

## ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES Y ASOCIACIONES LOCALES SIN FINALIDAD Y ÁNIMO DE LUCRO, EN CONCRETO PARA LAS ENTIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2026.

### 1. Bases reguladoras

Las subvenciones que se concederán a las entidades y asociaciones locales sin finalidad y ánimo de lucro del ámbito de Cultura se regirán por lo establecido en la presente convocatoria; en las Bases generales aprobadas por el Pleno municipal en sesión ordinaria celebrada el pasado 4 de abril de 2024; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que, en su caso, resulten de aplicación, y en su defecto, las normas de derecho privado.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de dichos criterios.

### 2. Aplicación presupuestaria y cuantía de las subvenciones

Los créditos presupuestarios de gastos del ejercicio 2026 a los que se imputa la subvención son los siguientes:

102.334.48004 Subvenciones a Entidades Culturales, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 46.000,00 €, a repartir entre todas las entidades solicitantes.

Esta subvención se divide en dos líneas, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Línea 1: importe máximo 25.000,00 € para actividades realizadas en el año 2025.
- Línea 2: importe máximo 21.000,00 € para actividades a realizar en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2026.

De acuerdo con el artículo 11 de las Bases generales reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales sin finalidad y ánimo de lucro, el órgano competente, previa petición expresa de la entidad solicitante, podrá excepcionalmente determinar el pago anticipado o anticipo parcial de la subvención concedida de hasta el 50 % del importe total, de conformidad con los artículos 34 de la LGS y 88 de su reglamento RGS.

Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria.

La fijación y utilización de dicha cuantía adicional estará sometida a las reglas del artículo 58 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos, actividades o actuaciones subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las entidades solicitantes, en relación con los puntos asignados, y no excederá de la consignación presupuestaria fijada, sin perjuicio de lo recogido en el punto 6.1 de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de Subvenciones a Entidades y Asociaciones Locales.

Normalmente, dicha cuantía no sobrepasará el importe solicitado, ni tampoco el 50 % del coste total de los proyectos, actividades o actuaciones subvencionadas.

No obstante, el Ayuntamiento podrá aprobar, previa solicitud expresa y de forma debidamente motivada, un porcentaje de subvención superior al 50 % del coste de la actividad, o de oficio cuando así lo aconseje el interés público de la misma o las circunstancias económicas o sociales de la persona o entidad beneficiaria.

El artículo 5.c de las Bases generales indica que la concesión de las subvenciones reguladas en estas bases es incompatible con la obtención de cualquier otra subvención del Ayuntamiento de Lliçà de Vall concedida para la misma actividad, para el mismo período temporal y por cualquier procedimiento de concesión.

El artículo siguiente, 5.d, señala que la concesión de las subvenciones aquí reguladas es compatible con la obtención de cualquier otra subvención de otras administraciones supramunicipales, siempre que el importe total subvencionado no exceda el importe del proyecto, actividad o servicio de utilidad pública e interés social.

### 3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones del ejercicio presupuestario vigente, estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Promocionar el asociacionismo como parte imprescindible del tejido social de Lliçà de Vall.
- Fomentar determinadas iniciativas sociales consideradas de interés general y favorecer la participación ciudadana y la colaboración entre la Administración pública y la ciudadanía en la gestión de servicios y actividades de interés público.
- Promover actividades culturales y de ocio para incentivar a la ciudadanía, a los más jóvenes y también la implicación de las personas mayores en la participación en las fiestas tradicionales locales, en la medida en que ello contribuya a mejorar las relaciones sociales y la educación en valores.
- Divulgar los distintos géneros de las artes en vivo, como el teatro, la danza, la música, etc.

Podrán ser objeto de subvención las siguientes actividades o actuaciones:

- Los gastos en material inventariable y/o fungible necesario para el desarrollo de las actividades previstas.
- Las dietas directamente relacionadas con los viajes para encuentros y colaboraciones específicas con otras entidades.
- Las comidas de cortesía (cultura popular), siempre que formen parte del desarrollo de las actividades programadas.

