

EDICTE

PROCEDIMENT

Convocatòria i bases específiques reguladores del procés selectiu per la constitució de borses de treball obertes de professors/es de música de diferents especialitats, per a l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música dels Pirineus (CMP), en règim de personal labora, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició en torn lliure.

Bases específiques i convocatòria.

Núm. Exp.: **2026/1464.**

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que per resolució d'alcaldia número 2026/211, en data 12 de febrer de 2026, s'ha aprovat les bases i convocatòria del següent procés selectiu:

Convocatòria i bases específiques reguladores del procés selectiu per la constitució de borses de treball obertes de professors/es de música de diferents especialitats, per a l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música dels Pirineus (CMP), en règim de personal labora, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició en torn lliure

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació de borses de treball, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure, del lloc de treball de professor/a de música de les especialitats que es detallaran al punt 3 d'aquesta base primera, en règim de personal laboral temporal, per a poder atendre de forma àgil les necessitats de treball temporal que siguin urgents i inajornables (possibles absències de professors/es titulars, situacions sobrevingudes, places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal fix i/o atendre necessitats urgents del servei).
2. La borsa de treball que es constitueixi com a resultat d'aquest procés selectiu podrà ser compartida amb altres ajuntaments que tinguin formalitzat el corresponent conveni de col·laboració.
3. Aquestes borses tindrà una vigència de dos (2) anys amb caràcter obert, és a dir, es podran presentar sol·licituds per part de les persones aspirants durant el període de temps de dos anys de vigència de les borses i es duran a terme avaluacions periòdiques d'aquestes sol·licituds per actualitzar la llista de persones que formaran part de les borses d'aquest lloc de treball, tal com es detalla a l'apartat tercer i quart de la base tercera.

4. Especialitats:

Codi	Especialitat
01	Baix elèctric
02	Bateria
03	Cant
04	Clarinet
05	Contrabaix
06	Fiscorn i/o trombó i/o tuba i/o bombardí
07	Flauta travessera
08	Flabiol i/o tamborí
09	Guitarra
10	Guitarra elèctrica
11	Oboè
12	Percussió
13	Piano
14	Piano modern
15	Saxofon
16	Tenora i/o tible
17	Trompa
18	Trompeta
19	Viola
20	Violí
21	Violoncel
22	Llenguatge musical i harmonia
23	Nadons i Sensibilització Musical

5. Característiques:

- Grup i subgrup de classificació: Escola de Música i Conservatori dels Pirineus - Tècnic/a Especialista
- Categoria laboral (grup d'assimilació): Titulat/ada Superior (A1)
- Complement de Destí: Nivell 20
- Complement Específic: segons RLT vigent
- Règim: Laboral
- Sistema d'accés: Concurs-oposició. Torn lliure
- Jornada: Completa o parcial, en funció de les necessitats del servei i del lloc a cobrir
- Les funcions bàsiques previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball són les següents:



- Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.
- Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
- Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
- Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.
- Prepara el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
- Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.
- Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.
- Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
- Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.
- Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.
- Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
- Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
- Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assisteix a reunions i clautres de tot el professorat del centre tant de l'Escola municipal de música de Berga com del Conservatori de música dels pirineus en qualsevol de les seves tres seus.
- Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
- Participa i/o s'implica en la gestió del centre.
- Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.



- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.
- S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
- Utilitzar les competències digitals.
- Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.
- El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat concreta, amb alumnat de l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de Música dels Pirineus. La direcció del centre podrà assignar-li matèries relacionades amb la seva especialitat o d'altres especialitats impartides a qualsevol dels dos centres.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la contractació com a personal laboral, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

1. Nacionalitat: Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Al tractar-se d'unes places subjectes al règim laboral, qualsevol persona estrangera amb residència legal a Espanya també podrà ser admesa al present procés selectiu, d'acord amb

l'art. 57.4 TREBEP.

2. Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents a la plaça convocada.
3. Edat: Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
4. Titulació:

Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

- Títol de grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent.
- Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.
- Títol de professor superior o títol de professor, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

Per les especialitats de Sensibilització i Llenguatge Musical/Harmonia, serà suficient titulació tenir el títol de Musicologia i/o Educació Primària (menció de música i dansa).

