

## ANUNCI

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 18/11/2025, va adoptar l'acord que en la part dispositiva es transcriu a continuació:

“Primer.- Aprovar la convocatòria per a l'ingrés a tres places d'agents de la Policia Local, pel sistema concurs-oposició per torn lliure, escala d'Administració Especial, sots escala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica subgrup C1, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, incloses en l'oferta d'ocupació pública del 2023, i a l'oferta pública del 2024, identificades amb els núm. 9, 15 i 542.

Segon.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció següents:

Bases de la convocatòria de tres places d'agents de la Policia Local, pel sistema concurs-oposició per torn lliure, escala d'Administració Especial, sots escala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica subgrup C1, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

### PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a l'accés, pel sistema de concurs oposició de TRES PLACES d'agent de la policia local, de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 (codi 9.15) i una plaça de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024 (codi 542) enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball i la legislació vigent.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

Les persones que superin el procés selectiu i no siguin proposades per ocupar les places objecte de la convocatòria, es proposaran per cobrir futures vacants que es puguin produir els anys 2025-2026, fins a un 10% adicional de places de l'oferta pública, d'acord amb l'EBEP i sempre que ho permeti la LPGE. Les persones candidates que un cop superades totes les fases del procés selectiu es classifiquin dins d'aquest 10%, queden en expectativa de nomenament o contractació fins que hi hagi una plaça vacant.

La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

2. Les funcions a desenvolupar són les que preveu la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament. També les funcions que els puguin ser encomanades per



l'alcalde o càrrec en qui aquest delegui, dins de la seva competència, o pels seus comandaments superiors.

3. En aquesta convocatòria es reserva el 33% de places per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició adicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124 de 30 d'abril del 2020.

4. Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

5. Les retribucions seran: 10.727,38 euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C1, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, moment en el que passaran a la relació d'agents en pràctiques, amb una retribució de 33.703,12 euros bruts anuals. Un cop superat el període de pràctiques, i siguin nomenats funcionaris de carrera passaran a percebre la quantitat bruta anual de 34.429,58 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

## SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir més de 18 anys i no passar l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de batxillerat, de tècnic o qualsevol altre equivalent a aquests títols, o qualsevol altre de nivell superior.

De conformitat amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE núm. 146, de 17.6.2009), modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març (BOE núm. 62, de 14.3.2011), la superació de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys es considera equivalent, sempre que s'acrediti algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent als efectes acadèmics o als efectes professionals.
- Haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

- d) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i del permís de conduir vehicles de la classe A en el moment que es consideri superat el període de prova i abans de la pressa de possessió de la plaça com a funcionari de carrera.
- e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser



encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

f) No haver estat condemnat/a per sentència ferma per cap delictes, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.

h) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

k) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

l) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificat d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

m) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a les places convocades.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, i s'han de mantenir durant tota la vigència de la convocatòria.

Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració responsable de no haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. ( S'adjunta com Annex 2).

## TERCERA.- SOL·LICITUDS

### 3.1 Presentació de sol·licituds:

Les persones aspirants en el moment de la inscripció hauran de presentar el formulari d'inscripció específic encabit a la web municipal, adreça electrònica <https://www.santquirzevalles.cat/ajuntament/treballa-a-lajuntament>. que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds del procés, manifestant, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la



convocatòria sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat a la presentació de les sol·licituds.

La instància en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de recursos humans ([rrhh@santquirzevalles.cat](mailto:rrhh@santquirzevalles.cat)).

Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies en paper per sol·licitar prendre part al procés selectiu corresponent només s'aportarà en els casos en que s'opti per no presentar la candidatura de forma telemàtica. El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, Plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. <http://www.santquirzevalles.cat/>.

Les persones aspirants hauran de adjuntar, en el moment de la inscripció, la mateixa documentació especificada en les bases específiques del procés de selecció.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic ([rrhh@santquirzevalles.cat](mailto:rrhh@santquirzevalles.cat)), el mateix dia, copia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

### 3.2 Documentació a acompanyar a la sol·licituds:

La sol·licitud de participació ha d'anar acompanyada de la documentació per acreditar el compliment dels requisits per participar a la convocatòria.

- Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor



- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, l'acreditació documental de l'esmentada equivalència
- Fotocòpia dels permisos de conduir
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigit a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- Certificat negatiu d'antecedents penals o justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies. Si no es disposa es pot autoritzar a l'Ajuntament a poder fer la consulta, aportant fotocòpia del DNI.
- Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.
- Currículum vitae, amb la informació mínima següent:
  - a) Dades personals i de contacte
  - b) Formació acadèmica reglada
  - c) Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
  - d) Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
  - e) Coneixements i certificats lingüístics

Documents necessaris per l'acreditació de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe dels responsable del servei amb les funcions realitzades
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- 4) Les tasques de docència s'acreditaran mitjançant certificats expedits o avalats per l'autoritat competent, quan s'hagi impartit la docència en una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui una persona privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta última o, en absència d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents al seu poder que acreditin la realització de la formació
- 5) Llengües estrangeres: s'acreditarà mitjançant certificats i diplomes que acreditin els coneixements d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià) de nivell B1 o superior, d'acord amb la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, que regula les taules oficials per al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del sistema universitari de Catalunya.

A més de les titulacions especificades a les taules, s'admeten també les certificacions següents:



**Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès**

- Les titulacions d'universitats estrangeres cursades en anglès, francès, italià o alemany.
  - El certificat d'assoliment d'ensenyaments secundaris, expedit per una escola que imparteixi la formació en llengua francesa, italiana, anglesa o alemanya.
  - La titulació en Filologia, Traducció i Interpretació o equivalent en una de les quatre llengües estrangeres que es demanen per accedir al màster.
  - La certificació d'haver cursat almenys el 10% d'assignatures d'estudis universitaris (grau, màster oficial o programa de doctorat) en una de les quatre llengües esmentades.
  - Els certificats d'assoliment de coneixements lingüístics de nivell B1 o superiors expedits per les escoles d'idiomes de qualsevol universitat espanyola.
- La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6) En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de Formació bàsica per a policies, haurà d'indicar-ho a la sol·licitud, i adjuntar el seu comprovant en el moment de presentació de la instància.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

### 3.3 Termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases específiques del procés. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primera dia hàbil següent.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es realitzaran a través Seu electrònica i al web municipal.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

### 3.4 Pagament de la taxa.

Per inscriure's a les convocatòries els/les aspirants hauran de satisfer la taxa que determinin les bases específiques corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent. La no satisfacció dels drets d'examen en el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta taxa s'abonarà en règim d'autoliquidació, que es generarà en la carpeta ciutadana, seleccionant als accessos ràpids "Autoliquidacions".

El termini de pagament en voluntària serà l'establert en la normativa pròpia de la taxa, o bé, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de deu dies a comptar de l'endemà de la generació de l'autoliquidació.

Per les tramitacions mitjançant tramitació en línia de la sol·licitud, i una vegada generada l'autoliquidació caldrà realitzar l'abonament a través de la Carpeta Ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a l'autoliquidació.

Una vegada pagada l'autoliquidació, s'ha de descarregar el comprovant de pagament per adjuntar a la inscripció, sense el qual no es podrà tancar el tràmit de presentació. Sense la incorporació d'aquest comprovant a la sol·licitud, no és possible registrar correctament la inscripció al procés de selecció.

Per les tramitacions presencials de la sol·licitud, el pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària col·laboradora de la carta de pagament, prèviament lliurada per l'OAC de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi, el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, en els supòsits de no presentació o exclusió de les proves selectives de la persona aspirant per causes no imputables a aquesta Administració, no generaran el dret a la devolució de l'import abonat ni a la baixa de l'autoliquidació practicada.

### 3.5 Dades personals

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb [protecciodades@santquirzevalles.cat](mailto:protecciodades@santquirzevalles.cat)

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament Seu electrònica > Protecció de dades personals3.8 Drets d'inscripció.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

#### QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.



La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà a la pagina web municipal, a l'adreça electrònica <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

De conformitat amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, es faran públiques les dades del nom i cognoms i les quatre últimes xifres del DNI o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2015 de 12 d'abril del Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.
- Vocals:
  - Dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament,
  - una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i
  - una designada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals".
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituít majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà el tauler d'anuncis i el web municipal i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció es poden abstenir i els aspirants poden recusar- los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

#### SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ



El procés selectiu, constarà de les fases següents:

Primera Fase: 1a. Prova: Oposició: 1r. Exercici cultura general  
2n Exercici coneixements temari específic

