



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 12 de febrer de 2026, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de tècnics/ques informàtics, grup A2, per cobrir possibles nomenaments interins que es puguin produir per substitucions o altres necessitats temporals que sigui necessari cobrir pel termini de dos anys, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNICS/QUES INFORMÀTICS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa d'enginyers tècnics de la branca de la informàtica o de les telecomunicacions, o equivalent, per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es pugui necessitar pel termini de dos anys.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària d'enginyer/a tècnic/a de la branca de la informàtica o les telecomunicacions, o grau universitari o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el nivell de llengua catalana C1.

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, es presentarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)



El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos.

A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou



6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció consta de tres exercicis de caràcter obligatori: un de teòric/pràctic, i dos de coneixements de llengua.

6.1 Prova de caràcter teòric/pràctic:

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 20.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

6.2. Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

6.3. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

7. Llista de persones aprovades

Les persones candidates que superin les proves del procediment de selecció constituïran la borsa de tècnics/ques informàtics per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal.

Els nomenaments o contractacions que es derivin d'aquesta borsa es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir.

Per aquest motiu es realitzarà un cas pràctic relacionat amb el temari de l'annex 1 o una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació al nomenament o contractació proposada, a les cinc primeres persones interessades.

El cas pràctic o l'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda a la fase de capacitació. S'haurà d'obtenir 2,5 punts en el cas pràctic o entrevista per a continuar com a candidat de l'oferta proposada.



Les competències a avaluar en l'entrevista seran algunes de les que s'indiquen a continuació:

- Planificació
- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de problemes
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

En el cas que no sigui viable realitzar el cas pràctic o l'entrevista per la urgència del nomenament o contractació, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació de la fase de capacitat.

8. Regles de gestió de la borsa

8.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc aquesta borsa específica pel lloc de treball concret de tècnics/ques informàtics.

8.2 Vigència

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

8.3 Penalitzacions

- a) Les persones que no estiguin interessades en l'oferta proposada passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que acreditin que es troben treballant.
- b) Les persones que no responguin l'oferta passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que es demani respondre en menys de 48 hores.
- c) Les persones que assisteixin a la realització del cas pràctic o entrevista establerts a l'apartat 7, passaran a la darrera posició de la borsa si rebutgen l'oferta de treball proposada.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1 - TEMARI

1. Arquitectura de computadors. Components i funcions. Clusters per alta disponibilitat.
2. Virtualització de sistemes. Concepte i objectius. Components i fases d'implantació.
3. Els sistemes operatius. Concepte i evolució. Administració de processadors, memòries, dispositius i arxius.
4. Els sistemes operatius Windows. Tipus i evolució. Administració de recursos i seguretat. Sistemes operatius de servidor Windows Server i sistemes operatius client Windows



5. El sistema operatiu Linux. Nucli, distribucions i entorns d'escriptori. Serveis principals.
6. Programari Lliure: Definició i descripció. Avantatges i inconvenients. GNU i Free software. Problemàtica específica. Perspectives de futur. El programari lliure a l'administració local.
7. Programari ofimàtic: Objectius de l'aplicació de l'Ofimàtica a l'Administració. Anàlisi de les diferents plataformes. Tendència i evolució d'aquests aplicatius a l'Administració. Solucions obertes, privatives i al núvol.
8. Programari CAD. Objectius de la seva utilitat a l'Ajuntament. Descripció dels diferents tipus d'aplicatius i beneficis de la seva utilització en la dinàmica de funcionament de l'Administració.
9. Programari corporatiu: Arquitectura client servidor vs arquitectures web. Descripció, característiques tècniques. Avantatges i inconvenients de cadascun.
10. Servei de correu electrònic. Funcionalitat i protocols de tramitació. Programari de servidors i clients.
11. Infraestructures de comunicacions. Arquitectura de transmissió de dades i protocol TCP/IP.
12. Telefonia IP: Definició i arquitectura. Convergència de veu i dades sobre IP. Tendència, funcionalitats, avantatges i inconvenients.
13. Transmissions segures de dades. Protocols i encriptació. Certificats digitals.
14. Xarxa internet. Definició i serveis principals. Servei de planes Web i protocol HTTP.
15. Xarxes locals. Solucions actuals: descripció, avaluació, normes internacionals, la problemàtica de la compatibilitat, i estàndards. El control d'accés a la xarxa: descripció, característiques i modalitats. Sistemes operatius de xarxa: definició, descripció i estàndards de mercat.
16. Seguretat en les xarxes: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes Proxy, tallafocs antivirus, sistemes de xifratge, antivírics,...). Solucions de mercat. Auditories i eines d'anàlisi.
17. Serveis de directori. Disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment. Autenticació SSO i gestió d'identitats.
18. Sistemes d'emmagatzematge de la informació. Sistemes DAS, SAN, NAS. Avantatges i inconvenients de cada sistema.
19. Emmagatzematge. Redundància de dades entre CPDs. Recuperació i restauració. Tipus de discos i configuracions RAID. Eines de gestió.
20. Tècniques de estratègies de còpies de seguretat i restauració. Còpies al núvol públic o privat.
21. Protecció de dades de caràcter personal. Les lleis de protecció de dades: justificació, generacions. Regulació supranacional. Ordenament jurídic espanyol.
22. Seguretat de les dades. Acompliment de la LOPD. Còpies de seguretat i garanties de presentació de dades i documents electrònics.
23. L'Esquema Nacional de Seguretat. Normativa. Com aplicar-ho a l'Administració. Auditories.
24. Seguretat del sistema informàtic. Àmbits d'incidència i riscos. Mesures per a garantir la disponibilitat i continuïtat del sistema.
25. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normativa. La seva aplicació i afectació a l'Administració.
26. Bases de dades. Concepte i evolució. Components d'un SGBD. Nivells d'abstracció i esquemes. Principals sistemes de gestió de bases de dades.
27. Arquitectura dels serveis web. Finalitat i descripció. Llenguatge WSDL. Protocol SOAP i registre UDDI.
28. E-administració. Definició, objectius i actuacions principals. Gestions a internet per a ciutadans i empreses.
29. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre Administracions Públiques de l'Estat: CI@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres, pa Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis.



30. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre Administracions Públiques del Consorci Administració Oberta de Catalunya: idCAT, tCAT, iArxiu, EACAT. eFACT. Vàlid i altres serveis.
31. Identificació digital i signatura electrònica. Marc europeu i estatal. Certificats digitals. Tipus de certificats. Entitats certificadores. Usos dels certificats digitals dins les xarxes privades i les xarxes públiques. Infraestructura de clau pública (PKI).
32. Signatura electrònica. Definició, característiques, procés de generació, verificació i seguretat. Component per la integració de la signatura en fluxos de treball organitzatius: Portasignatures.
33. Dades Obertes: Definició. El valor de les Dades Obertes a l'Administració. Plataformes, formats.
34. La intranet municipal. Principals utilitats. Tecnologies, gestió d'usuaris i seguretat d'accés a les dades.
35. Catàleg de serveis, objectius i indicadors o quadre de comandaments. Model de dades i funcionalitat.
36. Informació de base: persones i territori. Cadastre. Model de dades i utilitats.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
13/02/2026