



## ANUNCI

Aprovació de la modificació i del text refós de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Celoni per als anys 2013-2016

Transcorregut el termini d'informació pública al qual es va sotmetre l'acord d'aprovació inicial de la modificació i el text refós del conveni col·lectiu i de l'acord regulador de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sant Celoni, per un període de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, sense que s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment al respecte, i d'acord amb allò acordat pel Ple municipal, l'aprovació inicial de la modificació i del text refós del conveni col·lectiu i de l'acord de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sant Celoni ha esdevingut definitiva i es procedeix a la publicació íntegra del text de l'acord.

Les modificacions de l'acord entraran en vigor en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de conformitat amb allò previst a l'article 70 de la LRBRL.

### ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER ALS ANYS 2013-2016

#### Contingut

<u>Capítol I. Condicions generals.</u>	2
Article 1. Àmbit d'aplicació.	2
Article 2. Vigència.	3
Article 3. Condicions pactades.	3
Article 4. Homogeneïtat en les condicions de treball.	3
Article 5. Òrgans de representació, Comissió paritària i reconeixement de l'òrgan de mediació.	3
Article 6. Assistència jurídica i responsabilitat civil.	4
<u>Capítol II. Condicions de treball.</u>	4
Article 7. Classificació professional.	4
Article 8. Jornada laboral i horari.	4
Article 9. Vacances.	5
Article 10. Temps de descans.	6
Article 11. Permisos i llicències.	6
Article 12. Llicències i permisos no retribuïts.	7
Article 13. Gaudi dels permisos i llicències.	7
Article 14. Roba de treball.	8
<u>Capítol III. Retribucions i altres condicions econòmiques.</u>	8
Article 15. Règim retributiu.	8
Article 16. Incrementos retributius.	8
Article 17. Nòmina.	8
Article 18. Taules salarials.	8
Article 19. Complement de productivitat per a la desincentivació de l'absentisme.	8
Article 20. Establiment de retribucions complementaries i gratificacions.	9
Article 21. Dietes i quilometratge.	12
<u>Capítol IV. Ingress, formació i promoció.</u>	12
Article 22. Principis generals.	12
Article 23. Selecció de personal i provisió de llocs de treball.	12
Article 24. Formació i reciclatge.	13
Article 25. Pla de formació.	13
Article 26. Promoció professional.	13
Article 27. Pla de carrera.	14
<u>Capítol V. Milliores socials.</u>	14
Article 28. Cobertura de riscos.	14

Plaça de la Vila, 1 • 08470 Sant Celoni • NIF. P-0820100 F





Ajuntament de  
Sant Celoni

Article 29. Malalties addictives.....	14
Article 30. Bestretes reintegrables.....	14
Article 31. Excedències.....	14
Article 32. Jubilacions anticipades.....	15
Article 33. Segona activitat.....	15
Article 34. Incapacitat temporal.....	15
Article 35. Fons solidari.....	16
Article 36. Ajuts socials.....	16
Article 37. Pla de pensions.....	16
Capítol VI. Seguretat i salut.....	16
Article 38. Seguretat laboral.....	16
Article 39. Integritat física i psíquica.....	17
Article 40. Comitè de Seguretat i Salut.....	17
Article 41. Reconeixement mèdic.....	17
Article 42. Capacitat disminuïda.....	17
Article 43. Protecció de l'embaràs.....	18
Capítol VII. Drets sindicals.....	18
Article 44. Acció Sindical.....	18
Article 45. Crèdit horari.....	18
Article 46. Seccions sindicals.....	19
Article 47. Drets dels afiliats.....	19
Article 48. Assemblees generals, sectorials i/o de secció sindical.....	19
Capítol VIII. Règim disciplinari.....	19
Article 49. Règim disciplinari.....	19
<b>ANNEX I. ROBA I EQUIPAMENT DE DETERMINATS COL·LECTIUS</b> .....	19
Colla d'obres.....	20
Colla jardiners.....	20
Colla instal·lacions.....	20
Esports.....	20
Conserges.....	20
Escola bressol.....	21
<b>ANNEX II. POLICIA LOCAL</b> .....	21
Jornada i horari de treball.....	21
Detall d'uniformitat, complements de vestuari i material.....	21

Capítol I. Condicions generals.

*Article 1. Àmbit d'aplicació.*

El present Acord és d'aplicació a la totalitat del personal funcionari que presti serveis a l'Ajuntament de Sant Celoni o en els seus organismes autònoms. En resten excloses les prestacions de confiança, quina relació es regirà per la normativa vigent que resulti d'aplicació.

*Article 2. Vigència.*

El present acord estendrà la vigència entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2016 i entrarà en vigor quan, prèvia signatura dels representants del personal i de l'òrgan municipal competent n'acordi l'aprovació. S'exceptuen d'aquest règim general aquells articles respecte dels quals el propi acord en prevegi una entrada en vigor diferent.

L'acord es considerarà tàcitament prorrogat per períodes anuals successius, excepte en el cas que hi hagi denúncia expressa de qualsevol de les parts, manifestada a l'altra amb un mes d'antelació de la data de venciment, mitjançant escrit i constància fefaent.

Un cop denunciat l'acord, seguiran vigents les clàusules normatives de l'acord denunciat fins a l'aprovació del nou acord.

Signatura 1 de 1

Eduard Vallhonesta Alarcón 23/02/2026 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





*Article 3. Condicions pactades.*

Les condicions pactades en aquest acord formen un tot orgànic i indivisible i, a l'efecte de la seva pràctica, han de ser considerades globalment i conjuntament. L'anul·lació per qualsevol motiu d'alguna de les seves clàusules implicarà la seva renegociació immediata amb la finalitat de restablir l'equilibri del que s'ha acordat, i es mantindrà la resta en vigor.

Podran incorporar-se a aquest acord, els acords que adoptin ambdues parts mitjançant la negociació col·lectiva després de la seva entrada en vigor. Els esmentats acords seguiran el procediment establert en cada cas per a la seva eficàcia i seran d'aplicació l'endemà de la seva signatura, llevat que s'acordi la seva retroactivitat.

*Article 4. Homogeneïtat en les condicions de treball.*

L'Ajuntament de Sant Celoni respectarà els acords de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), la Federació de Municipis de Catalunya i els sindicats, sobre condicions de treball a la funció pública local.

*Article 5. Òrgans de representació, Comissió paritària i reconeixement de l'òrgan de mediació.*

1. La Junta de Personal té les competències recollides a l'article 40 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquelles que de manera expressa es mencionin en el present Acord de condicions de treball comunes i en l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.
2. S'estableix l'existència d'una comissió paritària, com a òrgan de seguiment i interpretació dels dubtes que puguin sorgir en l'aplicació del Acord, segons el que disposa l'article 38.5 de l'EBEP. Aquesta comissió serà composta per dos representants de l'empresa i dos representants dels treballadors i es reunirà a petició de qualsevol de les dues parts.
3. S'aixecaran actes de les reunions i els acords que s'hi prenguin seran de compliment obligatori. En cas contrari, i en aplicació d'allò que disposa l'article 45 de l'EBEP, les parts reconeixen com a òrgan de mediació i s'emparen als Estatuts del Consorci CEMICAL (Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local).
4. Igualment, sempre que es consideri convenient, es podran constituir comissions tècniques de treball per al seguiment i aplicació específica dels preceptes d'aquest Acord o de les que hagin de ser d'aplicació a àmbits concrets de la corporació municipal per presentar una problemàtica clarament específica que faci necessària l'adaptació de les normes generals a les seves particularitats.
5. Podran assistir a les reunions de la comissió paritària, assessors/es per a cadascuna de les parts, amb veu, però sense vot.

*Article 6. Assistència jurídica i responsabilitat civil.*

L'Ajuntament garanteix l'assistència jurídica gratuïta als empleats/des que la precisin com a conseqüència de conflictes amb tercers o de reclamacions de qualsevol naturalesa que derivin de la prestació del servei.

