud.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a les convocatòries. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

7.1 Autoritzacions per a la consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar -d'acord amb allò previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques- el CCAP a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de l'entitat sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de la subvenció, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

En aquest sentit, el CCAP, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i els documents electrònics entre administracions, següents:

- Dades d'inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats del Departament de Justícia.
- Estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries.

En cas que la persona interessada s'oposi expressament a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) , a l'apartat de Tràmits i gestions>Entitats>Tràmits genèrics.

8. DOCUMENTS A APORTAR PER SOL·LICITAR I JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

La documentació comuna per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

1. *Imprès de sol·licitud i justificació (segons el model normalitzat inclòs dins el tràmit) degudament emplenat i signat electrònicament.*
2. *Memòria de l'activitat (segons el model normalitzat inclòs en el mateix tràmit).*
3. *Material de difusió de l'activitat (programes, cartells, anuncis, xarxes socials, etc.) on hi consti el logotip del CCAP.*
4. *Factures, acompanyades del justificant material del seu pagament, per un import igual o superior al doble de la quantitat sol·licitada.*

La documentació específica per sol·licitar la subvenció serà la següent:

Entitats

- *Certificat del president/a de l'entitat (segons el model normalitzat inclòs en el mateix tràmit) deixant constància de la realització de l'activitat i especificant el seu import global un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha. El certificat només inclourà les despeses relacionades directament amb l'activitat. En el càlcul d'aquest import, no es podran incloure despeses d'àpats o refrigeris, despeses de personal, despeses ordinàries (bancàries, de lloguer del local, subministraments generals del local, assegurances ordinàries, material informàtic,*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

etc.) i despeses d'inversió i d'obra civil (immobles, construcció i rehabilitació). Sí que es podran incloure les despeses de desplaçament directament relacionades amb l'activitat.

Ajuntaments

- Certificat del secretari/ària-interventor/a municipal (segons el model normalitzat inclòs en el mateix tràmit), deixant constància de la realització de l'activitat i especificant el seu import global un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha. El certificat només inclourà les despeses relacionades directament amb l'activitat. En el càlcul d'aquest import, no es podran incloure despeses d'àpats o refrigeris, despeses de personal, despeses ordinàries (bancàries, de lloguer del local, subministraments generals del local, assegurances ordinàries, material informàtic, etc.) i despeses d'inversió i d'obra civil (immobles, construcció i rehabilitació). Sí que es podran incloure les despeses de desplaçament directament relacionades amb l'activitat.

Autònoms i PIME del sector cultural

- Certificat del gerent, director o administrador de l'empresa (segons el model normalitzat inclòs en el mateix tràmit) deixant constància de la realització de l'activitat i especificant el seu import global un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha. El certificat només inclourà les despeses relacionades directament amb l'activitat. En el càlcul d'aquest import, no es podran incloure despeses d'àpats o refrigeris, despeses ordinàries (bancàries, de lloguer del local, subministraments generals del local, assegurances ordinàries, material informàtic, etc.) i despeses d'inversió i d'obra civil (immobles, construcció i rehabilitació). Sí que es podran incloure les despeses de desplaçament directament relacionades amb l'activitat.

9. IMPORT DE LES SUBVENCIONS I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'import total de les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establerta en la convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als beneficiaris/àries per a exercicis successius.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi i no podrà superar el 50% de la despesa total realitzada pel beneficiari/àries. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades, i que s'hauran especificat a la memòria detallada de l'activitat, són els següents:

Criteris	Puntuació
COST DE L'ACTIVITAT (D'ACORD AMB EL CERTIFICAT)	
De 4.000 fins a 9.999 €	1 punt
De 10.000 fins a 19.999 €	2 punts





