



ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, sobre l'aprovació definitiva del Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 24 d'abril de 2025, va aprovar inicialment el Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca.

Que en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 13 de maig de 2025, amb codi de verificació electrònica 202510093579, i en el DOGC núm. 9416, de data 20 de maig de 2025, amb codi de verificació electrònica A-251133099-2025, es va publicar l'acord adoptat pel Ple de data 24 d'abril de 2025, d'aprovació inicial del Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca.

Que l'expedient d'aprovació inicial del Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca, ha estat exposat al públic, pel termini de 30 dies hàbils, des del dia 14 de maig fins al dia 26 de juny de 2025, en el BOPB i posterior ressenya en el DOGC, a l'objecte de presentació de reclamacions i/o al·legacions, i no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa, esdevé aprovat definitivament en data 27 de juny de 2025.

El text aprovat definitivament del Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca, és el següent:

1. PRESENTACIÓ

1.1 JUSTIFICACIÓ

Amb la implementació del Pla Educatiu d'Entorn a Sant Andreu de la Barca i la necessitat d'actualitzar i revisar els processos i circuits d'actuació establerts en el **Pla de suport i assistència a l'escolarització** elaborat l'any 2019 i aprovat per la JGL el 15 de novembre de 2020, amb data de vigència fins el 2023, s'ha fet palesa la necessitat d'aprovar un nou Pla reconvertint-lo en el **Pla local d'àmbit comunitari sobre la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme escolar**. Aquest procés d'actualització permetrà dotar-lo d'una perspectiva comunitària per abordar de manera més efectiva aquesta problemàtica i adaptar-lo a la realitat educativa i social actual del municipi.

L'objectiu principal del pla és garantir el dret a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, reduint l'absentisme i l'abandonament escolar. Per aconseguir-ho, es promou la implicació activa dels diferents agents comunitaris, fomentant una resposta coordinada i eficient.

Aquest pla s'aplica a tot l'alumnat que assisteixen als centres educatius del municipi que formen part del Servei d'Educació de Catalunya. Això inclou tots els centres que imparteixen educació primària i secundària obligatòria que estan sostinguts amb fons públics.

En el marc de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'administració local, aquest pla té com a finalitat coordinar esforços entre els diferents sectors de la comunitat educativa per garantir una escolarització plena i efectiva dels infants i joves de Sant Andreu de la Barca. Aquesta acció contribuirà a:

- Millorar la cohesió social.
- Facilitar l'assoliment de les competències educatives establertes per a cada etapa formativa.



Aquest document vol ser una eina pràctica, realista i aplicable per treballar de manera coordinada i en xarxa per a la prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar. **La finalitat última del pla és garantir la permanència i la continuïtat educativa de tot l'alumnat als centres del municipi, assegurant el seu èxit escolar.**

Per assolir aquest objectiu, el pla promou el treball en xarxa entre els diferents actors del sistema educatiu i social del municipi, incloent:

- Les escoles d'educació infantil i primària.
- Els instituts de secundària.
- L'Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP).
- La Regidoria d'Educació, Infància i Família.
- Els Serveis Socials municipals.
- La Policia Local.
- Els representants municipals corresponents.
- La Inspecció d'Educació.
- L'equip del Pla Educatiu d'Entorn (Assessora LIC, dinamitzadora i orientadora comunitària).