S'ha de disposar de la titulació o estar en condicions d'obtenir-la en la data de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

5. Habilitació: No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

6. Inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals: Les persones aspirants hauran d'acreditar no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans, requisit introduït per la Llei 26/2015, de 38 de juliol, de

modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, que modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener.

7. Llengua catalana: Conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, en un nivell equivalent o superiors al de suficiència (C1), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o document equivalent, segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Berga, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar a l'Ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

8. Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En el cas de no posseir el nivell exigut, s'haurà de superar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)"* o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Berga, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que

hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar a l'Ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

9. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer.4 de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2025 sobre Taxa per expedició de documents administratius, està fixada en una quantia de 18,00€ (divuit euros) corresponent a la categoria primera (<https://bop.diba.cat/anunci/3713269/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-d-ordenances-fiscals-per-a-l-exercici-2025-ajuntament-de-berga>).

El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquest últim supòsit es farà constar en el concepte el nom de l'aspirant i DNI, adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no realització del fet imputable per causes alienes a l'aspirant).

D'acord amb l'art. 5 d'aquesta ordenança, gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Haver estat declarades pobres per precepte legal.
- Estar inscrites en el Padró de la Beneficència com a pobres de solemnitat.
- Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, pel que fa als expedients que han de fer efecte, precisament, en el procediment judicial en el que hagin estat declarats pobres

I d'acord amb l'art. 8, s'estableix una bonificació de les quotes previstes en aquesta ordenança, tal com s'indica a continuació:

- Persones a l'atur: 50%
- Famílies nombroses: 50%
- Receptors de Renda Mínima d'Inserció: 90%

TERCERA.- Presentació de sol·licitud de participació i relació de mèrits.

1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica a través del tràmit "*Inscripció a procés selectiu (TR080)*" del catàleg de tràmits de l'àrea de personal, de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Berga (https://berga.eadministracio.cat/?x=vvYOZJXCvxgehKg-9h7RjfDixBLmxQCOxDdlqIAe0k*AU3u5EMUij3gksj7HzeL4rc7RUXDNctCmWA1EDQLxZX8SxyzHUCElr3kVviN*BFFWPt64hq*otYMco3l6Hr1BdsOoHRCgfXkSAAQupx1VoWZcblyrWtpVF1Jb8TRihRyGKgwzfkI9H8J9qUyquzZG0oZ9Z9Ny6x9ehjW*LeVg).

En el moment de tramitar aquesta sol·licitud s'ha d'especificar a l'apartat de "lloc de treball/plaça convocada" l'especialitat a la qual us voleu presentar. També s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits enumerats en la base segona.

Per tant, en el tràmit específic d'inscripció a procés selectiu (TR080), cal emplenar el formulari de sol·licitud electrònic i adjuntar els següents documents:

- 1) DNI.
- 2) Titulació reglada exigida.
- 3) Certificat del nivell de català C1, si es disposa.
- 4) Comprovant pagament taxa.



Si no és possible realitzar el tràmit de forma electrònica, també es pot fer presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Berga, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a rh@ajberga.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

- Per presentar la relació de mèrits, les persones aspirants han de dirigir-se al tràmit electrònic "Presentació de mèrits per a processos selectius (TR082)" del catàleg de tràmits de l'àrea de personal, de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Berga (https://berga.eadministracio.cat/?x=vvYOZJXCvxgehKg-9h7RjfDixBLmxQCOxDdlqIAe0k*AU3u5EMUij3gksj7HzeL4rc7RUXDNctCmWA1EDQLxZX8SxyzHUCElr3kVviN*BFFWPT64hq*otYMco3l6Hr1BdsOoHRCgfXkSAAQupx1VobseSamSHVHi4ptFN8y4myYboJL7UpSTcdV*48LnimzghjoEMY*sKZDLfGjrwvfkQ). En aquest tràmit cal emplenar el formulari electrònic i adjuntar l'informe de vida laboral, així com tots els documents acreditatius dels mèrits relacionats en el formulari (certificats de formacions, contractes o nòmines de treball, certificats de serveis prestats en altres administracions públiques, etc). Només es valoraran els mèrits relacionats al formulari degudament acreditats.

