


Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Acció Social i Comunitària MGE		
Codi de verificació  054R370D2Q6U4Y070FLB		
Document ACS1AI00B1	Expedient 22615/2025	Data 09-02-2026

ANUNCI

El Ple municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2025, va aprovar inicialment el servei i reglament de la residència, centre de dia i menjador, Josefa Puigpelat, Teresina.

L'acord municipal i el text del Reglament es van sotmetre a informació pública, sense que durant aquest període s'hagin presentat al·legacions. En conseqüència, segons s'establia en l'acord d'aprovació inicial i, de conformitat amb el que determina l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aquell acord esdevé definitiu.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament, podeu interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació i/o notificació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

A continuació es publica el contingut íntegre:

Reglament municipal del servei de residència, centre de dia i menjador, Josefa Puigpelat, Teresina.

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Objectius del servei
- Article 3. Principis
- Article 4. Àmbit objectiu. Prestacions dels serveis de residència, centre de dia i menjador
- Article 5. Àmbit subjectiu. Persones destinatàries i persones beneficiàries.
- Article 6. Formes de gestió.
- Article 7. Definicions

TÍTOL II. Prestacions del servei residencial i serveis connexos

- Article 8. Servei de residència
- Article 9. Servei de centre de dia
- Article 10. Servei de menjador

TÍTOL III. Drets i deures

- Article 11. Drets de les persones usuàries
- Article 12. Deures de les persones usuàries i del seu entorn cuidador
- Article 13. Obligacions de l'Ajuntament d'El Prat de Llobregat

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

TÍTOL IV. Procediment d'accés

Capítol I. Disposicions generals

Article 15. Requisits generals d'accés

Article 16. Requisits específics d'accés als diferents serveis

Article 17. Accés als serveis

Capítol II. Procediment d'accés a les places concertades amb la Generalitat de Catalunya

Article 18. Remissió normativa

Capítol III. Procediment d'accés a les places municipals

Article 19. Sol·licitud de la persona interessada o del seu representant

Article 20. Criteris de prioritització

Article 21. Avaluació inicial de la sol·licitud de les places municipals i llista d'espera

Article 22. Vacants en les places municipals

Article 23. Proposta d'assignació de les places municipals

Article 24. Assignació de les places municipals

Article 25. Formalització de les places municipals

Article 26. Procediment d'ofici

TÍTOL V. Finançament dels serveis

Article 27. Consideracions generals

Article 28. Gestió i recaptació

TÍTOL VI. De l'execució i finalització del servei

Article 29. Execució del servei

Article 30. Interrupció del servei

Article 31. Causes i procediment de finalització de la prestació

TÍTOL VII. Participació

Article 32. Consell de Participació de Centre

Article 33. De la participació de les persones usuàries, els seus representants i/o l'entorn cuidador

Article 34. Suggestiments, queixes i reclamacions

TÍTOL VIII. Règim sancionador

Article 35. Procediment sancionador

Article 36. Òrgan competent

Article 37. Responsables

Article 38. Infraccions

Article 39. Faltes lleus

Article 40. Faltes greus

Article 41. Faltes molt greus

Article 42. Sancions

Article 43. Prescripció de les infraccions i sancions

Disposició final

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

PREÀMBUL

Les darreres dècades la societat està vivint una sèrie de transformacions que tenen impacte directe en els serveis a les persones; per una banda, l'envelliment demogràfic que es tradueix en l'increment de les persones grans com a grup poblacional i, també, en la seva longevitat; i, per altra, els canvis en les composicions de les famílies i en el mercat de treball que han posat de relleu la necessitat de donar valor a les cures, que tradicionalment anaven a càrrec de les dones i dins l'àmbit domèstic.

Davant aquesta nova realitat social van anar apareixent noves normes que pretenen articular respostes adequades a les noves necessitats: la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i la Llei 39/2006, de 14 de novembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència, serien les més destacables.

Els serveis d'atenció en l'entorn domiciliari han esdevingut un element clau en l'atenció a les persones, perquè ofereixen un conjunt d'actuacions d'ajuda o suport en el domicili de la persona usuària i/o família i en el seu entorn comunitari, prestats pel col·lectiu de professionals adients que atenen les necessitats bàsiques i/o relacionals de la ciutadania i permeten complir la voluntat de les persones grans que volen envellir i ser ateses a la seva llar.

En algunes situacions, però, romandre al domicili no és una opció i es dona la necessitat de que la persona gran passi a viure a un centre residencial o assisteixi a un centre de dia.

Aquest reglament té l'objectiu d'establir un marc per al desenvolupament dels serveis de residència, centre de dia i menjador del Prat de Llobregat i per a tots els agents que estan implicats en la prestació dels mateixos.

Els serveis de residència, centre de dia i menjador que són objecte del present Reglament, formen part de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que es troba regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, en desenvolupament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'article 4 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització; atribució que també es recull a l'article 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, habilitant als municipis a regular mitjançant reglament els serveis prestats.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries queda determinat per aquest Reglament regulador dels serveis de residència, centre de dia i menjador, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; així com per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials i per la normativa que despleguin aquestes normes.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

El reglament del servei de residència, centre de dia i menjador s'ajusta als referits principis de necessitat i proporcionalitat, atès que es pretén dotar de marc jurídic concret als serveis de residència, centre de dia i menjador, per donar atenció a les persones majors de 65 anys amb manca d'autonomia, necessitat social i/o risc d'exclusió social. Aquesta regulació persegueix un interès general, com és l'atenció d'un col·lectiu vulnerable, donant compliment al principi d'eficàcia.

