



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en sessió celebrada en data 24 de novembre de 2025 va aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet.

El mateix Ple va acordar sotmetre a informació pública l'esmentat Reglament, per un període de trenta dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 30 de desembre de 2025 i va estar exposat en el tauler d'anuncis de la Corporació entre els dies 30 de desembre de 2025 i el 12 de febrer de 2026, ambdós inclosos, i a la web municipal.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment, per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament, el text de les quals es transcriu a continuació:

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura

Text íntegre – REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL

PREÀMBUL

La promulgació de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya del 10 de juliol, i de manera concreta, el seu article 173, preveu l'establiment dels Consells Escolars en l'àmbit territorial municipal.

L'article 159 de la mateixa Llei 12/2009, reconeix les competències dels ens locals en matèria educativa.

L'article 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local, atribueix al municipi competències en matèria educativa.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya habilita a les corporacions locals a intervenir, entre d'altres, en matèria d'educació.

L'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Regim Jurídic del Sector Públic, regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

Així mateix, el Decret 404/1987, de 22 de desembre, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de 27 de gener de 1988, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

D'acord amb la Disposició Addicional primera del Decret 404/1987, es crea el Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet com a organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'Ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en sessió de 27 de setembre de 2010 va aprovar el Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal. La seva aprovació definitiva va ser publicada al BOPB el 23 de novembre de 2010. El Reglament de règim intern és el document que recull les normes de funcionament del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet.

En data 22 de febrer de 2006, es va signar el primer conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al Pla Educatiu d'Entorn. Els Plans Eductius d'Entorns (en endavant PEE) són una proposta de cooperació educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que tenen com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana, amb la participació de les entitats educatives del territori. Es basa en un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat del municipi. El conveni que regeix aquesta cooperació s'ha anat renovant en el temps resultant l'últim conveni signat en data 17 d'octubre de 2023.

En data 5 de març de 2024, en sessió plenària del Consell Escolar Municipal es va tractar la renovació del consell i la seva transformació en un Consell d'Educació de ciutat on es puguin introduir altres agents del territori. Conseqüentment, amb l'aprovació del Decret de la Tinència d'Alcaldia número 6553 de l'11 de juliol de 2024, s'inicia el procediment de reforma del Reglament de Règim Intern del Consell d'Educació Municipal, el qual es regeix pel procediment establert en el reglament vigent, amb aprovació del Plenari del CEM i, posteriorment, del Ple Municipal.

La voluntat de reforma del Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal per transformar l'òrgan en el Consell d'Educació Municipal (en endavant CEM) té com a context l'experiència en aquests PEE i en els diferents corrents pedagògics, institucions i entitats (Diputació de Barcelona, Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya, la Fundació Bofill, etc.) que proposen com a repte que tothom tingui més i millors oportunitats educatives en tots els temps i espais de la seva vida i connectar l'educació i els aprenentatges entre el temps lectiu i el no lectiu, això com entre els diversos àmbits educatius. Per aquests motius, procedeix la renovació del CEM i la seva transformació en un consell d'educació de ciutat on es puguin afegir altres agents del territori, posant de relleu la importància del desenvolupament de polítiques i estratègies educatives més enllà de l'escola i de l'horari lectiu, amb una perspectiva de Ciutat Educadora que requereix un espai de governança, de participació, consulta i proposta de la comunitat educativa local. Un consell d'educació de ciutat que fomenti la implicació i rellevància de cada un dels agents participants, segons el seu rol, competència i responsabilitat, comptant amb determinats espais per operativitzar els objectius específics del CEM, més dinàmics i participatius, amb metodologies actives.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

CAPÍTOL I. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 1. Definició i objectius

El Consell d'Educació Municipal és l'òrgan de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit territorial del municipi de Santa Coloma de Gramenet. Persegueix els objectius següents:

- a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i diàleg entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- b) Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- c) Fomentar la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la participació activa, la cooperació i la corresponsabilitat.
- d) Establir un marc de participació i aportació ciutadana en diferents actuacions en el camp educatiu de la ciutat:
 - o Estudi de la problemàtica escolar, prioritització de les necessitats de la ciutat, i possibles accions assumibles.
 - o Promoure el debat i incentivar projectes d'activitats conjuntes entre els seus membres.
 - o Compartir formació dins de la comunitat educativa.
 - o Afavorir el coneixement i el seguiment dels projectes educatius.
- e) Crear un canal de comunicació i col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres, facilitant l'intercanvi d'experiències entre els seus membres.
- f) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, la renovació pedagògica i d'acord amb els principis d'escola activa per avançar cap a una escola democràtica, crítica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, responsabilitat i la tolerància.
- g) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- h) Consolidar una xarxa educativa local que garanteixi el dret a l'educació de tota la ciutadania: treballar des del CEM perquè tots els agents educadors del municipi prenguin com a fonament l'equitat i la cohesió social, des del respecte a la diversitat.

Article 2. Funcions

L'acció del CEM de Santa Coloma de Gramenet, atès el seu caràcter d'organisme consultiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvoluparà en les funcions de consulta, debat i proposta següents:

- a) El desenvolupament d'accions que tendeixin a millorar el rendiment educatiu i l'escolarització del municipi.
- b) Les propostes de convenis i acords de col·laboració entre l'Administració competent i les institucions o els organismes públics i privats que millorin la qualitat de l'educació en l'àmbit de la



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

- vila.
- c) La discussió dels problemes que afectin a la comunitat educativa en general, durant el curs acadèmic.
 - d) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
 - e) Les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi, el currículum escolar dels diferents nivells educatius a tots els ciutadans en general.
 - f) L'emplaçament i construcció de centres docents dins el Municipi, així com de la renovació, vigilància i manteniment dels centres escolars públics.
 - g) La planificació de les places escolars del municipi i la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics.
 - h) El foment de totes aquelles activitats que tendeixen a millorar l'educació de base i permanent dels joves i adults de la ciutat.
 - i) Dins el marc de les seves competències el Consell d'Educació Municipal vetllarà per la realització d'activitats que facilitin el desenvolupament de la cultura de la participació en els diferents sectors de la Comunitat Educativa fent ús, si s'escau, de les vies de participació previstes al reglament de participació ciutadana.
 - j) Aquelles altres competències que posteriorment la normativa atribueixi al consell d'educació municipal.

Article 3.

La comunitat d'educativa i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet poden consultar al CEM temes no regulats per l'article anterior.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Article 4. Seu

El CEM de Santa Coloma de Gramenet té la seva seu a l'Ajuntament, amb domicili a la plaça de la Vila, 1, d'aquest municipi.

Article 5. Règim de funcionament

EL CEM es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament, i supletòriament per la normativa sectorial i per la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 6. Òrgans

EL CEM estarà estructurat pels òrgans següents:

Òrgans personals:



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut
Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) La Secretaria o Coordinació Tècnica
- d) Els Consellers i les conselleres

Òrgans col·legiats:

- e) Plenari
- f) Comissió Permanent
- g) Grups de treball.

Òrgans personals

Article 7. La Presidència

El/la President/a del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet és l'Alcalde o Alcaldessa que pot delegar la representació i funcions de la Presidència a un/a tinent d'alcalde/ssa o regidor, amb càrrec de vicepresident/a, mitjançant la disposició corresponent.

Al President/a del Consell d'Educació Municipal correspon:

- a) Representar i exercir la direcció del Consell.
- b) Convocar, suspendre i aixecar les reunions plenàries, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c) Fixar l'ordre del dia.
- d) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- e) Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament de Règim Intern.
- f) Designar un Secretari/a d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del Secretari/a del Consell.
- g) Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- h) Invitar a les sessions del Ple, o dels grups de treball, persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, a petició i consens de la Comissió Permanent.
- i) Designar els coordinadors/es de les comissions de treball.
- j) Aprovar el calendari de reunions que li proposin els/les coordinadors/es dels grups de treball.
- k) Establir en cada cas el termini de presentació dels informes dels grups de treball, per raons d'urgència, amb un màxim de 15 dies hàbils des del seu encàrrec.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut
Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

- l) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- m) Signar els documents necessaris, d'acord amb la normativa legal, per al compliment dels acords del Consell.
- n) Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Plenari.