No serán objeto de subvención, además de las establecidas en el punto 12 de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de Subvenciones a Entidades y Asociaciones Locales, las siguientes:

- Las producidas por actividades, o las propias actividades no presentadas y aceptadas por el Ayuntamiento antes de la adjudicación en la solicitud. – El importe de la subvención no podrá superar normalmente el 50 % del presupuesto de la actividad.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se someterá a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de los objetivos y a la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

#### 4. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Requisitos para solicitar la subvención, además de los señalados en el punto 4 de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de Subvenciones a Entidades y Asociaciones Locales:

- Actualización de la Junta Directiva si no es la misma de la que tenga constancia el Ayuntamiento o si ha habido algún cambio, indicando el/la presidente/a (representante legal de la entidad o asociación).
- Estatutos vigentes, si se han modificado y no han sido actualizados.
- Voluntad de la entidad o asociación de solicitar la subvención.

Estos requisitos deberán acreditarse por los solicitantes de la siguiente forma:

- Adjuntar el acta de nombramiento de la Junta Directiva y del cargo de presidente/a dentro de la solicitud de la subvención.
- Presentar los nuevos Estatutos modificados.
- Acuerdo de la entidad con la voluntad de solicitar la subvención.

#### 5. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Comisión Técnica de Fiestas, que actuará como Comisión técnica de valoración, de conformidad con el artículo 24 de la LGS, y estará formada por las personas y cargos aprobados en el Acuerdo de Convocatoria:

## Ajuntament de Lliçà de Vall

*Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- El responsable de Cultura: Josep Miquel Galvan Mascarell.
- La interventora municipal o persona en quien delegue: Vanessa Cornadó Bausà.
- La secretaria municipal o persona en quien delegue: Isabel Beltran Muñoz.
- Una administrativa de la sección, servicio o ámbito convocante: Anna Turull Guerrero.

Con el fin de realizar una valoración más ajustada de los proyectos presentados, la citada comisión podrá requerir aclaraciones o la información que considere necesaria a las entidades responsables de los proyectos, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formular la propuesta de resolución, sin que dichas aclaraciones puedan alterar, en ningún caso, los términos del proyecto inicial.

A la vista del expediente y de los informes de evaluación interna del servicio, se formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Podrá prescindirse de este trámite de audiencia cuando no se tengan en cuenta otros hechos, alegaciones, documentos o pruebas que los aportados por el propio interesado, en cuyo caso la propuesta tendrá carácter definitivo.

Examinadas las alegaciones, si las hubiere, se formulará propuesta de resolución definitiva en los términos previstos en el artículo 24 de la LGS.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no generan derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al solicitado y afecte a la ejecución de las actividades, el órgano instructor instará a la entidad beneficiaria a reformular la solicitud, de acuerdo con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando la concesión de la subvención quede condicionada a la reformulación del proyecto, las personas beneficiarias deberán presentar en el Registro del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación de la propuesta provisional, la reformulación de la solicitud, con la descripción y presupuesto detallados de la actividad.

Este órgano solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como para evaluar las solicitudes que se presenten dentro del plazo y en la forma adecuada, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

Esta Comisión técnica valorará el informe de evaluación de las solicitudes que elaborará el área convocante, las solicitudes presentadas dentro de plazo y las presentadas fuera de plazo, la valoración y ponderación de los criterios, así como la cuantía provisional de la subvención a conceder, y, previa resolución de las dudas o situaciones puntuales específicas que se generen, la Comisión técnica emitirá informe-propuesta de resolución, que será notificado a las personas interesadas para su aceptación o presentación de alegaciones en un plazo máximo de 10 días.

Finalizado dicho plazo, la Comisión técnica elevará la propuesta de resolución definitiva al órgano competente para su aprobación, que será formalmente notificada a los efectos oportunos.

#### 6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo que figure en el trámite de la sede electrónica del Ayuntamiento, entendiéndose que deberán efectuarse tantas solicitudes como líneas de subvención a las que se desee concurrir.

Se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento y se presentarán por vía telemática siguiendo el trámite establecido en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lliçà de Vall o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

La solicitud de cada línea de subvención deberá acompañarse de los documentos establecidos en el punto 7.3 de las Bases Generales Regulatoras para la Concesión de Subvenciones a Entidades y Asociaciones Locales y de los establecidos en la presente convocatoria, que se podrán encontrar en la página web municipal.