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

A partir de 20.000 €	3 punts
DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT *	
A través de l'agenda d'activitats culturals www.penedescultura.cat	1 punt
A través dels mitjans de comunicació comarcals	2 punts
A través dels mitjans de comunicació de Catalunya	3 punts
A través dels mitjans de comunicació de l'Estat espanyol i/o internacionals	4 punts
<i>*els criteris per aquest concepte no són acumulatius. En cas de ser susceptible d'obtenir més d'una puntuació per aquest concepte, només es tindrà en compte la més elevada.</i>	
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ ACTIVITATS *	
6 o més nuclis de població o municipis de l'Alt Penedès	1 punt per nucli o municipi
6 o més centres educatius de diferents municipis de l'Alt Penedès (màxim 10 punts)	1 punt per centre
6 o més entitats de diferents municipis de l'Alt Penedès (màxim 10 punts)	1 punt per entitat
6 o més autors/es, artistes, grups musicals, creadors/es o similars de l'Alt Penedès (màxim 10 punts)	1 punt per cadascun/a
<i>* els criteris per aquest concepte no són acumulatius. En cas de ser susceptible d'obtenir més d'una puntuació per aquest concepte, només es tindrà en compte la més elevada.</i>	
REITERACIÓ DE L'ACTIVITAT *	
3a vegada que es realitza l'activitat	2 punts
2a vegada que es realitza l'activitat	3 punts
1a vegada que es realitza l'activitat	6 punts
<i>*els criteris per aquest concepte no són acumulatius i no computaran per a la celebració d'aniversaris d'entitats.</i>	
CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS ENTITATS *	
25 a 49 anys de la constitució de l'entitat/associació	2 punts
50 a 74 anys de la constitució de l'entitat/associació	4 punts
75 a més anys de la constitució de l'entitat/associació	6 punts
<i>*els criteris per aquest concepte no són acumulatius.</i>	
ALTRES	
Entrada majoritàriament gratuïta o ingressos en concepte de taquilla destinats íntegrament a una causa benèfica	2 punts
En el cas de les activitats de divulgació i edició de llibres, discos, pel·lícules, documentals o altres continguts digitals, que es compleixin els criteris 5.2.a) i 5.2.b) simultàniament.	4 punts

Els mèrits que no quedin clarament especificats en la sol·licitud, la justificació o a la memòria de l'activitat no seran tinguts en compte en cap cas i sense cap altre tràmit.

10. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I AVALUACIÓ DE SOL·LICITUDS

El Servei de Cultura del CCAP ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari/ària establerts en aquestes bases.
2. La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió d'Avaluació qui, a la vista del qual, ha d'estudiar i avaluar les sol·licituds i estendrà una acta amb la proposta de resolució de concessió de les subvencions. La Comissió d'Avaluació estarà formada pel Conseller de l'Àrea de Cultura, el Gerent del CCAP, el/la cap del servei de Cultura del CCAP que actuarà també de secretari/ària de la Comissió.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

11. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RECLAMACIÓ

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris amb indicació de la puntuació aconseguida.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, els i les sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada s'hagi comunicat als sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al CCAP.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant el formulari d'Instància genèrica del Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

12. FORMA DE PAGAMENT





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CCAP efectuarà un únic pagament de l'import atorgat, a aplicar a l'exercici pressupostari establert en la convocatòria, mitjançant transferència bancària directament a les persones beneficiàries.

13. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió, en el cas que un beneficiari/ària notifiqui al CCAP que amb el sumatori de les subvencions rebudes ha superat el 100% de la despesa realitzada, es modificarà la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària.

14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS I PATROCINIS

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció o patrocini concedits per altres administracions, ens públics o privats, sense que pugui superar el cost total de l'activitat subvencionada.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLS i de la ordenança General de Subvencions del CCAP.

16. TRACTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat

17. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CCAP, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

18. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació."

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica.
El president, Xavier Lluç i Llopart

CSV: 5b65c853-fcd4-48e3-845a-6133662684b5
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTO

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 19 de febrero de 2026, adoptó, entre otros, lo siguiente:

Primero.- DEROGAR las bases reguladoras particulares, para la concesión de subvenciones destinadas a financiar los ayuntamientos, las entidades y asociaciones, los autónomos y las pequeñas y medianas empresas del sector cultural del Alt Penedès, que organicen actividades culturales públicas, sin ánimo de lucro, con la finalidad de fomentar actividades culturales de interés público o social, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, aprobadas en Junta de Gobierno del CCAP, en sesión de 6 de febrero de 2025 y publicadas en el BOPB de 12 de febrero de 2025 y en la sede electrónica del CCAP (*exp. G7004-000001/2025*).

Segundo.- APROBAR las bases reguladoras específicas, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones destinadas a financiar a los ayuntamientos, las entidades y asociaciones, los autónomos y pequeñas y medianas empresas del sector cultural del Alt Penedès, que organicen actividades culturales públicas, sin ánimo de lucro, con el fin de fomentar actividades culturales de interés público o social, (*exp. G7004-000005/2026*).

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el período de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP y el artículo 124.2 del ROAS.

El texto de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES

1. OBJETO

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Consell Comarcal del Alt Penedès (en adelante CCAP), a través del Servicio de Cultura, para el fomento y la promoción de actividades culturales públicas en la comarca del Alt Penedès.