Article 8. La Vicepresidència del CEM

El càrrec del Vicepresident/a recaurà sempre en un dels representants de la Corporació Municipal i serà nomenat pel president per Decret d'Alcaldia.

Al/la Vicepresident/a del Consell d'Educació Municipal correspon:

1. La substitució del President/a amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquell.
2. Totes les funcions que li delegi el President.

Article 9. La Secretaria Tècnica

El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet és personal de l'Ajuntament, i nomenat per l'Alcalde/ssa a proposta del/la Regidor/a d'Educació.

El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del CEM assisteix amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Permanent i del Plenari de forma preceptiva.

Així mateix, assistirà a aquelles reunions dels grups de treball que determini el President/a i la Comissió Permanent.

Article 10. Funcions de la Secretaria Tècnica

Seràn funcions del Secretari/a Tècnic/a del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet:

- a) El registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el registre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Donar trasllat de les convocatòries de les sessions així com de les ordres del dia.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa en els processos de renovació dels consellers i tramitar la documentació corresponent.
- f) Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als Consellers.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell amb el vistiplau del President/a.
- h) Trametre al Departament d'Educació de la Generalitat i a l'Ajuntament la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Facilitar, als Consellers, la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.
- j) Facilitar la comunicació entre els òrgans que componen el Consell.
- k) Fer el seguiment del compliment dels actes i terminis acordats pels òrgans del Consell.
- l) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball dels grups i la seva coordinació, li puguin fer els Consellers.
- m) Facilitar la informació relativa al Consell d'Educació Municipal pel que fa als seus espais, funcions participants i grups de treball.
- n) Fer propostes tècniques que afavoreixin el funcionament del Consell.
- o) Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.
- p) Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el Consell d'Educació Municipal.

Article 11. Els Consellers

La distribució i composició dels membres del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet són les fixades a l'article 15, respectant la representació de tots els sectors educatius.

Article 12. Nomenament, mandat, vacants i renovació de consellers.

1. Els membres del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet són nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa, a proposta de la Comunitat Educativa, o en cas de delegació pel Regidor/a d'Educació.
2. El mandat dels Membres del Consell d'Educació Municipal serà de quatre cursos acadèmics i els representants són renovats o ratificats per meitats cada dos anys, dins d'un marge de dos mesos abans o després de la data inicialment establerta d'expiració, sense perjudici dels canvis per raons de la seva representativitat, exceptuant els Membres de la representació Municipal que coincidiran amb la durada del període de mandat com Regidor/a.
3. Quan un Membre del Consell d'Educació deixi de formar part del sector que representa, també deixarà de formar part del Consell automàticament i el substituirà el suplent previst en els nomenaments de membres i suplents pel període que restés de mandat.
4. Els terminis de renovació dels Consellers del Consell d'Educació Municipal s'establiran a partir de la data de llur constitució.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut
Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

5. El nomenament i cessament dels consellers del Consell d'Educació Municipal es comunicarà a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es publicarà al web municipal.

Article 13. Pèrdua de la condició de Conseller

Es perd la condició de Conseller del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet per alguna d'aquestes causes:

- a) Finalització del seu mandat.
- b) Quan deixi de donar-se, per als Consellers electes en representació dels diversos sectors, els requisits que varen determinar la seva elecció.
- c) Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.
- d) Renúncia.
- e) Incapacitat permanent legalment reconeguda.
- f) Inhabilitació de càrrecs públics per sentència judicial ferma.
- g) Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del ple durant un curs escolar.

Òrgans col·legiats

Article 14. El Plenari

El Plenari és l'òrgan superior de decisió del CEM de Santa Coloma de Gramenet i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, article 15 d'aquest reglament.

Article 15. Composició del Plenari

El Plenari del CEM garantirà la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa de la ciutat i estarà integrat pels següents membres:

- a) 8 Regidors/res de l'Ajuntament: el/la president/a, el/la vicepresident/a i 6 regidors/es de la corporació municipal, proposats pel plenari municipal dels diferents grups polítics; preferentment 1 per cada grup municipal que no formi part del govern i la resta de l'equip de govern. Tots seran nomenats pel president/a del Consell i confirmats pel plenari municipal.
- b) 8 Representants del professorat: 4 provinents dels CEC i 4 d'associacions de docents.
- c) 12 Representants de les direccions i els serveis educatius: 9 de l'àmbit públic i 3 de l'àmbit



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

concertat, representatius dels diferents nivells educatius de la localitat, triats entre ells.

