

ANUNCI

Per Decret de la Regidoria de Comerç i Mercats núm. 5241 de 23 de febrer de 2026, es va adoptar la següent resolució:

“PRIMER. Aprovar les bases que han de regir els criteris i condicions per a la transmissió d'autoritzacions municipals per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària del Mercadal de Martí l'Humà de Terrassa, inclosa la jubilació i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, fins al 6 d'octubre de 2040.

SEGON. Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Terrassa.

TERCER. Obrir el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA TRANSMISSIÓ DE LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXERCICI DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCADAL DE MARTÍ L'HUMÀ (MERCAT SETMANAL DEL DIMECRES) DE LA CIUTAT DE TERRASSA.

1. ANTECEDENTS

El Mercadal Martí l'humà de Terrassa, s'instal·la tots els dimecres de l'any a l'avinguda de Béjar de 9 a 13 h. amb més de 200 parades de roba i calçat, artesanía, productes de drogueria, llibreria, música i alimentació, entre d'altres.

Les llicències actuals estan vigents fins el 6 d'octubre de 2040.

Durant el termini de vigència, s'han rebut sol·licituds de transmissió de les llicències atorgades per diversos motius, ja sigui per cessament voluntari, per situacions sobrevingudes, o per jubilació, i així ho han comunicat al servei de Comerç i Mercats.

Davant les sol·licituds rebudes, és necessari iniciar el procediment per la transmissió d'aquestes autoritzacions fins al 6 d'octubre de 2040.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar el conjunt de criteris i condicions que han de regir la transmissió d'autoritzacions municipals per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària del Mercadal de Martí l'Humà de Terrassa, inclosa la jubilació i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, fins al 6 d'octubre de 2040.

Les autoritzacions que es liciten són les següents:

Número parada	Tipologia	Metres lineals	Preu
A018	PELLS I CUIRS	8	8.000,00 €
A077	TÈXTIL -CONFECCIÓ	8	8.000,00 €
A117	TÈXTIL -CONFECCIÓ	8	7.000,00 €
B026	TÈXTIL -CONFECCIÓ	6	5.000,00 €
B028	TÈXTIL -CONFECCIÓ	8	10.000,00 €
B059	TÈXTIL -CONFECCIÓ	8	8.000,00 €
B066	TÈXTIL -CONFECCIÓ	8	8.000,00 €
B076	TÈXTIL -CONFECCIÓ	6	8.000,00 €

La venda en cada parada quedarà limitada, de manera exclusiva, a la tipologia de productes assignada en la resolució d'adjudicació, d'acord amb la classificació determinada per l'Administració, la qual es reserva la facultat de modificar aquesta tipologia en el moment de l'adjudicació, mitjançant resolució motivada, per raons d'interès públic i amb la finalitat de garantir una major varietat, equilibri i diversificació del mix comercial del mercat.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris fixats a la clàusula vuitena del present document.

En el cas que una parada quedi deserta, l'actual titular haurà d'acreditar que hi continua amb l'activitat aportant la documentació obligatòria per a l'exercici de venda.

Si no s'acredita s'entén que l'actual titular de la parada hi renuncia a la seva titularitat, ja que pels motius de cessament de l'activitat de professional de venda no sedentària no pot continuar amb l'exercici de venda, segons determina l'article 5 de L'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa, de compliments de requisits de l'autorització.

Es farà efectiva la cessió a favor de l'Ajuntament de Terrassa dels drets constituïts sobre el bé de domini públic configurat com a parada del Mercadal de Martí l'Humà, revertint plenament a l'Ajuntament de Terrassa, passant a declarar-se vacant i a disposició de l'Ajuntament.

3. RÈGIM JURÍDIC

L' Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa publicada al BOPB de data 17 d'abril de 2015, que regeix el funcionament del Mercadal de Martí l'Humà.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Pel que es refereix a la licitació i adjudicació de les autoritzacions serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de

Contractes de les Administracions Públiques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pel que fa a les autoritzacions, es regirà per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es regirà per la Llei 18/2017, de l' 1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

4. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Poden sol·licitar la transmissió de l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a la LCSP, i que compleixin les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària regits pel Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants, i les previstes en l'article 5 de l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 €.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

9. Es donarà compliment al que estableix la llei de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu, en especial en l'àmbit de la coordinació empresarial.
10. Cap persona física ni jurídica pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
11. Obligacions art. 19.B) de l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa:

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques.

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat.
- Caldrà separar selectivament les diferents fraccions de residus generats per cada parada.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que amb motiu de la instal·lació de la parada o la venda es puguin causar a la via pública, al mobiliari urbà o altres elements de la via pública de naturalesa anàloga.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També podran fer-ho les persones incloses

- en l'article 18 d'aquesta ordenança, prèvia autorització municipal i amb caràcter ocasional.
- Mantenir neta la parada i el seu entorn immediat durant la jornada de venda i no llençar a terra cap mena d'embolcall o residu.
 - Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
 - Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
 - Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
 - Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
 - Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
 - Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals o d'altres representants de l'administració i amb el públic en general.
 - Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
 - Disposar de fulls oficials de reclamació.
 - Exhibir la mercaderia de taulell endins.
 - Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
 - Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
 - Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
 - Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

5. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

Per poder participar a la convocatòria de transmissió de les autoritzacions, la persona interessada ha d'acceptar una declaració responsable al formulari de sol·licitud.

6. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el cas de les transmissions, comporten el manteniment de les condicions de l'autorització que es transmet pel termini que resta de l'autorització o de la pròrroga, finalitzant totes elles el 6 d'octubre de 2040.

L'Ajuntament està facultat per comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixin amb les condicions establertes en el present reglament per a l'exercici de la venda.

7. PREU

Els adjudicataris, a més d'abonar l'import establert per la transmissió al transmissor, hauran de satisfer les taxes anuals que s'estableixen a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Terrassa aprovi per a cada exercici.

Les taxes que s'hauran d'abonar:

- Taxa d'ocupació: 2,31 €/ml diària mitjançant rebuts semestrals, per l'any 2026.
- Taxa en concepte de drets corresponents a la transmissió de 173,13 €, per l'any 2026.

8. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i art. 15.7c) de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'adjudicació serà directe en cas que només hi hagi un interessat per vacant, sempre i quan compleixi els requisits establerts a la clàusula 4 d'aquest Plec, i al no procedir la valoració de condicions especials en els sol·licitants, en cas que hi hagi diversos interessats que compleixen les condicions per optar a la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

9. PUBLICITAT

L' anunci de la licitació de les transmissions de les llicències del mercat de venda no sedentària de Terrassa, s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Simultàniament a la publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Terrassa <https://tauler.seu.cat/>.

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds per participar en aquest concurs es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la publicació en el BOPB del corresponent anunci.

Les sol·licituds presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador només pot optar a una parada. Al formulari de sol·licitud han d'indicar la parada a la qual opten, i també poden indicar el número de preferència, per optar a la llicència d'una altra parada, pel cas de no aconseguir la primera opció proposada, un cop realitzat en el seu cas, el primer sorteig, si ha quedat vacant. En aquest cas, si hi ha més interessats, per una mateixa parada, es realitzarà un nou sorteig.

El formulari de sol·licitud també inclou una declaració responsable on es declara:

- a) Que es compleixen tots els requisits establerts a l'apartat 3 de la present convocatòria i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) Que s'està en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits.
- c) Que s'autoritza a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

- d) Que s'autoritza a l'Ajuntament per tal que dugui a terme les notificacions de manera electrònica i, si és necessari, designar a una altra persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents.

11. MESA DE VALORACIÓ

Conformaran la Mesa de Valoració:

- Directora de Serveis d'Activitats Econòmiques, que actuarà com a President, o persona en qui delegui.
- Cap del Servei de Comerç i Mercats, o persona en qui delegui.
- Tècnica de Gestió del Servei de Comerç i Mercats, o persona en qui delegui.

Un dels membres actuarà com a Secretari.

12. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS

La Mesa de valoració realitzarà la revisió de les instàncies presentades i la seva documentació, en sessió interna. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals, per esmenar-les. Si les deficiències no fossin esmenables, la qualificació serà negativa, i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'acte de proposta d'adjudicació i possible sorteig, definit en la clàusula vuitena, es dura a terme en acte públic, i serà comunicada la data i el lloc de l'obertura a les persones participants en la licitació, a través de les dades facilitades de notificació electrònica, i mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament.

No es crearà cap llista d'espera entre les sol·licituds no adjudicades.

13. ADJUDICACIÓ DE LES TRANSMISSIONS DE LES AUTORITZACIONS

Amb l'adjudicació provisional, l'òrgan adjudicatari requerirà a les persones adjudicatàries perquè dins del termini de 10 dies hàbils, presentin la documentació acreditativa del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda sedentària.

Documentació que s'ha de presentar:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament de l'administrador, en el seu cas. També s'haurà d'aportar fotocòpia del CIF de l'empresa i del DNI de l'administrador.
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme s'està al corrent de les seves obligacions.
- c) Fotocòpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'epígraf o als epígrafs corresponents de l'Impost sobre activitats econòmiques i al corrent de pagament, si s'està exercint l'activitat econòmica objecte de concurs. Tot això, sempre i quan no resultin aplicables les exempcions previstes a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Fotocòpia de document acreditatiu d'estar donat d'alta al règim de la seguretat Social que correspongui (fotocòpia del rebuts pagat dels dos últims mesos), si s'està exercint l'activitat econòmica objecte de concurs.

- En cas de formar part d'una cooperativa o de tenir personal assalariat, s'haurà de presentar el justificant d'estar al corrent de pagament dels últims dos mesos de la Seguretat Social.
- e) En el cas de persones extracomunitàries, hauran d'acreditar, a més, estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
 - f) Fotocòpia de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada, de com a mínim 300.000,00 €, o certificat de la companyia asseguradora.

Si la persona sol·licitant no presentés la documentació requerida en el termini indicat, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions, i es requerirà la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta.

Un cop comprovat que el nou adjudicatari compleix amb els requisits de ser titular d'una autorització, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar d'ingrés al compte corrent bancari a nom del transmissor.

En el cas que no presentés el justificant de pagament requerit en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la documentació acreditativa al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta.

Per resolució s'adjudicarà l'autorització dins els 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta resolució es notificarà a tots els sol·licitants i candidats.

14. TERMINI PER RESOLDRE I NOTIFICAR I RECURSOS

El termini màxim per resoldre serà de 3 mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

15. DRETS I DEURES

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració i l'adjudicatari són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts a l'Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa.

L'autorització per a la venda no sedentària es podrà transmetre de conformitat amb l'article 15 de la Llei 18/2017 i s'extingirà per alguns dels supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, previstos en l'article 14 de la mateixa Ordenança.

16. JURISDICCIÓ COMPETENT

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa per a conèixer totes les qüestions que puguin suscitar-se en relació a la llicència o autorització que s'atorgui.”

Terrassa, 24 de febrer de 2026

Raquel Poveda Navarro
La Cap de gestió econòmica
i administrativa de l'àrea de Promoció econòmica
per delegació de signatura del Secretari General
de data 08.05.2025