



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 12 de febrer de 2026, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria de selecció de personal per la creació d'una borsa de peons brigada, Grup/Subgrup de Classificació E/AP, de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds serà de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE VILAMAJOR MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació peó brigada municipal grup E/AP, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència o incidència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs oposició, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, a la web municipal i al taulell d'anuncis www.vilamajor.cat

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al Grup de classificació AP per al seu grup professional de peons, i concretament les següents:

- Tenir cura de l'adequat manteniment dels espais enjardinats, duent a terme totes les tasques que aquest requereixen, com ara sembrar, segar, escarificació i adobat de gespes, retall de bardes, poda d'espècies arbustives i arbòries de port petit, escombrat i neteja, neteja d'herbes i fulles amb mitjans manuals i mecànics, etc.
- Muntar i desmuntar escenaris, col·locar cadires, taules, etc. per la realització de festes populars i altres esdeveniments.
- Escombrar, netejar els carrers del municipi i buidar les papereres. Ús de l'escombradora i la bufadora.





- Reposició de voreres, treballs d'asfalt en fred, reparar camins, passos d'aigua, embornals...
- Pintura viària, col·locació i substitució de senyalització viària tant horitzontal com vertical.
- Feines bàsiques de lampisteria: canvi de llums, endolls, emergències, avaries. Purga de radiadors i control de gasoil.
- Treballs de fusteria bàsics i manteniments de centres (bombins, finestres...).
- Treballs bàsics de fontaneria, regs automàtics, degoteig, tubs generals,...
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida dels candidats.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació dels candidats, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a la prova teòrica.
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 2a. Requisits dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els





drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- Posseir la capacitat funcional per a dur a terme les tasques.
 - Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
 - Posseir el certificat d'escolaritat, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
 - En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.
 - No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
 - No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 - Posseir el certificat de nivell A bàsic de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Sant Pere de Vilamajor, de conformitat





amb el model normalitzat que està disponible a la Seu electrònica en el tràmit habilitat, preferentment de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament (Sol·licitud per participar en procés selectiu) <https://vilamajor.eadministracio.cat/dossier.4> o presencialment, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores), al Registre General de l'Ajuntament, ubicat al carrer Nou, núm. 26 d'aquesta població. També es poden presentar en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud de conformitat amb el model que consta a les bases de la convocatòria.
- Document nacional d'identitat
- Carnet de conduir
- Titulació requerida.
- Currículum
- Document acreditatiu del nivell bàsic de català.
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena.
- Certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública i/o contractes laborals en cas de tenir experiència en empresa privada pel mateix lloc de treball.
- Vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat.





El tribunal qualificador no valorarà els mèrits presentats fora del termini de presentació de sol·licituds.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de cinc dies l'aspirant l'esmeni.

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

Base 5a. Admissió dels aspirants.

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, al Butlletí Oficial de la Província i al web www.vilamajor.cat, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenar la sol·licitud.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i al web www.vilamajor.cat la llista definitiva d'admesos i exclosos, juntament amb el nomenament dels membres del tribunal qualificador i l'hora i lloc de realització de la primera prova.

Base 6a. Tribunal qualificador.

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.





El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

PRESIDENT/A:

El/la secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor o funcionari/ària amb el mateix grup de titulació o superior al de la convocatòria.

VOCALS:

- Dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor que pertanyin al grup de titulació igual o superior al de la convocatòria.
- Un tècnic/a nomenat per l'Escola de l'Administració Pública.

SECRETARI/ÀRIA:

Un empleat/ada de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

Es designaran tants titulars com suplents.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor no disposi de personal suficient per a la constitució del tribunal qualificador, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques que compleixin els requisits necessaris.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment estricte de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com l'actuació en els casos no previstos, els resoldrà el tribunal, per majoria.





La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà per concurs-oposició amb coneixements de llengua catalana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons s'estableix en aquestes Bases.

El procediment constarà de les fases següents:

Coneixements teòrics
Concurs de mèrits
Entrevista
Prova de català

La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

Fase oposició:

Coneixements teòrics (fins a 15 punts).

La prova consistirà a contestar per escrit en un període màxim de 60 minuts, un total de 30 preguntes tipus test, proposades pel tribunal i relacionades amb l'annex 1 de les bases, més 2 preguntes addicionals de reserva, pel cas d'anul·lació de les proposades inicialment. En aquest cas, es corregirien les preguntes de reserva en lloc de les anul·lades. Si les anul·lades fossin més que les de reserva, la puntuació de cada pregunta (resposta correctament o incorrecta) s'adequaria a aquesta circumstància, i l'exercici mantindria el total de punts.

El tribunal qualificarà aquest exercici de 0 a 15 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 7,5 punts. Per cada pregunta contestada correctament s'atorgarà 0.5 punts.

Fase concurs:

Només accediran a la fase de concurs i entrevista les persones que hagin superat la fase d'oposició.

Concurs de mèrits (fins a 5 punts).





Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 5 punts, i de conformitat amb els mèrits següents:

Experiència professional (fins a 3 punts):

- A l'administració pública, com a personal laboral o funcionari de carrera o interí, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar certificat de serveis prestats a l'administració.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

- A l'empresa privada, com a contractat laboral, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punts.

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar informe de la vida laboral i contracte de treball.

Formació (fins a 2 punts):

Per cada curs, jornada i/o seminari de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir.

- Per cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- Entre 10 i 19 hores: 0,20 punts per curs.
- Entre 20 i 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 51 hores: 0,40 punts per curs.

Entrevista per competències (fins a 1,5 punts)

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el tribunal podrà realitzar una entrevista per competències, que no tindrà caràcter eliminatori.

Es valoraran les següents competències:

- Competència tècnica: Capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seves prestacions. (0,5 punts)





- Gestió de la seguretat: Capacitat per identificar, aplicar i/o dissenyar en l'activitat professional pròpia o de tercers les mesures de prevenció de riscos més adequades per tal de maximitzar la seguretat en el treball. (0,5 punts)
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació. (0,5 punts)

Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de dur a terme aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 21,5 punts, resultant de la suma de les diferents fases.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents.

Un cop finalitzat el concurs-oposició, es farà pública la puntuació, per ordre de puntuació total obtinguda. El tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret d'alcaldia que es constituirà la Borsa de treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i al web www.vilamajor.cat.





Base 9a. Incidències.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Base 10a. Gestió de la borsa.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà amb la persona que tingui la major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, segons estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i





supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/res es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic,; matrimoni propi. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació dels serveis.
- Renunciar a un contracte de treball vigent.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a les Bases.

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitat en el sector públic.





Base 11a. Contractació del personal.

L'ajuntament procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

Base 12a. Període de prova.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació, i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 13a. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcaldessa de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents





perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 14a. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ANNEX 1 – TEMARI

1. El Municipi de Sant Pere de Vilamajor. L'organització municipal.
2. Equipaments i espais públics municipals de Sant Pere de Vilamajor. Carrers. Festes tradicionals.
3. Les funcions genèriques d'un operari de brigada d'obres i serveis. Eines, accessoris i maquinària més utilitzada en un manteniment bàsic de jardins, vies públiques, clavegueram, serralleria, instal·lacions elèctriques i edificis municipals.
4. La seguretat a la feina. Consideracions a tenir en compte. Riscos existents en la via pública. Sistemes de prevenció de riscos. Conceptes bàsics de salut, higiene laboral i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.

