

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 2026/242 de 13 de febrer de 2026, es van aprovar les bases del procés de selecció per la contractació d'un lloc de treball d'oficial conductor, subgrup C2, personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de vint (20) dies hàbils a comptar des del següent a la data de l'última publicació

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer.- APROVAR les bases per la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball d'oficial conductor/a, subgrup C2, personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es produeixin, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el concurs-oposició lliure per la selecció d'un lloc de treball d'oficial conductor/a, subgrup C2, personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de l'última publicació, per a la presentació d'instàncies per part dels interessats.


(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A OFICIAL CONDUCTOR/A, PERSONAL LABORAL FIX I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, mitjançant contracte laboral fix, d'un lloc de treball d'oficial lampista, assimilat Subgrup C2, i la constitució d'una borsa de treball

La plaça objecte de la convocatòria està prevista a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció.

Provisió de places: aplicació disposició adicional 30ª Decret Legislatiu 1/1997

D'acord amb la disposició adicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per les corresponents ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú, incloure les places additionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre obtingut de major a menor puntuació.

Base segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La plaça convocada correspon al lloc de treball **d'oficial conductor/a**, amb les següents característiques:

- Categoria: Oficial conductor.
- Grup de classificació: assimilat subgrup C2.
- Classe de personal: personal laboral fix.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 30.899,96 euros bruts anuals (14 pagues).
- Jornada de treball: 37 hores i 30 minuts.

Funcions bàsiques del lloc de treball :

- Conduir els vehicles assignats a la brigada per tal de traslladar el personal i els materials necessaris per a la realització dels treballs encomanats.
- Realitzar les activitats complementàries que requereixi la tasca de transport, com ara moure, recollir, manipular, ordenar, carregar i descarregar.
- Recollir i transportar runes, cartró dels comerços, residus, tanques protectores, etc.
- Realitzar el manteniment dels vehicles i la maquinària i reparar petites avaries, danys o desperfectes, quan aquestes es produeixin en el transcurs d'un servei per tal de donar-li continuïtat.
- Avisar als Serveis Tècnics de Mecànica quan sigui necessari pel manteniment de la maquinària de neteja.
- Conduir el tractor i manipular la seva maquinària.
- Realitzar les tasques necessàries per al manteniment de camins i rieres del municipi.
- Realitzar tasques de neteja i condicionament de determinades zones del municipi.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Base tercera. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima de jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell elemental (B1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de castellà equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- h) Estar en possessió del carnet de plataformes elevadores.
- i) Estar en possessió dels carnets de conduir B que hauran d'estar vigents en tot moment.
- j) Els aspirants han de comprometre's a renovar el carnet de conduir.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

k) Formalitzar el pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 20,00 euros

Els requisits **d)**, **e)** i **j)** s'acreditaran mitjançant declaració responsable. (Annex 3)

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la formalització del corresponent contracte de treball.

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, únicament mitjançant el tràmit habilitat en el web municipal d'aquesta corporació: <https://ajllavaneres.cat/tramits>.

4.2 Les bases estaran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant BOPB), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4 Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes per tal que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.6. Per ser admès/a a les proves selectives, els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE, o del passaport en vigor.
- b) Currículum vitae.
- c) Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent
- d) Carnet de conduir B vigent
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (B1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- f) Document acreditatiu de l'exempció del pagament de la taxa de drets d'examen.
- g) Carnet de plataformes elevadores
- h) **Annex 3:** «Declaració responsable» de compliment de requisits per participar en el procés selectiu que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i) Annex 4: «Model normalitzat d'al·legació de mèrits» que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. Els mèrits no s'han d'acreditar encara, només s'han de relacionar en l'annex esmentat.

Els drets d'examen tenen un import de 20,00 euros. El pagament s'ha fer de la següent manera:

Presentació telemàtica de la sol·licitud. S'ha d'accedir al catàleg Tràmits i seleccionar el procés en el què es vol participar. Un cop dins del procés, a l'apartat «Forma de pagament» es proporcionarà un enllaç des del qual s'accedirà a la cistella de pagament. Escollir l'opció «passar per caixa» i finalment emplenar les dades per realitzar el pagament.