Si no és possible realitzar el tràmit de forma electrònica, també es pot fer presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

- Termini de presentació de sol·licituds:

Per a la constitució inicial de les borses de treball, el termini per presentar sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, al tractar-se d'una borsa de caràcter obert, el termini d'inscripció no es tanca, per tant, les persones que vulguin formar part de la borsa podran presentar sol·licituds de participació al procés selectiu en qualsevol moment mentre la borsa sigui vigent (màxim 2 anys des de la constitució inicial). Les avaluacions d'aquestes sol·licituds s'efectuaran quan es requereixi la necessitat a causa d'haver esgotat la disponibilitat de candidats en alguna de les especialitats.

- La relació de mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos, s'ha de presentar en el mateix moment de presentació de la sol·licitud de participació. No obstant les persones aspirants podran sol·licitar en qualsevol moment l'actualització dels mèrits que consten en la seva sol·licitud inicial i acompanyant-la, si s'escau, de la documentació acreditativa dels canvis al·legats. L'actualització d'aquests mèrits serà valorada en la següent convocatòria de valoració de l'òrgan de selecció.

5. Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, així com un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis municipal.

6. Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud de participació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.
7. Els/les aspirants hauran de presentar els formularis indicats a l'apartat 1 i 2 d'aquesta base acompanyats de la següent documentació:
- DNI / NIE.
 - Titulació d'accés i expedient acadèmic on consti l'especialitat.
 - Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
 - En el cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixement de castellà, si se'n disposa.
 - Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
 - Acreditació del pagament de la taxa.
 - Relació de mèrits, amb la documentació acreditativa dels mateixos.
 - Informe de vida laboral.
8. Informació bàsica sobre protecció de dades:
- **Tractament:** Processos de selecció i provisió.
 - **Responsable:** Ajuntament de Berga.
 - **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@ajberga.cat
 - **Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
 - **Legitimació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
 - **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
 - **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
 - Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
 - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.
 - **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades

(dpd@ajberga.cat), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

- **Més informació:** Al lloc web municipal <https://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

9. Si un/a aspirant que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants.

1. L'alcalde/essa de l'Ajuntament de Berga dictarà una resolució en la que declararà aprovada la llista d'aspirants, així com el dia, hora i lloc de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, en cas d'haver-n'hi, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i la llista de les persones admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà publicar-la de nou. En el cas de no presentar-se esmenes o possibles reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva.
2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al web municipal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.
3. A l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.

CINQUENA.- Òrgan de selecció.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als

principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.
5. Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Berga.
6. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de cinc dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.
7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
8. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
9. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
10. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
11. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.

12. Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

SISENA. – Desenvolupament del procés selectiu.

1. Generalitats:

- 1.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.2. El procediment de selecció constarà de tres fases: la primera d'oposició (proves), la segona de concurs (valoració de mèrits), i la tercera de superació del període de prova. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.
- 1.3. Totes les proves tenen caràcter obligatori. En el cas d'aquelles persones que no compareguin el dia de la prova, quedaran excloses per la constitució d'aquella borsa, però amb la possibilitat de presentar-se novament en un procés posterior.
- 1.4. Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal, comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.
- 1.5. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.
- 1.6. La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició i de la fase de concurs, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició i en segon lloc, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- 1.7. La data, l'hora i el lloc de les proves es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.
- 1.8. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.
- 1.9. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

2. Fase d'oposició (fins a 60 punts):

2.1. Coneixement de la llengua catalana (Apte/a o No apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També restaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que acreditin que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de Berga, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

2.2. Coneixement de la llengua castellana (Apte/a o No apte/a).

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També restaran exemptes de fer la prova de castellà les persones candidates que acreditin que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de Berga, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova s'ha de qualificar d' apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

2.3. Prova pràctica escrita i oral (fins a 45 punts).

Aquesta prova consistirà en la realització d'un cas pràctic relacionat amb la simulació d'una classe individual i/o en grup per part de la persona aspirant a fi de demostrar els seus coneixements i capacitat pedagògica.