L'Ajuntament ha de garantir igualment la cobertura de la responsabilitat civil, amb cobertura de fiances, defensa jurídica i costes processals en qualsevol àmbit judicial, de tots els empleats/des municipals sempre que s'esdevingui com a fruit de la realització de qualsevol actuació que aquests empleats/des portin a terme en relació amb les funcions assignades.

Capítol II. Condicions de treball.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



*Article 7. Classificació professional.*

La classificació professional té per objecte la determinació i definició de les diferents escales i grups en què pot ser agrupat el personal de l'Ajuntament d'acord amb la titulació o formació exigida, el lloc de treball i les funcions que exerceixen.

La classificació del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Celoni es farà en grups professionals, de forma que cada categoria pugui ser assimilada a un dels grups o subgrups de classificació que estableix l'article 76 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (quina aplicació es realitzarà d'acord amb allò que estipula la Disposició Transitòria Tercera del propi EBEP).

En conseqüència, en la relació de llocs de treball es determinaran els grups professionals en què s'agrupa el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del present acord:

Grup	Denominació	Titulació d'accés
A1	Tècnic/a superior	Títol de grau (doctorat o llicenciatura universitària)
A2	Tècnic/a mitjà	Títol de grau (diplomatura universitària)
B	Tècnic/a de grau Superior	Formació professional de grau superior
C1	Administratiu/va i tècnic Auxiliar	Batxillerat, formació professional de grau mitjà i FP2
C2	Auxiliar (administratiu/tècnic)	ESO, FP1
AP	Peó/ona, subaltern/a, conserge, vigilant/a, agutzil	No s'exigeix titulació
AP	Peó/ona de neteja	No s'exigeix titulació

En relació amb els grups A1 i A2, la classificació i adscripció a grups i escales es determinarà en funció del nivell de responsabilitat exigida per a la plaça de que es tracti i del sistema d'accés previst.

Als efectes d'aquest article s'entendrà per grup professional el que agrupa unitàriament les aptituds professionals, titulacions i contingut general de la prestació, i pot incloure diferents tasques, funcions, especialitats professionals o responsabilitats assignades al treballador. En aquest sentit, es preveu que un treballador pugui ser destinat a la realització de tasques, funcions, especialitats o responsabilitats diferents de les que vingui duent a terme, sempre respectant el grup professional al que pertanyi.

*Article 8. Jornada laboral i horari.*

La jornada laboral serà l'establerta legalment per la funció pública de l'Administració local.

La distribució i ordenació de la jornada laboral es farà en el corresponent calendari laboral que serà aprovat anualment i fixat en document independent, per part dels representants dels treballadors i de l'Ajuntament dins el primer trimestre de cada any.

Tanmateix i com a principi general, s'acorda adequar la jornada laboral dels treballadors de manera continuada. Quan calgui aplicar canvis en aquest sentit, l'Ajuntament ho plantejarà sempre prèviament al treballador o treballadors afectats. L'Ajuntament haurà de valorar conjuntament amb els representants dels treballadors qualsevol variació de la jornada laboral, amb la voluntat d'arribar a un acord, tan si afecta només a un com a diversos treballadors.

No obstant això, la jornada setmanal es podrà adequar fora de l'horari habitual, sempre per necessitats del servei. Aquesta adequació horària es limitarà a un màxim del 15% de la jornada setmanal i en una sola fracció, i només podrà afectar a qui desenvolupi les seves funcions dins dels tipologies següents:

- Oficina d'atenció a la ciutadania.
- Equipaments de caire cultural (Ateneu) i esportius (tret dels afectats per un règim singular).





- Serveis relacionats amb el món associatiu. Personal de les Àrees de Cultura, Educació i Promoció econòmica que hagin de mantenir reunions i contactes amb associacions del municipi corresponents a aquests àmbits.

Aquestes limitacions horàries en l'adequació de la jornada no seran d'aplicació als peons, conserges i tècnics d'equipaments subjectes a programacions d'horaris variables.

En qualsevol cas els treballadors gaudiran de les limitacions setmanals horàries d'aplicació general a l'Ajuntament.

*Article 9. Vacances.*

Es fixen en 22 dies laborables les vacances estiuenques, o els dies que correspongui proporcionalment si el temps de serveis durant l'any fos menor, que es desenvoluparan normalment entre els mesos de juliol i agost (encara que s'intentarà fer-les bàsicament al mes d'agost). Si el treballador fa les vacances fora d'aquest període a causa de les necessitats del servei, no haurà de recuperar les hores corresponents a les dates de minoració horària. Sí que les haurà de recuperar en cas d'opció personal. Els col·lectius afectats per esdeveniments extraordinaris i periòdics (pe. festa major, esdeveniments esportius...) hauran d'organitzar les seves vacances per tal que la major part del personal necessari estigui disponible.

Les vacances es podran gaudir en períodes fraccionats. En aquest cas, el còmput total de vacances serà de 23 dies hàbils per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui quan el temps treballat sigui inferior a l'any. Cadascuna de les diferents fraccions ha de ser com a mínim d'una setmana natural. No obstant això, d'aquests 23 dies, 3 dies de vacances es podran gaudir de manera independent i aïllada al llarg de l'any, sempre d'acord amb les necessitats dels serveis.

En els supòsits de que les vacances no es podessin gaudir total o parcialment durant el període ordinari com a conseqüència d'haver incorregut en situació d'incapacitat laboral temporal abans o durant les vacances, es podran realitzar els dies no gaudits pels motius indicats un cop cessi la causa que en va provocar la seva interrupció o manca de realització. El gaudiment dels dies de vacances no realitzats s'ha de dur a terme durant el mateix any en que s'han deixat de gaudir, llevat que per necessitats del servei o per altra causa justificada això no fos possible.

Els empleats i empleades públics que hagin complert els anys d'antiguitat en l'Administració pública que s'indiquen, tindran dret a gaudir de dies de vacances addicionals, a l'empara d'allò que estableix la Disposició Addicional 14a. Del Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP).

**Antiguitat:**

- d'1 a 9 anys: 0 dies
- de 10 a 14 anys: 1 dia
- de 15 a 19 anys: 2 dies
- de 20 a 24 anys: 3 dies
- de 25 a 29 anys: 4 dies

*Article 10. Temps de descans.*

El treballadors gaudiran de 30 minuts de descans diàriament, els quals tindran la consideració de jornada efectiva de treball. Quan es faci jornada de matí i tarda, podrà gaudir d'un període de descans de 15 minuts en cada franja.

Els treballadors que facin mitja jornada gaudiran de 15 minuts de descans diàriament. Per sota d'aquesta jornada no es podrà gaudir de descans.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



En els departaments amb atenció al públic, el descans es farà per torns, de tal manera que sempre quedi garantit el servei. L'organització dels torns serà responsabilitat del/de la director/a de l'àrea.

Article 11. Permisos i llicències.

El règim de concessió de llicències i permisos retribuïts i no recuperables serà aquell que s'estableix per al personal funcionari als articles 48 i 49 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a l'article 95 i 96 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i als articles 8 a 22 de la llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral. S'inclouen també en aquest apartat els supòsits de reducció de jornada previstos als articles 23 a 28 de la llei 8/2006, de 5 de juliol.

A més dels permisos i llicències continguts a la normativa citada en aquest article, els treballadors de l'ajuntament de Sant Celoni, podran gaudir també dels permisos i llicències següents:

1. El temps indispensable i necessari per assistir a una consulta mèdica, tant si és a la del metge de capçalera com de la de l'especialista.
2. El treballador té dret a absentar-se del lloc de treball, amb dret a remuneració, per acompanyar en visita mèdica a fills menors d'edat o ascendents fins a segon grau de més de 65 anys i familiars de 1r grau amb una discapacitat reconeguda del 33%, previ avís a l'Ajuntament i justificació de la necessitat de la seva realització dins de la jornada de treball, havent de justificar amb el volant visat pel facultatiu, sigui o no de la seguretat social.
3. Les empleades i empleats públics que hagin complert els anys d'antiguitat en l'Administració pública que s'indiquen, tindran dret a gaudir de dies de lliure disposició addicionals, a l'empara d'allò que estableix la Disposició Addicional13a. Del Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP).