Queden exempts de satisfer l'import dels drets d'examen els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la presentació del **DONO** (demandant d'ocupació no ocupat). Sense aquest document no es considera estar exempt de les taxes. No es considera vàlid, als efectes de justificar l'exempció de pagament el document DARDO (document de renovació de la demanda).

4.7. L'acreditació dels mèrits prèviament relacionats en l'*Annex 4* es farà mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats totals de la fase d'oposició, inclosa la prova eliminatòria de coneixement de la llengua catalana. Només els hauran de presentar els aspirants que hagin superat aquesta fase.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han de presentar seguint el mateix ordre assignat per l'aspirant en el full de relació de mèrits normalitzat (Annex 4). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini i que no s'hagi consignat prèviament en la relació de mèrits presentada amb la sol·licitud de participació en el procés, no serà tingut en compte.

Base cinquena. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

5.2 Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web municipal (www.ajllavaneres.cat). Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3 La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al BOPB i al web municipal.

5.4 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

5.5 Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Base sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

- Presidència:
El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
- Vocals:
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/a:
Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

6.2. Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base setena. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició. Aquesta modalitat consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el Tribunal en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

7.2. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com la composició del Tribunal es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al *BOPB* i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

7.3. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.4. El procediment de selecció per concurs oposició té dues fases diferenciades: una primera fase d'oposició (base vuitena) i una segona fase de concurs (base novena). La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingues en ambdues fases.

Base vuitena. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 22 punts)

Tindrà una puntuació màxima total de 22 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Primer exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de nivell elemental de la llengua catalana (B1 del MECR). Quedaran exempts de realitzar aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada, expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, a més del títol, cal presentar un certificat expedit pel centre docent corresponent, a sol·licitud de la persona interessada.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'«apte» o «no apte». Els aspirants que obtinguin una qualificació de «no apte» quedaran exclosos del procés selectiu.

8.2. Segon exercici: Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb el que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exempts de realitzar la prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova es eliminatòria i es valorarà amb la qualificació d'«apte» o «no apte». Les persones aspirants que obtinguin una qualificació de «no apte» quedaran excloses del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8.3. Tercer exercici: Prova teòrica (màxim 10 punts)

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb el temari que consta com Annex 1 a les presents bases.

Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Les preguntes contestades correctament puntuaran 0,5 punts cada una i les contestades erròniament restaran 0,05 punts cada una. Les preguntes no contestades no tindran cap valor.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

8.4. Quart exercici: Prova pràctica (màxim 10 punts)

Consistirà en una o varies proves pràctiques proposades pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 60 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova o proves podrà consistir en el desenvolupament per escrit als supòsits plantejats pel Tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs d'electricista i lampista propis del lloc de treball.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

8.5. Entrevista personal (màxim 2 punts)

El Tribunal podrà realitzar l'entrevista personal si ho considera oportú. Aquesta versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

En el cas que l'aspirant no assisteixi a l'entrevista la puntuació assignada serà de 0 punts.

Base novena. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (màxim 10 punts)

Tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Aquesta fase només és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició prèvia.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, un cop realitzada la comprovació del compliment dels requisits i publicat el llistat dels candidats que passen a la fase de concurs de mèrits, disposen de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació al web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. La documentació es presentarà en el mateix ordre numèric assignat en el model normalitzat d'al·legació de mèrits (*Annex 4*) que s'haurà presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

No es valorarà com a mèrit cap condició que s'hagi presentat com a requisit per poder concórrer en el procés

9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

9.1.1. L'experiència professional es valorarà d'acord amb el següent barem:



Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions públiques en el lloc de treball convocat o de similars característiques	0,20 punts
Per cada mes complet de serveis prestats a l'empresa privada o com autònom en el lloc de treball convocat o de similars característiques	0,10 punts

9.1.2. L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat, Annex I, de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps o, fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant el certificat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA) més aquella altra documentació que mostri la descripció, el tipus i el grup d'activitat (Liquidació de l'IAE o Model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda).