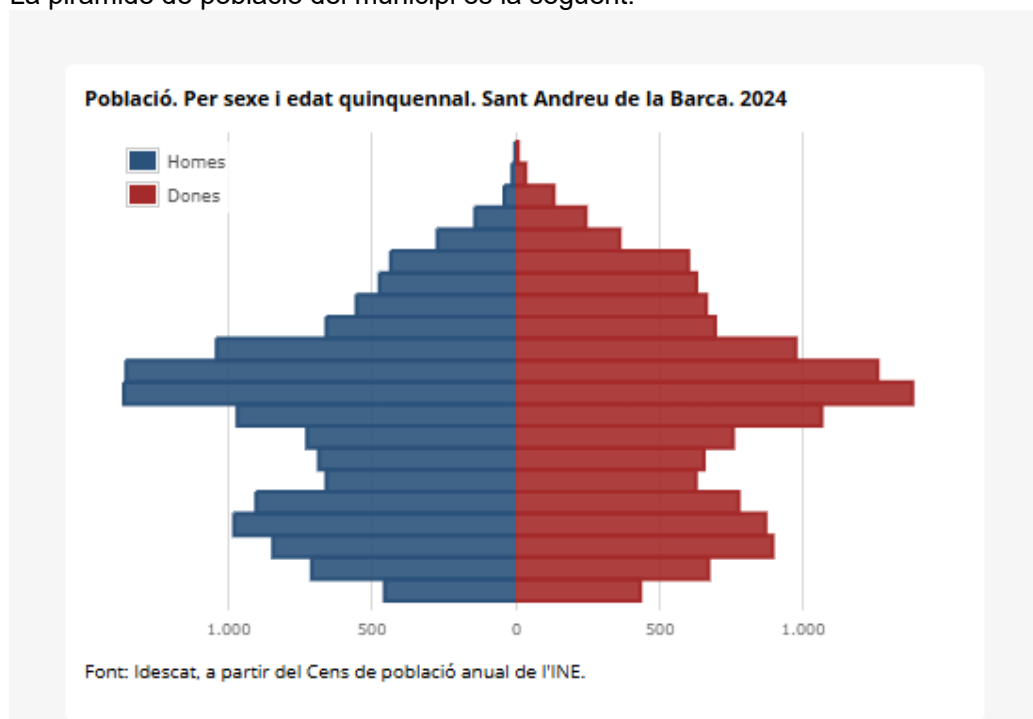
A més, es deixa oberta la participació a altres institucions i agents educatius de la ciutat que puguin contribuir a la millora del pla. Només amb la col·laboració i coordinació de tots aquests agents serà possible assolir l'objectiu d'una plena escolarització a Sant Andreu de la Barca.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 DADES GENERALS DEL MUNICIPI

Sant Andreu de la Barca és una ciutat amb una superfície de 5,5 quilòmetres quadrats i 27.039 habitants (IDESCAT, dades del 2024). Té una densitat de població de 4884 hab./ km². La ciutat està delimitada pels municipis de Martorell, Castellví de Rosanes, Castellbisbal i Corbera del Llobregat. Al marge dret s'hi troba el riu Llobregat.

La piràmide de població del municipi és la següent:



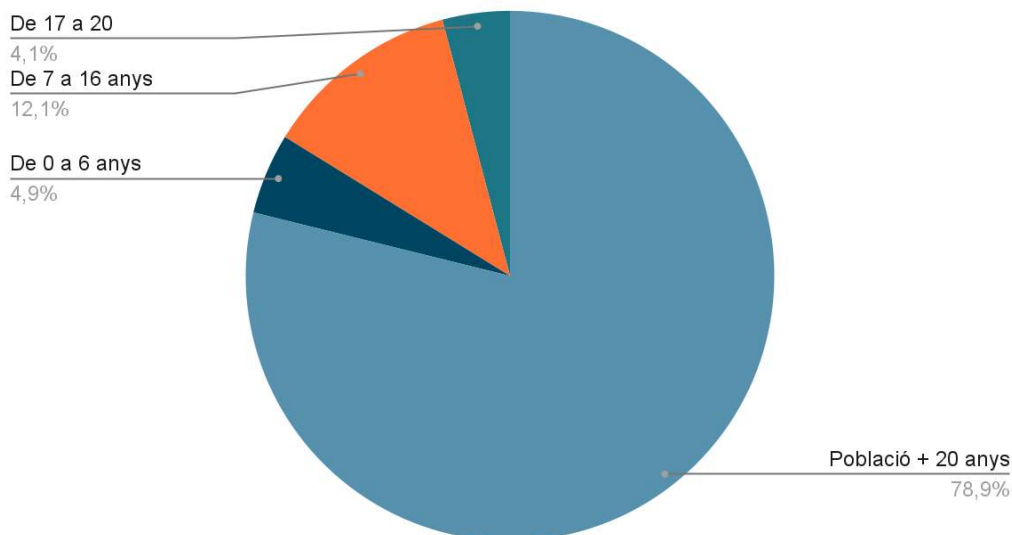


Grup d'edat any 2024

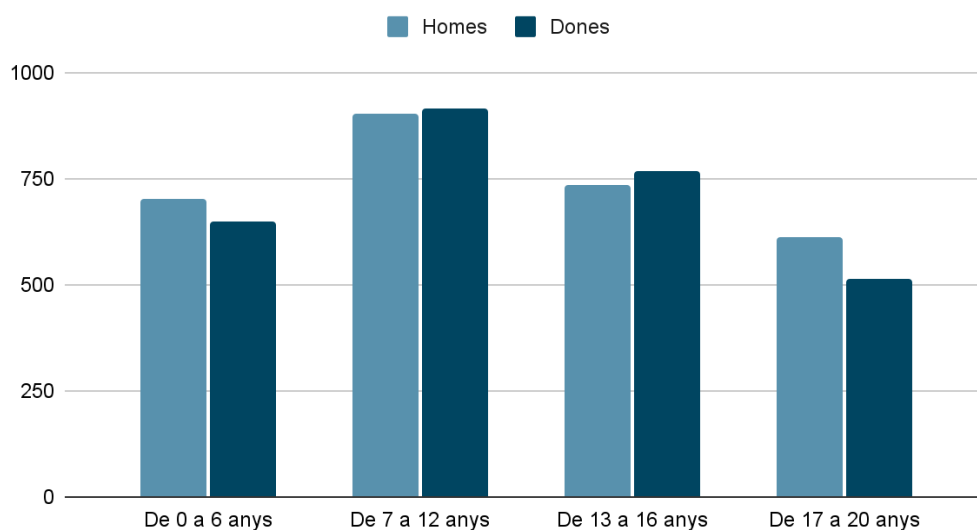
De 0 a 14 anys	4.014
De 15 a 64 anys	18.418
De 65 a 84 anys	3.993
De 85 anys i més	614
Total	27.039

Del total de la població a Sant Andreu de la Barca, el 21,10% pertany a la franja 0-20 (5.794 infants i joves) dels quals el 12,10% (3.317 infants) fa referència a alumnat que es troba en edat d'escolarització en etapa obligatòria.