2a. Prova coneixements llengua catalana  
3a. Proves físiques  
4a Proves psicotècniques

Segona Fase: Valoració de mèrits

Tercera Fase: 1. Proves mèdiques  
2. Capacitació curs ISPC  
3. Funcionari en pràctiques

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat conjuntament amb els resultats de la prova anterior. Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o mes proves en un sol dia. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu, a excepció dels supòsits previstos en aquestes bases.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la fase de formació selectiva. Per a la realització d'aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques.
- Les proves s'ajornaran per una sola vegada i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin, considerant que no han completat la fase d'oposició .
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la



Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès

realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada al fet que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 6.1 PRIMERA FASE:

##### A) Primera prova: OPOSICIÓ:

##### -Exercici 1: CULTURA GENERAL.

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria. L'exercici es contestarà en un període màxim de 40 minuts i consistirà en un qüestionari de 25 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquells matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO).

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

La prova és eliminatòria. La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts i per superar-la caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

- Les preguntes correctes puntuen 0,4 punts.
- Les preguntes errònies resten 0,05 punts.
- Les preguntes en blanc no resten.

##### -Exercici 2: TEMARI.

L'exercici consisteix en contestar, durant un temps màxim de 40 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

La prova és eliminatòria. La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts i per superar-la caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

- Les preguntes correctes puntuen 0,4 punts.
- Les preguntes errònies resten 0,05 punts.
- Les preguntes en blanc no resten.

Aquest segon exercici només serà corregit i puntuat a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici



B) Segona prova: CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (nivell B2), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte i té caràcter eliminatori, les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior segons Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, del 6 de juliol), sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No s'acceptaran com exempció d'aquesta prova títols d'estudis reglats expedits a partir del gener de 1992 si no van acompanyats d'un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

C) Tercera prova: PROVES D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases. Per a realitzar aquestes proves és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans del moment de la realització d'aquesta, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme, així que compleixen amb l'apartat dels requisits de les/els aspirants que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex d'aquestes bases.

La prova es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex 2.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic del servei d'Esports d'aquest Ajuntament.

D) Quarta prova: PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTA

Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 25 persones aspirants



millor classificades. En cas d'empat a la posició 25, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

#### Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista competencial. Els qüestionaris que s'administraran són: un test de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial, amb l'objecte de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

L'entrevista personal serà de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran les competències d'interès i iniciativa, habilitats socials, treball en equip, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, autocontrol i resistència a la pressió. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma de totes, seran no aptes, i restaran exclosos del procés de selecció.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

#### 6.2 SEGONA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla a continuació.

La puntuació màxima de la fase de valoració de mèrits és de 10 punts.

##### A) Experiència Laboral (màxim de 1 punt)

-Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol ajuntament com a funcionari de carrera. 0,2 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran per trimestre.

-Per haver exercit com a vigilant municipal, segons l'article 1.2, i 13 i de la Llei 16/1991, de 10 de juliol o policia local interí a qualsevol ajuntament. a raó de 0,1 punts per cada any treballat (màxim 0,5 punts). Les fraccions es computaran per trimestre.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.



Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al trimestre.

#### B) Formació (màxim de 5 punts)

##### -Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar (màxim 1 punt)

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia), sense que pugui meritars'hi el curs específic per a l'accés a l'escala bàsica.	0,10 punts	Per cada 25 hores de curs
B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,05 punts	Per cada 25 hores de curs

##### -Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar (màxim 1 punt)

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,05 punts	Per cada 25 hores de curs
B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió	0,025 punts	Per cada 25 hores de curs

Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores. Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència.

Per titulacions acadèmiques (màxim de 3 punts).

B.5 Per tenir títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre	2 punt
B. 6 Per posseir Llicenciatura/Grau/ Diplomatura	1 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, diferent a la titulació presentada com a requisit a la convocatòria.

#### C) Altres mèrits (màxim 4 punts)

- Tasques de docència. (màxim 1 punt)

Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'05 punts per fracció de 8 hores.



Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès

- Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (màxim 1 punt)
  - Nivell C o equivalent: 0,5 punt.
  - Nivell D o equivalent: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, diferent a la titulació presentada com a requisit a la convocatòria.