Con carácter general, para cualquiera de las dos líneas (en caso de presentarse a ambas líneas, esta documentación se presentará una sola vez):

- Declaración responsable de que el solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (documento normalizado: Doc. 1 Declaración responsable cumplimiento de bases).
- Documentos que acrediten la personalidad del solicitante y, en su caso, la representación de quien firma la solicitud: copia de la escritura de constitución o modificación, copia del acta fundacional y estatutos, copia del NIF, etc. (documento normalizado: Doc. 2 Declaración de representación legal y documento normalizado: Doc. 4 Composición de la Junta Directiva).
- Documento de datos bancarios donde, en su caso, se pueda transferir el importe de la subvención concedida, firmado y conformado por la entidad bancaria o una certificación electrónica de los datos bancarios (documento normalizado: Doc. 5 Domiciliación bancaria).
- Acuerdo de la entidad con la voluntad de solicitar la subvención.

Documentación específica a aportar en caso de concurrir a la línea 1

- Programa detallado de las actividades realizadas y para las que se solicita la subvención (documento normalizado: Doc. 6 Memoria proyecto actividades).
- Descripción detallada de cada actividad realizada. Importante: una ficha por actividad (documento normalizado: Doc. 7 Ficha de actividad).
- Presupuesto total debidamente desglosado en el que figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación (documento normalizado: Doc. 8 Presupuesto de la subvención solicitada).
- Justificación de los gastos según modelo normalizado. Solo se admitirán facturas normalizadas con su correspondiente justificante de pago.

## Documentación específica a aportar en caso de concurrir a la línea 2

- Programa detallado de las actividades realizadas y para las que se solicita la subvención (documento normalizado: Doc. 6 Memoria proyecto actividades).
- Descripción detallada de cada actividad realizada. Importante: una ficha por actividad (documento normalizado: Doc. 7 Ficha de actividad).
- Presupuesto total debidamente desglosado en el que figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación (documento normalizado: Doc. 8 Presupuesto de la subvención solicitada).

Las solicitudes de las personas interesadas irán acompañadas de los documentos y de la información determinada en las bases y en la convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya obren en poder de cualquier órgano de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, siempre que conserven su vigencia. La Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado no otorgue su consentimiento expreso para la consulta de datos con otras administraciones. En caso contrario, la persona solicitante deberá presentar los certificados y/o toda la documentación actualizada y vigente. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

## 7. Propuesta, resolución, plazos y notificación

La Comisión Técnica de Valoración de cada línea de ayudas elevará la propuesta definitiva, en su caso, a la Concejalía del ámbito para su validación, con carácter previo a la elevación de la resolución al órgano competente, que será el que se determine en el cartapacio municipal vigente en cada convocatoria.

La competencia para la adopción de este acuerdo corresponde al alcalde, de acuerdo con el artículo 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y el artículo 53.1.g) del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña. No obstante, dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local mediante Decreto de Alcaldía de fecha 04/07/2023, publicado en el BOPB de fecha 2 de agosto de 2023.

La propuesta de resolución incluirá de forma expresa, motivada e individualizada, como mínimo, las puntuaciones obtenidas por cada proyecto, la cuantía de la subvención que se propone conceder y las cantidades a abonar anticipadamente, si las hubiere.

En relación con las solicitudes desestimadas, la propuesta de resolución definitiva deberá contener, de manera sucinta, los motivos específicos de la desestimación y podrá incluir una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la convocatoria, no hayan sido estimadas por haberse superado la cuantía máxima del crédito fijado y que, por tanto, conforman una bolsa de reserva.