Estas subvenciones se destinan a financiar a los ayuntamientos, entidades y asociaciones, autónomos y pequeñas y medianas empresas del sector cultural del Alt Penedès, que organicen actividades culturales públicas, sin ánimo de lucro, con el fin de fomentar actividades culturales de interés público o social.

2. FINALIDAD

Las actividades culturales objeto de subvención deberán fomentar algunas de las siguientes finalidades:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Promocionar la comarca del Alt Penedès a través de la cultura.
- Fortalecer la red asociativa cultural de la comarca.
- Dar a conocer el patrimonio arquitectónico y arqueológico o la Historia del Alt Penedès.
- Dar a conocer a los autores/as, artistas y creadores/as del Alt Penedès.
- Favorecer la corresponsabilidad entre asociaciones y administraciones públicas del Alt Penedès en la financiación de las actividades culturales de ámbito comarcal.
- Facilitar el acceso a la cultura a la ciudadanía de todos los municipios de la comarca.

3. RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

1. Estas Bases.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
3. Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales
4. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
6. Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
8. Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, mediante la comparación de solicitudes que se presenten en el período fijado en la convocatoria, que debe aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no podrán alegarse como precedente.

El CCAP publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE núm. 175 de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. PERIODO DE EJECUCIÓN Y GASTO SUBVENCIONABLE





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán haberse destinado a financiar las actividades que se realicen durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.

Se considera gasto subvencionable el que de forma inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y se haga en el plazo y en las condiciones que determinan estas bases.

Se pueden financiar con cargo a las subvenciones reguladas en estas bases los gastos destinados a la realización de las actividades culturales que a continuación se indican.

Actividades culturales subvencionables y requisitos:

Se entenderán objeto de estas subvención las siguientes actividades:

1. *Actividades culturales celebradas en el Alt Penedès que:*
 - a) una misma actividad cultural se lleve a cabo en 6 o más núcleos de población o municipios de la comarca,
 - b) en una misma actividad cultural participen 6 o más autores/as, artistas, grupos musicales o creadores/as del Alt Penedès,
 - c) en una misma actividad cultural participen 6 o más centros educativos de municipios distintos del Alt Penedès,
 - d) en una misma actividad cultural participen 6 o más entidades de municipios distintos del Alt Penedès.
2. *Actividades de divulgación (ej. exposiciones, presentaciones de libros) y edición de libros, discos, películas, documentales u otros contenidos digitales, que:*
 - a) versin sobre la historia, el arte, el folclore, la lengua, la toponimia, la literatura, la geografía, la arqueología, la bibliografía, las ciencias naturales, la naturaleza y, en general, el patrimonio cultural del Alt Penedès,
 - b) el autor/a haya nacido o tenga residencia en la comarca del Alt Penedès.
3. *Concursos literarios celebrados en el Alt Penedès con temática del Penedès.*
4. *Actividades culturales realizadas en el Alt Penedès y organizadas con motivo de la celebración de aniversarios de entidades culturales con sede social o delegación en el Alt Penedès (a partir de los 25 años).*

Las actividades que permitirán participar en esta convocatoria tendrán que tener un coste de organización superior a los 4.000 € y haber finalizado en el momento de presentar la solicitud de subvención. Las actividades que no hayan finalizado se podrán presentar en la convocatoria del ejercicio siguiente, independientemente de la fecha de inicio.

A efectos de estas subvenciones, no se considerarán actividades culturales y, por tanto, no se tendrán en cuenta ni se aceptarán facturas justificativas por estos conceptos:

Las actividades incluidas en los programas de las fiestas mayores.

- Las comidas populares (desayunos, butifarradas, arrozadas, etc.).
- La edición de revistas y boletines municipales.
- Los cursillos (informática, idiomas, cocina, costura, etc.).
- Los actos litúrgicos.
- Las actividades deportivas o de defensa personal (artes marciales, yoga, pilates, zumba, etc.).

6. BENEFICIARIOS/AS

Tendrán la consideración de beneficiarios/arias:

CSV: 5b05c083-fc04-48e3-945a-6133862684b5
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Las entidades públicas y privadas con sede social o delegación en el Alt Penedès.
- El ayuntamiento del Alt Penedès.
- Los autónomos y las pequeñas y medianas empresas del sector cultural con sede social en el Alt Penedès.

