



# TIANA

Expedient: **431/2019**  
Assumpte: **Aprovació Codi Ètic**

## ANUNCI

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2025, va aprovar inicialment la modificació del Codi Ètic; va acordar sotmetre l'aprovació inicial a informació pública per termini de trenta dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions i suggeriments; i va facultar l'Alcaldia per publicar, una vegada esdevingui definitiu l'acord aprovat inicialment, un text consolidat del Codi Ètic amb les modificacions aprovades.

Atès que el 10 de desembre de 2025 es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial al BOPB.

I atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat al·legacions.

### **Faig constar:**

### **L'aprovació definitiva del Codi Ètic, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament el 4 de novembre de 2025.**

S'acompanya annex text consolidat del Codi Ètic amb les modificacions definitivament aprovades.

L'aprovació definitiva posa fi a la via administrativa. En contra es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la present notificació. També podeu exercir qualsevol altra acció que considereu convenient.

El secretari,

L'alcalde,

(a la data de signatura electrònica)

Isaac Salvatierra Pujol (1 de 2)  
Alcalde  
Data Signatura: 23/02/2026  
HASH: 705812c16a2d617ad0a313c49375a9f

Francesc Gabriel Palau Helguera (2 de 2)  
Secretari  
Data Signatura: 23/02/2026  
HASH: ee9541d57467d316d04137ad038d932

Codi Validació: 7DKA66P3GW6TQNS1CTNPKCHSC  
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





# TIANA

## ANNEX. CODI ÈTIC I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE TIANA

### Índex

- Preàmbul
- 1. Àmbit d'aplicació
- 2. Objecte
- 3. Principis i Valors
- 4. Per un Bon Govern
- 5. Per una Bona Administració
- 6. Adhesió de professionals i empreses
- 7. Bústia d'alertes
- 8. Mecanismes de seguiment i avaluació
- 9. Vigència i difusió
- 10. Normativa de referència
- 11. Disposició addicional

Codi Validació: 7DKA66P3GW6TQNS5HCTNPKCHSC  
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12





# TIANA

## Preàmbul

Som conscients de la importància de transmetre a la ciutadania la confiabilitat en la gestió municipal a través de la transparència. Per aquest motiu, totes les forces polítiques amb representació a l'ajuntament de Tiana, els seus treballadors i treballadores, agents de la societat civil i empreses prestatàries de serveis municipals han redactat i signat conjuntament un codi ètic que refermarà la confiança en la política i en especial la més pròxima als ciutadans i ciutadanes com és la d'àmbit local.

El compromís de l'Ajuntament de Tiana va més enllà de fomentar la integritat en la gestió municipal i una bona conducta. El comportament dels seus membres electes, els empleats i empleades públics i les empreses que treballen pel benestar dels ciutadans i ciutadanes s'han de caracteritzar per uns principis i valors comuns de bon govern i bona administració.

En base a les recomanacions núm. 60 i 86 aprovades en el Congrés de poders locals i regionals del Consell d'Europa i respectant el marc normatiu vigent, es considera convenient la redacció d'una sèrie de principis i el disseny d'instruments de govern que contribueixin a consolidar pautes de comportament dels membres electes locals, els treballadors i treballadores del consistori i les empreses, siguin públiques o privades que tinguin relació amb l'Ajuntament.

Tots els grups municipals representants del poble tianenc volen fer realitat una nova forma de governar, més propera als ciutadans i ciutadanes, enfortint la gestió pública i apostant per un Ajuntament modern i eficaç, desenvolupant un espai estratègic de l'acció política i administrativa.

És imprescindible doncs, per a la qualitat democràtica, oferir a la ciutadania un compromís de complir no solament les obligacions previstes a les lleis sinó d'inspirar les seves actuacions en principis ètics i de valors inclosos en aquest document.

Un dels principals objectius d'aquest codi ètic és el de treballar per millorar la transparència en la gestió i la confiança del ciutadà en el bon fer dels funcionaris i càrrecs electes de l'Ajuntament de Tiana.

L'Ajuntament de Tiana, conscient que aquest és el camí a seguir, vol apostar per visibilitzar aquesta voluntat a través del Codi d'Ètic, un document que recull els principis i els compromisos en matèria de conducta i relació d'aquesta administració envers la població i que preveu la creació d'una comissió d'ètica com a organisme de garantia, control, seguiment i supervisió de la seva aplicació





# TIANA

i compliment.