Antiguitat:

- d'1 a 17 anys: 0 dies
- de 18 a 23 anys: 2 dies
- de 24 a 26 anys: 3 dies
- de 27 a 29 anys: 4 dies
- de 30 a 32 anys: 5 dies
- de 33 a 35 anys: 6 dies
- de 36 a 38 anys: 7 dies
- de 39 a 41 anys: 8 dies

Per cada tres anys que superin els 41 s'afegirà un dia més.

4. Per trasllat de domicili habitual: 3 dies si es dins la mateixa localitat i 4 si es en una altra. Aquests dies s'han de considerar sempre naturals i consecutius.
5. Per a l'exercici de les funcions de president, vocal, interventor o apoderat en eleccions públiques: el dia de la votació i reducció de 5 hores en la jornada següent.
6. El treballador que cursi estudis podrà disposar - en els casos clarament justificats- del temps i dies necessaris per a realitzar exàmens parcials o finals. També es disposarà de temps per a les proves d'oposició a d'altres institucions públiques. Serà obligatori sol·licitar a l'Ajuntament el corresponent permís, amb un mínim de 3 dies d'antelació, i presentar el justificant d'assistència.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Per a la preparació de convocatòries públiques d'accés a places vacants a l'Ajuntament de Sant Celoni, pel procediment d'oposició o de concurs-oposició, el personal que hi concorri disposarà dels 2 dies laborals immediatament anteriors a la data del primer exercici.
8. Es podran concedir llicències sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, durant 3 mesos, prorrogables excepcionalment, fins a 3 mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.
9. Cas d'ingrés hospitalari d'un familiar fins a segon grau amb motiu de part, el treballadors disposarà d'un permís equivalent a l'espai de temps que va des de l'ingrés esmentat i l'hospitalització efectiva de l'embarassada. Si l'ingrés no derivés en hospitalització, el permís es perllongarà fins que l'embarassada obtingui l'alta del centre mèdic.
10. Els empleats públics de l'ajuntament que guanyin, mitjançant un procediment obert i públic, una plaça de caràcter no definitiu al mateix ajuntament de Sant Celoni, diferent a la que gaudeixen en propietat al mateix ajuntament, gaudiran de reserva del lloc inicial de manera indefinida. Les condicions i les resolucions del lloc inicial es mantindran en el mateixos termes que existien prèviament.

*Article 12. Llicències i permisos no retribuïts.*

Es podrà sol·licitar i concedir, d'acord amb les necessitats del servei, permís no retribuït amb possibilitat d'acordar la recuperació del temps esmerçat en aquells supòsits en què els permisos establerts en l'article anterior siguin justificadament insuficients.

*Article 13. Gaudi dels permisos i llicències.*

D'acord amb la naturalesa de cada permís o llicència, aquests hauran de gaudir-se immediatament que s'hagi produït la causa que els ha originat.

La justificació de les causes de gaudi de permís, llevat del corresponent a assumptes personals, es realitzarà amb caràcter previ al començament del mateix. Si no fos possible, en un termini màxim de 3 dies posteriors a la reincorporació.

De no procedir a la justificació, s'entendrà no concedit el permís.

La no incorporació del personal amb reserva de plaça en el termini legal donarà lloc a les conseqüències previstes legalment.

A l'efecte de gaudi dels permisos, incloent-hi el permís per matrimoni, la referència al cònjuge es fa extensiva a tots els supòsits de parelles de fet, amb independència de la seva orientació sexual, sempre que l'acte causant de la convivència s'acrediti mitjançant document oficial.

*Article 14. Roba de treball.*

L'Ajuntament facilitarà, dues vegades a l'any, roba adequada al personal que presti serveis en aquells llocs de treball que impliquin un desgast de peces superior al que és normal, o que requereixin especials mesures de seguretat i protecció, així com al personal que hagi d'usar uniforme. També es facilitarà roba i calçat impermeable al personal que habitualment hagi treballar a la intempèrie.

Els uniformes seran obligatoris per als treballadors de l'àmbit d'Espai Públic de l'àrea de Territori, conserges, Policia Local (incloent vigilant de zona blava), peons de l'Àrea de Cultura i personal docent de l'Escola Bressol. Si per causa del servei es deteriorés una peça del vestuari l'Ajuntament es compromet a restaurar-la o canviar-la.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Mitjançant Annex d'aquest Acord, es relacionarà la uniformitat corresponent a cada Àrea o àmbit i la periodicitat de la seva reposició.

Capítol III. Retribucions i altres condicions econòmiques.

*Article 15. Règim retributiu.*

L'estructura i el règim de les retribucions són els establerts legalment per a la funció pública local i, en particular, els que resulten del Reial decret 861/1986, de retribucions dels funcionaris de l'Administració local, i del Reglament català del personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990) o de la legislació de desenvolupament que es dicti. En el cas que durant la vigència d'aquest Acord es modifiqués el sistema de retribucions, es tractarà en el si de la comissió paritària l'impacte de les modificacions en l'estructura retributiva.

*Article 16. Increments retributius.*

L'increment general de retribucions per als anys de vigència de l'Acord serà el que, amb caràcter general, prevegin les lleis de pressupostos de l'Estat.

Si la normativa vigent preveïés la possibilitat d'establir altres increments retributius complementaris al previst anualment a la Llei de Pressupostos de l'Estat, aquests increments complementaris s'aplicaran a les retribucions del personal de l'Ajuntament segons estableixin les disposicions que eventualment els autoritzin.

*Article 17. Nòmina.*

L'ingrés de la nòmina mensual en el compte corrent de cada treballador es farà abans del dia 28 de cada mes. Si coincideix amb un dissabte o festiu, l'ingrés es farà el dia anterior.

L'Ajuntament abonarà la nòmina en l'entitat bancària o d'estalvis que el/la empleat/da designi.

En cas dels mesos amb paga extraordinària la nòmina es pagarà el dia 20 del mes.

*Article 18. Taules salarials.*

Anualment, l'Ajuntament elaborarà una taula salarial. En aquesta taula es consignaran anualment els salaris mínims per cada grup o categoria professional.

*Article 19. Complement de productivitat per a la desincentivació de l'absentisme.*

1. Com a conseqüència de la negociació col·lectiva, en l'acord vigent entre 2005 i 2012 es va establir una complement de productivitat amb l'objecte de desincentivar l'absentisme laboral i fer prevaler l'interès i la iniciativa del treballador en la seva feina atès que es considera que la reducció de l'absentisme implica una major i més efectiva realització dels serveis.
2. Es volentat de les parts mantenir aquesta direcció per a aconseguir una major efectivitat en la prestació dels serveis i per aquest motiu, es pacta el manteniment del complement de productivitat amb l'objecte de desincentivar l'absentisme laboral, si be reordenant-ne els criteris de meritació. El sistema d'assignació s'ajusta a criteris d'avaluació del rendiment amb criteris objectius i anirà destinat a fer prevaler l'interès i la iniciativa del treballador en la seva feina atès que es considera que la reducció de l'absentisme implica una major i més efectiva realització dels serveis.
3. Restaran exclosos del dret a percebre el complement de productivitat els/les treballadors/res que prestin serveis per estar inclosos en programes públics d'inserció

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



reservats a col·lectius amb dificultats socioeconòmiques especials, o en plans d'ocupació o programes derivats de subvencions provinents d'altres administracions.

4. El complement de productivitat s'abonarà en un únic pagament anual de 1.470 EUR per treballador (a jornada completa). Els treballadors amb jornada parcial percebran la part proporcional de la paga corresponent al percentatge de jornada que realitzin.
5. El còmput es tancarà l'últim dia del mes anterior a aquell que es fixi per a l'abonament del complement.
6. Els treballadors que a la data de meritació del complement portin menys d'un any treballant a l'Ajuntament, cobraran la part proporcional del complement que els correspongui en funció del temps treballat.
7. No es tindrà dret al cobrament del complement esmentat quan es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament (per exemple entre d'altres, excedències voluntàries o no, comissió de serveis a altres administracions públiques, renúncia, etc.). No obstant, la part del complement meritada amb anterioritat a la interrupció o cessació, podrà ser percebuda pel treballador i li serà abonada en la forma que correspongui.