Aquest marc regulador dotarà de seguretat jurídica la referida prestació, en regular els requisits d'accés, tipologia de prestacions, drets i obligacions de les persones usuàries. Durant el procediment d'elaboració del Reglament s'han realitzat els tràmits pertinents, per tal de garantir el compliment del principi de transparència i participació que, atès l'objecte i destinataris de la norma, es concreta en la consulta pública prèvia i en el tràmit d'informació pública anterior a la seva aprovació definitiva. Finalment, la norma persegueix complir amb el principi d'eficiència, en reduir les càrregues administratives i econòmiques municipals, ja que l'ampliació de les places residencials permet reduir el cost per plaça del servei actual. Així mateix, la norma tendeix a la simplificació procedimental.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació dels serveis de residència, centre de dia i menjador, per tal de donar atenció a les persones majors de 65 anys amb manca d'autonomia, necessitat social i/o risc d'exclusió social que estan empadronades i resideixen efectivament a Catalunya (en el cas del servei de menjador l'empadronament i la residència efectiva ha de ser al Prat de Llobregat), així com els requisits d'accés. Els serveis objecte d'aquest reglament són desenvolupats al municipi per part de l'Ajuntament d'El Prat de Llobregat.

Article 2. Objectius del servei

1. Els serveis residencials per a persones grans objecte d'aquest reglament tenen com a finalitat principal oferir una atenció integral i de qualitat que respongui a les necessitats individuals de les persones usuàries, garantint-ne el benestar, la seguretat i la dignitat. Aquests serveis es fonamenten en una concepció global de la persona i tenen en compte els aspectes físics, psicològics, socials i emocionals del procés d'envelliment.
2. Els objectius generals són:
 - Assegurar una atenció integral centrada en la persona, basada en el respecte a la dignitat, la llibertat i l'autonomia.
 - Promoure i mantenir la qualitat de vida de les persones ateses mitjançant un entorn segur, adaptat i acollidor.
 - Fomentar l'envelliment actiu i saludable, afavorint la participació activa en la vida del centre i la conservació de les capacitats personals.
 - Garantir la continuïtat assistencial mitjançant una coordinació eficaç entre els serveis sanitaris i socials.
 - Prevenir el deteriorament físic, cognitiu i emocional, mitjançant programes de promoció de la salut i activitats d'estimulació.
 - Afavorir les relacions socials i familiars, evitant l'aïllament i la solitud no desitjada.

3. Els objectius específics són:

- Proporcionar allotjament permanent o temporal en condicions de seguretat, confort i accessibilitat.
- Oferir atenció i suport a les activitats bàsiques de la vida diària.
- Garantir una atenció sanitària i farmacològica adequada.
- Desenvolupar programes de rehabilitació i manteniment funcional, orientats a conservar o millorar les capacitats físiques i cognitives.
- Facilitar suport psicològic i emocional, tant a les persones residents com a les seves famílies.
- Promoure l'autonomia personal en la presa de decisions, de forma adaptada a les capacitats cognitives de la persona i respectant les seves voluntats.
- Impulsar activitats socioculturals, recreatives i d'estimulació cognitiva, adaptades a les característiques i interessos de les persones residents.
- Vetllar pel respecte als drets i a la intimitat de les persones usuàries, garantint un tracte digne, proper i individualitzat.
- Establir mecanismes per potenciar la participació de les famílies i afavorir la seva implicació en la vida del centre.
- Aplicar criteris de millora contínua de la qualitat assistencial, mitjançant la formació del personal i l'avaluació dels serveis.

Article 3. Principis

Els serveis residencials objecte del present reglament es fonamenten en els principis següents:

- a) El respecte i la dignitat en el tracte a les persones usuàries del servei.
- b) La seguretat en la forma de desenvolupar les tasques d'atenció i la cura de les persones.
- c) La privacitat i la intimitat de la persona usuària i la confidencialitat de totes les dades que l'afecten.
- d) L'autonomia. Es fomentarà i potenciarà el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones ateses, la presa de les pròpies decisions i el tenir el control sobre la vida d'un mateix. El servei pretén mantenir i potenciar les habilitats, recursos i xarxes de suport per permetre a les persones maximitzar el seu benestar i ser el més autònomes possible.
- e) L'equitat en el tracte a les persones ateses.
- f) La participació. Les persones usuàries i el seu entorn cuidador seran plenament informades del servei i seran consultades i es facilitarà la seva participació en les decisions sobre el servei que els afectin directament. La corresponsabilitat de la persona usuària i el seu entorn, amb l'abordatge d'estratègies per a la

comunicació i comprensió bidireccionals és fonamental pel bon desenvolupament del servei.

- g) La personalització del servei, tenint com objectiu la millor atenció a la persona usuària, intentant si és possible ajustar-se a les seves necessitats i preferències en cada moment; així com la continuïtat en l'atenció personalitzada per part de l'equip de professionals.
- h) El reconeixement de l'entorn cuidador, en cas d'existir, com a persones clau en l'atenció de la persona.
- i) La qualitat del servei entesa com a un procés de millora contínua.
- j) L'eficàcia i l'eficiència per assolir els objectius del pla individual de treball.
- k) L'eficiència en la gestió, entesa com el procés per optimitzar els recursos i assolir una relació qualitat preu adequada.
- l) El desenvolupament professional. Formació continuada i suports per augmentar les competències, la iniciativa, la capacitat resolutiva i l'autonomia, com a factor central de la qualitat del servei i el benestar de treballadors i persones usuàries.
- m) Atenció integral. La persona és un ésser multidimensional en el que interactuen aspectes biològics, psicològics i socials, i cal garantir una atenció que els contempli integradament.
- n) Inclusió social. Les persones grans són part activa de la comunitat i titulars de drets. Per això, han de tenir accés i possibilitat de gaudir dels recursos comunitaris en igualtat amb la resta de la població.
- o) Continuitat en l'atenció. Les persones grans en situació de fragilitat o dependència han de tenir accés als suports que precisin de manera continuada i adaptada permanentment a les circumstàncies canviants del seu procés.

