



## **Anunci d'exposició al públic de les bases reguladores per a la concessió de subvencions adreçades als centres educatius públics per als exercicis 2026 i 2027.**

S'exposa al públic l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions adreçades als centres educatius públics per als exercicis 2026 i 2027, segons acord de Junta de Govern Local de data 12 de febrer de 2026.

### **"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS ENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER ALS EXERCICIS 2026-2027"**

#### **1.- DISPOSICIONS GENERALS**

- L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès fa públiques les Bases reguladores per a la concessió de subvencions, als centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Aquestes bases s'emmarquen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.
- El 7 de març de 2024 es van aprovar per Junta de Govern el Patronat Mpal de Cultura, Educació, infància i Joventut les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per als centres educatius públics del municipi per als exercicis dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027.
- Les presents bases reguladores seran vigents per a les convocatòries dels anys 2026 i 2027. Anualment, mitjançant la corresponent proposta de Junta de Govern Local, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres:
  - Termini de sol·licitud
  - Termini de justificació
  - El número de l'aplicació pressupostària corresponent
  - El crèdit disponible segons el pressupost aprovat i vigent
  - Altres documents administratius que es puguin establir per facilitar la tramitació.





## 2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS CENTRES EDUCATIUS

- Els centres educatius públics del municipi de les Franqueses poden cursar una sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada al Centre per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que el centre rebí l'import de la subvenció.

## 3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

### Tipus d'activitats subvencionables :

- Colònies.

*Cal especificar com a mínim:*

- Nombre de nits que fa cada grup/cicle
- Nombre d'alumnes per cada grup/cicle
- Cost per alumne de cada grup/cicle
- Lloc de l'estada
- Activitats que es realitzen

- Dotació material per a la biblioteca del Centre
- Activitats de caràcter extraordinari i amb finalitats culturals i pedagògiques:

- Complementària a l'activitat del centre.

*Cal descriure breument les activitats: calendari, horari, activitats que es fan, ...*

- Implicació i participació del centre i de l'alumnat en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.

- Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu.

*Aquests projectes han d'anar adreçats a una millor atenció a la diversitat, a impulsar l'equitat al centre educatiu, a fomentar la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat, a promocionar el centre educatiu o a posar en funcionament projectes i/o programes d'innovació educativa i social.*





## AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Cal adjuntar el projecte indicant com a mínim els següents ítems:

- Descripció
- Finalitat/missió
- Objectius
- Destinataris
- Temporalitat
- Avaluació
- Pressupost d'ingressos i despeses

- Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu:

*Cal detallar activitat, calendari, curs, lloc i adjuntar el pressupost corresponent.*

- Altres qüestions necessàries per a les quals el centre no compta amb recursos per a fer-se càrrec ni altres possibilitats de finançament.

*Cal especificar la finalitat de la sol·licitud amb un document annex que s'adjunti a la sol·licitud i un pressupost. Cal adjuntar un document que contingui, com a mínim, els següents ítems:*

- Descripció de l'activitat
- Alumnat que hi participa
- Pressupost

### 4.- BAREM ECONÒMIC

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista per l'àrea d'Educació ni podrà superar el cost de l'activitat, tenint en compte les diferents fonts de finançament.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats per any, segons el següent criteri:

• Colònies	màxim 1
• Biblioteca	màxim 1
• Activitats extraordinàries	màxim 2
- Complementària a l'activitat del centre - Implicació i participació del centre i l'alumnat en actes mpl. Promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu	
• Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu	màxim 1
• Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu	màxim 1
• Altres (dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària)	màxim 1

Codi Validació: 6RQ6PWJEKQ04H444QTWA4DFFS  
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7