- Certificat ACTIC: (màxim 1 punts)
  - Nivell 3: 1 punts
  - Nivell 2: 0,5 punts
    - Nivell 1: 0,25 punts
- -Coneixement de llengües estrangeres. (màxim 1 punts)
  - Nivell B1 o equivalent per cada acreditació d'idioma: 0,25 punts.
  - Nivell superior al B1 o equivalent, per cada acreditació d'idioma: 0,5 punts.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

### 6.3 TERCERA FASE: PROVES MÈDIQUES

Un cop avaluats els mèrits, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic, que haurà de determinar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix l'annex 3.

La prova mèdica tindrà el resultat d'APTE/APTA o de NO APCTE/ NO APTA.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

Durant la realització del curs selectiu o el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.



#### 6.4 QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i la de mèrits.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de formació, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i teòrica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la quarta prova (proves aptitudinal). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major puntuació en la fase de valoració de mèrits

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva del 33% de places establerta a la base 1.4, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

En cas de renúncia o baixa d'alguna d'elles abans de donar inici al curs de formació de l'ISPC o, fins i tot, per vacants que es puguin produir a la plantilla de forma definitiva durant aquest període, seran substituïdes pels classificats seguint el criteri de desempat anteriors, per a continuar, com a funcionaris en pràctiques, a finalitzar les fases pendents del procés de selecció.

Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament de les persones millors classificades com a funcionaris en pràctiques per les 3 places ofertades, o en el seu cas, el nombre que finalment hagi resultat convocades atenent al que disposa la base 1.1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades.

La persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i



acreditat la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

## 6.5 CAPACITACIÓ I PRÀCTIQUES

### A) Curs selectiu

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria d'Agent que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, si no s'ha entregat anteriorment, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a què fa referència l'anterior base.

La qualificació del curs selectiu és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els funcionaris en pràctiques tindran dret a les retribucions corresponents al sou base del grup C1, corresponent a la categoria d'agent. Tindran dret, així mateix, a les indemnitzacions corresponents a desplaçaments, respecte del lloc de treball de Sant Quirze del Vallès i a les dietes per dinars, conforme als preus públics del menjador de l'ISPC.

També, durant el curs, les persones alumnes-aspirants poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es dura a terme una anàlisi de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Durant aquest període de capacitació, els funcionaris en pràctiques poden ser requerits per a realitzar activitats formatives complementàries del curs bàsic. Aquestes activitats es realitzaran preferentment a la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, sota la supervisió del cap de la Policia Local o de la persona que ell designi. Aquestes activitats consistiran fonamentalment en facilitar el coneixement del municipi i fomentar els valors de pertinença a la comunitat, a la qual prestarà servei; establir i reforçar una relació de pertinença al col·lectiu de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, així com reforçar el rendiment acadèmic i personal de l'alumne. La realització d'aquestes activitats formatives complementàries donaran dret a les compensacions extraordinàries corresponents segons Acord de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

### B) Període de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de durada, a la Policia Local de Sant Quirze del Vallès. No computen els períodes de vacances i les absències superiors a una setmana.

Durant aquest període de pràctiques les persones aspirants seran avaluades, de manera trimestral, per diferents comandaments de la plantilla, en base a unes variables predeterminades.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció i risc durant la lactància s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les parts.

La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques els/les funcionaris/àries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

#### SETENA.- NOMENAMENT

Una vegada acabat el període pràctiques, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera.

A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. De conformitat amb l'article 6 Llei de Polícies Locals, abans de prendre possessió del càrrec, Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

A partir d'aquest moment el nomenat/da quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C1.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### VUITENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

## NOVENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

El funcionament de l'òrgan de selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## DESENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Simultàniament, les presents bases estaran exposades al públic mitjançant la web municipal i la seva electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santquirzevalles.cat>)

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ONZENA. NORMES SUPLETÒRIES

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya i al col·lectiu de policia: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el



Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

## ANNEX 1

### TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

01. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional; els drets del ciutadà en els quals pot tenir incidència l'actuació policial i aspectes a tenir en compte.
02. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipus de norma dins de l'ordenament jurídic. Les tipologia de competències i especialment les competències en seguretat.
03. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències municipals.
04. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. Principis generals.
05. L'acte administratiu. Fases del procediment
06. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
07. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns. Llei 4/2003 de l'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La seva necessitat per a l'ordenació del sistema; principis generals i objectius.
08. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
09. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals. De les policies locals i llur funcions. Coordinació. Estructura i organització.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Els seus principals eixos i característiques.
12. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
13. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judicis ràpids.
14. La modificació del Codi Penal en delictes i delictes lleus. Principals tipus penals afectats i àmbits jurídics afectats amb la modificació. Grau d'influència i afectació a la funció policial.
15. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella.
16. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tècnica policial. Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
18. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Delictes contra la seguretat del trànsit i altres delictes amb incidència en l'àmbit dels accidents de circulació.



20. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Competències, regulació i règim sancionador.
21. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals de Sant Quirze del Vallès: Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques, Ordenança municipal de tinença d'animals, i Ordenança de sorolls i vibracions.
22. Coneixements del municipi de Sant Quirze del Vallès (vies de comunicació, població).

## ANNEX 2 Descripció proves físiques i barems

### 1. Circuit d'agilitat (CA)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
  - a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
  - b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
  - c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
  - d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus en una fase aèria prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).
  - e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins a traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.



Per a la realització d'aquestes proves, els i les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que la persona aspirant no té cap impediment per a realitzar les proves d'aptitud física.

#### BAREMS HOMES

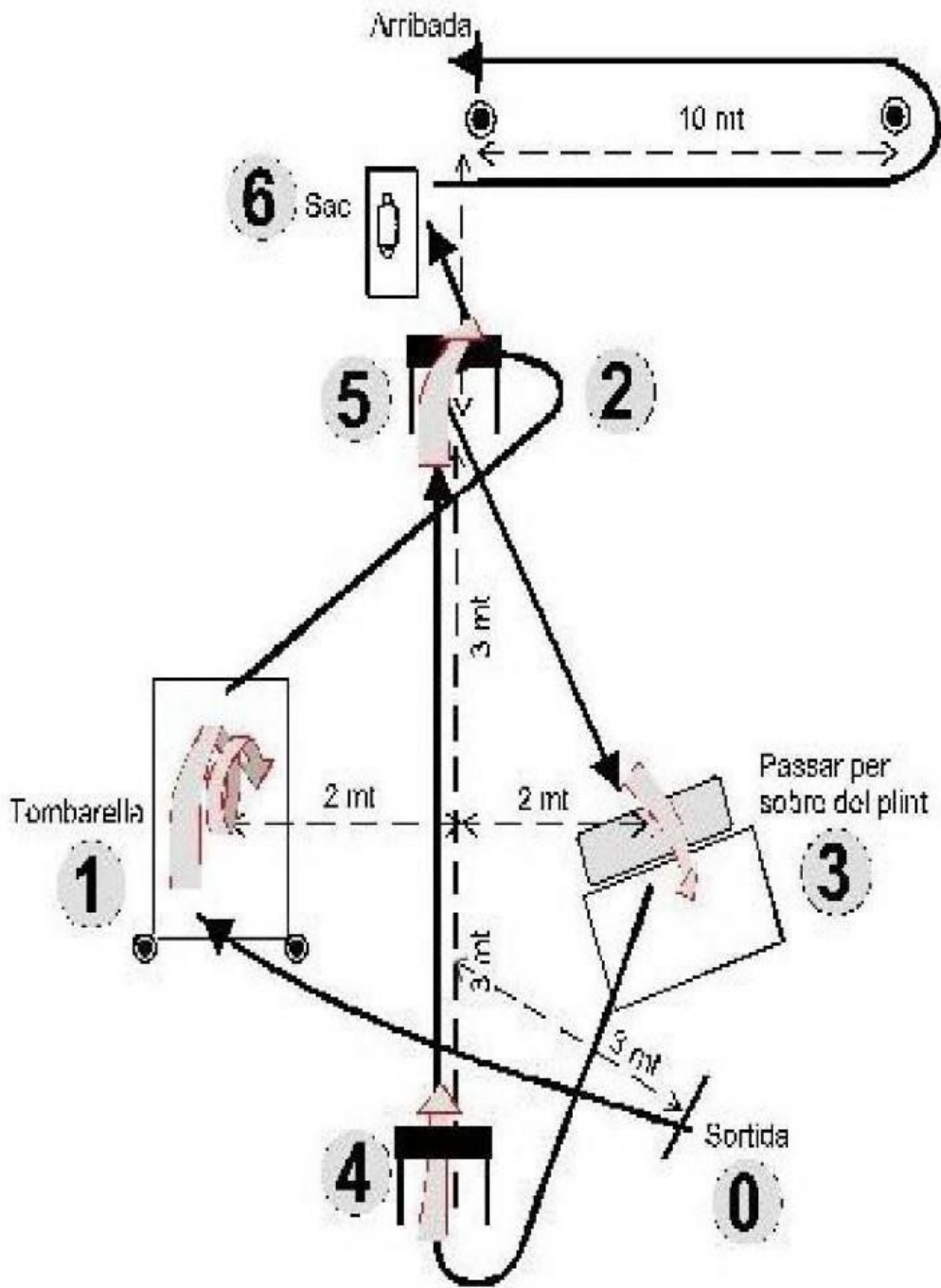
AGILITAT (segons i dècimes de segon)				
Fins a 30 anys		A partir de 31 anys		Pts
> 19,6		> 20,1		0
≤ 19,6		≤ 20,1		1
≤ 19,0		≤ 19,5		2
≤ 18,6		≤ 19,0		3
≤ 18,3		≤ 18,6		4
≤ 18,0		≤ 18,3		5
≤ 17,6		≤ 17,9		6