- d) 8 Representants de les famílies d'alumnes, 4 triats entre els membres dels Consells Escolars de Centre que representen aquest sector, i 4 d'associacions de famílies.
- e) 6 Representants d'alumnes: 3 triats pels membres que formen part dels Consells Escolars dels Centres del Municipi, entre ells mateixos, i 3 vinculats a algun espai de participació infantil o juvenil del territori, nomenats per la presidència després de fer consultes.
- f) 4 Representants del sector de personal d'administració i serveis i del personal d'atenció educativa. La composició serà de 2 representants de CEC i 2 associacions del sector.
- g) 6 representants del sector educatiu no escolar: 1 representant d'escoles no oficials, 1 representant del sector empresarial, 1 d'empreses de serveis educatius, 3 d'entitats educatives.

Les associacions que componen el plenari hauran d'estar registrades al registre d'associacions municipal, és a dir, el seu nomenament queda supeditat a dita inscripció en el registre. En el cas que no estar registrades, el president podrà concedir un termini d'inscripció de 3 mesos.

Article 16. Convidats

El CEM de Santa Coloma de Gramenet podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de personal tècnic local de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees municipals, d'altres representants dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, del seu personal de suport educatiu, així com d'altres professionals i persones particulars, les opinions i coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

Article 17. Elecció de membres

L'elecció dels membres representants de cada sector es realitzarà i renovarà cada dos anys pel següent procediment establert, comptant amb els consells escolars de centre i amb les associacions de sector:

1. El període d'elecció es farà coincidir amb les eleccions als consells escolars de centre (CEC), cada 2 anys, en la mesura que sigui possible.
2. Els membres representants de la corporació municipal del CEM seran escollits pel ple municipal i nomenats pel president/a del Consell d'Educació Municipal per tot el mandat municipal.
3. En el nomenament dels membres de direccions i titulars de centre, docents, famílies, alumnes i PAS/PAE se seguirà el següent procediment:
 - a. Per correu electrònic prioritàriament o subsidiàriament per altres mitjans (que permetin acreditar l'entrega de la convocatòria), la presidència (o en qui delegi) del CEM convocarà als CEC i a les associacions dels sectors, indicant el període de presentació de candidatures i elecció, així com els seus terminis.
 - b. Cada sector dels Consells Escolars de Centres presentarà les seves candidatures.
 - c. Les associacions de sector presentaran les seves candidatures.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

- d. En el cas d'una candidatura única de sector, ja sigui provinent dels CEC o d'associacions, quedarà automàticament elegida. Si no hi ha candidatures presentades en algun sector, la presidència, després de fer consultes, designarà els representants d'entre els CEC o associacions del sector.
- e. Pel que fa als membres del sector educatiu no escolar, seran designats per la presidència, després de fer consultes. En el cas d'associacions, aquestes han d'estar registrades en el registre d'associacions municipal i, si no és així, el president podrà concedir un termini per a la seva inscripció.
- f. La presidència publicarà les candidatures úniques o sotmeses a votació rebudes i, en el cas de les sotmeses a votació, els terminis de les votacions. Els sectors del CEC i associacions voten els candidats del seu sector. Cada membre de CEC té un vot, cada associació té un vot.
- g. Les candidatures més votades seran els i les representants triades, i seran suplents qui els i les segueixin per ordre. En cas d'empat, decidirà la presidència.
- h. Davant de qualsevol reclamació, resoldrà la presidència.
- i. La presidència convalidarà els resultats de les consultes i votacions i farà públics els nomenaments dels membres i suplents del ple en el període previst.

El Servei d'Educació de l'Ajuntament vetllarà per la realització del procés d'elecció dels representants per assegurar els recursos necessaris per a la seva realització.

