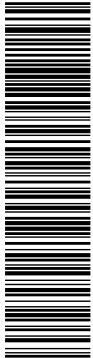


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 1 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B859FE590E2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la resolució d'Alcaldia DEC núm. 2.026/163 de data 20 de febrer de 2.026, per la qual s'ha aprovat amb caràcter d'urgència de les bases específiques reguladores de la convocatòria per cobrir les places necessàries de monitor/a de lleure, Grup C2, amb caràcter de personal laboral temporal, de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, per sistema concurs oposició mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball, en els termes en què figuren en l'expedient.

El termini d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés de selecció serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

A continuació es transcriu el text literal de les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER COBRIR LES PLACES NECESSÀRIES DE MONITOR/A DE LLEURE, AMB CARACTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT PEL SISTEMA CONCURS OPOSICIÓN MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓN D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases es regular la convocatòria i les determinacions específiques del procés selectiu per cobrir les places necessàries de monitor/a de lleure per a dur a terme les diferents activitats als equipaments infantil i juvenil, al municipi de la Pobla de Claramunt.

La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

Així mateix, el procediment de selecció permetrà crear una Borsa de Treball per cobrir de forma temporal places vacants de monitor/a de lleure que es puguin produir durant un període màxim de dos anys ja sigui per substitucions i/o per la provisió temporal de places vacants, fins que es reincorpori el seu titular o es proveeixin reglamentàriament les mateixes, o quan les necessitats del servei així ho requereixin, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

2. Perfil professional

Característiques del lloc de treball:

- Lloc de treball: Monitor/a lleure
- Categoria i o subgrup: C2.
- CD: nivell 11
- CE: segons RLLT actual
- Dedicació: 40% jornada, segons necessitat del servei (preferentment horari de tarda).
- Sou brut mensual segons conveni col·lectiu laboral vigent incloent pagues extraordinàries i segons dedicació
- Tipus de relació: Personal laboral temporal a temps parcial.

Pàgina 1 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 2 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B9859FE590E2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

- Titulació exigible:
Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
Títol de monitor/a de lleure

Funcions del lloc de treball:

- Planifica, prepara i avalua les activitats d'educació en el lleure (motrius, ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.) adaptades a les característiques dels infants i joves.
- Analitza les necessitats i les característiques del col·lectiu del qual és monitor/a.
- Dissenya les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes.
- Coordina les activitats amb la resta d'accions de l'entitat que correspongui.
- Elabora o reuneix els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Valora els resultats de l'activitat, aplicant les tècniques i procediments d'avaluació adequats.
- Estableix contacte regular amb els pares, mares o tutors dels infants i joves del seu grup.
- Implementa les activitats d'educació en el lleure.
- Dinamitza les activitats i vetlla pel seu desenvolupament, assegurant-se del correcte seguiment per part de totes les persones participants.
- Educa en valors convivencials i relacionals a través del lleure.
- Fomenta la unió, comprensió i comunicació del grup, gestionant els conflictes que puguin sorgir entre de manera pedagògica.
- Es coordina amb l'equip de monitors/es.
- Té cura dels nens i nenes durant els àpats, al mateix temps que realitza activitats educatives en relació amb hàbits socials i alimentaris.
- Vetlla per la higiene personal dels infants i joves.
- Prepara i realitza tasques ludicoeducatives durant l'estona d'esbarjo del migdia.
- Acompanya als infants i joves en el seu recorregut en autobús o autocar, que els porta des del punt d'origen fins a l'escola o centre infantil, o a l'inrevés.
- Un cop finalitzada l'activitat, té cura que els infants quedin acompanyats per la persona responsable, llevat que per la seva edat, i amb l'autorització expressa del pare, mare o tutor, no sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Aquestes actuacions estan subjectes al que preveu el de Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes Bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

En base a aquesta informació la Junta de Govern Local aprovarà la contractació laboral d'acord amb els següents criteris:

Només podran ser objecte de contractació les persones que hagin superat el present procés selectiu i formin part de la present borsa de treball.

Es contractarà el personal necessari seguint l'ordre de puntuació obtingut. En cas de renúncia es contractarà al següent de la llista, seguint els criteris de funcionament de la borsa de treball regulats en el punt 8 d'aquestes bases.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 3 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B8590E2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

La contractació estarà subjecte a disposar de crèdit disponible en l'Estat de Despeses del Pressupost.