El contingut de la prova versarà sobre el contingut que determini l'òrgan de selecció en relació a la pedagogia de l'especialitat instrumental o no instrumental. La persona aspirant disposarà de 20 minuts per preparar el guió del contingut de la classe.

La persona aspirant haurà de simular la classe preparada davant de l'òrgan de selecció, el qual podrà fer les qüestions o demanar els aclariments que consideri necessaris. Un cop acabada la simulació de la classe, la persona aspirant haurà d'entregar el guió al tribunal.

Per la valoració de la prova es tindran en compte aspectes relacionats amb la interpretació i l'ensenyament de l'especialitat musical, com ara: la posició, tècnica, estil musical, oratòria, desenvolupament de la sessió, habilitats comunicatives, entre altres.

La puntuació d'aquesta prova és entre 0 i 45 punts. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts seran qualificats com a no aptes, quedant exclosos/es automàticament del procés selectiu.

2.4 Entrevista (fins a 15 punts).

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants, on el tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars, experiència professional i les competències per dur a terme les funcions assignades al lloc de treball de professor/a de música

L'entrevista es qualificarà amb una puntuació de 0 a 15 punts.

No és eliminatòria, però sí obligatòria.

3. Fase de CONCURS de mèrits (fins a 40 punts).

3.1. Generalitats.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

3.2. Experiència professional (fins a 20 punts).

3.2.1. Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de música: 0,20 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 20 punts.

3.2.2. Per serveis efectius prestats a l'empresa privada com a professor/a de música: 0,15 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 20 punts.

3.2.3. Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de música en escoles de primària o instituts: 0,10 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 20 punts.

3.2.4. Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.



3.2.5. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

3.2.6. L'experiència professional s'ha d'acreditar segons es detalla a continuació:

3.2.6.1. Administració Pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i/o vida laboral acompanyada del contracte de treball o nomenament en el cas de personal funcionari.

3.2.6.2. Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral i contracte, on ha de quedar clar la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

3.3. Formació (fins a 20 punts).

3.3.1. Formació reglada diferent i/o superior a l'exigida com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

- Grau professional de música en altres especialitats / modalitats que no siguin la requerida: 0,5 punts
- Titulació universitària que no sigui la requerida: 0,5 punt
- Títol superior de música, Títol de professor de música (pla del 66), Grau superior de música en altres especialitats /modalitats que no siguin la requerida: 1,0 punts
- Titulació universitària de grau en Pedagogia, en Educació Infantil o Educació Primària en les mencions d'educació musical i dansa i/o atenció a la diversitat, en Musicologia: 1,0 punts
- Certificat d'Aptitud Pedagògica: 1,5 punts
- Màster, postgrau: 1,5 punts
- Doctorat: 1,5 punts

3.3.2. Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria (Professor/a de música segons especialitat valorada) o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a un màxim de 10,0 punts.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb els criteris següents:

- Per cada hora de curs es valorarà 0,01 punts.
- La formació acreditada en què no consti el número d'hores lectives no es valorarà.

3.3.3. Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, realitzats durant els darrers 10 anys.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,5 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,75 punts.



- Nivell 3 – Certificat avançat: 1,00 punt.
- Certificat de competència digitals docent: 1,25 punts.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

[*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC](#) // [Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC](#)

3.3.4. Idiomes: màx 1,25 punts

- Per un nivell de català acreditat superior al que es requereix per accedir a la plaça convocada (Nivell superior – C2): 0,50 punt.
- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,50 punts.
- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,75 punt.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma, només es puntuarà el de nivell superior, fins a un màxim de 1,25 punts.