Aquest document doncs, vol assentar els criteris de relació i comportament del personal de l'Ajuntament de Tiana i fer palès el compromís municipal d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica dins l'organització.

Conscients de la necessitat que un document d'aquestes característiques ha de tenir el màxim consens i participació, s'ha volgut fer extensiu el document a tots els treballadors i treballadores, així com als grups municipals per tal que tothom pogués fer-ne aportacions. El document que aquí es recull és doncs fruit del treball de tota l'organització.

## 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi ètic té per objecte recollir els principis, valors i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Tiana i la seva relació amb les empreses amb les quals treballa l'Ajuntament.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Tiana adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi.

El present codi també té per objecte regular els principis que han de regir els mecanismes de control i lluita contra les conductes irregulars i fraudulentos, o incompleixin els valors recollits al present codi.

## 2. Objecte

El Codi ètic de l'Ajuntament de Tiana és aplicable a tot el personal al servei de l'Ajuntament i les empreses i els organismes que en depenguin. Els principis ètics recollits en aquest codi s'hauran de respectar també per part de les entitats empresarials i empreses privades amb les que l'Ajuntament manté relació.

## 3. Principis i Valors

Tant els membres electes com els empleats i empleades públics de l'Ajuntament de Tiana així com les empreses que presten serveis al municipi adoptaran a la seva tasca diària els principis i valors enunciats a continuació:

**Respecte als drets humans i de ciutadania:** es respectaran i faran respectar





# TIANA

els drets humans i les llibertats públiques.

**Legalitat:** tots els actes jurídics han d'ajustar-se a la llei.

**Igualtat:** s'ha de respectar en totes les relacions de la vida quotidiana. En especial es promourà la igualtat entre homes i dones. Així mateix, es tindrà en consideració prioritària la relació amb persones amb qualsevol tipus de discapacitat.

**Objectivitat:** actuar de manera independent i neutral en tots els assumptes públics.

**Professionalitat:** desenvolupar la professió amb dedicació, capacitat, eficàcia i rapidesa, tenint cura de la formació intel·lectual i el desenvolupament de les capacitats del personal, així com la seva actualització.

**Servei públic:** tenir una actitud de disposició envers la ciutadania d'acord amb les responsabilitats específiques pròpies, però també amb una visió de conjunt de les necessitats del poble i de la societat en el seu conjunt.

**Honradesa i Integritat:** les funcions s'exerciran de manera honrada i s'evitarà l'abús de poder. Els actes i conductes s'adequaran al que estableixi la llei.

**Diligència, eficàcia i eficiència:** els tràmits es resoldran de manera àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.

**Proporcionalitat i Responsabilitat:** respectar l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic. S'ha de ser responsable en el treball diari i en el respecte als deures i les normes.

**Credibilitat:** s'han de respectar i complir els compromisos, treballar per la qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica administrativa.

**Transparència:** s'ha de treballar per garantir la màxima transparència de la informació de l'Ajuntament i de les seves actuacions. Facilitar la màxima difusió i publicitat. La informació ha de ser útil, veraç i comprensible.

**Accessibilitat:** garantir l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció amb la ciutadania de manera àgil, segura i comprensible. Es prestarà especial atenció a persones amb discapacitats o dificultats especials.

**Proximitat:** ajustar totes les actuacions municipals a les necessitats de la





# TIANA

ciutadania, amb especial atenció als col·lectius i el territori.

**Cortesia:** el tracte vers la ciutadania, entre els càrrecs electes, els empleats i empleades de l'Ajuntament i les empreses que hi contractin s'ha de caracteritzar per ser respectuós i considerat amb les persones, oferint-los sempre un tracte adequat.

**Austeritat:** racionalitat i optimització dels recursos públics per tal de garantir el benestar i la prosperitat per futures generacions.

**Optimització dels recursos públics:** racionalitat i optimització dels recursos públics per tal de garantir el benestar i la prosperitat per futures generacions.

**Protecció especial pel patrimoni històric, cultural i mediambiental:** es contribuirà la conservació i promourà l'enriquiment del patrimoni històric i cultural i es vetllarà pel medi ambient per tal de preservar el llegat públic a les futures generacions.

#### 4. Per un bon govern

- Es vetllarà pels drets humans així com per la igualtat davant la llei sense que pugui prevaldre discriminació alguna per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- S'incorporaran i s'impulsaran els principis i valors ètics en l'organització i desenvolupament de l'Ajuntament.
- Es garantirà el dret a participar en els assumptes públics i l'accés en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics amb els requisits que assenyalen les lleis.
- L'actuació dels càrrecs públics o de representació de qualsevol partit polític es basarà en els principis de lleialtat als ciutadans, honestat en l'administració de fons públics i informacions que es coneguin per raó del càrrec, neutralitat i transparència en l'exercici de funcions públiques i austeritat.
- S'actuarà de conformitat amb la confiança que els ciutadans i ciutadanes han dipositat mitjançant el sufragi universal, defensant el projecte polític per al qual han estat elegits.





- Els membres electes seran responsables dels seus actes públics i de les conseqüències derivades d'aquests. S'ha de garantir la transparència en les seves actuacions i decisions.
- Els grups municipals tindran accés a tota la informació que determini la llei.
- Es tindrà cura en la gestió dels recursos públics, orientant-ne la seva pràctica pels valors de l'eficiència, l'equitat i l'eficàcia.
- Es garantirà el bon ús dels béns públics. No es podrà fer en cap cas ús del càrrec per obtenir privilegis a títol personal, familiar o de partit.
- Els càrrecs electes de l'Ajuntament s'hauran d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
- Es retrà comptes trimestralment de la gestió municipal i s'informarà de manera contínua sobre l'estat del municipi. Fer seguiment i avaluació de les polítiques municipals, i tenir en compte els resultats.
- Així mateix, es garantirà la pluralitat en els mitjans municipals d'informació. Tots els grups municipals han de poder publicar i difondre informació, segons la normativa legal.
- Es tractarà en tot cas de facilitar l'acord entre tots els partits polítics, que puguin participar dels grans projectes de poble, i dotar-los dels instruments i recursos perquè puguin realitzar la seva feina.
- Publicar en els mitjans de comunicació municipals les actes de les sessions plenàries, el posicionament al Ple dels grups polítics en l'aprovació del Pla d'Actuació Municipal, el pressupost anual, les ordenances fiscals i municipals i els acords de Ple.
- Es farà presentació expressa dels i les representants de tots els grups municipals a les entitats, col·lectius, associacions i persones rellevants durant la celebració de qualsevol acte o esdeveniment públic com a membres de l'Ajuntament i en representació de les seves respectives formacions polítiques.
- Es convidarà als representats dels diferents grups polítics amb representació municipal a assistir a les meses de contractació encarregades de contractar





# TIANA

els serveis de l'Ajuntament. Aquesta mesa ha d'actuar amb transparència, segons la llei i han de fer públics els acords als que s'han arribat.

## 5. Per una bona Administració

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament de Tiana basaran la seva conducta seguint els següents paràmetres:

- Les actuacions perseguiran la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives cap a la imparcialitat i l'interès comú.
- No s'acceptarà cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge per part de persones físiques o jurídiques, ni entitats privades.
- En l'adjudicació de projectes, concursos públics o subvencions, s'aplicaran els criteris de ponderació i imparcialitat.
- Es tractarà la gestió dels recursos públics amb especial cura, orientant-ne la seva pràctica pels valors de l'eficiència, l'equitat i l'eficàcia.
- No hauran d'influir en l'agilitat o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
- No hauran de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
- No podran oferir ni acceptar, de forma directa o indirecta, qualsevol regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- S'informarà als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i es facilitarà l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Es potenciarà l'aplicació del Reglament de Participació Ciutadana en tots aquells aspectes que incideixin directament als ciutadans/es.





- Es garantirà la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació comprensible.
- Es faran sempre públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
- S'observaran i vetllaran pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- Es garantiran la transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts.
- Es crearà un Comitè d'ètica al poble amb el qual es col·laborarà per identificar les bones pràctiques i les actituds i conductes que poden millorar.
- S'incorporaran criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en la compra i contractació de serveis i productes.
- Es desenvoluparà progressivament l'Administració electrònica i es promourà l'ús entre la ciutadania.
- Es garantirà l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.
- Així mateix, es garantirà el dret de les persones a ser escoltades. i atendre les seves opinions, queixes i suggeriments respecte de la gestió municipal. Crear procediments que facilitin la recepció d'aquestes opinions, el seu tractament i una resposta adequada, en contingut, temps i forma.
- Per últim, es promourà l'associacionisme, i que les associacions siguin democràtiques, autònomes i compromeses amb el poble.

## 6. Adhesió de professionals i empreses

El professional o empresa que treballi pel municipi així com els seus empleats/des i en general qualsevol empresa que presti serveis municipals, haurà d'adaptar i subjectar les seves actuacions al present codi ètic en allò que els correspongui.

Per tant, en els contractes de serveis, les empreses concessionàries hauran de fer





constar que coneixen el codi ètic de l'Ajuntament de Tiana i deixaran constància per escrit que no estan subjectes a incompatibilitat.

## 7. Bústia d'alertes

L'Ajuntament de Tiana, a través del ple municipal, ha de crear el canal de comunicació previst a la Llei 2/2023 reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que permeti a qualsevol persona física i a qualsevol servidor públic informar de forma anònima i segura de conductes dutes a termes per altres servidors públics que siguin constitutives d'infracció administrativa greu o molt greu o infracció penal.

De conformitat amb l'article 7.3 de l'esmentada llei, el canal de comunicació també ha de permetre comunicar conductes que atemptin al dret, als principis o regles ètiques i al bon govern que suposin un risc de frau, corrupció o conflictes d'interès.

Els objectius de la bústia d'alertes ha de ser:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que es compleixin els principis i regles ètiques i de bon govern que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en aquest Codi Ètic.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

Una unitat especial, formada per un nombre reduït de membres amb perfil tècnic, és l'encarregada de rebre i tractar les comunicacions que arribin a la bústia d'alertes, amb ple respecte als principis de secret i confidencialitat, tant pel que fa a la identitat de les persones alertadores com a les persones afectades i als fets denunciats.

## 8. Mecanismes de seguiment i avaluació

**Comissió ètica.** És l'òrgan responsable del seguiment i avaluació del Codi Ètic, constituïda per:

- a) El síndic o la síndica de la ciutadania, que n'exerceix la presidència.





# TIANA

- b) Tres persones designades pel Ple, mitjançant votació única i amb una majoria de 2/3. Aquestes persones han de tenir competència i prestigi reconegut en àmbits com l'ètica, el dret, el compromís cívic, la transparència, la participació ciutadana o la governança d'organitzacions, tant del sector públic com del privat. D'entre elles, una designada vicepresidenta i substitueix el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia.
- c) Una persona designada pels representants dels treballadors municipals.

Els membres descrits als apartats b) i c) són escollits per un període de 5 anys. No obstant això, continuen exercint les seves funcions fins que prenguin possessió els seus successors.

Les funcions fonamentals de la Comissió d'ètica són:

- Interpretar el Codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Formular recomanacions i proposar millores als òrgans competents pel bon funcionament de la bústia.
- Proposar mesures de formació i de prevenció.
- Informes de seguiment i avaluació del Codi, amb un informe anual per al Ple i l'Equip de Govern.

**Unitat especial antifrau.** És la unitat encarregada de recollir i gestionar les denúncies rebudes a través de la bústia d'alertes, emetre un informe motivat sobre l'admissibilitat i versemblança de la denúncia, amb una proposta de continuació del tràmit o desestimació i arxivament, adjuntant la documentació corresponent a les comprovacions fetes, les al·legacions rebudes i la informació de contrast. La seva actuació s'ha de basar en els principis de discreció, confidencialitat i secret.

La unitat especial antifrau està constituïda per:

- a) El secretari, la secretària o persona de la seva dependència
- b) L'interventor, la interventora o persona de la seva dependència.
- c) Síndic/síndica defensor/a de la ciutadana de Tiana.
- d) Funcionari/funcionària de l'ajuntament.

La unitat antifrau ha d'emetre un informe anual sobre les actuacions dutes a terme amb ple respecte als principis de secret, confidencialitat i respecte per l'anonimitat de les dades de caràcter personal.»

## 9. Vigència i difusió

El Codi d'Ètic i Bon Govern de l'Ajuntament de Tiana entrarà en vigor l'endemà de la





publicació de la seva aprovació definitiva i del seu text en els Diaris Oficials corresponents. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.

## 10. Normativa de referència

- La Constitució Espanyola
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Estatut Bàsic de L'Empleat Públic
- El Codi de bon govern local, aprovat l'any 2010 per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.
- Codi de bon govern dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat.
- La normativa europea
- La Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de la Administració general de l'Estat.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- LRSAL Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització sostenibilitat de l'Administració Local.
- La Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 11. Disposició Addicional

En tot allò no previst en aquest Codi ètic, és d'aplicació la normativa vigent establert a la Llei 19/2014 sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2023 reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