3. Requisits dels aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), per tal de ser admès als processos selectius els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència legal a Espanya.
- Tenir compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. En els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedient per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de monitor/a de lleure.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de

Pàgina 3 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 4 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB50285839FE590E2E239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearamunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

coneixements del nivell de suficiència de català (nivell C o C1), segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència de català nivell C o C1 i/o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de suficiència del nivell de català (nivell C o C1) i/o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta Convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la Primària, la Secundària i el Batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

4. Presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

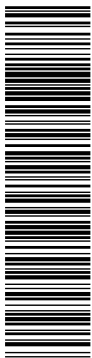
- Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, que trobareu a l'adreça: https://seu-e.cat/ca/web/lapobladeclaramunt/tramits-i-gestions/-/tramits/tots?p_auth=1RXIvMHO

Pàgina 4 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 5 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB5028598F590E2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

- b) Presencialment a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de La Pobla de Claramunt, situada a l'Av. Catalunya, 16 de la Pobla de Claramunt, Telèfon 93 808 60 75, horari dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores i en horari d'hivern els dimarts tarda de 16:00 a 18:30 hores.
- c) A les oficines de Correus.
- d) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats c), d) i e), l'aspirant ho haurà de comunicar enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic claramunt@lapobladeclaramunt.cat a l'atenció de RR/HH, com a molt tard el dia en que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

5. Termini de presentació:

Les instàncies es podran presentar durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la Base Segona de la Convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar fotocòpia dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del títol de monitor/a de lleure.
- Fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
- Declaració jurada on consti que disposa de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i antecedents penals, compliment Llei 26/2015. O Certificat negatiu d'antecedents Penals per delictes sexuals.
- Currículum Vitae, actualitzat amb especificació expressa de les tasques desenvolupades i la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar.
- Documents acreditatius (fotocòpia) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral i/o certificats.
- Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària erma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/21984 de 26 de desembre.
- Declaració jurada on consti que disposa de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i antecedents penals, compliment Llei 26/2015. O Certificat negatiu d'antecedents Penals per delictes sexuals.

Pàgina 5 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 6 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B8598FE590ECE2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

6. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Aquesta resolució provisional es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a efectes de reclamacions i/o possibles esmenes. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional Setena de l'esmentada Llei i d'acord a la instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (Apdcat), de data 4 de març de 2019, o altres que dicti posteriorment. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Transcorreguts els cinc dies hàbils anteriors sense que s'hagi presentat cap esmena, es procedirà per Resolució d'Alcaldia a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que igualment serà objecte de publicació al tauler d'anuncis del consistori i al e-tauler de la web d'aquest Ajuntament.

La composició del Tribunal es farà al tauler d'anuncis del consistori i al e-tauler de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora de les entrevistes.

Els tràmits successius es publicaran al tauler d'anuncis del consistori i al e-tauler de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

7. Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant.

Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagin i actuaran unes o altres indistintament.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat

Pàgina 6 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 7 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B8598FE590ECE2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

del/de la president/a.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les decisions quan concorrin les circumstàncies que preveu la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i regim jurídic, respectivament. De la mateixa manera, els/les aspirants podran recusar-los en els mateixos casos.

Els membres del tribunal que pertanyen a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

8. Procés de selecció

El procés de selecció del lloc de treball constarà de les fases següents:

Primera Fase: Prova de coneixements lingüístics català i/o castellà:

Coneixements de català: Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana per a totes aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de suficiència de català nivell C o C1, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Coneixements de castellà: Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana per a totes aquelles persones que no acreditin disposar de la nacionalitat espanyola. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Segona Fase:

Prova escrita: (puntuació màxima 10 punts)

Aquesta fase serà eliminatòria. Consistirà en contestar, en un termini de 50 minuts, un test que constarà de 10 preguntes.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts. La persona aspirant haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Les respostes incorrectes no penalitzaran.

La temàtica de la part teòrica, versarà sobre el temari que **es determina en l'Annex I adjunt en les presents bases.**

Valoració de mèrits: (puntuació màxima 10 punts)

Formació (puntuació màxima 4 punts)

Estudis finalitzats relacionats en la branca educativa, esportiva i/o social	1.5 punt
Estar matriculat en estudis relacionats en la branca educativa, esportiva i/o social	0.5 punt
Curs de monitor/a en l'àmbit poliesportiu / ClaTE	0.5 punt

Pàgina 7 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 8 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B9839FE590EE2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

Per acreditar haver fet cursos de formació en igualtat de gènere.	0.5 punt
Títol de director/a de lleure	1 punt

Adjuntar fotocòpia del títol o resguard de matrícula (magisteri, educació social, tècnic en educació infantil o equivalent, pedagogia, psicologia, INEF, CFGM i /o CFGS esports etc...)