Article 4. Àmbit objectiu. Prestacions dels servei de residència, centre de dia i menjador

Els serveis de residència, centre de dia i menjador, segons la regulació vigent de la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) i al present Reglament, són serveis dirigits a persones majors de 65 anys en situacions de dependència i/o vulnerabilitat. Aquest reglament inclou els serveis de:

- a) Residència per a persones grans. Servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, que dona cobertura 24hx365 dies. Facilita un entorn substituïu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència per afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal

i social. Les principals prestacions del servei són les d'allotjament, manutenció, bugaderia, acolliment i convivència, hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, manteniment de les funcions físiques i cognitives, higiene personal, suport social, atenció familiar i assistència sanitària.

- b) Centre de dia per a persones grans. Servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar. Afavoreix la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionant suport a les famílies en l'atenció a persones grans dependents. Les principals prestacions són les d'acolliment i convivència, manutenció, atenció personal a les activitats diàries, higiene corporal, readaptació funcional i social, recuperació dels hàbits d'autonomia, suport personal, social i familiar, i seguiment i prevenció de les alteracions de la salut.
- c) Menjador per a persones grans. Servei que té per objecte assegurar una alimentació bàsica i atenció social proporcionant, de forma temporal, àpats elaborats a persones grans amb necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència. Assegura una alimentació bàsica, atenció social i un espai de socialització.

Article 5. Àmbit subjectiu. Persones destinatàries i persones beneficiàries

1. Son destinatàries del servei de residència, per a les places concertades amb la Generalitat de Catalunya, les persones majors de 65 anys en situació de dependència reconeguda en el marc de l'elaboració del Pla d'Individual d'Atenció (PIA), o que tinguin reconeguda una situació d'excepcionalitat per part de la Generalitat de Catalunya, o aquelles en que concorrin les circumstàncies determinades per la normativa que sigui d'aplicació a aquest tipus de places.
2. Son destinatàries del servei de residència, per a les places residencials municipals, les persones majors de 65 anys, preferentment amb residència habitual al Prat de Llobregat.
3. Són persones destinatàries del servei de centre de dia, per a les places concertades amb la Generalitat, les persones majors de 65 anys que es trobin en situació de dependència reconeguda en el marc de l'elaboració del Pla d'Individual d'Atenció (PIA) o que tinguin reconeguda una situació d'excepcionalitat per part de la Generalitat de Catalunya, o aquelles en que concorrin les circumstàncies determinades per la normativa que sigui d'aplicació a aquest tipus de places.
4. Son destinatàries del centre de dia, per a les places municipals, les persones majors de 65 anys, preferentment amb residència habitual al Prat de Llobregat.

5. Són persones destinatàries del servei de menjador les persones grans majors de 65 anys, ateses en seguiment pel Servei d'Acció social municipal, que es trobin en alguna de les situacions següents:
- a) Persones amb dificultats en l'autonomia personal per adquirir i elaborar els àpats, que viuen soles o amb altra persona dependent.
 - b) Persones que requereixin d'un règim d'alimentació específic i no disposin dels mitjans, les habilitats i/o les competències per dur-lo a terme de forma autònoma.

Article 6. Formes de gestió

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament són els serveis de residència, centre de dia i menjador.
2. Els serveis es gestionaran en qualsevol de les modalitats previstes per la normativa vigent aplicable per a la prestació de serveis del sector públic.
3. L'Ajuntament d'El Prat de Llobregat, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació dels serveis de residència, centre de dia i menjador.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquest reglament s'entén per:

- a) Persona destinatària o persona usuària: la persona que rep directament un dels serveis regulats en aquest reglament. S'usaran indistintament els termes persona destinatària o persona usuària. També s'utilitzarà el terme persona resident per aquelles persones que utilitzen el servei de residència. La persona destinatària, usuària o resident pot sol·licitar l'accés als serveis directament o mitjançant representació legal, d'acord amb el que s'estableix amb la normativa vigent.
- b) Persona beneficiària: persona relacionada amb la persona destinatària, usuària o resident que, tot i no rebre directament els serveis previstos en aquest reglament, rep els efectes positius de l'atenció que rep la persona destinatària o usuària en la mesura que és un suport a la seva tasca de cura.
- c) Persona representant: persona que actua en el seu nom de la persona usuària, bé per mandat de la pròpia persona, bé per autorització de les autoritats competents en virtut dels supòsits recollits a la legislació vigent.
- d) Persona obligada al pagament: persona que, d'acord amb la normativa de dret civil vigent a Catalunya, està obligada a prestar aliments envers la persona destinatària o usuària.

Títol II. Prestacions del servei de residència i serveis connexos.

Article 8. Servei de residència

1. És un centre d'acolliment residencial substitutori de la llar, destinat a proporcionar allotjament temporal o permanent, assistència personal, atenció sanitària bàsica, suport social i serveis rehabilitadors a persones d'edat avançada que es troben en situació de dependència, fragilitat o vulnerabilitat, i que no poden ser ateses adequadament en el seu entorn habitual.
2. La finalitat d'una residència per a persones grans és oferir una atenció integral, continuada i personalitzada a persones d'edat avançada amb l'objectiu de garantir el benestar físic, psíquic i emocional de les persones residents, mitjançant la prestació de serveis d'allotjament, manutenció, cures personals, assistència sanitària bàsica, rehabilitació, suport social i activitats de promoció de l'autonomia.
3. Així mateix, les residències esdevenen un espai de convivència i relació, on es respecta la individualitat, la llibertat personal i els drets fonamentals de les persones grans, tot fomentant un entorn segur, accessible i adaptat a les seves necessitats i preferències.
4. Depenent del perfil i necessitats de la persona resident així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques que, en tot cas, quedaran recollides en el contracte de servei i en el pla individual d'atenció:
 - a) Allotjament i manutenció
 - b) Bugaderia i repàs de roba
 - c) Acolliment i convivència
 - d) Atenció i cura personal en les activitats de la vida diària
 - e) Suport en hàbits d'autonomia
 - f) Dinamització sociocultural
 - g) Suport en el manteniment de les funcions físiques i cognitives
 - h) Higiene personal
 - i) Suport social
 - j) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona resident.
 - k) Garantir l'assistència i seguiment sanitari
 - l) Promoció de la participació social mitjançant programes d'atenció individual, grupal i comunitària.
 - m) Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic

Article 9. Servei de centre de dia

1. És un recurs d'atenció diürna que ofereix atenció integral durant el dia, actuant com a complement al domicili de la persona, permetent mantenir la seva permanència al domicili habitual i evitant o retardant l'ingrés en recursos residencials de llarga estada.
2. La finalitat principal del centre de dia és promoure la qualitat de vida, l'autonomia personal i el benestar global de les persones usuàries, mitjançant una atenció personalitzada i centrada en la persona. Així mateix, també té per objectiu donar suport a les famílies i cuidadors, facilitant la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i alleugerint la sobrecàrrega associada a la cura.
3. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques que, en tot cas, quedaran recollides en el contracte de servei i en el pla individual d'atenció:
 - a) Acolliment i convivència
 - b) Manutenció
 - c) Atenció i cura personal en les activitats de la vida diària
 - d) Higiene personal
 - e) Readaptació funcional i social
 - f) Suport i recuperació d'hàbits d'autonomia
 - g) Suport personal, familiar i social
 - h) Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
 - i) Promoció de la participació social mitjançant programes d'atenció individual, grupal i comunitària.
 - j) Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Article 10. Servei de menjador

1. El servei de menjador consisteix en la preparació i servei a les persones usuàries, en adequades condicions de qualitat i higiene, d'àpats equilibrats i saludables.
2. Els àpats es serviran en els espais comuns de la residència i el centre de dia habilitats a tal efecte i de forma acompanyada per altres persones usuàries dels serveis existents a l'equipament residencial.
3. Cada àpat inclourà un primer plat, un segon plat i postres. Els menús són tancats i es programen periòdicament.
4. Es garanteixen diferents tipus de dietes per a les diferents necessitats i preferències de les persones usuàries (dieta hiposòdica, baixa en greixos, triturada, per persones diabètiques, de fàcil masticació, per a celiaquia, halal...), per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics i dietètics, i amb respecte a la diversitat cultural i religiosa.

5. S'exclouen d'aquesta tipologia de servei les situacions següents:

- a) Les demandes que no s'adaptin a cap tipologia dels menús que ofereix el servei d'àpats a domicili, les quals no es podran servir.
- b) Les sol·licituds en les quals es demani que el servei sigui responsable del compliment de prescripcions mèdiques concretes vinculades a la salut de la persona usuària.
- c) Les demandes inassolibles pel servei, com requeriments de textures, presentacions, quantitats, o altres.

Títol III. Drets i deures

Article 11. Drets de les persones usuàries

Els drets de les persones usuàries són:

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis voluntàriament i en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària. Sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, així com dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- e) Dret a rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar dels mateixos.
- f) Dret a rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- g) Dret a la dignitat, al benestar físic i mental, a la llibertat i a la seguretat.
- h) Dret a l'autodeterminació i a rebre informació prèvia, directament o a la seva representació legal, amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, pugui manifestar el seu consentiment específic i lliure. L'ingrés en un establiment residencial de serveis socials requereix que el consentiment sigui per escrit o, en el cas de persones en situació de curatela legal i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades necessitades d'una curatela, caldrà seguir el procediment legal establert.
- i) Dret a la privacitat, la intimitat, a l'accés i la protecció de la seva informació personal.
- j) Dret a la cura personalitzada i de qualitat.

- k) Dret a la informació personalitzada, l'assessorament i al consentiment informat.
- l) Dret a continuar en contacte i a participar en la comunitat i l'activitat cultural.
- m) Dret a la llibertat d'expressió i de pensament, en relació a la ideologia, la cultura i la religió.
- n) Dret a les cures pal·liatives i el suport per una mort digna.
- o) Dret a obtenir resposta davant un tracte inadequat, abús o negligència.
- p) Dret a considerar l'establiment residencial on viu, en el cas del Servei de residència, com a domicili propi. Es garantirà el secret en les comunicacions postals, telegràfiques i telefòniques, d'acord amb la legislació vigent.
- q) Dret a mantenir la seva relació amb l'entorn social i familiar.
- r) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar a l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 12. Deures de les persones usuàries i del seu entorn cuidador

Els deures de les persones usuàries i el seu entorn cuidador són:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar i atendre la seva situació.
- b) Formalitzar els continguts del servei en un contracte assistencial de servei que signarà tant la persona com el servei.
- c) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals del servei.
- d) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- e) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència a l'establiment i la resolució de conflictes.
- f) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- g) Complir les normes, les instruccions i els procediments de l'establiment, i en especial del bon ús i el gaudi dels serveis i espais comuns.
- h) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en el Pla Individual d'Atenció (PIA), en cas de les places concertades

amb la Generalitat de Catalunya, i en les ordenances municipals en cas de les places municipals i el servei de menjador.

- i) Informar als responsables del centre amb una antelació mínima de una setmana la suspensió del servei per qualsevol causa no imprevista.
- j) Garantir la confidencialitat de les comunicacions entre el personal del servei i la persona usuària o el seu entorn familiar, independentment del format d'aquestes comunicacions (orals i escrites), prohibint la seva difusió per qualsevol mitjà públic (xarxes socials, mitjans de comunicació i anàlegs); sens perjudici del dret que assisteix a la persona usuària i/o a la seva representació legal per poder posar en coneixement de les autoritats competents una activitat il·lícita.
- k) L'ús de les xarxes socials en relació als serveis prestats per l'establiment residencial no pot incloure cap dada d'identificació de cap de les persones que presten els serveis; en tot cas, qualsevol publicació a les xarxes socials sobre els serveis inclosos en aquest reglament, o altres similars que poguessin incorporar-se en un futur, únicament podrà referenciar a les organitzacions implicades (les persones jurídiques), però en cap cas a persones físiques.

Article 13. Obligacions de l'Ajuntament d'El Prat de Llobregat

Les obligacions de l'Ajuntament són:

- a) Garantir la prestació d'uns serveis de qualitat, respectant els objectius i finalitats regulades en aquest reglament.
- b) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos de places municipals i servei de menjador, per a la correcta prestació dels serveis, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos i per a la finalització dels serveis.
- c) Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats, realitzar el diagnòstic social, identificar els problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, el nivell de prioritat en l'accés al servei.
- d) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries dels serveis i del seu entorn cuidador i/o representants i donar la resposta corresponent.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa reguladora dels serveis.
- f) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica dels serveis prestats mitjançant protocols individualitzats.

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional, en els termes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A les referides dades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats dels serveis a prestar, només hi tindrà accés el col·lectiu de professionals que intervingui en el cas o que siguin responsables i encarregats del seu tractament, dins del marc establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'aplicació directa, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

TÍTOL IV. Procediment d'accés

Capítol I. Disposicions generals

Article 15. Requisits generals d'accés

Els requisits d'accés generals als Serveis de residència, centre de dia i menjador són:

- a) Ser major de 65 anys o tenir reconeguda una situació d'excepcionalitat per part de la Generalitat de Catalunya.
- b) No estar inclòs en cap de les causes d'extinció del Servei descrites a l'article 33 sobre finalització del servei.
- c) Compromís d'abonar mensualment mitjançant domiciliació bancària la quota del servei corresponent en cada cas.

Article 16. Requisits específics d'accés als diferents serveis

1. El servei de residència requereix:
 - a) Per a les places concertades amb la Generalitat cal que la persona disposi del reconeixement del grau de dependència (segons LAPAD) II o III o la que determini la normativa vigent d'aplicació.
 - b) Per a les places municipals cal haver sol·licitat l'accés a la mateixa mitjançant instància a l'Ajuntament, sens perjudici que en situacions excepcionals els Serveis Socials puguin actuar d'ofici.
2. El servei de centre de dia requereix:
 - a) Per a les places concertades amb la Generalitat cal que la persona disposi del reconeixement del grau de dependència (segons LAPAD) I, II o III o la que determini la normativa vigent d'aplicació.
 - b) Per a les places municipals cal haver sol·licitat l'accés a la mateixa mitjançant instància a l'Ajuntament, sens perjudici que en situacions excepcionals els Serveis Socials puguin actuar d'ofici.
3. El servei de menjador requereix:
 - a) Estar empadronat al municipi d'El Prat de Llobregat, tot i que en situacions excepcionals, es podrà acreditar la residència efectiva al municipi per altres mitjans, inclosa la valoració professional dels serveis tècnics municipals.

- b) Haver estat derivat pels Serveis Socials Bàsics del municipi o altres agents que siguin acreditats per l'Ajuntament.

Article 17. Accés als Serveis

1. L'accés als serveis de residència i centre de dia es pot realitzar per alguna de les formes següents:
 - a) Per actuació d'ofici de professionals de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials o de professionals d'altres serveis i/o institucions designades o establertes per l'ens local, per tal que facin la prescripció tècnica del servei.
 - b) A sol·licitud de la persona interessada o de la seva representació legal.
 - c) Per l'obtenció de la resolució de reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (o per aplicació de la normativa en matèria de dependència vigent en cada moment), emesa pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
2. L'accés al servei de menjador es farà d'ofici.

Article 18. Remissió normativa

Les formes d'accés, procediments, criteris de prioritització i la resta d'especificitats de les places concertades amb la Generalitat de Catalunya de residència i centre de dia es regiran per la normativa vigent aplicable sobre aquest tipus de places, en ser de la seva competència i potestat exclusiva.

Capítol II. Procediment d'accés a les places municipals

Article 19. Sol·licitud de la persona interessada o de la seva representació legal

1. La sol·licitud d'accés es formularà mitjançant el model aprovat per l'Ajuntament, adjuntant la documentació especificada en el referit model.
2. La sol·licitud d'accés a les places municipals de residència, centre de dia i menjador, es presentarà per la persona interessada o la seva representació legal en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

Article 20. Criteris de prioritizació

1. En l'accés a les places municipals de residència, centre de dia i menjador es tindran en compte els següents criteris de prioritizació:
 - a. Antiguitat de l'empadronament al Prat de Llobregat. Aquest criteri s'haurà de considerar inclusivament en el cas que actualment la persona sol·licitant no estigui empadronada al municipi.
 - b. Estat de salut i nivell de dependència: capacitat pel desenvolupament de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, així com el nivell cognitiu de la persona.
 - c. Estructura i suport familiar: composició de la unitat familiar i de convivència i característiques.
 - d. Ajuda necessitada i rebuda: capacitat de l'entorn primari de la persona de facilitar els suports necessaris.
 - e. Ingressos econòmics: capacitat per cobrir les necessitats bàsiques i suports necessaris.
 - f. Qualsevol altre criteri social degudament acreditat pels serveis tècnics municipals.
2. Aquests criteris es modularan mitjançant instrument validat per acord de l'òrgan competent, que establirà el barem que utilitzaran els serveis socials bàsics per a la valoració de les sol·licituds. En cas d'igualtat, s'atendrà a l'ordre d'inscripció.

Article 21. Avaluació inicial de la sol·licitud de les places municipals i llista d'espera

1. El/la professional de referència dels serveis socials municipals i/o de la residència habilitats o designats determinaran si es compleixen els requisits d'accés i avaluaran els criteris de prioritizació. L'informe favorable haurà d'incloure la valoració atorgada i serà notificada a la persona sol·licitant, determinant la inclusió en la llista d'espera de la residència, sense generar cap dret d'ingrés.
2. L'informe desfavorable, per entendre que no es compleixen els requisits d'accés o per qualsevol altre causa suficientment justificada, haurà de ser motivat i notificat a la persona interessada.
3. Contra el referit acte de tràmit, es podran interposar els recursos pertinents si concorren els motius relacionats en l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Vacants en les places municipals

1. Quan es produeixi una vacant, els/les professionals ho comunicaran a la persona sol·licitant que estigui en el primer lloc de la llista d'espera, informant-li de les condicions del servei i de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents, per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils es pronunciï sobre si encara està interessada o renuncia a l'assignació de plaça de forma definitiva o temporal. Transcorregut el referit termini sense que la persona sol·licitant s'hagi pronunciat per escrit, s'entendrà que renuncia a la plaça amb caràcter temporal.
2. Els/les professionals faran la baixa definitiva d'ofici en els casos en que es constati la defunció o es produeixi la renúncia definitiva a la plaça per escrit.
3. La renúncia temporal comportarà que la persona passi a ocupar l'últim lloc en la llista d'espera.

Article 23. Proposta d'assignació de les places municipals

Un cop comprovat per l'equip professional el compliment dels requisits d'accés i la idoneïtat dels serveis sol·licitats, es formularà una proposta. La referida proposta considerarà, en la mesura del possible, les preferències de la persona i el seu entorn cuidador e inclourà la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

Si la proposta és desfavorable es raonaran els motius que comporten la denegació de l'ingrés.

Article 24. Assignació de les places municipals

La proposta s'eleva a l'òrgan competent, que resoldrà estimant o desestimant l'accés al servei. La resolució desestimatoria haurà de ser motivada. Contra la referida resolució la part interessada podrà interposar els recursos pertinents, sens perjudici que es pugui formular qualsevol altre reclamació que estimi convenient.

El termini màxim per resoldre el procediment d'assignació és d'1 mes, essent el sentit del silenci administratiu desestimatori.

Article 25. Formalització de les places municipals

Per a la prestació efectiva del servei serà requisit necessari que la persona usuària o la seva representació legal formalitzi amb els serveis socials, la Residència o qui es designi per part de l'Ajuntament, el corresponent contracte assistencial de prestació del servei, en un termini màxim de 7 dies naturals, des de que es notifiqui la resolució estimatòria, excepte causa justificada apreciada pels professionals. Si el contracte no es formalitza en el període previst, s'entendrà que la persona beneficiària renuncia a la plaça, fet del que es deixarà constància a l'expedient.

Article 26. Procediment d'ofici.

Els/les professionals dels Serveis Socials municipals o els designats o establerts per l'ens local podran actuar d'ofici, determinant l'ingrés immediat a les places municipals, en cas que es constati una situació greu de necessitat o urgència que pugui posar en perill la integritat de la persona, que quedarà degudament justificada en l'expedient. L'òrgan competent haurà de confirmar la decisió en el termini d'1 mes.

TÍTOL V. Financament dels serveis

Article 27. Consideracions generals

1. Els serveis de residència, centre de dia i menjador són serveis no gratuïts de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
2. El règim de pagament per la persona obligada de les places concertades amb la Generalitat es regirà conforme a la normativa vigent d'aplicació.
3. El règim de pagament per la persona obligada de les places municipals es regirà pel que disposi l'ordenança vigent.