COURSE NAVETTE (paliers)				
Fins a 30 anys		A partir de 31 anys		Pts
< 8,5		< 8,0		0
≥ 8,5		≥ 8,0		1
≥ 9,0		≥ 8,5		2
≥ 9,5		≥ 9,0		3
≥ 10,0		≥ 9,5		4
≥ 10,5		≥ 10,0		5
≥ 11,0		≥ 10,5		6

#### BAREMS DONES

AGILITAT (segons i dècimes de segon)				
Fins a 30 anys		A partir de 31 anys		Pts
> 23,0		> 23,7		0
≤ 23,0		≤ 23,7		1
≤ 22,3		≤ 22,9		2
≤ 21,8		≤ 22,3		3
≤ 21,4		≤ 21,8		4
≤ 21,0		≤ 21,4		5
≤ 20,6		≤ 20,9		6

COURSE NAVETTE (paliers)				
Fins a 30 anys		A partir de 31 anys		Pts
< 5,5		< 5,0		0
≥ 5,5		≥ 5,0		1
≥ 6,0		≥ 5,5		2
≥ 6,5		≥ 6,0		3
≥ 7,0		≥ 6,5		4
≥ 7,5		≥ 7,0		5
≥ 8,0		≥ 7,5		6





## 2. Cursa de llançadora o "course navette" (CL)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars,

s'ha de pivotar. Valoració:

– Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

### ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. Talla: Alçada inferior a 1'60 m en dones i 1'65 m en els homes.
2. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori:
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori:
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari:
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
4. Prolapse genital femení. Endometriosi.
5. Aparell digestiu:
  - 5.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 5.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

- 5.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 5.4 Úlcera gastroduodenal. Diari Oficial de la 54974 Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 Administració local
  - 5.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 5.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.
6. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
7. Aparell locomotor:
- 7.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 7.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 8.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 8.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 8.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 8.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció demetabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 8.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 8.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 8.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 8.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 8.9 Trastorns de la son.
9. Glàndules endocrines:
- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
10. Diabetis mellitus.
11. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica,

bacteriana, micòtica o parasitària).

12. Òrgans dels sentits:

12.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

12.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

12.3 Queratotomia radial.

12.4 Despreniment de retina.

12.5 Estrabisme manifest i no corregit.

12.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

12.7 Discromatòpsies.

12.8 Glaucoma.

12.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

12.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000Hz a 45 dB.

12.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

12.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

12.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

13. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

13.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

13.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

13.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

13.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis. Diari Oficial

de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975  
Administració local

- 13.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
14. Altres:
- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.3 Malalties autoimmunes.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial. PG-246637 (09.187.014).”

Tercer.- Publicar íntegrament aquestes bases mitjançant anunci que s'insereix al BOPB, i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i una ressenya de la convocatòria al DOGC.

Quart.- Comunicar aquest acord als delegats de personal.”

S'estableix, d'acord amb les bases un termini per a la presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dia inhàbil, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

L'acte aprovat és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba  
Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze  
del Vallès  
Signat el 18/02/2026 a les  
13:51:16