6.1 Requisitos de los beneficiarios/arias

Entidades

- Estar inscritas en el Registro de Entidades de la Generalidad de Cataluña y tener los estatutos adaptados a la Ley 4/2008.
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.
- Estar dadas de alta como agentes culturales en la página web www.penedescultura.cat.
- No presentar una solicitud de subvención en la convocatoria de subvenciones para la participación de las entidades en la página web www.penedescultura.cat durante el mismo ejercicio.
- No recibir una subvención nominativa del CCAP en materia de cultura durante el mismo ejercicio.
- En caso de disponer de una web propia, tener un enlace con la Agenda web www.penedescultura.cat utilizando el [logotipo Penedès Cultura](#).

Ayuntamientos

- Tener la agenda cultural de la página web municipal correctamente integrada en la agenda del Servicio Comarcal de Cultura www.penedescultura.cat, y haber publicado un mínimo de 10 actividades culturales en la agenda web municipal durante los 12 meses anteriores.
- No presentar una solicitud de subvención en la convocatoria de subvenciones para la participación de los ayuntamientos en la página web www.penedescultura.cat durante el mismo ejercicio.
- No recibir una subvención nominativa del CCAP en materia de cultura durante el mismo ejercicio.
- Tener en la web municipal un enlace con la Agenda web www.penedescultura.cat utilizando el [logotipo Penedès Cultura](#).

Autónomos y PYME del sector cultural

- Estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.
- Estar dados/as de alta como agentes culturales en la página web www.penedescultura.cat.
- No recibir una subvención nominativa del CCAP en materia de cultura durante el mismo ejercicio.
- En caso de disponer de una web propia, tener un enlace con la Agenda web www.penedescultura.cat utilizando el [logotipo Penedès Cultura](#).
- Justificación: Si las actividades son 100% gratuitas para el público, podrá justificarse la subvención con gastos ordinarios de la actividad. En estos casos, deberá presentarse también una memoria detallada de la actuación y la correspondiente cuenta justificativa.

6.2 Obligaciones de los beneficiarios/arias

Los/las beneficiarios/arias tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

- Presentar la solicitud y toda la documentación, según modelo normalizado disponible en el Portal de trámites y gestiones del CCAP, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Hacer constar la colaboración del CCAP mediante la inserción de su logotipo en los distintos soportes de difusión de la actividad cultural objeto de subvención.*
- *Justificar ante esta administración el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y la finalidad que determine la concesión de la subvención.*
- *Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.*
- *Disponer de los libros de actas, libros contables y registros que garanticen el correcto ejercicio de las facultades de comprobación y control, en los términos exigidos por la legislación mercantil, por la legislación aplicable a las asociaciones y demás legislación sectorial de aplicación.*
- *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.*
- *Notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100% del gasto realizado (una vez descontados los ingresos de taquilla y/o inscripciones, si los hubiere).*
- *Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *Cumplir con la normativa vigente relativa a política lingüística y el reglamento de uso de la lengua catalana del CCAP.*

7. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZOS

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas digitalmente por la persona interesada o por el/la representante legal, deben presentarse en el CCAP, por el canal electrónico o telemático, en el plazo que se establezca en la convocatoria. Todo ello sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Es necesario formular las solicitudes mediante el modelo normalizado disponible en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat). Se pueden utilizar los sistemas de firma electrónica aceptados por el CCAP que se especifican en la [Sede Electrónica](#) . Las solicitudes presentadas por Ayuntamientos se realizarán a través de la plataforma EACAT.

El CCAP otorgará una única subvención por beneficiario/ay por actividad.

- *En caso de que un mismo beneficiario/a presente dos o más solicitudes, sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.*
- *En caso de que para una misma actividad se presenten varias solicitudes (ej. 2 ayuntamientos, 1 ayuntamiento y 1 entidad, 2 entidades, etc.), sólo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más bajo.*

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados en la solicitud.

Los defectos de la solicitud deben subsanarse, después del requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación. Si transcurrido este plazo no se han realizado las enmiendas oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Se dictará entonces la resolución previa, de acuerdo con los





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

términos recogidos en la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin ulterior trámite alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a su concesión.

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en las convocatorias. No se aceptará ninguna solicitud fuera de plazo.

7.1 Autorizaciones para la consulta de datos o documentos entre administraciones

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente de que la presentación de los documentos mencionados tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se expresa para que se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por las personas interesadas salvo que en el procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud comporta autorizar -de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas- el CCAP a poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todos los que tienen que ver con la identificación de la identificación de la identificación de la salvo oposición expresa del solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento.