El plazo para la resolución del procedimiento es de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha final del período de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho

plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la resolución de la convocatoria podrá, de forma discrecional, declarar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### 8. Criterios de valoración

Las solicitudes se evaluarán de acuerdo con los criterios generales y específicos, según la puntuación que se detalla a continuación:

Participar en actividades organizadas por el Área de Cultura en el ámbito competencial de la concejalía, como colaboradores o coorganizadores.	3 puntos por actividad, con un máximo de 12 puntos
Favorecer los proyectos que fomenten y prevean el trabajo en red con la implicación de otras entidades y/o colectivos.	6 puntos
Desarrollar actividades con una proyección que supere el entorno propio de la entidad, así como dirigidas a colectivos específicos y/o vulnerables.	6 puntos
Utilizar de forma cuidadosa y consciente un lenguaje inclusivo en la difusión y ejecución del proyecto.	5 puntos
Participación en grupos de trabajo, reuniones informativas y/o en otras redes vinculadas al Área de Cultura.	5 puntos
Desarrollar proyectos de dinamización cultural y festiva que tengan como objetivo la implicación de los jóvenes en la dinamización de actividades abiertas a todo el municipio.	5 puntos
Desarrollar la actividad propia de la entidad en el ámbito de las artes plásticas, las artes escénicas, la música, la poesía o la literatura. Desarrollar la actividad propia de la entidad en el ámbito de la cultura popular y tradicional. Desarrollar la actividad propia de la entidad en el ámbito de la investigación histórica y/o patrimonial.	5 puntos
Promover la autofinanciación de la actividad (cuotas, patrocinadores, otras administraciones...):  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos iguales o superiores al 60 %:</li> <li>• Ingresos entre el 50 % y el 59 %:</li> <li>• Ingresos inferiores al 50 %:</li> </ul>	6 puntos 3 puntos 0 puntos

## 9. Subcontratación

Se permite la subcontratación para la gestión y control de un proyecto, actividad o actuación subvencionada, bajo las prerrogativas previstas en el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

## 10. Período de ejecución y gasto justificable

Serán susceptibles de ser subvencionadas, en lo que respecta a la línea 1, los gastos generados durante el año 2025 y, en lo que respecta a la línea 2, los gastos a generar en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2026 (ambos inclusive), siempre que respondan o sean consecuencia directa o indirecta de las actividades o actuaciones objeto de la subvención.

Serán gastos subvencionables, además de los recogidos en las bases generales de la presente convocatoria, los siguientes:

- Los gastos en material inventariable y/o fungible necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.
- Las dietas directamente relacionadas con los desplazamientos para encuentros y colaboraciones específicas con otras entidades.
- Las comidas de cortesía (cultura popular), siempre que formen parte del desarrollo de las actividades programadas.
- Las formaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- Las direcciones artísticas profesionales.

## 11. Fin de la vía administrativa

Contra el acto de apertura de la convocatoria no cabe recurso administrativo, al tratarse de un acto de trámite.

El acto administrativo de resolución definitiva de la convocatoria de subvenciones sí pone fin a la vía administrativa; por ello, contra el mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que haya dictado la resolución impugnada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## 12. Plazo y forma de justificación

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y finalizará en el plazo de 15 días hábiles.

En lo que respecta a la línea 1 de la subvención que nos ocupa, la solicitud y la justificación se efectuarán en el mismo momento de presentar la solicitud.

En lo que respecta a la línea 2 de la subvención que nos ocupa, la justificación deberá presentarse antes del 30 de octubre de 2026.

La forma de justificación de las subvenciones viene determinada por el punto 14.2 de las Bases Generales Regulatoras para la Concesión de Subvenciones a Entidades y Asociaciones Locales, que se indica a continuación.

Dentro de las distintas modalidades de justificación recogidas normativamente, la más habitual para importes que no superen los 60.000,00 € es la modalidad simplificada. La justificación se presentará por parte de la entidad beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en <https://seu.llissadevall.cat/> y revestirá, con carácter general, la siguiente forma:

a) En todos los ámbitos, será necesario adjuntar una memoria final de la actuación para la cual se haya otorgado la subvención.

- Deberá estar debidamente firmada, sellada, fechada y con las páginas numeradas.
- En dicha memoria deberá especificarse el cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto subvencionado o, en su caso, indicar las finalidades no alcanzadas.
- Asimismo, en la memoria deberá aportarse toda la documentación adjunta que se solicite, como, entre otros, listados de jugadores y/o participantes, etc.
- Un balance económico o memoria económica del coste de la actividad subvencionada, es decir, la manifestación de los ingresos percibidos y los gastos realizados en dicha actividad, proyecto o actuación subvencionada.

b) Para cuantías concedidas inferiores o iguales a 3.000,00 €, una relación detallada de las facturas que justifiquen el importe subvencionado. En dicha relación se detallarán los siguientes datos:

- El concepto del gasto deberá ser subvencionable, por lo que deberán tratarse de gastos generados por la actividad objeto de la subvención. No se admitirán los gastos que constan en la base 12.<sup>a</sup> como no subvencionables.
- Las facturas deberán reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor y razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de emisión y fecha de pago), y en ellas deberá describirse con claridad la actividad a la que se refieren.
- La fecha de la factura deberá estar comprendida dentro del período de ejecución establecido en la convocatoria.
- En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, deberá adjuntarse el documento de la Agencia Tributaria relativo a la liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF o una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad conforme se han realizado las correspondientes retenciones.

Lliçà de Vall, 9 de febrero de 2026

El alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández

## ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS SENSE FINALITAT I ÀNIM DE LUCRE, EN CONCRET PER LES ENTITATS CULTURALS PER L'ANY 2026.

BDNS: 886676.

### 1. Bases Reguladores

Les subvencions que es concediran a les entitats i associacions locals sense finalitat i ànim de lucre de l'àmbit de Cultura es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en les Bases generals aprovades pel Ple municipal en sessió ordinària el passat 4 d'abril de 2024, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

### 2. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions

Els crèdits pressupostaris de despeses de l'exercici 2026 als quals s'imputa la subvenció són els següents:

- 102.334.48004 Subvencions a Entitats Culturals i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 46.000,00€, a repartir entre totes les entitats sol·licitants.

Aquesta subvenció es divideix en dues línies d'acord amb el detall següent:

- Línia 1: import màxim 25.000,00 € per activitats realitzades l'any 2025
- Línia 2: import màxim 21.000,00€ per activitats a realitzar en el període comprès entre 1 gener i 30 de setembre de 2026

D'acord amb l'article 11 de les Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat i ànim de lucre, l'òrgan competent, prèvia petició expressa de l'entitat sol·licitant, podrà excepcionalment, determinar el pagament anticipat o bestreta parcial de la subvenció concedida de fins el 50% de l'import total, de conformitat amb els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament RGS.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'import a concedir a cadascun dels projectes, activitats o actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació amb els punts assignats i no excedirà de la consignació pressupostària fixada, sense perjudici del que es recull en el punt 6.1. de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals.

Normalment aquesta quantia no sobrepassarà l'import sol·licitat, ni tampoc el 50% del cost total dels projectes, activitats o actuacions subvencionades.

Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50% del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.

L'Article 5c de les Bases generals indica que la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.

I el següent article, 5d, assenyala que la concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.

### 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del pla Estratègic de Subvencions de l'exercici pressupostari vigent, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promocionar l'associacionisme com a part imprescindible del teixit social de Lliçà de Vall.
- Fomentar determinades iniciatives socials considerades d'interès general i afavorir la participació ciutadana i la col·laboració entre l'Administració pública i la ciutadania en la gestió de serveis i activitats d'interès públic.
- Promoure activitats culturals i de lleure, per incentivar a la ciutadania, als més joves i també la implicació de les persones grans a la participació de les festes tradicionals locals, en la mesura que això contribueix a millorar les relacions socials i l'educació en valors.
- Divulgar els diferents gèneres de les arts en viu, com podem ser, el teatre, la dansa, la música, etc.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats o actuacions:

- Les despeses en material inventariable i/o fungible necessari per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Les dietes directament relacionades amb els viatges per a trobades i col·laboracions específiques amb altres entitats.
- Els àpats de cortesia (cultura popular) sempre que formin part del desenvolupament de les activitats programades.

No seran objecte de subvenció a més de les establertes en el punt 12 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals les següents:

- Les produïdes per activitats, o les pròpies activitats no presentades i acceptades per l'Ajuntament abans de l'adjudicació en la sol·licitud

L'import de la subvenció no podrà superar normalment el 50% del pressupost de l'activitat.