8. Els criteris de meritació del complement seran els següents:

- Tindran dret a percebre el complement aquells treballadors que en el període d'un any anterior a la data de meritació no arribin als dies màxims de baixes o indisposicions justificades medicament que es relaciona a continuació. Els dies s'entenen naturals.

100% del complement = Fins a 10 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.

75% del complement = De 11 a 15 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.

50% del complement = De 16 a 30 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.

Els treballadors amb més de 30 dies anuals de baixa o indisposició no percebran aquesta paga.

No computaran a efectes de percepció d'aquest complement les baixes derivades de malalties o accidents de treball compresos en l'acord del Ple municipal de data 27 de setembre de 2012 i que son objecte de complement en el subsidi d'IT, ni aquells altres que s'especifiquin en aquests acord.

El complement serà abonada juntament amb la nòmina del mes de març de cada any, amb excepció de l'any 2013, que s'abonarà amb la nòmina del mes de juny.

Aquesta paga esta referida al període anual anterior a la data de còmput.

*Article 20. Establiment de retribucions complementaries i gratificacions.*

1. Les retribucions complementàries que es contemplen en aquest pacte s'abonaran a fi i efecte de retribuir l'especial rendiment i l'activitat extraordinària dels llocs a que fa referència cadascun dels complements que s'indiquen seguidament.

a) Plus de nit: El percebran aquells treballadors que realitzin jornades compreses entre les 22 hores i les 6 del mati. El seu import serà de 16,7246 EUR (per cadascuna de les jornades treballades de nit).

b) Serveis extraordinaris: Les parts signants manifesten la voluntat d'eliminar la realització de serveis extraordinaris tot potenciant-ne els mecanismes necessaris. En aquest sentit, la realització d'hores extraordinàries seran voluntàries - llevat de les derivades de força major-regulades per la llei i retribuïdes o compensades amb descans, segons l'acord.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/axx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Són considerats serveis extraordinaris aquells que, excepcionalment, puguin fer-se a més de la jornada habitual, segons les diferents modalitats plantejades en l'Acord. En qualsevol cas, respondran sempre a necessitats feaents en períodes d'acumulació de feina, absències imprevistes i situacions d'emergència i hauran de ser autoritzats pel responsable respectiu.

L'Ajuntament tendirà a minimitzar la prestació de serveis extraordinaris.

L'àrea de Recursos Humans gestionarà una base de dades on es registrarà sistemàticament tots els serveis extraordinaris que es prestin.

A l'efecte de compensació o retribució, es distingiran les hores extraordinàries en dies laborables, les festives i les nocturnes. Les festives seran les que es facin en diumenges i en dies declarats festius en cada calendari laboral anual. La policia local restarà sotmesa al seu règim específic. Les nocturnes seran les compreses entre les 10 de la nit i les 6 del matí.

Les hores corresponents a serveis extraordinaris es retribuïran de la manera següent:

	Hora extra normal	Hora extra festiva i/o nocturna
Personal tècnic i caporals	35,00	40,00
Agents de Policia Local	30,00	35,00
Personal administratiu, oficials i peons	25,00	30,00
Servei de retén	28,00	28,00

Compensació en descans:

Hora extra diürna o laborable = 1

hora 45 minuts. Hora nocturna o

festiva = 2 hores.

En els llocs de treball on existeixi una dedicació complementària continuada, es compensarà mitjançant un complement de dedicació que es pactarà en cada cas, a proposta de l'Ajuntament.

c) Assistència a judici: L'assistència a un judici per raons de feina, fora de l'horari laboral per part de qualsevol treballador es remunerarà amb 90,0952 EUR.

d) Dies assenyalats: Es retribuïran determinades situacions que suposen un especial rendiment, activitat extraordinària i un especial interès en el desenvolupament de les activitats dels diversos llocs de treball. El calendari de dies assenyalats serà el següent:

- 1 de gener (Any Nou).
- 5 de gener (tarda i nit de Reis).
- 6 de gener (Reis).
- febrer (tarda i nit de Carnestoltes).
- 23 de juny (nit de Sant Joan).
- agost (Festa Major la Batllòria).
- setembre (Festa Major Sant Celoni).
- novembre (Festa Major Sant Martí).
- desembre (Festa d'hivern de la Batllòria).
- 24 de desembre (nit de Nadal).
- 25 de desembre (Nadal).
- 26 de desembre (Sant Esteve).
- 31 de desembre (nit de Cap d'Any).

Els esdeveniments que no tenen una data fixa al calendari, com ara les festes majors, es computaran des del dia l'inici oficial dels actes festius fins al dia en que finalitzin. La





determinació del plus es farà en base a les hores efectivament treballades, fora de la jornada laboral, amb un màxim de 10 hores diàries.

El plus consistirà en un suplement de 7,2893 EUR/hora sobre el preu de l'hora extraordinària corresponent a cada categoria. S'ha d'incorporar el gaudi del plus als treballadors que estiguin realitzant torns de treball estables en els dies assenyalats, encara que formin part de la seva jornada laboral ordinària.

Si les hores extraordinàries realitzades en els dies assenyalats es compensen per temps de descans, el plus es cobrarà igual. El plus es pagarà per haver treballat, fora de la jornada ordinària, en els dies assenyalats, independentment de la feina realitzada.

Serà el treballador o treballadora qui decidirà si les hores extres realitzades es compensen en temps de descans o es retribueixen, sempre d'acord amb l'àrea corresponent i segons les necessitats del servei, respectant en qualsevol el límit anual màxim d'hores establert legalment.

e) Dies festius d'especial significació. Per la seva especial significació es consideren festius especials el Nadal i Cap d'any. Es compensarà amb 100 euros la prestació efectiva de servei durant els dies i horaris següents:

- des de les 22 hores del 24 de desembre fins les 6 hores del 25 de desembre
- des de les 14 hores fins les 22 hores del 25 de desembre
- des de les 22 hores del 31 de desembre fins les 6 de l'1 de gener.

f) Servei de retén

S'estableix un torn de guàrdia per atendre incidències de caràcter urgent fora de la jornada laboral ordinària i en dies festius. L'horari d'aquest servei de retén serà:

- laborables de 14 a 24 hores
- dissabtes, diumenges i festius de 8 a 24 hores.

En cas de produir-se una incidència que requereixi la presència del personal que es trobi de guàrdia, el temps màxim per personar-se al lloc de treball serà de 30 minuts amb caràcter ordinari i d'un màxim d'una hora en casos degudament acreditats.

El temps emprat en la resolució de les incidències s'abonarà com a gratificacions per serveis extraordinaris d'acord amb el preu establert al conveni. Es garantirà un mínim de 2 hores per servei.

Aquest servei, que serà de caràcter voluntari per al personal de les unitats que es determini, es retribuirà segons el següent:

- 250 euros per setmana
- 100 euros per dia festiu segons el calendari de festius laborals establerts anualment per la Generalitat de Catalunya

L'Ajuntament aprovarà una instrucció que regularà les condicions de la prestació d'aquest servei en el termini màxim a partir de l'acord plenari d'aprovació del conveni.

g) Els treballadors tenen dret a exercir les funcions corresponents a la seva categoria i lloc de treball. No obstant, per necessitats del servei, de reorganització del personal o bé per fer alguna suplència, el personal podrà exercir treballs de categoria diferenciada sempre que aquests estiguin degudament justificats, d'acord amb les disposicions que ho regulen. En aquests casos, en tindrà dret a cobrar les retribucions bàsiques i complementàries (sense antiguitat) corresponents a la plaça nou lloc de treball o a les circumstàncies específiques d'aquest, si aquestes fossin superiors a les que percebia en el lloc de treball d'origen i de conformitat amb la legislació vigent.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Es procurarà que sigui el personal intern de l'Ajuntament que tingui preferència a l'hora d'ocupar places de categoria superior, sempre que es cregui convenient per a la globalitat dels serveis i reuneixi les condicions requerides pel lloc.

2. Les retribucions contingudes en aquest article, es percebran per dia de treball efectiu, de tal manera que no es gaudirà el dret a percebre el plus o la seva part proporcional en els períodes en que el treballador estigui de baixa.