Tant per cent població



Població a Sant Andreu de la Barca de 0 a 20 anys

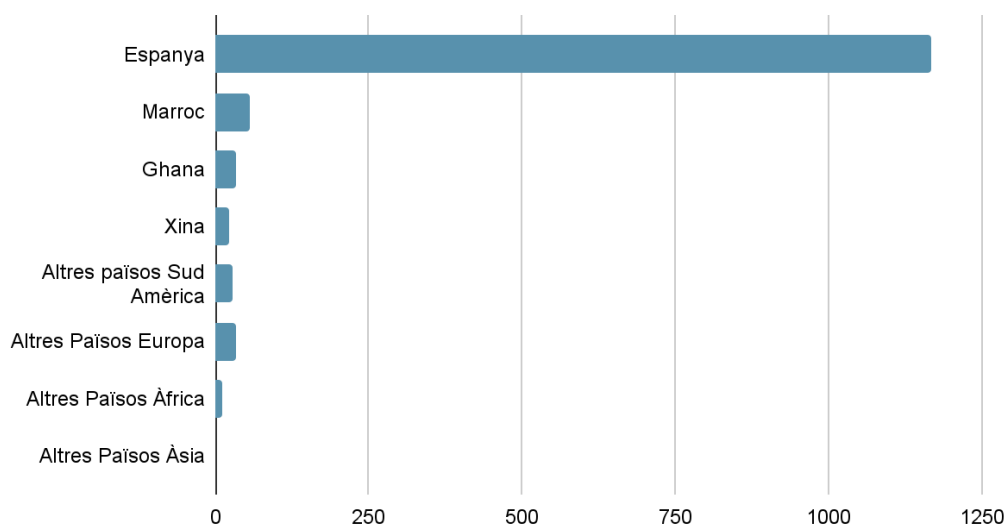




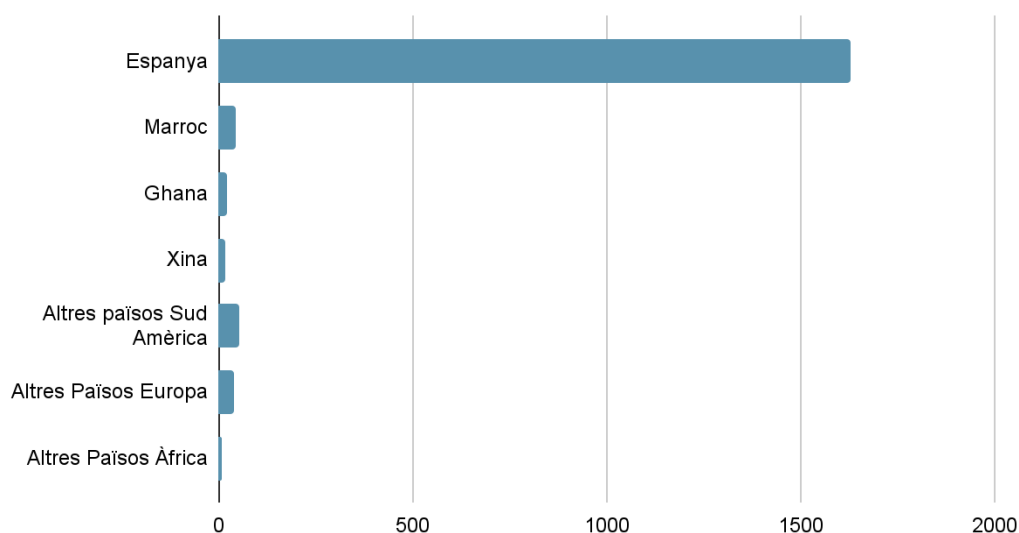
Ajuntament Sant Andreu de la Barca

Sant Andreu de la Barca és un municipi que acull la diversitat cultural i, per tant, cal tenir també en compte les diferents nacionalitats que conviuen al territori. En concret, en la franja 0-20 destaquem l'origen i nacionalitat dels diferents infants i joves del municipi:

Nacionalitats Infants de 0-6 anys

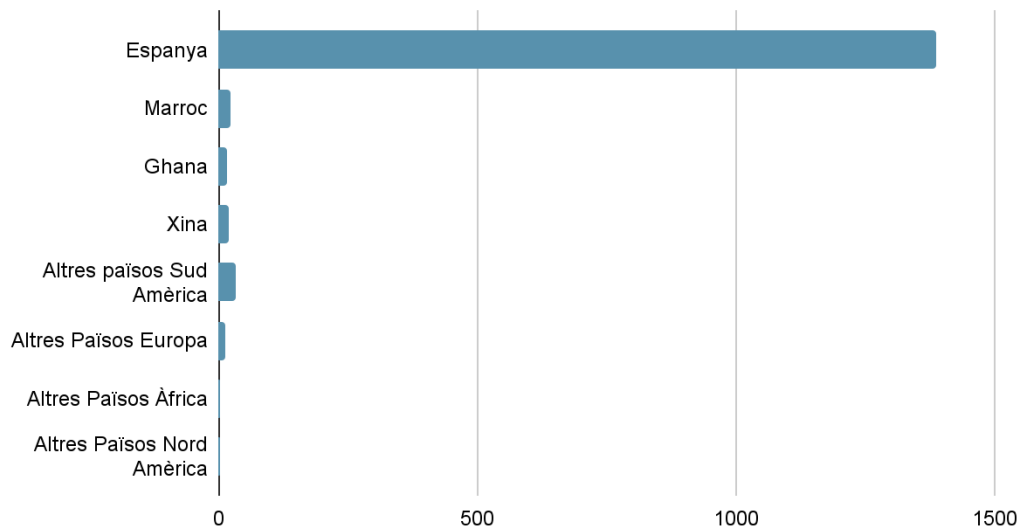


Nacionalitats infants de 7 a 12 anys

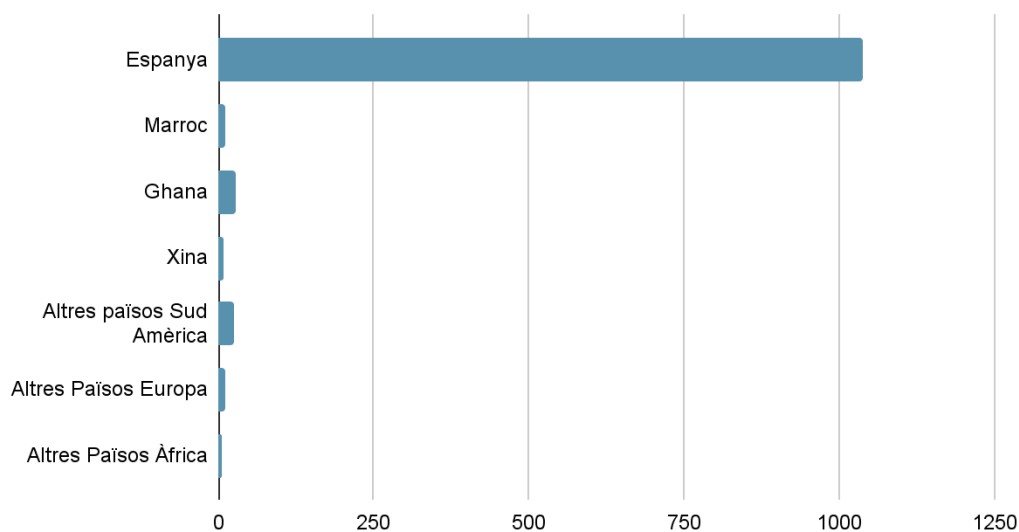




Nacionalitats infants de 13 a 16 anys



Nacionalitats infants de 17 a 20 anys

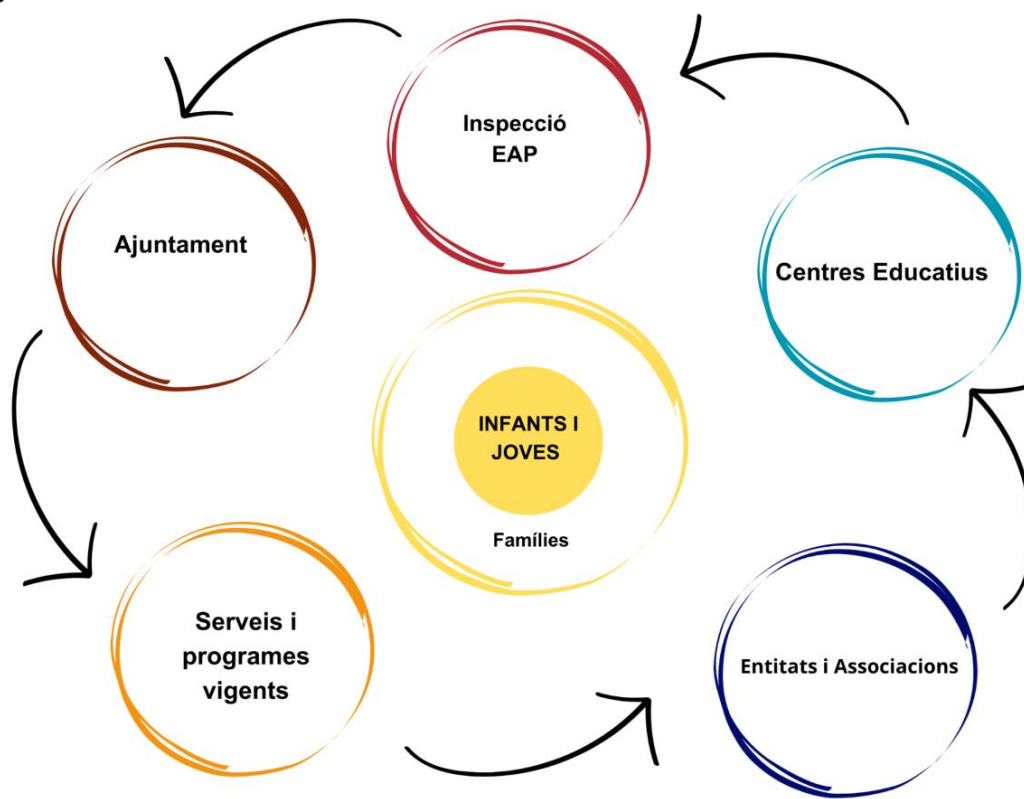


2.2 AGENTS SOCIOEDUCATIUS IMPLICATS DEL MUNICIPI

El present pla pretén tenir en compte els diferents agents socioeducatius que intervenen al municipi.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca



2.3 OFERTA EDUCATIVA I FORMATIVA AL MUNICIPI

Centres educatius d'educació infantil, primària i secundària

0 - 3 anys

Escola Bressol El Trenet
Escola Bressol Casa Pedemonte
Escola Bressol El Cavallet
Escola Bressol Virgen del Pilar



3- 6 anys	Escola Àngel Guimerà
6 -12 anys	Escola Joan Maragall Escola Sant Andreu Escola J.J Ortiz Escola Vall de Palau Escola Can Salvi Escola Josep Pla Escola municipal de música i dansa
12-16 anys	Institut El Palau Institut Montserrat Roig Institut Sant Andreu Escola municipal de música i dansa
+ 16 anys	Batxillerat PFI CFGM CFGS Escola municipal de música i dansa Altres programes formatius al territori

2.4 DADES SOBRE L'ABSENTISME A DIA D'AVUI

Tal com s'exposa al protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme (2019) del Departament d'Educació la Inspecció educativa, dintre del seu pla d'avaluació del sistema educatiu, demana informació als centres sobre absentisme cada curs escolar, concretament el percentatge d'alumnes amb un absentisme superior al 10% i amb un absentisme superior al 25%.

Tanmateix, no consten actualment dades a nivell municipal, tot i que es van sol·licitar. A nivell de centres educatius, les dades d'absentisme són recollides per cada centre i estan a disposició del Departament d'Educació i Formació Professional. L'estadística de l'ensenyament prevista en el Pla estadístic de Catalunya, recull i presenta les dades obtingudes a partir dels sistemes d'informació del Departament d'Educació.