Article 18. Funcions del Plenari

Són funcions del Plenari les següents:

- a) Demanar informació a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del Consell.
- b) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència.
- c) Elegir els Consellers que formen part de la Comissió Permanent.
- d) Proposar la creació de grups de treball.
- e) Aprovar el pla de treball i la memòria anual del Consell d'Educació Municipal.
- f) Elegir els Consellers que el representaran al CEM en altres organismes i consells de participació sectorial de la ciutat.
- g) Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern.
- h) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes no regulats en aquest article.

Article 19. Reunions del Plenari

1. El Plenari del Consell es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada trimestre, i a l'inici i la finalització del curs escolar i en sessió extraordinària, sempre que ho consideri oportú el President/a o bé ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Plenari mitjançant un escrit on s'indiquin els assumptes que motivin la iniciativa.
2. Preferentment les sessions es realitzaran de forma presencial, però en cas de necessitat podrien



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

ser celebrades telemàticament, tenint en compte que per validar l'assistència dels membres presents, aquests hauran de tenir la càmera activada.

3. El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus Consellers.
4. Per celebrar les reunions caldrà la presència del President/a o de qui faci la seva funció per delegació, i de la secretària tècnica.
5. La sessió ordinària comença amb l'aprovació de l'acta del Plenari anterior i finalitza amb el punt de prec i preguntes.
6. En el Plenari no es poden debatre o decidir sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia. Al punt de prec i preguntes es podran considerar assumptes per a tractar a plenaris posteriors.

Article 20. Comissió Permanent

La Comissió Permanent és un òrgan executiu que assegura la continuïtat dels treballs del CEM. La Comissió podrà ser convocada entre plenaris a proposta del President o per sol·licitud d'una tercera part dels membres del CEM.

La Comissió Permanent estarà composta pels Consellers següents:

- El President/a del Consell.
- Un representant dels directors o professors de les escoles bressol públiques
- Un representant dels directors o professors de les escoles bressol privades.
- Un representant dels directors o professors dels centres públics educatius d'infantil i Primària.
- Un representant dels directors o professors dels centres públics educatius de Secundària i de formació postobligatòria.
- Un representant dels titulars dels centres privats concertats.
- Un representant de famílies d'alumnes dels centres educatius d'Infantil i Primària.
- Un representant de famílies d'alumnes dels centres educatius de Secundària.
- Un representant del sector fora escola.
- Un representant de l'Alumnat.
- La Secretaria Tècnica del Consell amb veu però sense vot.
- El Cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament amb veu però sense vot.
- El Vicepresident del Consell.

1. La Comissió Permanent, amb el vistiplau del President/a, podrà convidar membres de destacada vàlua a les seves reunions així com a qualsevol Conseller que no en formi part, sempre que sigui convenient.

2. Els membres de la comissió permanent els proposa al plenari el president després de consultes.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Representar els interessos del conjunt de la Comunitat Educativa expressats en el Plenari.
- b) Actuar com a òrgan executiu dels acords majoritaris durant els períodes compresos entre Plenaris, o bé en temes que no exigeixin un Plenari extraordinari. Vetllar pels processos de presa de decisions i per la resolució de cada tema.
- c) Recollir, valorar i tramitar les propostes fetes pels Consellers per tractar al plenari. Aquestes hauran de ser argumentades per escrit. La via pot ser a través de la secretaria de la Comissió Permanent, o bé per lliurament a la Presidència en el torn de precs i preguntes de les sessions del Consell d'Educació Municipal.
- d) Donar trasllat de l'ordre del dia, les convocatòries i la documentació adjunta dels Plenaris del Consell.
- e) Preparar els temes, els informes i les propostes a fi de ser debatuts i aprovats, si s'escau, pel Plenari.
- f) Preparar les sessions monogràfiques impulsades pel Consell d'Educació Municipal per informar, reflexionar i intercanviar punts de vista sobre una qüestió concreta.
- g) Distribuir, si cal, entre els grups de treball, els encàrrecs d'elaboració d'informes.
- h) Recollir, valorar i tramitar els informes elaborats per les comissions.
- i) Proposar al President/a i al Plenari la creació de grups de treball i llurs competències.
- j) Elaborar la memòria d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs dels grups de treball.
- k) Elaborar i aprovar el Pla de Treball del Consell per a cada curs.
- l) Proposar al Ple el nomenament de les persones que representin el Consell d'Educació Municipal en altres organismes de la ciutat.
- m) Proposar al Ple la pèrdua de la condició de Conseller per absència injustificada, prèvia audiència del Conseller afectat.
- n) Col·laborar amb els altres Consells de participació de la ciutat.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La sessió comença amb l'aprovació de l'acta de la Comissió Permanent anterior, ja que en aquestes sessions també s'aixecarà acta.
2. La Comissió Permanent del Consell d'Educació Municipal de Santa Coloma de Gramenet es reunirà:
 - a) Un mínim d'un cop al trimestre.
 - b) Quan ho consideri pertinent el/la President/a.
 - c) Quan ho sol·liciti un terç dels seus Membres.
 - d) Amb caràcter previ a les reunions del Plenari, preferentment la setmana anterior.