3. Allò que disposa aquest article tindrà efectes a partir del dia següent a aquell en que l'acord sigui aprovat pel Ple municipal.

*Article 21. Dietes i quilometratge.*

L'Ajuntament abonarà als treballadors l'import de totes les despeses de transport associades a la prestació de servei. Quan per aquesta finalitat calgui utilitzar vehicle particular, es compensarà amb 0,2966 EUR el quilòmetre. Així mateix, es retornarà l'import íntegre de les dietes corresponents. En tot cas caldrà justificar les despeses, segons es determini.

Capítol IV. Ingress, formació i promoció.

*Article 22. Principis generals.*

L'Ajuntament de Sant Celoni considera que tot el personal que hi presta serveis és un valor cabdal per tal de poder oferir un servei de qualitat a la ciutadania. Per això, recolzarà l'existència de llocs de treball de qualitat i estables.

Les polítiques d'ocupació pública de l'Ajuntament han d'anar adreçades a garantir l'accés definitiu a la funció pública mitjançant la convocatòria dels processos selectius corresponents, d'acord amb la normativa vigent, tot respectant els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

*Article 23. Selecció de personal i provisió de llocs de treball.*

L'Ajuntament durà a terme els processos de selecció de personal necessaris. Aquesta selecció es realitzarà de conformitat amb les normes legals que resultin d'aplicació.

En les places d'accés a l'Ajuntament, ja sigui per plaça de caràcter fix de plantilla o per plaça de caràcter temporal o interí, serà la Corporació qui, a l'empara de la seva potestat organitzativa, fixarà els perfils i les característiques dels llocs o places a ocupar.

La representació del personal tindrà dret a participar en l'elaboració dels criteris generals de l'Oferta Pública d'Ocupació.

Durant la vigència del present Acord, l'Ajuntament de Sant Celoni adoptarà les mesures necessàries per tal de reduir la temporalitat fins a assolir la màxima estabilitat possible del personal que hi presta serveis.

*Article 24. Formació i reciclatge.*

L'Ajuntament afavorirà la formació i el reciclatge dels treballadors, fomentant la participació, bé en cursos propis, bé en cursos programats per altres institucions. Les taxes, matrícula, material d'aquests cursos i les despeses de desplaçament i dietes seran abonades al 100%, sempre que estiguin previstos en el Pla de Formació de l'Ajuntament. Si no hi fossin, l'abonament es valorarà de manera conjunta entre l'Ajuntament i el Comitè d'empresa.

Els treballadors de l'Ajuntament tenen el deure de mantenir la seva capacitat professional i el nivell de formació que correspongui al lloc de treball que ocupen i hauran de participar en els

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





cursos de reciclatge que els siguin oferts per l'Ajuntament. En aquest últim cas, el temps que duri l'activitat i el necessari per al desplaçament al lloc on es realitzi la formació es computarà com a temps de treball efectiu. Així mateix, es computarà la formació online, tingui horari fixat o no. L'Ajuntament de Sant Celoni s'adequarà als acords sobre la formació continuada que signin el Ministeri de Treball i Seguretat Social i els sindicats.

L'Ajuntament abonarà l'import de la renovació de la llicència de conduir BTP a aquell col·lectiu de treballadors que els sigui imprescindible pel desenvolupament del seu lloc de treball.

*Article 25. Pla de formació.*

Anualment s'elaborarà un Pla de formació de personal que recollirà de forma planificada els objectius de la formació, les accions i cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés, i es procedirà a la seva publicació en la forma i mesures pertinents.

El temps d'assistència a cursos inclosos en un pla de formació i el temps de desplaçament necessari, es consideraran treball efectiu a tots els efectes.

*Article 26. Promoció professional.*

La formació forma part del dret al treball, per això, les parts signants d'aquest Acord reconeixen el dret preferent del treballador a la seva promoció, per tal d'obtenir places de categoria superior que estiguin vacants a l'Ajuntament.

A l'efecte de promoció interna, l'ascens es farà pels sistemes de concurs, concurs oposició o concurs de mèrits, subjectes als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, entre el personal que tingui la titulació i els requisits que per al lloc de treball estableixi la Relació de Llocs de Treball, així com una antiguitat mínima de 2 anys en el grup al qual pertanyin.

Per fer possible aquesta promoció, es procurarà reconèixer el dret dels treballadors a rebre una formació amb perspectives a la promoció dins de l'Administració Local, adaptar els procediments de promoció, a fi i efecte de garantir les mateixes oportunitats a tots els treballadors que hi optin i, reservar un nombre de places vacants que determinarà la Comissió de control i seguiment del present Acord- per a promoció interna, d'acord amb la legislació vigent.

En aquest sentit, per fer possible la promoció del personal, les parts signants d'aquest Acord estableixen el següent: Reconèixer el dret dels treballadors a rebre una formació amb perspectives a la promoció dins de l'Administració Local. Facilitar l'adaptació de l'horari dels treballadors/es públics per assistir als cursos de promoció professional.

En el cas que s'amortitzi algun lloc de treball no vacant d'aquell personal que hagi superat un procés selectiu per a la cobertura d'una plaça (es a dir, exclusivament, personal laboral fix o funcionari de carrera), es proveirà a la persona afectada un altre lloc de treball de la mateixa categoria o nivell equivalent, sense detriment de les seves retribucions bàsiques i complementàries.

*Article 27. Pla de carrera.*

La carrera horitzontal consisteix en la progressió en mòduls d'ascens, sense necessitat de canviar de lloc de treball i te com a objectiu possibilitar la promoció en termes de reconeixement retributiu de la competència, i experiència reconeguda en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

A l'efecte d'articular el sistema de carrera professional, l'Ajuntament elaborarà un pla d'ordenació de recursos humans en el que s'hi inclogui un pla de carrera per tal de regular de manera detallada els criteris i mecanismes d'ascens.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En tot cas, la provisió de llocs de treball es realitzarà pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública i els sistemes de valoració s'adequaran a criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació i s'aplicaran sense afectació dels drets dels empleats públics.

Capítol V. Millores socials.

*Article 28. Cobertura de riscos.*

L'Ajuntament subscriurà una pòlissa complementària d'assegurança d'accident a favor dels treballadors, per mort o invalidesa, que doni cobertura si la incidència s'ha produït dins de l'activitat laboral. El valor de la cobertura serà de 30.060,73 EUR. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment i successivament segons l'IPC.

*Article 29. Malalties addictives.*

L'Ajuntament no incoarà expedient disciplinari per causa de malaltia addictiva. Donat el cas, es reunirà el Comitè de Seguretat i Salut per tractar un pla de rehabilitació, que es proposarà al treballador afectat. En cas de renúncia per part d'aquest, Ajuntament i els òrgans de representació dels treballadors acordaran com atendre la qüestió.

*Article 30. Bestretes reintegrables.*

L'Ajuntament atindrà totes les peticions de bestretes dels treballadors en plantilla. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant instància raonada i es concedirà o denegarà en un termini màxim de 10 dies. En cas de no ser concedida, es comunicarà al treballador el motiu de la denegació. Per sol·licitar i concedir la bestreta serà requisit indispensable no tenir-ne una altra de pendent. La quantitat de la bestreta i el termini màxim de reintegrament serà el següent:

Fins a una mensualitat a tornar en 9 mesos.  
Fins a dues mensualitats a tornar en 18 mesos.

Les sol·licituds de bestretes superiors seran estudiades per l'Ajuntament i, en cap cas, la quantitat màxima de la bestreta no podrà ser superior a 3 mensualitats, i el període de reintegrament no superior a 18 mesos.

Les bestretes es concediran sense que generin interessos i hauran de ser reintegrades abans de la finalització de la relació del treballador amb l'Ajuntament.

Aquest article serà d'aplicació quan s'hagi acumulat, com a mínim, un any de contracte.

*Article 31. Excedències.*

El règim d'excedències al que es podran acollir els treballadors de l'Ajuntament serà aquell que estableixi la legislació vigent.