Experiència (puntuació màxima 3 punts)

Experiència professional com a monitor de lleure dins del període 2021 a 2026. Es puntuarà a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats (segons informe de vida laboral) o a raó de 0,50 punts per curs escolar complet com a monitor (segons certificat expedit per entitats o associacions educatives) fins a un màxim de 3 punts.

Tercera Fase:

L'entrevista: (puntuació màxima 3 punts)

L'entrevista consistirà en avaluar els coneixements teòrics i pràctics del lloc a ocupar, mantenint un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant, la motivació per la oferta de treball i la seva adequació en el treball a realitzar, segons les competències professionals relacionades en el lloc de treball.

Aquesta entrevista no podrà ser eliminatòria per als aspirants.

La puntuació màxima d'aquesta convocatòria és **de 20 punts**.

En cas d'empat, es seguiran els criteris següents: 1. Qui tingui més experiència. 2. Qui tingui més formació. Si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig davant els candidats.

Les llistes definitives amb les puntuacions finals es publicaran al Tauler d'Anuncis del consistori i al e-tauler de la web de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Les persones que hagin obtingut la puntuació mes alta seran proposades pel tribunal a l'òrgan competent per a la seva contractació.

9. Llista de persones aprovades, contractació i durada de la borsa de Treball.

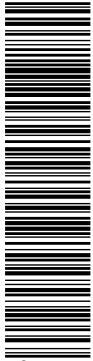
Finalitzada la fase de qualificacions, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació al taulell d'edictes de l'ajuntament i al e-tauler que s'accedeix a través de la web <http://lapobladeclaramunt.cat> i proposarà a l'Alcaldia per a la seva contractació com a personal laboral temporal a la persona aspirant amb la puntuació mes alta i les que hagin de passar a la borsa per haver superat el procés selectiu per ordre de puntuació i que substituïran als aspirants seleccionats que renunciïn al nomenament.

L'Ajuntament de la Pobla de Claramunt contractarà a les persones seleccionades segons les necessitats organitzatives del servei on anirà adscrita.

La contractació es farà basant-se en l'article 4 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tenint prioritat les persones amb la titulació de monitor/a de lleure i /o de director/a de lleure.

En cas que l'aspirant proposat pel Tribunal no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 9 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B98596E590ECE2239A88EDB000) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

següent per ordre de qualificació al procés de selecció.

En cas de renúncia de la persona aspirant proposada per a ser contractada en el cas de vacant, substitució, vacances o altres situacions administratives, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació mes alta en el procés selectiu i així successivament.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions i capacitat i requisits exigits en la Convocatòria.

Tingui's en compte que fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a percepció econòmica.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei o no respongui a la crida perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

10. Constitució d'una borsa de treball.

Els aspirants admesos, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt utilitzarà per cobrir places temporals en ordre a cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i, si s'escau, hauran de presentar una nova sol·licitud per poder formar part de la nova borsa de treball en el marc del nou procediment selectiu que es convoqui.

Quant al funcionament de la borsa de treball, cal assenyalar que, en el moment que hi hagi una substitució o lloc de treball, s'oferirà als aspirants la contractació per ordre rigorós de puntuació de la borsa i és procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat/ta mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i ens contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats. Tanmateix, si la renúncia a la incorporació immediata es produeix dues vegades, el/la aspirant passarà a l'últim lloc de la llista.

Tercer. Si, durant el contracte, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Pàgina 9 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 10 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B590E2E2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearamunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

Quart. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball. Tanmateix si hi ha un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Per voluntat pròpia de la persona sol·licitant, mitjançant sol·licitud presentada en el Registre General d'Entrades de l'ajuntament o presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- No haver presentat en temps i forma la documentació necessària d'acord amb aquestes bases.
- No complir els requisits de capacitat o estar incurs en alguna de les causes de incompatibilitat determinades i aplicables al personal al servei de les administracions públiques, conforme la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Per falsedat de la documentació presentada junt amb la sol·licitud de participació a la convocatòria del procés selectiu i borsa de treball.
- Per acomiadament disciplinari, es procedirà l'exclusió de la borsa de treball quan aquest acomiadament sigui ferm i la suspensió cautelar de la inscripció a la borsa fins que el pronunciament judicial sobre l'acomiadament. Mentre s'introueix l'expedient disciplinari s'extingirà la relació, la inclusió o exclusió de la borsa de treball estar subjecte a la resolució derivada de l'expedient.