3.3.5. Experiència demostrable com a professor/a de les assignatures següents:

- Projectes de música comunitària: 1 punt per curs escolar
- Conjunt instrumental i/o vocal: 0,5 punts per curs escolar
- Sensibilització musical, llenguatge musical i harmonia o equivalents: 0,5 punts per curs escolar

Fins a un màxim de 3 punts.

3.3.6. Participació en enregistraments, publicacions, concerts públics i haver estat premiat/ada en concursos d'interpretació instrumentals/composició: 0,5 punts per cada participació o premi fins a un màxim de 2,5 punts.

SETENA.- Qualificació de les persones aspirants i constitució de les borses de treball.

1. La qualificació total de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició i de la fase de concurs, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició i en segon lloc, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
2. Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció crearà una llista ordenada, per a cada especialitat, de les persones aspirants en ordre decreixent aplicant, si s'escau, els criteris de desempat previstos anteriorment, a fi de constituir les diferents borses de treball, per poder donar cobertura a substitucions i necessitats sobrevingudes de Tècnic/a Superior Professor/a de l'EMMB i CMP (grup d'assimilació A1), o categories inferiors.
3. Les llistes de persones que constitueixen les borses de treball seran publicades en la web municipal.

4. Donat el caràcter obert de la borsa de treball, cada vegada que es dugui a terme una avaluació de sol·licituds de participació, l'òrgan de selecció durà a terme una actualització de la borsa de treball.

Aquesta actualització es realitzarà reordenant totes les sol·licituds valorades fins aquell moment, per ordre de la seva puntuació, incorporant-hi les noves sol·licituds i actualitzant les valoracions de mèrits d'aquells aspirants que ho hagin sol·licitat i acreditat d'acord amb el que es preveu a l'apartat quart d'aquestes bases.

S'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'actualització de la borsa de treball al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a fi que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes.

5. Contra els acords de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.

VUITENA.- Funcionament de la borsa i presentació de documents.

1. Les relacions de servei s'iniciaran tan aviat com es requereixi en funció de les necessitat d'incorporació de nou personal de l'Ajuntament de Berga.

Les persones que formin part de la borsa seran cridades per ordre de puntuació. El factor de disponibilitat immediata operarà en les crides, de forma que si la persona de major puntuació no es pot incorporar amb la immediatesa requerida, es procedirà a la crida de la següent persona de la llista.

L'oferiment de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Després del primer intent de comunicació via telefònica (amb resultat infructuós) s'enviarà un correu electrònic amb confirmació d'entrega, a l'adreça indicada en la instància de participació en el procés, per tal que l'aspirant es posi en contacte amb el servei de Recursos Humans de l'Ajuntament. Si en el termini de 24 h laborables des de l'enviament del correu, l'aspirant no ha contactat amb el servei de Recursos Humans, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament.

Comunicada la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini de 24 hores laborables, la seva acceptació o renúncia a la proposta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Les persones aspirants seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

En cas que la persona a qui correspongui ser contractada ja estigui treballant l'Ajuntament de Berga, s'entendrà que no està disponible per a nous contractes llevat dels casos següents:



- Que es tracti d'ofertes de treball per plaça vacant o contractes de relleu.
- Quan la relació que té la persona en aquell moment amb l'Ajuntament finalitzi en un termini màxim d'un mes natural.

Quan la persona finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut.

2. Situació de les persones de la borsa:

Les persones de la borsa es trobaran en alguna de les situacions següents:

- a) Disponible per millora: Es produirà en dos supòsits:
 - Quan estigui treballant com a interí o temporal a l'Ajuntament de Berga per causes de la producció o ocupant llocs de treball reservats, i l'oferta suposi ocupar una plaça vacant o un contracte relleu. Suposa que se li oferiran ofertes.
 - Quan estigui treballant com a interí o temporal a l'Ajuntament de Berga, i el vincle laboral/funcionarial que té en aquell moment amb l'Ajuntament finalitzi en el termini màxim d'un mes natural. Suposa que se li oferiran ofertes.
- b) Disponible: Quan no estigui treballant a l'Ajuntament de Berga. Suposa que se li oferiran ofertes.
- c) No disponible: Es produirà en dos supòsits:
 - Quan la persona no pugui rebre ofertes. La persona aspirant no podrà rebre ofertes quan estigui treballant a l'Ajuntament de Berga o es trobi en situació activa però amb suspensió de l'obligació de treballar.