La concessió dels ajuts contemplats en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

#### 4. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

Requisits per sol·licitar la subvenció, a més dels assenyalats en el punt 4 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals:

- Actualització de la Junta Directiva si no és la mateixa de la que pugui tenir constància l'Ajuntament o ha tingut algun canvi, on s'anomena el/la president/a (legal representant de l'entitat o associació).
- Estatuts vigents, si s'han modificat i no han estat actualitzats fins a l'actualitat.
- La voluntat de l'entitat o associació de demanar la subvenció.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants en la següent forma:

- Adjuntar l'acta de nomenament de la Junta Directiva i del càrrec de president/a dins la sol·licitud de la subvenció,
- Presentar els nous Estatuts modificats.
- Acord de l'entitat amb la voluntat de sol·licitar la subvenció

#### 5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Comissió Tècnica de Festes, formada per les següents persones i càrrecs tal i com s'indica a l'article 7.5 de les Bases Generals, serà la Comissió tècnica de valoració, entesa com a òrgan d'instrucció del procediment de conformitat amb l'article 24 de la LGS i que estarà conformada pels membre aprovats a l'Acord de Convocatòria:

- El responsable de Cultura: Josep Miquel Galvan Mascarell

- La interventora municipal o persona en qui delegui: Vanessa Cornadó Bausà
- La secretària municipal o persona en qui delegui: Isabel Beltran Muñoz
- Una administrativa de la secció, servei o àmbit convocant: Anna Turull Guerrero

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Les proposta de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

Aquest òrgan sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

Aquest Comissió tècnica valorarà l'informe de valoració de les sol·licituds que elaborarà l'àrea convocant, sol·licituds entrades en termini, les fora de termini, la valoració i ponderació dels criteris la quantia provisional de la subvenció a concedir, i previ resolució dels dubtes o situacions puntuals específiques que es generi la Comissió tècnica emetrà informe proposta de resolució que serà notificada als interessats per a la seva acceptació o presentació d'al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Finalitzat el termini, la Comissió tècnica elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà formalment notificada als efectes oportuns.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura al tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament. Amb el benentès que s'hauran d'efectuar tantes sol·licituds com línies de subvenció es vulgui concórrer.

Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran per via telemàtica seguint el tràmit establert a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà de Vall o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de en 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de cada línia subvenció haurà d'acompanyar-se dels documents establerts al punt 7.3. de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals i els establerts en present convocatòria, que es podran trobar a la pàgina web municipal.

Amb caràcter general per qualsevol de les dues línies (en cas de presentar-se a les dues línies, presentar aquesta documentació una sola vegada )

- Declaració responsable de què el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions (document normalitzat: Doc 1 Declaració responsable compliment bases).
- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, en el seu cas, la representació de qui signa la sol·licitud: còpia de l'Espectura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc. (Document normalitzat: Doc 2 Declaració representació legal i document normalitzat: Doc 4 Composició Junta Directiva).
- Document de dades bancàries on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció concedida, signat i conformat per l'entitat bancària o una certificació electrònica de les dades bancàries (document normalitzat: Doc 5 Domiciliació bancària).
- Acord de l'entitat amb la voluntat de sol·licitud de subvenció

Documentació específica a aportar en cas de concórrer a la línia 1

- Programa detallat de les activitats realitzades i per les quals se sol·licita la subvenció (document normalitzat: Doc 6 Memòria projecte activitats).
- Descripció detallada de cada activitat realitzada: Important: 1 fitxa per activitat (document normalitzat: Doc 7 Fitxa activitat).
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament (document normalitzat: Doc 8 Pressupost subvenció sol·licitada).
- Justificació de les despeses segons model normalitzat. Només s'admetran factures normalitzades amb el seu corresponent justificant de pagament.

Documentació específica a aportar en cas de concórrer a la línia 2

- Programa detallat de les activitats realitzades i per les quals se sol·licita la subvenció (document normalitzat: Doc 6 Memòria projecte activitats).

- Descripció detallada de cada activitat realitzada: Important: 1 fitxa per activitat (document normalitzat: Doc 7 Fitxa activitat).
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament (document normalitzat: Doc 8 Pressupost subvenció sol·licitada).