9.2. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà la formació reglada d'acord amb el barem següent:

Batxillerat o Cicle mitjà o equivalent	0,50 punts
Cicle Formatiu de grau superior o equivalent	0,75 punts
Grau universitari o equivalent	1,00 punt

La titulació aportada per a ser admès/a al procés no es podrà valorar com a mèrit, en cap cas.

9.2.2. Formació complementària (màxim 2 punts)

Els cursos de formació relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar, realitzats en centres públics o privats i degudament acreditats es valoraran amb el següent barem:

<i>Durada del curs</i>	<i>Acredita aprofitament</i>	<i>No acredita aprofitament</i>
fins a 20 hores	0,20 punts	0,10 punts
entre 21 a 30 hores	0,30 punts	0,15 punts
entre 31 a 60 hores	0,40 punts	0,20 punts
de 61 hores o superior	0,50 punts	0,25 punts

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per acreditar la formació complementària, caldrà presentar els certificats amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores. En cas de no acreditar la durada, el curs es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

9.3. Altres mèrits (màxim 1 punt)

- Es valorarà a raó de 0'25 punts estar en possessió de carnets professionals relacionats amb les funcions a desenvolupar, excloent el carnet de plataformes elevadores que es demana com a requisit per participar en el procés.

- S'atorgarà 0'25 punts per cada tipus de permís de la categoria C: Conducció de camions.

Base desena. QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 22 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 10 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si tot i així encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Onzena.- Relació d'aprovat, presentació de documentació i proposta de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web www.ajllavaneres.cat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Dotzena.- Període de prova

S'estableix un període de prova de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el regidor delegat de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

La valoració del període de prova serà apte o no apte el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.





Tretzena.- Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit plaça, formaran part d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

En aplicació de la Disposició addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim la contractació de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre addicional de places com a màxim per a cobrir futures vacants en places idèntiques a qualsevol de les places convocades en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

L'aplicació de la Disposició addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, dona lloc a la creació de dues llistes idèntiques però independents que contenen les mateixes persones candidates i ordre de puntuació:

- 1. Llista per cobrir places fixes com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir de forma definitiva futures places vacants i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts tres (3) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu.
- 2. Llista per cobrir places temporals com a personal laboral:** S'utilitzarà per cobrir necessitats temporals, substitucions o baixes per incapacitat temporal i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts dos (2) anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu, prorrogable 1 any més per resolució de l'òrgan competent.

Les places, ja siguin fixes o temporals, s'oferiran per ordre de puntuació de la llista corresponent. Si es tracta d'una plaça fixa i la persona candidata accepta se la retirarà automàticament d'ambdues llistes. Si es tracta d'una plaça temporal i la persona candidata accepta es manté a la llista de places fixes amb la mateixa posició per a futures oportunitats.

La persona candidata veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball corresponent (fix o temporal) si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, la persona candidata renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona candidata veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la mateixa borsa, a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa corresponent (places fixes o temporals) a la persona candidata que hagi renunciat a tres (3) ofertes de contractació.

Mentre una persona candidata estigui prestant serveis mitjançant una contractació temporal, queda exclòs a efectes d'ofertaments de noves contractacions temporals de la mateixa borsa. Finalitzat el contracte, la persona candidata mantindrà el seu lloc a la llista fins que sigui requerida de nou.

És obligació de les persones candidates que formin part de les borses, facilitar un o dos telèfons de contacte, una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

L'ofertament de contractacions, fixes o temporals, es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica als números de telèfon facilitats. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9:00

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





hores del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans es passarà a la crida de la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar a la persona candidata en l'ofertament d'una contractació, aquesta passarà al final de la llista corresponent.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada, indicats a la base segona.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. No superar el període de pràctiques establert.
- e. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona candidata podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Catorzena.- Protecció de dades

Les persones aspirants al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

Quinzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica.

LA REGIDORA-DELEGADA DE RECURSOS HUMANS

Annabel Martínez Bautista

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I: TEMARI

Coneixement generals:

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals.

TEMA 2. La responsabilitat de les administracions públiques: Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

TEMA 3. El municipi. Competències municipals.

TEMA 4. Organització municipal. L'alcalde, tinents alcalde i regidors. La Junta de Govern Local. El Ple.

TEMA 5. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics regulats als articles 52 a 54 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Coneixements específics:

TEMA 1. Gestió de treballs. Organització i Planificació de tasques.

TEMA 2. Normes generals de comportament en la circulació. Conceptes bàsics.

TEMA 3. Tipus de via. Sentit de la circulació. Utilització dels carrils. Utilització del voral. Supòsits especials del sentit de la circulació i restriccions. Refugis, illots o dispositius de guia.

TEMA 4. Velocitat. Conceptes de velocitat. Velocitat moderada i detenció del vehicle. Senyals relatius a la velocitat. Distància de seguretat entre vehicles.

TEMA 5. Prioritat de pas. Fase d'aproximació. Fase de posició d'entrada. Fase de franqueig. Normes generals de prioritat. Comportament en interseccions. Avançament i circulació paral·lela. Canvi de sentit i direcció.

TEMA 6. Manteniment i utilització de vehicles de la Brigada Municipal: Tractor, Bobcat i maquinària amb pala.

TEMA 7. Senyalització dels treballs provisionals a la via pública. EPIs.

TEMA 8. Conceptes generals de mecànica dels vehicles de la Brigada Municipal: Tractor, Bobcat i maquinària amb pala.

TEMA 9. Dotació de vehicles: plaques, senyals, distintius, accessoris, recanvis i eines que han de dur els vehicles de la Brigada Municipal.

TEMA 10. Infraccions i sancions, mesures cautelars i responsabilitat. Procediment sancionador i recursos.

TEMA 11. Prevenció de riscos laborals: Dret a la protecció, principis de l'acció preventiva i obligacions dels treballadors.

TEMA 12. Documents necessaris per circular. Llicències, permisos i assegurances.

TEMA 13. La revisió preventiva del vehicle. Reparacions preventives. La inspecció tècnica de vehicles.

TEMA 14. Els accidents de trànsit: Normes d'actuació en cas d'accident. Primers auxilis.





TEMA 15. Guia del municipi de Sant Andreu de Llavanes. Districtes. Principals vies i plànol del municipi.

ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Aprendre a aprendre
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements de manteniment d'espais públics, instal·lacions i equipaments.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
16/02/2026
ALCALDE

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavanes.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE OFICIAL CONDUCTOR

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula segona de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça d'oficial conductor, subgrup C2, i la constitució d'una borsa de treball.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes al tractament de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes per tal que em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

DECLARO, d'acord amb la clàusula tercera de les bases i els apartats que s'indiquen:

- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- j) Els aspirants han de comprometre's a renovar el carnet de conduir.

Signatura,

Sant Andreu de Llavanes, _____ de _____ de 2026.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	285c12a1c893429cbf198dfd4dc5c873001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 4 .- MODEL NORMALITZAT D'AL·LEGACIÓ DE MÈRITS

PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE PER COBRIR UNA (1) PLAÇA D'OFICIAL CONDUCTOR, SUBGRUP C2, PERSONAL LABORAL FIX I, LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb les clàusules quarta i novena del procés, aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació al·legant els mèrits que hauran d'acreditar posteriorment els aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits relacionats en aquest full es justificaran en el termini dels cinc (5) dies posteriors a la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant fotocòpia dels documents que els acreditin i respectant el mateix ordre numèric que s'hagi assignat prèviament en aquest full (col. «Num»). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no es tindrà en compte.

Base 9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en el lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,20 punts

N.	Altres administracions públiques	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada o com autònom en el lloc de treball convocat o de similars característiques: 0,10 punts

N.	Empresa privada - autònom	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Base 9.2. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

N.	Batxillerat o Cicle Mitjà/Cicle Formatiu de grau superior o equivalent/Grau universitari o equivalent	Punts

9.2.2. Formació complementària (màxim 2 punts)

N.	Nom del curs	Durada hores	Certificat aprofita.	Certificat assist.	Punts

Base 9.3. Altres mèrits (màxim 1 punt)

N.	Altres mèrits	Punts