L'objectiu de l'actuació estadística és recollir informació quantitativa i qualitativa d'alumnes, grups/unitats, centres, professorat i resultats acadèmics en els nivells educatius no universitaris. Atès que fins a l'actualitat no s'ha pogut completar la recollida de dades ordenada i sistematitzada de tots els centres de Catalunya, l'estadística de l'ensenyament no recull dades sobre absentisme escolar, sense que hi hagi una previsió temporal sobre la recollida i sistematització d'aquestes dades.

En relació a l'abandonament escolar prematur, el Departament d'Educació ha activat el canal per compartir dades amb els municipis i intercanviar informació d'abandonament de l'alumnat. Aquesta mesura ha de permetre als Ajuntaments fer seguiment i orientació en cas de detecció de risc d'abandonament i era una llarga reivindicació del món local. L'objectiu és lluitar contra l'abandonament escolar prematur a Catalunya. En aquest curs 2024-25 s'ha posat en marxa una dotació de personal professional de l'educació social, ubicats als serveis educatius, per fer acompanyament cas per cas de la joventut que deixi els estudis. Des d'aquest curs passat, Educació va començar a demanar a l'alumnat un consentiment informat per poder fer la



traçabilitat, seguiment i orientació de cada cas en què es detecti risc d'abandonament. A partir del consentiment, el Departament ha començat a disposar aquests mesos de les dades, i ara, ja es poden començar a sol·licitar a través de l'EACAT. L'Enquesta de Població Activa (EPA) del 2023 situa la taxa d'abandonament escolar a Catalunya en un 14,8% de mitjana.

