

ANUNCI

La Comissió Executiva de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL, en sessió ordinària celebrada el dia 10 de febrer de 2026, adopta el següent acord:

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DOS LLOCS DE TREBALL DE DUES PLACES D'OPERARIS DE MANTENIMENT B DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER COBRIR CONTRACTACIONS TEMPORALS O POSSIBLES SUBSTITUCIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria de selecció dues places d'operari de manteniment B de les instal·lacions esportives municipals, mitjançant concurs públic, en règim laboral, i la constitució d'una borsa per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions, de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.

El procés de selecció i contractació es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, transparència i independència. La convocatòria es farà pública a través del web de SAB-URBÀ, S.L. (<https://sabarba.sabarca.cat/>), el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el web municipal (<https://sabarca.cat/>).

2. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació: Operari de manteniment B.

Vinculació: Contracte laboral indefinit amb període de prova de 2 mesos.

Titulació: No s'exigeix.

Retribucions: 17.498,19 €/anuals

Jornada: Temps parcial, 36 hores

3. FUNCIONS

- Fer el manteniment de les instal·lacions esportives prioritàriament de Can Salvi i de la pista d'atletisme.
- Mantenir, netejar, desinfectar, fer el control de nivells i la posada en marxa de la piscina i l'spa de Can Salvi. Supervisió de nivells de clor i reductor de pH per la seva reposició.
- Executar treballs de lampista: realització o reparació d'instal·lacions d'aigua i electricitat.
- Realitzar treballs de paleta: col·locar rajoles, formigonar, etc.
- Fer tasques de pintura.
- Fer treballs de fusteria i serralleria.
- Efectuar la desinfecció de la legiónel·la trimestralment a les instal·lacions de Can Salvi.
- Desenvolupar tasques de neteja de les instal·lacions: pistes de tennis, pistes de pàdel, camins, camp de futbol, etc.
- Explicar, acompanyar, verificar i supervisar les tasques realitzades per les persones que duen a terme treballs beneficiaris per a la comunitat i del pla d'ocupació.

- Formar en el funcionament de les instal·lacions a les noves incorporacions del personal.
- Executar feines de jardineria: talar, tallar la gespa, poda d'arbres i arbustos, desbrossaments, sembra, etc.
- Fer el manteniment i les tasques de reparació necessàries per garantir el bon funcionament de les pistes de tennis terra.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Els estrangers no inclosos en el paràgraf anterior però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No es requereix titulació específica, sinó experiència prèvia en tasques de manteniment general d'instal·lacions: s'haurà d'acreditar una experiència prèvia d'almenys 18 mesos.
- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell B1 (certificat de nivell elemental), emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:
- Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
 - Documentació acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B1 (nivell elemental) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell B1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a SAB-URBÀ, S.L. manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. La instància es troba en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzzgT015.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (<https://sabarca.cat/tramits/48>), dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí

Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquestes bases es publicaran també a la web de SAB-URBÀ, S.L. i al web municipal.

Amb la instància sol·licitant prendre part d'aquest procés, les persones aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana, conforme a l'apartat 4.d)
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 4.e).
- Currículum (personal i professional) amb la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats per a la seva valoració, juntament amb l'informe de vida laboral.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

El llistat de les persones candidates admeses, així com les dates i horaris de les proves i totes les comunicacions es faran a través del web de SAB-URBÀ, S.L.:
<https://sabarba.sabarca.cat/processos-selectius>

No es farà una convocatòria individualitzada.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que sigui necessari per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, un cop examinada i avaluada la documentació presentada per les persones interessades, en el termini de cinc dies es publicarà la llista dels aspirants, tot declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció, que es farà pública en la web de SAB-URBÀ, S.L. i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si es el cas, esmenar o reclamar les deficiències que s'hagin observat.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les formulades en temps i forma.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es compon de quatre fases:

a) La primera fase, que és eliminatòria, consistirà en desenvolupar un test de 20 preguntes vinculades amb les activitats i funcions a desenvolupar, i referents als temes que consten en l'annex I d'aquestes bases. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

b) Valoració curricular i mèrits. Aquesta segona fase consistirà en la valoració de mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el currículum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori. Es valoraran els mèrits següents:

b.1.) Experiència professional:

- Per haver exercit com operari de manteniment, per cada mes complet: 0,20 punts, fins a un màxim de 5,00 punts.
- Per altra experiència laboral (per compte propi o aliè), en qualsevol àmbit i relacionades amb les funcions, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim de 2,50 punts.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i el seu sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració; en el cas de que sigui en el sector privat, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. En el cas de professió liberal o autònoms, s'acreditarà mitjançant la presentació de l'alta censal i les declaracions trimestrals de l'IVA.

b.2) Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat, fins a un màxim de 3 punts.

- Titulació superior: 0,50 punts/titulació.
- Cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts cadascun.
- Cursos de durada de 21 a 40 hores: 0,20 punts cadascun.
- Cursos de durada de 41 a 60 hores: 0,30 punts cadascun.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,40 punts cadascun.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

c) Entrevista personal. La Comissió de Selecció convocarà i realitzarà una entrevista estructurada amb les persones finalistes, adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus: coneixements, experiència, motivació i adequació a les competències generals i específiques del lloc de treball. Aquesta part es puntuarà de 0

a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

d) Prova de català i castellà (de caràcter obligatori i eliminatori):

d.1) Llengua catalana: Només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell demanat a la base quarta.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B1 o alguna de les titulacions equivalents, fins el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies; hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'un text escrit i/o una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent. L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

d.2) Coneixements de llengua castellana per a tots els/les aspirants que no compleixin amb els requisits establerts a la base 4.d) hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts, i si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

El Tribunal Qualificador es constituirà per tutelar tot el procés, valorar les sol·licituds presentades i per a la realització de les entrevistes amb els finalistes.

La seva composició serà la següent:

- Presidència: President de SAB-URBÀ, S.L. o membre del consell d'administració en qui delegui.
- Vocalies: Gerent de SAB-URBÀ, S.L. i la Secretària del Consell d'Administració de l'empresa, o persones en qui es delegui.

Un representant dels /de les treballadors/res, amb veu però sense vot, podrà estar present a les deliberacions de la Comissió de Selecció com a observador/a.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a col·laborar exclusivament en matèries tècniques de la seva especialitat.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència del/la President/a i el/la Secretari/ària.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

9. PROPOSTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Sense perjudici que la Comissió de selecció pugui declarar deserta la convocatòria, si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió de Selecció elaborarà un informe resum del procés de selecció realitzat i proposarà la contractació de la persona aspirant que millor puntuació hagi obtingut en tot el procés de selecció i elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per autoritzar la contractació.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin obtingut lloc, entraran a formar part d'una borsa de treball de personal tècnic/a jurídic/a, ordenades per la puntuació global obtinguda del procés de selecció, que servirà per cobrir contractacions temporals i/o possibles substitucions d'aquesta categoria professional i llocs de treball assimilables.

11. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de dos mesos que es regirà pel que està establert a l'article 14 del Text refós de l'Estatut dels treballadors.

12. INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot el que no estigui previst en les presents bases.

ANNEX 1. TEMARI

1. El manteniment de les instal·lacions esportives municipals:
2. Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
3. Reglament de règim interior de les instal·lacions.
4. Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
5. Les superfícies esportives i el material esportiu.
6. Actuacions de prevenció de la legionel·la.
7. Les piscines cobertes i a l'aire lliure: paràmetres de control aigua i ambient.
8. Reglament de piscines d'ús públic de Catalunya.
9. Acció preventiva, EPIS.

10. Manteniment d'eines i maquinària.
11. Concepte de client.
12. Les normes de conducta.
13. Atenció a les persones.

Sant Andreu de la Barca, 12 de febrer de 2025

Marc Giribet Gavara
President SAB-URBÀ, SL