



ANUNCI

En data 9 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local, va aprovar inicialment, “les Bases reguladores dels sorteigs per a l’adjudicació de llicències d’ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals per a persones amb jubilació total o pensionistes i persones en situació d’atur”.

Les esmentades Bases s’han sotmès a informació pública, per un termini de 20 dies i, un cop transcorregut el període per a presentar reclamacions i alegacions no consta que s’hagin presentat, per la qual cosa les Bases resten aprovades definitivament i seran executives a l’endemà del següent dia hàbil de la publicació íntegra de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província. La data de la publicació és podrà consultar a www.gramenet.cat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar de forma potestativa recurs de reposició davant l’òrgan que l’ha dictat en el termini d’un mes o bé directament recurs contenciós administratiu davant el corresponent Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Primer tinent d’alcaldessa de l’àrea
D’Urbanisme, Habitatge, Transició
Ecològica, Espai Públic i Neteja
(D.A. 2995 de 01/04/2025)

Antonio Suárez Pizarro

Santa Coloma de Gramenet, 17 de febrer de 2026

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja Servei de Medi Ambient

BASES REGULADORES DELS SORTEIGS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OcupACIÓ I ÚS PRIVATIU I TEMPORAL DELS HORTS MUNICIPALS, PER A PERSONES AMB JUBILACIÓ TOTAL O PENSIONISTES I PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular els sorteigs per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet, per a persones amb jubilació total o pensionistes i persones en situació d'atur.

SEGONA.- SITUACIÓ DELS HORTS PER A ADJUDICAR

Les parcel·les a adjudicar tenen els següents emplaçaments:

- Carrer Francesc Macià, núm. 161

Les característiques d'aquests horts es podran consultar, durant el termini de presentació de sol·licituds, a les oficines de Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja situades a la Pça. Olimpo, núm. 3, els dijous de 12:00 a 14:00 hores.

TERCERA.- NOMBRE DE PARCEL·LES A ADJUDICAR I DESTÍ DE LES MATEIXES

El 70% de les parcel·les dels horts s'han de destinar a persones amb jubilació total o pensionistes, i el 30% restant a persones en situació d'atur.

Atès que hi ha un total de 16 parcel·les lliures i disponibles per a l'adjudicació, i aplicant la proporció esmentada, correspon assignar 11 parcel·les a persones jubilades i 5 parcel·les a persones en situació d'atur.

A l'hora de l'adjudicació, en el cas que en algun dels dos grups la llista d'inscrits sigui inferior al nombre de parcel·les assignades, les parcel·les sobrants s'adjudicaran a l'altre grup.

Tanmateix, com es detalla més endavant, en cas necessari es crearà una llista d'espera dels sol·licitants admesos que no hagin resultat adjudicatari de parcel·les, que s'utilitzarà per adjudicar les noves parcel·les de solars que hagin quedat disponibles en el moment del concurs o que vagin quedant disponibles dins el propi programa d'hortos municipals.

QUARTA.- TERMINI DE LES LLICÈNCIES

La durada de la llicència per a l'ocupació i ús temporal d'aquestes parcel·les serà de dos anys, a comptar des del dia de l'adjudicació mitjançant la Junta de Govern Local tal com especifica la clàusula novena d'aquestes bases, sense que existeixi la possibilitat de cap mena de pròrroga.

CINQUENA.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Per poder accedir a una d'aquestes parcel·les, s'hauran de complir els requisits següents:

1. Ser una persona física i estar capacitada físicament per fer el treball agrícola. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se com a unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
2. Que el sol·licitant consti empadronat en Santa Coloma de Gramenet des de fa al menys dos anys.
3. Tenir la condició d'aturat, jubilat total, pensionista o estar en una situació assimilada a les anteriors.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Promoció econòmica i Ocupació Servei de Medi Ambient

4. Tant el sol·licitant com cap membre del seu nucli familiar no poden disposar de cap altre hort o terreny de conreu, tant si és en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort.

5. No tenir deutes amb l'Ajuntament.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els sol·licitants en aquesta convocatòria hauran de presentar les seves sol·licituds segons el model que consta com annex 1 d'aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació:

- una fotocopia del Document Nacional d'Identitat del sol·licitant
- en cas de persones amb jubilació total o pensionistes certificat de la Seguretat Social respecte a la seva situació
- en cas de persones en situació d'atur certificat del SOC o de l'INEM on consti aquesta situació

Els sol·licitants manifestaran en les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la clàusula cinquena, condicions referides sempre a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Malgrat l'anterior el compliment dels requisits s'haurà de mantenir durant tot el termini de la llicència.

L'ordre de presentació de les sol·licituds NO es tindrà en compte per a l'adjudicació dels horts.

SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà una Mesa de Contractació que comprovarà les sol·licituds presentades, admetent aquelles que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

La Mesa de Contractació estarà formada, de conformitat amb l'article 30 del Reglament regulador del règim d'ús i funcionament dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet, pels següents membres:

- President: Alcaldessa o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Interventor general o persona en qui delegui
 - Un tècnic del Servei de Medi Ambient
 - Un tècnic del Departament o Servei municipal que gestioni els temes d'urbanisme
- Secretari: El Secretari General de la corporació o persona en qui delegui

VUITENA.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

La Mesa de Contractació confeccionarà, per ordre alfabètic, dues llistes provisionals d'admesos i exclosos, una per a les persones amb jubilació total, pensionistes o assimilable, i altra per a persones en situació d'atur, que es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Posteriorment s'obrirà un termini de 5 dies hàbils per a presentar les reclamacions o al·legacions que estimin adients, acreditant documentalment els motius al·legats. De no presentar-se cap al·legació aquesta llista esdevindrà com a definitiva.

Aquestes reclamacions o al·legacions s'hauran de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) en horari d'aquesta oficina.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja Servei de Medi Ambient

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, es publicaran les llistes de persones admeses al sorteig en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Seran dues llistes separades, una de persones amb jubilació total o pensionistes i persones en situació d'atur, que s'ordenaran per ordre alfabètic.

Tant les llistes provisionals com les definitives també es podran consultar a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.gramenet.cat) al tauler electrònic on es faran successives publicacions.

La publicació de les diferents llistes, tindrà el valor de notificació personal a cadascun dels sol·licitants.

NOVENA.- SORTEIG DE L'ORDRE D'ELECCIÓ DE LES PARCEL·LES

El sorteig de parcel·les es durà a terme sota la presidència de l'Alcaldessa o de la persona en qui delegui, amb l'assistència del Secretari General de l'Ajuntament o de la persona que aquest delegui. El lloc, data i hora del sorteig serà comunicat amb la suficient antelació mitjançant la publicació d'un anunci al Full Informatiu Municipal, al lloc web oficial de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis oficial.

Prèviament a la celebració del sorteig de parcel·les, s'establirà l'ordre d'inici d'elecció de les parcel·les entre els llistats d'admesos corresponents a la clàusula 8: el de persones amb jubilació total o pensionistes i el de persones en situació d'atur.

Per determinar aquest ordre, es realitzarà un sorteig previ mitjançant el llançament d'una moneda. El resultat de cara comportarà l'inici d'elecció amb el llistat de persones jubilades o pensionistes, mentre que el resultat de creu comportarà l'inici d'elecció amb el llistat de persones en situació d'atur.

Un cop establert l'ordre d'elecció entre els dos llistats, es procedirà al sorteig de la persona que iniciarà l'elecció de parcel·la en cadascun d'ells. Aquest pas es farà en dos sorteigs diferents.

El número obtingut per a cada llistat determinarà el punt d'inici de l'ordre de sortida i establirà la prioritat per a l'elecció de les parcel·les disponibles. Aquesta elecció, independentment de l'ordre i el llistat d'inici, es durà a terme aplicant la proporció de dues persones del llistat de jubilats o pensionistes per cada persona del llistat d'aturats, en relació 2:1.

El resultat del sorteig tindrà caràcter definitiu per a tot el procés d'elecció i adjudicació de parcel·les. L'elecció es realitzarà estrictament d'acord amb l'ordre establert.

DESENA.- ELECCIÓ DE LES PARCEL·LES I ADJUDICACIÓ

L'elecció de parcel·les es durà a terme seguint estrictament l'ordre establert a partir del punt d'inici determinat pel sorteig. Seguint aquest ordre, l'Ajuntament citarà les persones afavorides perquè realitzin formalment l'elecció de les parcel·les. Cada persona, d'una en una i respectant l'ordre fixat, escollirà l'hort i la parcel·la de la seva preferència entre les disponibles en aquell moment.

Si un participant renuncia a la seva capacitat d'escollir una parcel·la en el moment corresponent, passarà a ocupar l'última posició de la llista d'espera, corresponent a la clàusula 11, conservant-se l'ordre de la resta de participants.

En el cas que el nombre de participants excedeixi el nombre de parcel·les disponibles, les persones restants formaran part de la llista d'espera, mantenint estrictament l'ordre establert en el sorteig.

Si una persona a qui li correspon escollir una parcel·la no compareix en el moment establert, perdrà el dret d'escollir en aquell torn, i l'Ajuntament li reservarà una parcel·la un cop tota la resta de participants hagin finalitzat el procés d'elecció. En cas que hi hagi més d'una persona absent, es reservaran tantes parcel·les com persones no comparegudes. Aquestes persones disposaran de cinc dies hàbils per presentar-se a les oficines de Serveis Territorials (plaça Olimpo, 3) en horari d'atenció al públic, i

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Promoció econòmica i Ocupació Servei de Medi Ambient

procedir a l'elecció de la parcel·la que els correspongui. L'ordre d'elecció en aquest cas serà determinat estrictament per ordre d'arribada.

En el cas que una persona comparegui al sorteig com a representant d'una altra, haurà d'identificar-se amb nom i DNI i procedir a escollir la parcel·la en nom de la persona representada. Aquesta decisió haurà de ser ratificada posteriorment mitjançant la compareixença conjunta del representant i de la persona adjudicatària a les oficines de Serveis Territorials (plaça Olimpo, 3) en horari d'atenció al públic, en un termini màxim de cinc dies hàbils. En cas que no es compleixi aquest tràmit, s'entendrà que s'ha produït una renúncia a la plaça, que passarà a disposició de la llista d'espera, i la persona adjudicatària passarà automàticament a ocupar l'última posició d'aquesta llista.

Finalitzat el procés d'elecció de parcel·les, la Junta de Govern Local aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Mesa de Contractació.

ONZENA.- LLISTA D'ESPERA

Les persones admeses que no resultin adjudicatàries de parcel·la en el moment de l'elecció formaran una llista d'espera. Aquesta llista s'establirà mantenint estrictament l'ordre determinat pel sorteig previ, que fixa la prioritat en l'elecció de parcel·les, de manera que cada participant conservarà la seva posició relativa respecte de la resta.

La llista d'espera es confeccionarà amb la finalitat de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els horts inclosos al programa municipal, per extinció o revocació de llicències en aplicació de les causes previstes al Reglament regulador del règim d'ús i funcionament dels horts municipals de Santa Coloma de Gramenet, així com per a l'adjudicació de noves parcel·les derivades de la incorporació de solars al programa municipal, mentre les llistes mantinguin la seva vigència.

Per a l'assignació de parcel·les disponibles a les persones integrades en la llista d'espera, l'Ajuntament realitzarà tres intents de contacte en tres dies hàbils consecutius, a través del número de telèfon facilitat pel participant en la sol·licitud per a participar en els sorteigs. En el cas que després d'aquests intents no s'aconsegueixi establir comunicació, s'avançarà a la següent persona de la llista d'espera, sense perjudici que la persona no localitzada conservi el seu lloc per a futures vacants.

En cas que una persona de la llista d'espera, ja contactada, renunciï a la parcel·la disponible que li correspongui en el moment de l'elecció, passarà automàticament a ocupar l'última posició de la llista, sense alterar l'ordre de la resta de participants.

Les llistes d'espera mantindran la seva vigència un mínim de 2 anys o esgotament i fins a la resolució d'un nou sorteig per a l'adjudicació de les llicències d'ocupació.

DOTZENA.- INCOMPLIMENT O FALSETAT DE REQUISITS

L'incompliment o la falsedat en els requisits o en les dades que s'exigeixen en aquestes Bases, independentment de les responsabilitats legals que corresponguin, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud i, si s'escau, de la llicència.

TRETZENA.- CALENDARI

Aquest Ajuntament aprovarà un calendari on constaran totes les actuacions a realitzar per a adjudicar aquestes parcel·les amb les dates en les quals es realitzarà cadascuna d'aquestes, que seran publicades en el Full Informatiu de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web (www.gramenet.cat).



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja Servei de Medi Ambient

CATORZENA.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst per aquest plec serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- El Reglament regulador del règim d'ús i funcionament dels horts municipals a Santa Coloma de Gramenet.



Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Promoció econòmica i Ocupació
Servei de Medi Ambient

ANNEX I: SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN ELS SORTEIGS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OcupACIÓ I ÚS PRIVATIU I TEMPORAL DELS HORTS MUNICIPALS, PER A PERSONES AMB JUBILACIÓ TOTAL O PENSIONISTES I PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR.

Dades de la persona sol·licitant

Sol·licitant:		DNI:	
En representació de:		NIF:	
Domicili:		núm.	
Localitat:		Pis:	
Telèfon / Fax		CP	
	Correu electrònic:		

DOMICILI PER A NOTIFICACIONS:

- L'indicat anteriorment
 Altre. Especifiqueu:

EXPOSA;

Que estic interessat/da en participar en els sorteigs per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals.

SORTEIG EN EL QUE SOL·LICITA PARTICIPAR:

- PERSONES AMB JUBILACIÓ TOTAL O PENSIONISTES
 PERSONES AMB SITUACIÓ D'ATUR

DOCUMENTACIÓ QUE PRESENTA:

- Fotocòpia DNI
 Certificat de jubilació o de pensionista emès per l'INSS
 Certificat de situació d'atur emès pel SOC o per l'INEM

MANIFESTA:

- 1.- Que no disposa de cap altre hort o terreny de conreu, ni en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny.
- 2.- Que no te cap deute amb l'Ajuntament
- 3.- Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la clàusula cinquena de les Bases dels sorteigs.

SOL·LICITA:

Participar en els sorteigs per a l'adjudicació de llicències d'ocupació i ús privatiu i temporal dels horts municipals per a persones amb jubilació total o pensionistes i persones en situació d'atur.

SIGNATURA SOL·LICITANT	Signatura:
Data:	



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Transició ecològica, Espai públic i Neteja Servei de Medi Ambient

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para su tratamiento informático. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento. Autorizo expresamente al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la tramitación de información general o específica que pueda ser de mi interés.