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

Article 23. Els grups de treball

1. Atesa la diversitat de camps d'actuació del Consell, es constituïran, a proposta de la Comissió Permanent i aprovació del president, els grups de treball per objectius, temes, àmbits educatius, estudis específics i/o d'àmbits territorials o qualsevol altre que es consideri adient.
2. Els objectius, nombre, composició o durada dels diferents grups de treball serà establert per la Comissió Permanent, d'acord amb les prioritats d'actuació del Consell. Els grups de treball podran tenir caràcter obert a la comunitat educativa del territori, i un disseny compartit pel que fa al procés i metodologia de treball, si així ho acorda la Comissió Permanent.
3. Els grups de treball presentaran el resultat del seu informe a la Comissió Permanent la qual els incorporarà a l'ordre del dia d'una sessió del Plenari del Consell per a la seva aprovació.

Article 24. Funcionament dels grups de treball

1. Cadascun dels grups creats tindrà un coordinador.
2. Els coordinadors dels grups de treball, són nomenats pel President/a del Consell d'Educació..
3. Al coordinador de cada grup de treball li correspon:
 - a) Convocar i dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - b) Trametre al Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell d'Educació Municipal, els informes, dictàmens i propostes relacionats amb temes de la seva competència.
 - c) Actuar de portaveu de la pròpia comissió al Plenari o en qualsevol altre àmbit del Consell.
 - d) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.
 - e) Requerir la presidència del Consell perquè demani a les Administracions corresponents, la informació necessària per tal que el grup pugui completar els treballs que realitzi sobre qualsevol àmbit de la seva competència.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CEM

Article 25. Constitució de les sessions

1. Es considerarà que tant el Ple com la comissió permanent i els grups de treball del Consell d'Educació Municipal, queden vàlidament constituïts en sessió quan hi assisteixi un terç dels seus Consellers.

Article 26. Règim de sessions

1. La convocatòria per a les reunions ordinàries es farà per notificació d'acord amb la normativa legal aplicable amb una antelació mínima d'una setmana i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores. L'horari proposat serà adaptat a la majoria dels agents per facilitar la seva assistència.

2. En el cas que la iniciativa per celebrar una reunió extraordinària no procedeixi del President/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies hàbils següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en que es demani la reunió.

3. Les sessions extraordinàries no podran ésser modificades en el seu contingut, prèviament determinat.

4. La convocatòria, l'ordre del dia, documentació adjunta i l'acta del Consell anterior es remetran per mitjans telemàtics als Consellers que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Article 27. Presa d'acords

1. La presidència procurarà que es prenguin les decisions per consens o assentiment del plenari.
2. En les sessions plenàries es prendran les decisions col·lectives per votació. El procediment normal serà votació ràpida a mà alçada, tret que el propi Plenari acordi la votació nominal o secreta com a mesura extraordinària i mantenint sempre el quòrum necessari.
3. Els vots, podran ser afirmatius, negatius o en blanc; això no obstant, els Consellers del Plenari es podran abstenir de votar.
4. Si un Membre del Ple s'absenta una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema i es dona un cas de votació, el seu vot serà considerat com a abstenció.
5. Els acords per votació es prendran per majoria simple dels Consellers presents.
6. En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

Article 28.