11. Període de prova.

En el cas de contractacions temporals de durada determinada per un temps no superior a sis mesos, el període de prova serà d'1 mes.

En el cas de contractacions temporals amb una durada superior a sis mesos, estaran sotmeses a un període de prova de 2 mesos.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

12. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

13. Facultats de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 11 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B9859FE590ECE2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacleclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

14. Règim de recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde de la corporació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 12 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimón, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B9839FE590ECE2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

ANNEX I – TEMARI

1. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal.
2. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències.
3. Coneixements del municipi de la Pobla de Claramunt: les seves polítiques d'infància i de joventut.
4. La salut dels infants i adolescents.
5. Primers auxilis bàsics en activitats de lleure.
6. Seguretat i mesures de prevenció en activitats infants, joves i famílies
7. Recursos i Tècniques de comunicació amb infants i famílies.
8. Tècniques de resolució de conflictes en infants i joves.
9. Tècniques d'intervenció educativa en funció de la diversitat individual i grupal.
10. Tècniques d'animació, expressió i creativitat en el lleure.
11. La figura del monitor/a de lleure en equipaments infantils i juvenils, funcions, característiques i competències.
12. Marc normatiu de les activitats d'educació en el lleure a Catalunya.

ANNEX II – SOLICITUD I DECLARACIO RESPONSABLE

SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE, PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROCÈS SELECTIU PER COBRIR LES PLACES NECESSÀRIES DE MONITOR/A DE LLEURE, AMB CARACTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT PEL SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ MITJANÇANT TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

DADES DEL/A SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Pàgina 12 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITOR/A LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 13 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B859FE590ECE2239A8B8DB000) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



Expedient electrònic.: 2026_375
crg

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (heu de disposar de certificat digital)

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria per procediment d'urgència del procés de selecció per cobrir les places necessàries de monitor/a de lleure, amb caràcter de personal laboral temporal, de l'ajuntament de la Pobla de Claramunt pel sistema concurs oposició mitjançant torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Que compleixo les condicions de capacitat i reuneixo els requisits establerts en les bases de la convocatòria per poder participar en l'esmentat procés de selecció.

Que dispo de tota la informació que regula el procés selectiu.

Que declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud es certa.

Que declaro sota la meua responsabilitat que no he estat inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/21984 de 26 de desembre.

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Que autoritzo l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, en relació a aquesta sol·licitud, que m'envii les comunicacions de forma electrònica.

Que autoritzo a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a la present sol·licitud.

Que desitjo poder participar en el procés selectiu corresponent a la següent plaça :

Monitor/a de lleure

Documentació Obligatòria:

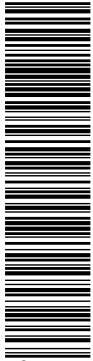
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida i relacionada amb el lloc de treball, Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent.
- Fotocòpia de la titulació de monitor/a de lleure.
- Fotocòpia del certificat d'acreditació del nivell de suficiència de Català C1.

Pàgina 13 de 14

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 930808 60 75 – Fax: 93 808 61 12 – CIF: P0816400F

claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA MONITORIA LLEURE_eTauler_23022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WLG50-FUROF-JRHMP Pàgina 14 de 14	SIGNATURES 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Poble de Claramunt. Signat 23/02/2026 13:24
	ESTAT SIGNAT 23/02/2026 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39015228 WLG50-FUROF-JRHMP 6E9158461DB502B859FE590ECE2239AB8EDB000) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearamunt



Expedient electrònic.: 2021_364
crg

- Currículum Vitae actualitzat (CV).
- Fotocòpia acreditativa dels mèrits relacionats al currículum vitae CV.
- Informe de la Vida Laboral actualitzada.
- Declaració Jurada
- Certificat de delictes de naturalesa sexual actualitzat i expedit per el Ministeri de Justícia
- Documents acreditatius de discapacitat en el cas que sigui necessari adaptar les proves.

DEMANO:

Que s'admeti aquesta sol·licitud de participació per al procés de selecció referenciat.

Signatura

La Pobla de Claramunt, de de “

L'alcalde

Antoni Mabras Marimon

La Pobla de Claramunt, data de la signatura electrònica