Les sol·licituds de les persones interessades acompanyaran els documents i les informacions determinades en les bases i en la convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració, sempre que conservin la seva vigència. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat no doni el consentiment explícit per a la consulta de dades amb altres administracions. En cas contrari, la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o tota la documentació actualitzada i vigent. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 7. Proposta, resolució, terminis i notificació

La Comissió Tècnica de Valoració de cada línia d'ajuts elevarà la proposta definitiva, en el seu cas, a la Regidoria de l'àmbit per a la seva validació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament si n'hi ha.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### 8. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics, segons la puntuació que es detalla a continuació:

Participar en activitats organitzades per l'Àrea de Cultura en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors.	3 punts per activitat amb un màxim de 12 punts
Afavorir els projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius.	6 punts
Desenvolupar activitats amb una projecció que superi l'entorn propi de l'entitat, així com adreçades a col·lectius específics i/o vulnerables.	6 punts
Utilitzar de forma curosa i conscient, un llenguatge inclusiu en la difusió i execució del projecte.	5 punts
Participació en grups de treball, reunions informatives i/o en altres xarxes vinculades a l'àrea de Cultura	5 punts
Desenvolupar projectes de dinamització cultural i festiva que tinguin com a objectiu la implicació dels joves en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble.	5 punts
Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de les arts plàstiques, les arts escèniques, la música, la poesia o la literatura. Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de cultura popular i tradicional. Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la recerca històrica i o patrimonial.	5 punts
Promoure l'autofinançament de l'activitat (quotes, sponsors, altres administracions...).	
- Ingressos iguals o superiors al 60%:	6 punts
- Ingressos entre 50% i 59%:	3 punts
- Ingressos inferiors al 50%:	0 punts

#### 9. Subcontractació

Es permet la subcontractació per a la gestió i control d'un projecte, activitat o actuació subvencionada, sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

#### 10. Període d'execució i despesa justificable

Seran susceptibles d'esser subvencionades pel què fa a la línia 1, les despeses generades a l'any 2025, i pel què fa la línia 2, les despeses a generar en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2026 (ambdós inclosos) que responguin o sigui com a conseqüència directa o indirecte de les activitats o actuacions objectes de la subvenció.

Seran despeses subvencionables a més de les que recullen les bases generals per aquesta convocatòria:

- Les despeses en material inventariable i/o fungible necessari per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Les dietes directament relacionades amb els viatges per a trobades i col·laboracions específiques amb altres entitats.
- Els àpats de cortesia (cultura popular) sempre que formin part del desenvolupament de les activitats programades.
- Les formacions necessàries per a l'acompliment dels objectius de l'entitat.
- Les direccions artístiques professionals.

#### 11. Fi de la Via Administrativa

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria no hi cap recurs administratiu en ésser un acte de tràmit.

L'acte administratiu de resolució definitiva de la convocatòria de subvencions sí que esgota la via administrativa, per això, contra aquest, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució impugnada, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### 12. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà en 15 dies hàbils.

Pel que fa a la línia 1 de la subvenció que ens ocupa, sol·licitud i justificació s'efectuaran en el mateix moment d'efectuar la sol·licitud.

Pel que fa a la línia 2 de la subvenció que ens ocupa la justificació haurà de presentar-se abans del 30 d'octubre de 2026.

La forma de justificació de les subvencions ve determinada pel punt 14.2 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals, que s'indica a continuació.

Dintre de les diferents modalitats de justificació que es recullen normativament, la més habitual per quantitats que no superin els 60.000,00€ és la simplificada.

La justificació es presentarà per part de l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://seu.llissadevall.cat/> i revestirà, amb caràcter general la següent forma:

a) En tots els àmbits, caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

- Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades.
- En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.
- També en la memòria haurà d'aportar tota la documentació adjunta que es demani com entre altres llistats dels jugadors i/o participants, etc.
- Un Balanç econòmic o memòria econòmica del cost de l'activitat subvencionada, és a dir els la manifestació dels ingressos rebuts i les despeses realitzades en aquella activitat, projecte o actuació subvencionada.

b) Per quanties atorgades inferiors o iguals a 3.000,00€ Una relació detallada de les factures que justifiquin l'import subvencionat. En la relació es detallaran les dades següents:

- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses que consten a la base 12a com a no subvencionables.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i els seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor i data de pagament) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, caldrà adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF o una declaració responsable signada pel legal representant de l'entitat conforme ha realitzat les oportunes retencions.

Lliçà de Vall, 9 de febrer de 2026

L'alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández