

## EDICTE

Per decret 2026-0009 de 6 de febrer de 2026 s'ha aprovat les bases que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició de 1 tècnic/a mig d'Orientació professional A2 en el marc del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS) per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, d'acord amb la Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES) i posterior creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants i substitucions.

Les bases que regulen aquest procés de selectiu es publiquen a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h.

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'1 TÈCNIC/A MIG D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL A2 DINS DEL PROGRAMA INTEGRAL PLUS PER A LA INSERCIÓ DE PERSONES DESOCUPADES (SOC-INTEGRAL PLUS)**

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, -TREBEP-; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició d'un tècnic/a mig d'Orientació professional A2 en el marc del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS) per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, d'acord amb la Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES) i posterior creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants i substitucions:

- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria.
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes.



El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

## SEGONA. CONTINGUT FUNCIONAL

Denominació del lloc de treball:

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal:	Funcionari interí per programes del programa en el marc del Programa del SOC "SOC-INTEGRAL PLUS " a per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
Tipologia del lloc	Lloc base. Funcionari interí per programes.
Jornada	Completa
Grup	A2
Complement de destí	18
Complement específic	458,83
Horari	De dilluns a divendres. 37,5 hores setmanals.
Durada del contracte	Incorporació immediata. Fi del contracte: 31/12/2026.
REQUISITS	
Requisits exigits	Posseir una titulació universitària oficial de grau o equivalent, preferentment de titulació de l'àmbit social. En el cas de no disposar d'una titulació en l'àmbit social, han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent i tenir un any mínim d'experiència en accions d'acompanyament.
Altres	Nivell C1 de català  Carnet de conduir B1 vigent i cotxe propi.
CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL	
Garantir el bon desenvolupament del programa, realitzant prospecció empresarial del territori, la detecció i definició de llocs de treball vacants, la identificació i selecció de persones candidates, i el seu acompanyament durant tot el procés de contractació i formació, garantint una inserció laboral efectiva d'acord amb els objectius del Programa Integral Plus.	
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anàlisi i diagnòstic del mercat de treball.</li> <li>2. Identificació i captació d'empreses.</li> <li>3. Detecció i definició de vacants.</li> <li>4. Gestió, organització i registre de la informació.</li> </ol>	



5. Assessorament i suport a les empreses en la contractació i tramitació davant del SOC.
6. Acompanyament i seguiment a les persones participants al programa.
7. Coordinació amb l'equip d'orientació professional.
8. Seguiment i suport a les empreses col·laboradores

### TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb el l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fixe a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

#### 3.1 Requisits específics



- a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds (descrites a la base SEGONA). En el cas de no disposar d'una titulació en l'àmbit social, han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent i tenir un any mínim d'experiència en accions d'acompanyament.
- b) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- c) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- d) Estar inscrit com a demanant d'ocupació o com a millora d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- f) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- g) L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + Procés tècnic INTEGRAL PLUS
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre,



d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### QUARTA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat).

#### CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.

5.1. Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: portal de tràmits/ [https://adbergueda.eadministracio.cat/info\\_0](https://adbergueda.eadministracio.cat/info_0), sol·licitud processos de selecció de personal o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluís Millet nº 33 Baixos de Berga), en horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres.

O qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

5.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins les 14:00. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- a. Instància de participació a la convocatòria
- b. Document Nacional d'Identitat o equivalent
- c. Titulació exigida i justificació d'un any mínim d'experiència en accions d'acompanyament, si no es disposa de la titulació en l'àmbit social.
- d. Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- e. Certificat nivell C1 de Català
- f. Currículum actualitzat on constaran tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- g. Informe de vida laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta baixa*) i contracte/s o certificat/s d'empresa (*on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats*).
- h. Inscripció al SOC com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació.
- i. Certificació negativa del "Registro central de delincuentes sexuales"
- j. Carnet de conduir B
- k. Relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.



I. Declaració jurada

- m. En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del percentatge de discapacitat i de les adaptacions requerides.

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins del termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

**A. Document Nacional d'Identitat (DNI)** o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

**B. Títol corresponent** En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

**C. Acreditació del nivell de suficiència de català.** Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

**. Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1).** Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

- . Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- . Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- . Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



. **Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials** expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

. **Resguard del pagament dels drets d'examen.** L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

#### **Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:**

##### **a) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:**

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya). Aquest certificat ha d'especificar el període i la quantia mensual de la prestació que es percep.

**b) Membre de família nombrosa o monoparental** de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

##### **c) Persones amb discapacitat:**

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.



5.4 Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

5.5.- Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de cinc dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció. És a dir, només es pot presentar els següents documents:

Document Nacional d'Identitat o equivalent

Titulació exigida

Carnet de conduir B

Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)

La resta de documentació a aportar no s'acceptarà fora del termini de presentació de les sol·licituds.

5.6. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

6.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica.

## SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.



7.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

7.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

7.3 El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

7.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un funcionari d'algun ajuntament membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El secretari actuarà només amb veu i vot en cas que algun dels vocals no pugui assistir, i serà exclusivament amb veu quan el tribunal no es pugui constituir plenament.

7.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

7.6. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

7.7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

7.8. La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

7.9. Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

### **VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

8.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

8.2 El resultat s'anunciarà en el taulell virtual d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.



### 8.3- Primera Fase:

#### 8.3.1 Prova Lingüística

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

#### 8.3.2 Fase oposició

a) Prova específica pràctica eliminatòria. Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a cobrir i del temari detallat en l'annex.

La prova podrà incloure una part escrita.

Durada: la que determini el tribunal en funció del cas.

Puntuació màxima: 30 punts.

Puntuació mínima per superar-la: 15 punts.

### 8.4.-Segona Fase: Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

#### 8.4.1. Experiència professional fins a un màxim de 10 punts

a) Experiència professional realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

#### 8.4.2. Cursos de formació, de perfeccionament i d'especialització post universitària fins a un màxim de 6 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.



1. Titulacions universitàries: 0,75 punts.
2. Mestratges: 0,5 punts.
3. Postgraus: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 1,5 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de durada de 5 a 15 hores: 0,10 punt per curs.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 4,5 punts

### 8.5.3-Entrevista:

Consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i el grau d'adequació al perfil professional del lloc de treball.

### Puntuació màxima: 5 punts

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

### 8.6. Qualificació final

La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases:

- Fase d'oposició ( prova pràctica): màxim 30 punts.
- Fase de concurs (valoració de mèrits i entrevista): màxim 21 punts.

La puntuació màxima total és de 51 punts.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si el desempat persisteix, es considerarà la millor puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

La persona que obtingui millor puntuació serà proposada per a la seva contractació. Si no es pot contractar per no reunir els requisits exigits, es procedirà a proposar la següent persona



millor classificada tenint en compte el límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació.

La llista inclourà número de registre i DNI xifrat de les persones, que constaran segons indica la normativa de protecció de dades i situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà <http://www.adbergueda.cat>

## **NOVENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants i exhaurit el termini de presentació de documents, s'elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionari interí i s'aprovarà la contractació de la persona proposada pel tribunal.

Si el candidat/s proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

## **DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

10.1-Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2-La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència fins a finalització del Programa SOC-INTEGRAL PLUS a jornada completa, per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

10.3- És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei. Si a les 09:00h de l'endemà laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

10.4-Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i passarà al final de la llista.



10.5-Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada passarà al final de la llista.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea d'Orientació Professional de l'ADB, mitjançant correu adreçat a : [ocupacio@adbergueda.cat](mailto:ocupacio@adbergueda.cat) . La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

## ONZENA.- CRITERIS DE PERMANÈNCIA I D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

-Disponible: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca.

-Actiu: Les persones que prestin serveis a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

-Suspensió: Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment. Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills prematurs o filles prematures o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part (ICD), sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part

2.- Trobar-se en situació de violència de gènere, d'acord amb el que, en cada situació concreta, determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents (ICD).

3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris , sempre que hagi comunicat a l'ADB la seva realització

4.- Estar treballant.

5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal

6.- Tenir cura de fills o filles de menys de tres anys o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer per si mateix, fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació.



## DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: [agencia@adbergueda.cat](mailto:agencia@adbergueda.cat)
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@adbergueda.cat](mailto:dpd@adbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Sebastià Prat Guilanyà

President Agència Desenvolupament del Berguedà

## Temari

### BLOC 1. MARC INSTITUCIONAL I NORMATIU

1. Organització territorial de Catalunya
  - a. Municipis, comarques, províncies i vegueries.



- b. Competències dels ens locals en promoció econòmica, ocupació i desenvolupament local.
- 2. El Servei Públic d'Ocupació i les polítiques actives d'ocupació
  - a. Tipologies de programes i serveis: orientació, formació, intermediació i suport a la contractació.
  - b. Instruments i agents implicats: administracions, entitats locals, centres de formació i empreses.
  - c. El Sistema d'Ocupació de Catalunya: estructura, agents i funcionament.
  - d. Les Polítiques Actives d'Ocupació: principis, tipologies i marc legal.
- 3. Dret administratiu bàsic
  - a. Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - b. Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
  - c. Transparència, accés a la informació pública i protecció de dades.

## BLOC 2. GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

- 1. Desenvolupament econòmic local
  - a. Concepte i fonaments del desenvolupament econòmic de proximitat.
- 2. Programes d'ocupació i formació
  - a. Objectius, estructura i fases dels programes mixtos d'ocupació i formació.
- 3. Acompanyament en programes
  - a. Disseny i implementació de plans d'acompanyament individualitzat.
  - b. Plans de millora i itineraris personalitzats d'inserció.
- 4. Seguiment i avaluació
  - a. Seguiment del progrés dels participants.
  - b. Avaluació i justificació de l'execució del programa.

## BLOC 3. ACOMPANYAMENT I ORIENTACIÓ SOCIOLABORAL

- 1. Metodologies i models d'orientació
  - a. Orientació laboral i desenvolupament competencial.
  - b. Competències transversals i professionals.
- 2. Diagnosi i intervenció
  - a. Tècniques d'entrevista i diagnosi de necessitats.
  - b. Treball amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

## BLOC 4. ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I PROSPECCIÓ EMPRESARIAL

- 1. Prospecció i relació amb empreses
  - a. Tècniques de prospecció i mapatge empresarial.
  - b. Anàlisi del mercat laboral.
  - c. Estratègies de captació, fidelització i gestió de la relació amb empreses.
  - d. Detecció de perfils professionals i elaboració de fitxes de lloc de treball.