*Article 32. Jubilacions anticipades.*

L'Ajuntament es compromet a afavorir la jubilació anticipada dels seus treballadors mitjançant les gratificacions següents:

Jubilació als 60 anys paga única extraordinària de 2.758,64 EUR.  
Als 61 anys ídem de 2.145,61 EUR.  
Als 62 anys ídem de 1.532,58 EUR. Als 63 anys ídem de 919,55 EUR.

Aquestes gratificacions seran d'aplicació quan s'hagi acumulat, com a mínim, un any de contracte.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





L'efectivitat d'aquest article i del pagament de les gratificacions resta suspesa fins el moment en què la normativa vigent permeti efectuar dit pagament a les treballadores i els treballadors de l'ajuntament de Sant Celoni.

*Article 33. Segona activitat.*

El personal passarà a realitzar serveis diferents als que li corresponen, quan al·legui motius d'incapacitat física o psíquica acreditats adequadament. Es tindrà en compte la disponibilitat de places vacants en plantilla i/o la possibilitat d'intercanvi dins del mateix Ajuntament, sempre que els serveis ho permetin, cercant la màxima adequació als condicionaments derivats de la problemàtica de la persona interessada. En tot cas, s'elaborarà el corresponent reglament, que regularà de forma específica les condicions d'accés i desenvolupament de la segona activitat.

*Article 34. Incapacitat temporal.*

En cas de situació d'incapacitat temporal, la corporació abonarà als treballadors les retribucions establertes legalment amb els complements fixats per la resolució del Ple de data 27 de setembre de 2012, durant el període de baixa fins que s'incorpori de nou a l'activitat i fins a un màxim de 18 mesos.

A més dels supòsits de malaltia greu contemplats en l'acord del Ple municipal esmentat, gaudiran igualment d'aquella consideració, als efectes del complement d'IT:

1. Les fractures i els accidents no laborals que impossibilitin el desplaçament al treball, el desenvolupament del lloc de treball o una immobilització prolongada de la persona.
2. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades de les empleades públiques embarassades i aquelles que es trobin durant el període de lactància natural, es percebrà, des del primer dia, complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben en el mes anterior a aquell en que va tenir lloc la incapacitat.
3. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades de les empleades públiques víctimes de violència de gènere es percebrà, des del primer dia, complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben en el mes anterior a aquell en que va tenir lloc la incapacitat.
4. Els cinc primers dies a comptar des de la baixa mèdica per IT per malalties contagioses per via aeròbica d'origen víric, bacterià o per fongs. Aquest supòsit tindrà caràcter excepcional com a màxim dues vegades a l'any, sempre i quan el percentatge d'absentisme global de l'Ajuntament per baixes derivades de malaltia comuna, en el mes anterior al fet causant, hagi estat inferior al 6%.

Als efectes de complementar les situacions d'IT dels empleats, els supòsits de baixa contemplats en aquest article seran aplicables a partir del dia següent a aquell en que el conveni sigui aprovat pel Ple municipal.

No obstant, els quatre supòsits d'IT contemplats en aquest precepte tindran la consideració d'exclusions als efectes de percepció i meritació del complement de productivitat fixat en l'article 19 del present conveni.

*Article 35. Fons solidari.*

En cas de vaga, l'Ajuntament es compromet tramitar l'expedient de transferència de crèdit necessari per tal de poder transferir els diners descomptats als treballadors per aquest motiu,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Sant Celoni

a una ONG reconeguda que tingui representació al municipi, tot donant compliment a la Llei 38/2003, general de subvencions.

*Article 36. Ajuts socials.*

Els empleats públics que tinguin al seu càrrec fills disminuïts físics o psíquics, se'ls abonarà 175 EUR mensuals per fill, mitjançant la nòmina. La disminució s'acreditarà mitjançant document lliurat pels centres d'atenció a persones disminuïdes, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya. Aquest ajuts seran d'aplicació quan s'hagi acumulat, com a mínim, un any de contracte.

*Article 37. Pla de pensions.*

L'Ajuntament va acordar l'adhesió al Pla de Pensions de promoció conjunta per l'Administració Local de Catalunya en el Ple de 27 de febrer de 2007. En aquest sentit s'hi realitzaran anualment aquelles aportacions que permeti la legislació vigent.

Igualment de manera addicional i amb els mateixos criteris i requisits que en el cas anterior s'estableix un pagament anual de 160 euros, a iniciar a l'any 2023, per empleat públic, que es farà conjuntament amb l'anterior, respectant en qualsevol cas la legislació vigent. Aquesta quantitat s'augmentarà amb els diversos augments o ajustos que estableixen les previsions de les diverses lleis de pressupostos en relació als increments o disminucions retributius.

Igualment i de manera única i excepcional s'estableix un pagament addicional de 160 euros pel mateix any 2023 per als empleats que compleixin els requisits.

**RESUM PLA DE PENSIONS**

1. Pla de pensions promoció conjunta per l'administració local segons les previsions acordades.
2. Quantitat pactada de 160 euros per empleat públic que compleixin els requisits establerts al pla de promoció conjunta, aquesta quantitat s'iniciarà a l'any 2023 i s'actualitzarà amb els augments previstos de la llei de pressupostos.
3. Pagament únic i addicional de 160 euros pels empleats públics que compleixin els requisits.

**Capítol VI. Seguretat i salut.**

*Article 38. Seguretat laboral.*

A l'empara de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i el seu posterior desplegament, el treballador té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com té el deure d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament i en concret, dintre del compliment íntegre de l'esmentada Llei, a:

1. Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat en el seu lloc de treball, les avaluacions d'aquests risc i les mesures preventives per evitar-lo.
2. Interrompre la seva activitat, en cas necessari, quan aquesta suposi un risc immediat i greu per a la seva salut o la seva vida.
3. Vigilar la seva salut, intentant detectar precoçment possibles mals originats pels riscos a què està exposat.
4. Rebre una formació adequada en salut laboral, en temps computable com a hores de treball.
5. Beneficiar-se de reduccions de la jornada laboral quan es trobin exposat a sistemes de treball perjudicials o tòxics, sempre que no s'aconsegueixi una prevenció adequada.
6. Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La corporació haurà de promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels treballadors en aquesta tasca. També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries als funcionaris de nou accés o quan canviïn llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones. El personal està obligat a seguir aquests ensenyaments i a realitzar les pràctiques que es facin dins de la jornada de treball o en altres hores fora de la jornada de treball.

*Article 39. Integritat física i psíquica.*

L'Ajuntament es remetrà a la Resolució dictaminada pel Consell de Treball referida a l'assajament sexual o abusos físics i psíquics, derivada de la relació laboral. La persona que ho pateixi ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament i dels representants legals dels treballadors. L'inici de l'expedient es produirà a partir de la denúncia presentada. Sempre serà considerada falta molt greu.

*Article 40. Comitè de Seguretat i Salut.*

A l'Ajuntament es constituirà un únic Comitè de Seguretat i Salut, segons recull l'article 34.d) de la Llei de prevenció de riscos laborals. Estarà format per 10 membres, la meitat dels quals seran designats per la corporació i l'altra meitat pels representants del personal per mitjà dels seus òrgans de representació col·lectiva, reunits conjuntament i tindrà de les funcions, competències i obligacions que determina la legislació vigent.

Als delegats de prevenció se'ls reconeixerà les garanties i drets que disposa la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals. En qualsevol cas es respectarà allò establert en la legislació que correspongui i, especialment, allò que preveu la Llei 9/1987, de 12 de maig.

Les seccions sindicals constituïdes podran nomenar un delegat de prevenció que exercirà en el Comitè de Seguretat i Salut.

*Article 41. Reconeixement mèdic.*

Anualment, la corporació farà un reconeixement mèdic voluntari al personal, que tindrà en compte fonamentalment les característiques del lloc de treball que ocupi l'empleat. El temps esmerçat en aquest reconeixements i el temps de desplaçament necessari tindrà la condició de temps efectiu de treball. L'expedient mèdic serà confidencial, tot i que l'interessat tindrà coneixement del seu resultat.