Es aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del Plenari, en tot allò que faci referència a la convocatòria de reunions, al quòrum d'assistència necessari i a l'adopció d'acords.

Article 29. Actes de les sessions

1. Al començament de cada sessió del Plenari, de la Comissió Permanent o dels grups de treball



Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.

2. Quan algun dels Consellers consideri que l'acta no recull correctament el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, podrà demanar que s'aclareixi amb major precisió.
3. Una vegada aprovada l'acta, el Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a la incorporarà al corresponent Llibre d'Actes.

CAPÍTOL IV. PLA DE TREBALL, INFORMES I MEMÒRIA ANUAL

Article 30. Pla de treball i memòria d'actuació

El Consell d'Educació Municipal elaborarà un pla de treball i una memòria d'actuació al final de cada curs escolar, que trametrà al Departament d'Educació, i a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als membres del plenari.

Article 31. Informes del CEM

1. L'elaboració d'informes per grups de treball es farà per demanda expressa de la Comissió Permanent, o bé per sol·licitud de com a mínim una quarta part del nombre legal dels integrants del Consell mitjançant un escrit on s'indiquin els assumptes que els motivin.
2. Des de la Comissió Permanent, podran ser retornats els informes als grups de treball emissors quan així ho estimin oportú el president o la majoria absoluta dels Consellers de la Comissió Permanent. En tot cas caldrà indicar els motius de la seva no assumpció i les condicions per a ser tramitats a un Plenari del Consell d'Educació Municipal.
3. Els informes aprovats pel Plenari del Consell d'Educació Municipal seran lliurats als membres del Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS

En tot el que no estigui previst en el present reglament, el Consell d'Educació Municipal es regirà per allò que estableix els articles 15 al 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre els Òrgans Col·legiats.

Reforma del Reglament

1. La proposta de reforma del Reglament de Règim Intern requerirà l'acord del Ple del Consell d'Educació Municipal.
2. El Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell d'Educació Municipal establirà els mecanismes més adequats, que pot ser un grup de treball específic, per recollir les propostes de modificació del Reglament que es puguin produir.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Ref.: REGLAMENT-CEM-SEIJ-2025

3. La proposta final de Reglament de Règim Intern s'haurà de sotmetre al Ple del Consell d'Educació Municipal per a la seva aprovació per majoria absoluta.

Disposicions finals

1. Qualsevol modificació parcial o total d'aquest reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell d'Educació Municipal.

2. El present Reglament entrarà en vigor als 30 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha presentat cap al·legació o reclamació.

Disposició transitòria

1. Únicament en ocasió de la primera convocatòria d'elecció dels membres del Consell d'Educació Municipal que es realitzi en aplicació del present reglament, i amb l'objecte d'establir una renovació progressiva del Consell, s'estableix un mandat de quatre anys per la meitat dels membres electes de cada un dels sectors que hagin resultat més votats. La meitat dels membres de cada sector que hagin obtingut un menor número de votacions, exerciran les funcions per un termini de dos anys.

En cas d'empat en la votació, l'assignació de la duració del mandat es resoldrà per ordre alfabètic, corresponent el mandat de quatre anys al membre que figuri en primer lloc.

2. Posteriorment a la primera convocatòria, s'estableix un mandat ordinari de quatre anys per a tots els membres del Consell d'Educació Municipal.
3. Aquesta disposició no s'aplica als membres del Consell d'Educació Municipal representants de la corporació local, el mandat dels quals coincidirà amb el mandat electoral.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes o disposicions, de rang igual o inferior, que s'oposin a aquesta Reglament, la contradiguin o hi resultin incompatibles i en concret, es deroga expressament el Reglament del Consell d'Educació Municipal, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 27 de setembre de 2010 i publicada en el BOPB, de 23 de novembre de 2010.

Santa Coloma de Gramenet, 13 de febrer de 2026

Belinda Morillo Carretero

La Regidora de Ciutat Educadora, Infància, Cultura de Proximitat i LGTBI

(D.A. 2959 de 01/04/2025)