En este sentido, el CCAP, a efectos de este procedimiento, podrá consultar los siguientes datos y documentos electrónicos entre administraciones:

- Datos de inscripción de la entidad en el Registro de Entidades del Departamento de Justicia.
- Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias.

En caso de que la persona interesada se oponga expresamente a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones, puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del CCAP (www.ccapenedes.cat), en el apartado de Trámites y gestiones>Entidades>Trámites genéricos.

8. DOCUMENTOS A APORTAR PARA SOLICITAR Y JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN

La documentación común para solicitar la subvención será la siguiente, sin perjuicio de otra documentación que se pueda especificar en la convocatoria:

1. Impreso de solicitud y justificación (según modelo normalizado incluido dentro del trámite) debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente.
2. Memoria de la actividad (según modelo normalizado incluido en el mismo trámite).
3. Material de difusión de la actividad (programas, carteles, anuncios, redes sociales, etc.) donde conste el logotipo del CCAP.
4. Facturas, acompañadas del justificante material de su pago, por importe igual o superior al doble de la cantidad solicitada.





La documentación específica para solicitar la subvención será la siguiente:

Entidades

- Certificado del presidente/a de la entidad (según el modelo normalizado incluido en el mismo trámite) dejando constancia de la realización de la actividad y especificando su importe global una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.
El certificado sólo incluirá los gastos relacionados directamente con la actividad. En el cálculo de este importe, no se podrán incluir gastos de comidas o tentempiés, gastos de personal, gastos ordinarios (bancarios, de alquiler del local, suministros generales del local, seguros ordinarios, material informático, etc.) y gastos de inversión y de obra civil (inmuebles, construcción y rehabilitación). Sí que se podrán incluir los gastos de desplazamiento directamente relacionados con la actividad.

Ayuntamientos

- Certificado del secretario/a-interventor/a municipal (según el modelo normalizado incluido en el mismo trámite), dejando constancia de la realización de la actividad y especificando su importe global una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.
El certificado sólo incluirá los gastos relacionados directamente con la actividad. En el cálculo de este importe, no se podrán incluir gastos de comidas o tentempiés, gastos de personal, gastos ordinarios (bancarios, de alquiler del local, suministros generales del local, seguros ordinarios, material informático, etc.) y gastos de inversión y de obra civil (inmuebles, construcción y rehabilitación). Sí que se podrán incluir los gastos de desplazamiento directamente relacionados con la actividad.

Autónomos y PYME del sector cultural

- Certificado del gerente, director o administrador de la empresa (según el modelo normalizado incluido en el mismo trámite) dejando constancia de la realización de la actividad y especificando su importe global una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hubiere.
El certificado sólo incluirá los gastos relacionados directamente con la actividad. En el cálculo de este importe, no se podrán incluir gastos de comidas o tentempiés, gastos ordinarios (bancarios, de alquiler del local, suministros generales del local, seguros ordinarios, material informático, etc.) y gastos de inversión y de obra civil (inmuebles, construcción y rehabilitación). Sí que se podrán incluir los gastos de desplazamiento directamente relacionados con la actividad.

9. IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

El importe total de las subvenciones irá con cargo a las aplicaciones del presupuesto comarcal establecida en la convocatoria.

Las subvenciones que puedan concederse están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a los beneficiarios/arias para ejercicios sucesivos.

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden. Las condiciones y cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.

La cuantía de cada subvención depende de la valoración que se realice y no podrá superar el 50% del gasto total realizado por el beneficiario/arias. Se evalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, y dada la calificación conseguida, el presupuesto





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

presentado y la dotación presupuestaria establecida en la convocatoria, se determina el importe de la subvención a conceder.

Los criterios que sirven para valorar las solicitudes presentadas, y que se habrán especificado en la memoria detallada de la actividad, son los siguientes:

Criterios	Puntuación
COSTE DE LA ACTIVIDAD (DE ACUERDO CON EL CERTIFICADO)	
De 4.000 a 9.999 €	1 punto
De 10.000 a 19.999 €	2 puntos
A partir de 20.000 €	3 puntos
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD *	
A través de la agenda de actividades culturales www.penedescultura.cat	1 punto
A través de los medios de comunicación comarcales	2 puntos
A través de los medios de comunicación de Cataluña	3 puntos
A través de los medios de comunicación del Estado español y/o internacionales	4 puntos
*los criterios por este concepto no son acumulativos. En caso de ser susceptible de obtener más de una puntuación por este concepto, sólo se tendrá en cuenta la más elevada.	
ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES *	
6 o más núcleos de población o municipios del Alt Penedès	1 punto por núcleo o municipio
6 o más centros educativos de diferentes municipios del Alt Penedès (máximo 10 puntos)	1 punto por centro
6 o más entidades de diferentes municipios del Alt Penedès (máximo 10 puntos)	1 punto por entidad
6 o más autores/as, artistas, grupos musicales, creadores/as o similares del Alt Penedès (máximo 10 puntos)	1 punto por cada uno/a
* los criterios por este concepto no son acumulativos. En caso de ser susceptible de obtener más de una puntuación por este concepto, sólo se tendrá en cuenta la más elevada.	
REITERACIÓN DE LA ACTIVIDAD *	
3a vez que se realiza la actividad	2 puntos
2a vez que se realiza la actividad	3 puntos
1a vez que se realiza la actividad	6 puntos
*los criterios por este concepto no son acumulativos y no computarán para la celebración de cumpleaños de entidades.	
CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS ENTIDADES *	
25 a 49 años de la constitución de la entidad/asociación	2 puntos
50 a 74 años de la constitución de la entidad/asociación	4 puntos
75 a más años de la constitución de la entidad/asociación	6 puntos
*los criterios por este concepto no son acumulativos.	
OTROS	
Entrada mayoritariamente gratuita o ingresos en concepto de taquilla destinados íntegramente a una causa benéfica	2 puntos
En el caso de las actividades de divulgación y edición de libros, discos, películas, documentales u otros contenidos digitales, que se cumplan los criterios 5.2.a) y 5.2.b) simultáneamente.	4 puntos





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Los méritos que no queden claramente especificados en la solicitud, la justificación o en la memoria de la actividad no serán tenidos en cuenta en ningún caso y sin ningún otro trámite.

10. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

El Servicio de Cultura del CCAP debe instruir y ordenar el expediente para el otorgamiento de las subvenciones que recogen estas bases.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- 1. La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario/a establecidos en estas bases.*
- 2. La petición de los informes, la información o el asesoramiento que se consideren necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.*

El instructor/a someterá el informe técnico a la Comisión de Evaluación quien, a cuya vista, debe estudiar y evaluar las solicitudes y levantará un acta con la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones. La Comisión de Evaluación estará formada por el Consejero del Área de Cultura, el Gerente del CCAP, el/la jefe/a del servicio de Cultura del CCAP que actuará también de secretario/a de la Comisión.

El órgano competente para la resolución de la concesión o denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en el que haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

11. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y RECLAMACIÓN

La propuesta de resolución, elaborada por la Comisión Evaluadora, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en varios actos, sobre el otorgamiento de las subvenciones.

La resolución contendrá, en su caso, la relación ordenada de todos los peticionarios con indicación de la puntuación conseguida.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del período de presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, los y las solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las.

Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones, mediante escrito dirigido al CCAP.

Contra el acto de resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación. Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

reposición ante la Junta de Gobierno del Consejo Comarcal del Alt Penedès en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la notificación.

En caso de presentar el recurso potestativo de reposición, éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante el formulario de Instancia genérica del Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP, junto con toda la documentación que la justifique.

12. FORMA DE PAGO

Una vez aceptada cada subvención, sea de forma expresa o tácita, el CCAP efectuará un único pago del importe otorgado, a aplicar en el ejercicio presupuestario establecido en la convocatoria, mediante transferencia bancaria directamente a las personas beneficiarias.

13. CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Con posterioridad al acuerdo de concesión, en caso de que un beneficiar/a notifique al CCAP que con el sumatorio de las subvenciones recibidas ha superado el 100% del gasto realizado, se modificará la resolución, de oficio o previa solicitud del beneficiario/a.

14. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES I PATROCINIOS

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con cualquier otra subvención o patrocinio concedidos por otras administraciones, entes públicos o privados, sin que pueda superar el coste total de la actividad subvencionada.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

16. TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

El CCAP, en su calidad de Responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia y en concreto, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones ya la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos del Consejo Comarcal, calle Hermenegild [Clascar](#) 1-3 , 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 0d 00 .

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat

17. INTERPRETACIÓN

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el CCAP, correspondiendo a la Presidencia de este ente la resolución de las incidencias que se

CSV: 5b05c9853-fc04-48e3-845a-6133662684b5
Aquest document és document electrònic, segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

18. VIGENCIA

Estas bases rigen desde el día siguiente al de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.”

Vilafranca del Penedès, a fecha de firma electrònica.
El presidente, Xavier Lluch y Llopart