*Article 42. Capacitat disminuïda.*

Quan es manifesti, amb certificat mèdic oficial i en coincidència amb el de la mútua, que el lloc de treball o l'activitat desenvolupada perjudica una persona determinada, aquesta serà traslladada (a petició seva i tenint en compte les possibilitats organitzatives) a un altre lloc de treball de la mateixa categoria i especialitat. La corporació haurà de fer accessibles els locals i llocs de treball als treballadors amb condicions físiques disminuïdes i haurà d'eliminar les barreres i els obstacles que dificulten la seva mobilitat física.

*Article 43. Protecció de l'embaràs.*

Si l'avaluació de riscos posa de manifest l'existència d'un risc per a la seguretat o la salut de la dona embarassada, o bé una possible repercussió sobre l'embaràs o la lactància de les treballadores, s'adoptaran les mesures necessàries per evitar l'exposició a aquest risc mitjançant l'adaptació de les condicions de treball o del temps de dedicació de la treballadora afectada. Aquestes mesures inclouran, quan sigui necessari, la no-realització de treball nocturn o a torns.

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si no és possible l'adaptació de les condicions del lloc de treball, quan les condicions d'aquest puguin suposar un perjudici per a la salut de la treballadora o del nadó, segons certificat mèdic emès pels serveis oficials, la treballadora haurà de ser traslladada a un altre lloc de treball diferent, compatible amb el seu estat, fins que pugui reincorporar-se a l'anterior.

#### Capítol VII. Drets sindicals.

##### *Article 44. Acció Sindical.*

Els representants dels treballadors tenen dret a exercir lliurement l'acció sindical i podran convocar les reunions de la pròpia representació que calgui segons la legislació vigent. Així mateix, podran convocar reunions amb els diferents col·lectius afectats per la negociació col·lectiva amb l'Ajuntament. També tindran dret a difondre les comunicacions o informacions sindicals.

L'Ajuntament proporcionarà els mitjans per a l'exercici de l'acció sindical. A aquest efecte es dotarà al Comitè d'empresa d'un despatx, el qual disposarà de mitjans informàtics, ús gratuït de fotocopiadores, fax, mobiliari, telèfon i altres recursos que siguin necessaris per a l'activitat.

Anualment l'ajuntament, en el seu pressupost ordinari de despeses, obrirà el programa pressupostari 920J0 Acció Sindical, programa que es gestionarà des del departament de Recursos Humans, dotat amb 1.000,00 euros, amb la finalitat de dotar econòmicament l'exercici de l'acció sindical del personal laboral i funcionari, quantitat que anualment serà actualitzada d'acord amb l'IPC català de l'any anterior. La tramitació de la despesa s'efectuarà d'acord amb el procediment general establert a les bases d'execució del pressupost de la Corporació. En el cas que els representants dels treballadors, per raons degudament motivades, necessitessin una assignació superior un any concret, de comú acord es valorarà la necessitat i en cas d'acord, s'ampliarà la dotació pressupostària per cobrir aquesta necessitat específica.

##### *Article 45. Crèdit horari.*

Els delegats de personal tindran dret a gaudir de les hores mensuals retribuïdes i no recuperables que els pertocin legalment per a exercir les seves funcions com a representants del personal en els termes i condicions que disposi la legislació vigent. Les Seccions Sindicals dels sindicats més representatius legalment constituïdes en la corporació i amb representació electa a la mateixa, podran, cadascuna d'elles designar un delegat/da sindical (LOLS), amb les mateixes garanties, crèdit horari i drets que les reconegudes als delegats del personal. Aquest crèdit horari podrà ser acumulat i distribuït totalment o parcialment entre els representants d'una mateixa Secció Sindical sense ultrapassar la suma dels còmputos totals individuals.

Les reunions que els membres del Comitè d'Empresa, delegats de personal de funcionaris o les seccions sindicals mantinguin amb l'Ajuntament no seran descomptades del seu crèdit horari.

Els representants dels treballadors tenen dret a la formació sindical. En aquest sentit i sempre prèvia comunicació per escrit, l'Ajuntament facilitarà l'assistència a aquest tipus d'activitat. La dedicació no serà descomptada del còmput horari.

Es podrà alliberar els treballadors que pertanyin a un sindicat i n'ocupin un càrrec, per poder realitzar les tasques associades, mantenint els seus drets i les retribucions, durant el temps en que l'exerceixin. Caldrà però, que l'activitat tingui caràcter comarcal, intercomarcal, provincial, autonòmic o nacional.

Es reconeix plenament el dret dels representants sindicals a participar en la determinació dels serveis mínims en cas de vaga.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001	
Url de validació	<a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



*Article 46. Seccions sindicals.*

Les seccions sindicals constituïdes legalment que acreditin tenir una representació mínima del 10% dels empleats públics podran designar un delegat al qual se li reconeixeran els drets i les obligacions recollides a la Llei orgànica de llibertat sindical. Podrà assistir a totes les reunions que se celebrin entre la corporació i la representació col·lectiva amb veu però sense vot.

*Article 47. Drets dels afiliats.*

Els afiliats a les seccions sindicals constituïdes d'acord amb el present Acord que així ho demanin podran fer el pagament de la seva quota sindical mitjançant descompte en la nòmina mensual.

*Article 48. Assemblees generals, sectorials i/o de secció sindical.*

L'Ajuntament facilitarà el dret de reunió dels treballadors durant la jornada laboral. A aquest afecte es disposarà de 36 hores anuals per al conjunt dels treballadors, per a les reunions o assemblees convocades pels representants del personal o qualsevol de les seccions sindicals constituïdes. En tots els casos es garantirà que els serveis d'atenció al públic i/o la vigilància no quedin desatesos.

L'horari per realitzar assemblea es fixa en una hora abans de finalitzar la jornada.

Les convocatòries d'assemblea es notificaran per escrit adreçat al regidor de recursos humans, amb una antelació mínima de 48 hores, indicant l'ordre del dia, el lloc, l'hora d'inici i hora que es preveu que finalitzarà. En el cas que aquesta previsió no es compleixi, s'haurà d'informar, com a màxim el dia següent, de les variacions experimentades.

Capítol VIII. Règim disciplinari.

*Article 49. Règim disciplinari.*

Serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions establert en la normativa disciplinària d'aplicació al personal funcionari.

ANNEX I. ROBA I EQUIPAMENT DE DETERMINATS COL·LECTIUS

D'acord amb l'article 14 del present acord, l'Ajuntament facilitarà, dues vegades a l'any, roba adequada al personal que presti serveis en aquells llocs de treball que impliquin un desgast de peces superior al que és normal, o que requereixin especials mesures de seguretat i protecció, així com al personal que hagi d'usar uniforme. També es facilitarà roba i calçat impermeable al personal que habitualment hagi treballar a la intempèrie.

Els uniformes seran obligatoris per als treballadors de l'àmbit d'Espai Públic de l'àrea de Territori, conserges, Policia Local (incloent vigilant de zona blava), peons de l'Àrea de Cultura i personal docent de l'Escola Bressol. Si per causa del servei es deteriorés una peça del vestuari l'Ajuntament es compromet a restaurar-la o canviar-la.