3. La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o l'òrgan competent.

<b>BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA</b>				
<b>SUBVENCIIONS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS 2026</b>				
	<b>NOMBRE MAX. ACTIVITA TS</b>	<b>BAREM ECONÒMIC i de màxims</b>		
		Colònies	1	10,82 € (una nit) 11,26 € (més d'una nit)
Biblioteca	1	2,16 € per núm. alumnes (*)		
Activitats extraordinàries - Complementària a l'activitat del centre - Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu	1	1,68 € per núm. alumnes (*)		
	1	1,68 € per núm. alumnes (*)		
Projectes especials del centre complementaris al currículum educatiu	1	<i>Màxim 2.500,00€ per centre educatiu</i>		
Transport per una activitat promoguda des de l'àmbit municipal dins del terme municipal de les Franqueses en horari lectiu <i>(pel recorregut més curt)</i>	1	Alumnat d'Educ Inf i Cicle Inicial distància a partir d'1 km	Alumnat de Cicle Mitjà i Superior distància a partir de 2 kms	Alumnat de secundària distància a partir de 3 kms
		5 € per núm. Alumnes que utilitzi el servei i trajecte Màxim 2.800 € per centre		
Altres		Dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària		

(\*) el màxim econòmic estarà limitat pel nombre total d'alumnes de cada centre i el nombre màxim d'activitats subvencionables.

Codi Validació: 6R06PWJEK04H444Q1WA4DFFS  
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7





## AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

4. Tots i cadascun dels imports establerts pel barem que determina aquestes bases reguladores, anualment, s'actualitzaran exactament en la mateixa proporció que s'augmenti o s'ajusti el crèdit total de l'aplicació corresponent a les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.
5. El termini de sol·licitud s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.

### 5.- CRITERIS

**Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:**

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació del Centre
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socio-econòmiques
- Preus assequibles (en el cas que l'activitat no sigui totalment gratuïta)
- Tipologia d'alumnat al qual s'adrecen les activitats
- Dimensió del projecte en relació al centre
- L'esforç de recerca de finançament propi o extern.

### 6.- REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR

- Ésser un dels centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Acomplir aquestes bases reguladores.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.





## **7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

- La sol·licitud de subvenció es farà mitjançant el full de sol·licitud que s'indiqui a la convocatòria.
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

## **8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT**

- Finalitzat el termini indicat en la convocatòria, els serveis tècnics de l'àrea d'Educació elaboraran la proposta d'atorgament d'ajut i el corresponent informe tècnic. Prèviament a la concreció definitiva de la proposta i l'informe abans esmentat també s'haurà tingut en compte les consideracions de la Comissió Tècnica (formada per un tècnic/a de cadascuna de les àrees i el cap d'àrea) amb l'objectiu d'aportar una visió més transversal i valorar altres aspectes que puguin ser complementaris i més subjectius.
- L'àrea d'Educació presentarà la proposta i l'informe abans esmentat a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament qui les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern Local s'informarà als participants a la convocatòria i se'ls indicarà la quantia.

## **9.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS**

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb l'escut municipal segons el model que s'indiqui a la convocatòria.
- Així mateix, es farà arribar a l'àrea d'Educació dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, o en el seu defecte: avís als pares, fulls d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on consti la col·laboració de l'Ajuntament.
- La subvenció haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració de l'Ajuntament.





## 10.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

5. Els centres educatius amb l'atorgament de la subvenció es comprometen a :
- Seguir aquestes bases reguladores
  - Enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
  - Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
  - Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
  - En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'àrea d'Educació i es proposarà una alternativa.
  - Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix.
6. Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar, a l'Ajuntament, la següent documentació, abans de la data aprovada en cada convocatòria
1. Factures, per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.
- Han de tenir com a mínim les següents dades:
- |                         |                           |  |
|-------------------------|---------------------------|--|
| - <i>Nom centre</i>     | - <i>Nom proveïdor</i>    | - <i>IVA (o referència article legal d'exempció)</i> |
| - <i>NIF centre</i>     | - <i>NIF proveïdor</i>    | - <i>Base imposable</i>                              |
| - <i>Adreça entitat</i> | - <i>Adreça proveïdor</i> | - <i>Import total</i>                                |
| - <i>Data</i>           | - <i>Concepte</i>         | - <i>Comprovant de pagament.</i>                     |
7. La documentació s'haurà de presentar per la seu electrònica de l'organisme corresponent.
8. Cal presentar la declaració responsable del representant legal del centre educatiu conforme no s'han fet servir les factures i tiquets presentats per justificar altres ajuts i/o subvencions.
9. El termini de justificació s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.
10. La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida, provocarà el retorn, per part del centre, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

Les Franqueses del Vallès. Document datat i signat electrònicament al marge per l'Alcalde, sr. Juan Antonio Corchado Ponce.