Article 28. Gestió i recaptació

- 1) Les persones obligades al pagament abonaran els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent contracte assistencial, i d'acord amb la normativa corresponent.
- 2) Els impagaments es gestionaran d'acord amb el procediment previst per als ingressos de dret públic del municipi i que pot finalitzar, en cas d'impagament, en la via executiva duta a terme per l'organisme pertinent.

TÍTOL VI. De l'execució i finalització del servei

Article 29. Execució del servei

1. Signat el contracte assistencial, la prestació s'iniciarà en el termini fixat en el pacte.
2. Un cop iniciat el servei, aquest es desenvoluparà de forma continuada, seguint el que s'ha establert en el contracte assistencial i respectant els criteris de qualitat del servei definits prèviament i els criteris d'atenció centrada en la persona.

Article 30. Interrupció del Servei

1. Es considera una interrupció dels serveis quan aquests es suspenen, de manera provisional, per un període màxim de 3 mesos consecutius.
2. Les causes d'interrupció dels serveis són:
 - c) Per voluntat de la persona usuària, sense causa específica, sempre que sigui de caràcter temporal no superior a 30 dies naturals, en cas contrari la Direcció del centre podrà proposar la baixa d'ofici del servei de la persona en qüestió.
 - d) Per raons forçoses motivades de la persona usuària: situacions en les que la persona es veu obligada a absentar-se del servei, com, per exemple, en cas d'ingrés puntual en un establiment sanitari o trasllat a un altre domicili fora del municipi per rebre atencions de la xarxa familiar o social.

- e) Per la suspensió del servei imposada en un procediment sancionador.
 - f) Per qualsevol circumstància justificada que faci inviable temporalment la continuïtat del servei.
3. La interrupció a iniciativa de la persona usuària haurà de ser comunicada al prestador del servei amb una antelació mínima de una setmana.
 4. La finalització de la situació que dona lloc a la interrupció del servei haurà de ser comunicada per la persona usuària o la seva família a l'empresa prestadora del servei.
 5. El servei es reprendrà quan finalitzi la causa que ha motivat la suspensió.
 6. La interrupció del servei no enerva l'obligació de pagament, excepte que la interrupció sigui a iniciativa del propi ens local per una causa justificada d'urgència o emergència.

Article 31. Causes i procediment de finalització de la prestació

1. La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:
 - a) La voluntat la persona usuària o de la seva representació legal.
 - b) El canvi de municipi de la persona usuària, en el cas del servei de menjador.
 - c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
 - d) Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
 - e) Defunció de la persona usuària.
 - f) Interrupció del servei per la persona usuària per un període superior a 30 dies naturals quan no concorri causa motivada.
 - g) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
 - h) La demora del pagament de les prestacions per un període superior a 3 mesos.
 - i) Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.
2. En els casos previstos a les lletres a), b), c) i d) la persona usuària o la seva representació legal hauran de comunicar al centre, pels canals que aquest estableixi, la data i motiu de la finalització de la prestació del servei amb un preavis mínim d'una setmana, que s'acordarà sense més tràmit.
3. En el supòsit de l'article e), la representació legal haurà de comunicar la defunció de la persona usuària si s'ha produït fora de l'establiment residencial. Aquesta circumstància, sigui per constatació del col·lectiu de professionals o per la citada comunicació, comportarà la baixa sense més tràmit.

4. En els casos contemplats en la lletra f), g), h) e i) quan no es produeixi la comunicació per la persona beneficiària o la seva representació legal, l'ens local actuarà d'ofici, declarant l'òrgan competent la concurrència de la circumstància i la finalització de la prestació, previ procediment contradictori.

TÍTOL VII. Participació

Article 32. Consell de Participació de Centre

1. Totes les residències i centres de dia públics o finançats amb fons públics per a persones grans, han de tenir un Consell de Participació de Centre, en compliment de la Llei 12/2007 de Serveis Socials i del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
2. El Consell de Participació s'ha de reunir, com a mínim, un cop a l'any.
3. Els òrgans del Consell de Participació són:
 - a) La Presidència que recau en la direcció del centre.
 - b) Les vocalies que estaran formades per:
 - Dues persones de l'Administració pública (Generalitat i/o Ajuntament).
 - Dues persones treballadores del centre, escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Almenys una d'elles haurà de desenvolupar funcions d'atenció directa.
 - Quatre persones residents/usuàries del servei de residència i/o centre de dia que seran designades entre i per les persones que componen aquest col·lectiu.
 - Una persona familiar de resident, escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu.
 - Un/a Secretari/a, que serà designada per la presidència entre les persones vocals del Consell i que té veu i vot.
4. Són funcions pròpies del Consell de Participació de centre:
 - a) Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
 - c) Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
 - d) Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim intern del servei i les seves modificacions.
 - e) Informar sobre la memòria anual que inclourà l'avaluació de resultats terapèutics, de satisfacció, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
 - f) Fer propostes de millora del servei.
 - g) Fer públics els resultats de la participació.

Article 33. De la participació de les persones usuàries, els seus representants i/o l'entorn cuidador

1. Les persones usuàries dels serveis de residència, centre de dia i menjador tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials de la Generalitat

de Catalunya i la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència de l'Estat.

2. Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició de revisió dels serveis.

Article 34. Suggeriments, queixes i reclamacions

1. Les persones usuàries i el seu entorn cuidador i/o representants poden formular suggeriments, queixes o reclamacions a l'ens local.
2. Les reclamacions han de ser resoltes d'acord amb la normativa de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Les persones usuàries, i el seu entorn, hauran de ser informades del procés establert per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar per escrit.
4. La persona usuària o beneficiària podrà formular les queixes, reclamacions i/o suggeriments mitjançant qualsevol canal físic i telemàtic proporcionat per l'Ajuntament.
5. Les resolucions sobre les queixes i/o reclamacions han de complir els requisits següents:
 - a) El termini de resposta és de 30 dies naturals. En cas de queixes i/o reclamacions relacionades amb interrupcions sobtades del servei, situacions de maltractament i accions que puguin ser objecte d'accions penals, es reduirà el temps de resposta.
 - b) La resposta haurà de ser raonada en tots els aspectes plantejats per la persona usuària.
 - c) La resposta es farà, preferentment, de manera presencial i/o per escrit.
 - d) Tota resolució inclourà els canals per oposar-se al contingut de la resolució.

TÍTOL VIII. Règim sancionador

Article 35. Procediment sancionador

1. Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb el procediments i especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i supletòriament als ens locals o, en cas de modificació o derogació, per la normativa que sigui vigent en el moment d'aplicació. Així mateix, s'aplicaran les disposicions sobre règim sancionador establertes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

de règim jurídic del sector públic o, en cas de modificació o derogació, per la normativa vigent.

2. La durada màxima de l'expedient és de sis mesos.

Article 36. Òrgan competent

L'òrgan competent per resoldre el procediment és l'Alcaldia, de conformitat amb el que preveu l'article 53.1.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència que pot ser delegada.

Article 37. Responsables

Només podran ser sancionats pels fets constitutius d'infracció regulats per aquesta norma les persones físiques o jurídiques que resultin responsables de les mateixes, incloent les persones beneficiàries, representats legals i qualsevol persona que es trobi en l'establiment residencial, sigui o no de l'entorn familiar de la persona beneficiària.

Article 38. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis de residència, centre de dia i menjador.

Article 39. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social que siguin de rellevància per a la prestació del servei o de la informació que li sigui requerida expressament pel personal tècnic i/o pel col·lectiu de professionals designats o habilitats per l'òrgan.
- b) La incompareixença injustificada de la persona destinatària o de la seva representació legal davant el requeriment formulat pel personal tècnic i o pel col·lectiu de professionals designats o habilitats per l'òrgan.
- c) L'incompliment dels acords sobre el servei concedit, quan no estigui qualificat com a greu o molt greu.
- d) La manca de respecte o desconsideració de caràcter lleu a les persones usuàries, acompanyants o personal que presta el servei.
- e) L'ús negligent o indegut del material, equipament o instal·lacions del servei.
- f) L'omissió del deure de comunicar als responsables de l'equipament l'absència o interrupció del servei amb una antelació de una setmana.
- g) La falsedat de la documentació presentada o l'ocultació d'informació no essencial per a la prestació del servei.

Article 40. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) Haver estat sancionat per tres faltes lleus en el període d'un any.
- b) La manca de respecte greu i manifest al personal que presta el servei o a la resta de persones usuàries del servei o els seus acompanyants.
- c) Alterar greument la convivència al centre.
- d) Danyar intencionalment el material, equipament o instal·lacions del servei.
- e) No contribuir al finançament en els termes establerts en el contracte assistencial.

Article 41. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) Haver estat sancionat per tres faltes greus en el període d'un any.
- b) L'agressió física al personal que presta el servei o a la resta de persones usuàries del servei o als seus acompanyants.
- c) L'agressió psicològica continuada i manifesta al personal que presta el servei o a la resta de persones usuàries del servei o als seus acompanyants.
- d) Alterar greument de forma habitual la convivència al centre.
- e) L'incompliment manifest e intencionat dels compromisos acordats.
- f) Danyar intencionalment de forma greu i rellevant el material, equipament o instal·lacions del servei.
- g) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació essencial per a la prestació del servei.
- h) L'absència del servei sense causa justificada superior a 1 mes.

Article 42. Sancions

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar son les següents:

- a) Per faltes lleus: amonestació individual per escrit.
- b) Per faltes greus es podrà imposar una o varies de les següents sancions:
 - b.1. Citació amb la persona responsable del servei i amonestació individual escrita.
 - b.2. Suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació
 - b.3. Multa pecuniària per un import entre els 100,00 € i els 300,00€.
- c) Per faltes molt greus es podrà imposar una o varies de les següents sancions:
 - c.1. La suspensió temporal dels serveis per un període entre 10 dies i 3 mesos efectius de prestació.
 - c.2. La suspensió definitiva del servei o serveis.
 - c.3. Multa pecuniària per un import entre els 301,00 € i els 901 €.

2. A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents, excepte que conformin el tipus de la infracció:

- a) La intencionalitat.
- b) La reincidència.
- c) La reiteració.
- d) La pertorbació en els serveis.
- e) La gravetat del dany i el grau d'afectació en la salut i seguretat de les persones.

Article 43. Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents

- a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Disposició final.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició transitòria

Les persones residents a la Residència Municipal d'Avis Penedès accediran directament al establiment residencial Josefa Puigpelat, Teresina, en les mateixes condicions contractuals que tinguin en el moment del trasllat, sens perjudici que puguin ser modificats o actualitzats conforme a l'ordenança fiscal corresponent.

Disposició derogatòria

Es deroga expressament el Reglament de règim interior de la Residència Municipal d'Avis Penedès, un cop es produeixi el trasllat de les persones beneficiàries.

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
La tinenta d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació,
Cultura i Acció Social
Anna Martín Cuello
10/02/2026 13:08