La relació de la uniformitat corresponent a cada Àrea o àmbit (llevat de Policia Local i vigilant de zona blava, que figuren a l'Annex II d'aquest acord), es la següent:

*Colla d'obres*

Grups	Pantalons grafit	gris	Samarreta gris grafit	Polar grafit	gris	Sabata	Tipus	Anorac
cap colla	2		2	1		1	bota	1
operari	2		2	1		1	sabata	1





Ajuntament de  
Sant Celoni

operari	2	2	1	1	bota	1
operari	2	2	1	1	bota	1
operari	2	2	1	1	Bota	1
operari	2	2	1	1	Sabata	1
operari	2	2	1	1	sabata	1

#### Colla jardiniers

Grups	Pantalons ampolla	verd	Samarreta verd ampolla	Polar verd ampolla	Sabata	Tipus	Anorac
cap colla	2		2	1	1	Bota	1
operari	2		2	1	1	Sabata	1
operari	2		2	1	1	Bota	1
operari	2		2	1	1	Bota	1
operari	2		2	1	1	Bota	1

#### Colla instal·lacions

Grups	Pantalons blau marí		Samarreta blau marí	Polar blau marí	Sabata	Tipus	Anorac
Cap colla	2		2	1	1	Bota	1
operari	2		2	1	1	Bota	1
operari	2		2	1	1	sabata	1

#### Esports

Grups	Pantalons marí	blau	Samarreta blau marí	Polar marí	blau	Sabata	Tipus	Anorac
Cap colla	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sandàli	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sandàli	1
operari	2		2	1		1	Sandàli	1
operari	2		2	1		1	Sabata	1
operari	2		2	1		1	Sandàli	1

#### Conserges

Grups	Pantalons marí	blau	Samarreta marí	blau	Polar marí	blau	Sabata	Tipus	Anorac
Conserge	2		2		1		1	Sandàlia	1
Conserge	2		2		1		1	Bota	1
Conserge	2		2		1		1	Bota	1
Conserge	2		2		1		1	Bota	1
Conserge	2		2		1		1	Sandàlia	1
Conserge	2		2		1		1	Sandàlia	1

#### Escola bressol

Es dotarà a tot el personal docent que treballi a l'escola dels següents equipaments personals:

- 2 davantals i 2 bandoleres per treballadora que es renovaran quan no estiguin en bones condicions.
- 1 jaqueta polar per treballadora.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001

Url de validació: <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4 parells de mitjons antilliscants per a cadascuna de les treballadores que estiguin en les aules de nadons i 1-2 petits que es renovaran cada curs ja que no es poden tornar a utilitzar.

## ANNEX II. POLICIA LOCAL

### *Jornada i horari de treball.*

La jornada i horari de treball ordinària dels membres de la Policia Local de Sant Celoni serà l'establerta en el Decret d'Alcaldia de data 8 de juny de 2012, llevat de la d'aquells membres del cos que no siguin subjectes al sistema de torns (com ara comandament, agents destinats al servei de proximitat o a l'oficina d'atenció al ciutadà), que duren a terme la jornada i horari general de l'Ajuntament o aquella altra que es determini en funció de l'especificitat del servei que prestin.

En relació amb la jornada i l'horari de treball fixada el Decret d'Alcaldia de data 8 de juny:

Les hores treballades en concepte de cobertura d'actes programats seran computades com hora festiva, i serà a elecció del treballador si son compensades o retribuïdes.

El requeriment a efectius d'altres torns previst al punt 4, apartat b) del Decret de 8 de juny de 2012, s'haurà de fer amb una antelació mínima de cinc dies.

### *Detall d'uniformitat, complements de vestuari i material.*

La Corporació subministrarà a cada membre de la Policia Local la uniformitat i material adequat suficient necessari per la realització de les funcions pròpies (sense detriment de les normes o reglament d'uniformitat que es determinin o d'altres peces o elements que es creguin incorporar).

La roba que correspongui al període d'estiu s'haurà de lliurar abans no finalitzi el mes de maig i la d'hivern abans del 15 d'octubre.

Anirà a càrrec de la persona a la qual se li lliurin aquestes peces de roba, la seva conservació i neteja, llevats dels casos que per raons del servei es taquin de sang, fums, olis i altres anàlegs.

Malgrat això, es farà la reposició immediata de la roba que per raons alienes al personal, resulti deteriorada. Al personal de nova incorporació se'ls lliurarà dos jocs d'uniformitat complets, en relació al seu lloc de treball.

L'equipament d'ús comú (armilles antibales i defenses dels vehicles policials) s'anirà reposant en funció del seu estat de deteriorament, garantint en tot moment el seu bon estat de revista i funcionament.

L'Ajuntament i els representants sindicals dels treballadors, confeccionaran cada any una relació de roba de treball, equip específic del lloc de treball, amb expressió de tipus, quantitat i període d'entrega, així com el termini de substitució. A continuació es detalla la relació d'equip de treball i vestuari en la quantitat necessària al seu lloc de treball, en relació amb els següents paràmetres:

Tipus	Primer lliurament	Segon lliurament
Anorac amb escuts	1 unitat	1 unitat/4 anys
Jersei o similar amb escuts	2 unitats	1 unitat/1 any
Camisa o Polo d'hivern	2 unitats	2 unitat/1 any
Camisa o Polo d'estiu	2 unitats	2 unitat/1 any
Pantalons d'hivern	2 unitat	2 unitats/1 any
Pantalons d'estiu	2 unitat	2 unitats/1 any
Gorra d'hivern	1 unitat	1 unitat/1 any
Gorra d'estiu	1 unitat	1 unitat/1 any
Parells de mitjons d'hivern	6 unitats	6 unitats/1 any
Parells de mitjons estiu	6 unitats	6 unitats/1 any

Signatura 1 de 1  
Eduard Vallhonesta Alarcón  
23/02/2026  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b151fd10ff09401ab74b725e0b94263e001

Url de validació: <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Sant Celoni

Parell sabates estiu	1 unitat	1 unitat/1 any
Parell sabates hivern	1 unitat	1 unitat/1 any
Parell botes	1 unitat	1 unitat/3 anys
Parell botes d'aigua	1 unitat	1 unitat/5 anys
Guants anti-tall	1 unitat	1 unitat /3 anys

Tipus	Primer lliurament	Segon lliurament
Guants hivern pell	1 unitat	1 unitat /3 anys
Guants motorista d'hivern	1 unitat	1 unitat/2 anys
Guants motorista d'estiu	1 unitat	1 unitat/2 anys
Casc motorista	1 unitat	1 unitat/5 anys
Impermeable	1 unitat	1 unitat/ 5 anys
Joc de galons	1 unitat	1 unitat/2 anys
Defensa bastó extensible	1 unitat	1 unitat/10 anys
Joc de manilles	1 unitat	1 unitat/5 anys
Esprai defensa	1 unitat	1 unitat caducitat o buidatge
Cinturó de lona exterior	1 unitat	1 unitat/5 anys
Cinturó de lona interior	1 unitat	1 unitat/5 anys
Funda d'arma	1 unitat	1 unitat/5 anys
Baldric (talahí)	1 unitat	1 unitat/5 anys
Funda manilles	1 unitat	1 unitat/5 anys
Funda carregador	1 unitat	1 unitat/5 anys
Funda llanterna	1 unitat	1 unitat/5 anys
Funda Esprai defensa	1 unitat	1 unitat/5 anys
Porta emissora	1 unitat	1 unitat/5 anys
Porta guants	1 unitat	1 unitat/5 anys
Xiulet	1 unitat	1 unitat/5 anys
Cartera porta credencial i credencial	1 unitat	1 unitat/5 anys

La Corporació subministrarà el/s vigilant/s de la zona blava la uniformitat i material adequat suficient necessari per la realització de les seves funcions pròpies d'acord amb els criteris marcats en els paràgrafs precedents. No obstant, les peces d'uniformitat es limitaran a les següents:

Tipus	Primer lliurament	Segon lliurament
Anorac amb escuts	1 unitat	1 unitat/4 anys
Jersei o similar amb escuts	2 unitats	1 unitat/1 any
Camisa o Polo d'hivern	2 unitats	2 unitat/1 any
Camisa o Polo d'estiu	2 unitats	2 unitat/1 any
Pantalons d'hivern	2 unitat	2 unitats/1 any
Pantalons d'estiu	2 unitat	2 unitats/1 any
Gorra d'hivern	1 unitat	1 unitat/1 any
Gorra d'estiu	1 unitat	1 unitat/1 any
Parells de mitjons d'hivern	6 unitats	6 unitats/1 any
Parells de mitjons estiu	6 unitats	6 unitats/1 any
Parell sabates estiu	1 unitat	1 unitat/1 any
Parell sabates hivern	1 unitat	1 unitat/1 any
Parell botes	1 unitat	1 unitat/3 anys
Parell botes d'aigua	1 unitat	1 unitat/5 anys
Cinturó de lona exterior	1 unitat	1 unitat /5 anys
Cinturó de lona interior	1 unitat	1 unitat /5 anys

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde  
Eduard Vallhonestà Alarcón