Aquesta situació suposa que la persona aspirant no podrà rebre ofertes, excepte que es trobi en alguna de les situacions descrites a l'apartat a), i mantindrà la posició a la borsa que disposi en aquell moment.
 - Quan la persona no vulgui rebre ofertes. La persona aspirant no rebrà ofertes de treball i mantindrà la posició que disposi en aquell moment, quan acrediti alguna de les següents situacions:
 - Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Estar treballant, sigui en règim funcionarial, laboral o per compte propi.
 - Estar en situació d'Incapacitat Temporal.
 - Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.
 - Haver estat víctima de violència de gènere.
 - Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris.

Quan la persona aspirant estigui en una de les situacions anteriors, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Berga que passa a la situació de "No disponible". Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar mitjançant instància, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions.

La manca d'acreditació d'aquestes circumstàncies davant un oferiment, es considerarà causa NO justificada i suposarà l'aplicació del règim de penalitzacions que s'indica al punt següent.

3. Règim de penalitzacions:

La negativa no justificada a acceptar l'oferta proposada serà penalitzada de la següent forma:

- a) Primera negativa: No tindrà conseqüències.
- b) Segona negativa: Suposarà que la persona passi a l'últim lloc de la llista.

Es considerarà justificada una negativa qual la persona al·legui i acrediti documentalment:

- o Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- o Estar treballant, sigui en règim funcionarial, laboral o per compte propi.
- o Estar en situació d'Incapacitat Temporal.
- o Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.
- o Haver estat víctima de violència de gènere.
- o Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris.

No es considerarà justificada una negativa quan la persona al·legui que els horaris/jornades/retribucions no li interessin, excepte quan acrediti motius de conciliació familiar o la jornada oferta sigui inferior a una jornada de 20 hores setmanals.

4. La no superació del període de pràctiques/prova del nomenament/contracte celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa de treball.
5. Si una persona és seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent al que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de pràctiques/prova.
6. Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET preveuen pels contractes temporals.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació/nomenament, excepte quan la persona acrediti haver estat contractada o nomenada per una altra administració o empresa per un període de més de 6 mesos. Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Ajuntament que ha estat contractada per una altra institució o empresa. En el cas

que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període mínim d'un any establert amb caràcter general.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

Els límits a la concatenació de contractes/nomenaments no operaran en cas que s'oferixi un contracte formatiu, de relleu o un contracte/nomenament per a la substitució de persona amb reserva de plaça.

7. Abans de la contractació, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Berga els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 3 dies hàbils. En cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert, no reuneixi els requisits exigits o no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà ser contractada, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.
8. Les persones que tinguin la condició de personal públic estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
9. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es va constituir.

NOVENA.- Contractació del personal laboral temporal i període de prova.

1. En produir-se una necessitat a l'EMMB i CMP, l'aspirant haurà de presentar la documentació relacionada a la base anterior, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a de la Corporació o autoritat delegada, contractarà l'aspirant segons necessitats concretes del servei.
2. La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada, i serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 del TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat

de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

4. Període de prova:

- 4.1. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal laboral en proves ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.
- 4.2. Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere, que afecten a la persona aspirant durant el període de prova, interrompen el còmput del mateix.
- 4.3. El personal laboral en període de proves gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral indefinit d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.
- 4.4. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.
- 4.5. L'aspirant contractat que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans, usuaris del servei i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.
- 4.6. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.
- 4.7. Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

NOVENA.- Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

DESENA.- Recursos.

1. Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.
2. Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
4. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial Decret-Llei 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors



- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- m) Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat (d'aplicació subsidiària).

Berga, 13 de febrer de 2026.

L'alcalde,
Ivan Sánchez Rodríguez