En data 16 de gener de 2025 es va constituir la Comissió d'Abandonament escolar prematur de la zona Baix Llobregat Nord amb representació de diferents membres (Inspecció educativa dels diferents municipis, personal educador de referència de la zona, Direcció de l'EAP, Direcció del CRP, TS de l'EAP, personal tècnic d'educació dels diferents municipis i representant del SOAC (personal orientador d'àmbit comunitari). Són funcions d'aquesta comissió: compartir dades de l'alumnat que ha abandonat els estudis, establir la intervenció dels agents implicats, fer el seguiment de les actuacions i les intervencions que es duen a terme, facilitar la comunicació entre els membres de la comissió i altres entitats relacionades, identificar les causes i factors globals que contribueixen a l'abandonament escolar prematur a cada territori i avaluar periòdicament les dades i els resultats de les intervencions per ajustar les estratègies i accions segons les necessitats.

L'objectiu d'aquesta comissió és treballar per reduir l'abandonament escolar i passar del 14,8% actual al 9% abans del 2030. Per poder abordar més concretament a nivell municipal l'abandonament escolar prematur també s'ha constituït una Subcomissió per abordar aquesta temàtica amb tots els agents implicats.

Recentment, dins l'estructura organitzativa del Pla educatiu d'entorn, s'ha constituït la Comissió d'Orientació d'Àmbit Comunitari (OAC) que respon a l'objectiu 3 del Pla educatiu d'entorn: *"Facilitar l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat i de les seves famílies a partir dels 0 anys, especialment en la transició entre etapes educatives i situacions de vulnerabilitat, i fins la consecució d'ensenyaments post obligatoris"*, i amb la finalitat també de donar resposta a aquest objectiu es pretén establir el Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC), com a servei d'intervenció directe que faciliti l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat, especialment aquell més vulnerable i les seves famílies, en el procés de construcció de trajectòries personals d'èxit educatiu, professional i personal i evitar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

Tot aquest context quedaria també emmarcat dins el Pla local d'Educació, en el qual es defineix com a objectiu estratègic: *"desenvolupar una política integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa des d'on s'articulin mecanismes per a la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, la lluita contra l'abandonament escolar i educatiu prematur i la promoció de noves oportunitats educatives, prestant especial atenció als moments de transició"*.

3. CONCEPTUALITZACIÓ

3.1 PRINCIPIS

Els principis pels que es regeix el present Pla i els quals cal tenir presents a l'hora d'abordar l'acció educativa vinculada a l'absentisme a dia d'avui són els següents:

La coordinació, la cooperació i el treball en xarxa seran la base del present pla a l'hora d'abordar qualsevol qüestió vinculada a l'absentisme. Entenem que qualsevol intervenció compartida i elaborada entre els diferents agents que intervenen té molta més força que qualsevol acció independent i desvinculada de l'entorn que envolta la persona. És per això que amb l'actualització d'aquest nou Pla es posa al centre de la intervenció el treball conjunt entre tots els agents que intervenen en matèria de la prevenció, la detecció i la intervenció davant situacions d'absentisme.

L'**equitat** serà un altre dels pilars que sustenta el present Pla entenent que és essencial que tots els infants i joventut tinguin les mateixes oportunitats d'accés, participació i permanència en el sistema educatiu, independentment de les seves condicions socioeconòmiques, culturals o personals. I per tant, cal garantir que tothom rebi els suports necessaris per mantenir-se al sistema educatiu, sempre respectant les particularitats de cada persona.

La **corresponsabilitat** entesa com el compromís compartit entre els diferents agents implicats en l'educació dels infants i persones joves: famílies, centres educatius, administracions públiques i comunitat per garantir



l'assistència regular i la permanència d'aquests al sistema educatiu. Afrontar l'absentisme no és quelcom que s'hagi de fer en solitari sinó que cal la implicació de tots els agents de la comunitat.

La **participació comunitària** entesa com la implicació i facilitació de la coordinació i el treball conjunt entre tots els agents que formen part de la comunitat educativa. Generar espais de comunicació, compartició i treball conjunt són essencials per abordar l'absentisme des d'aquesta perspectiva.

La **igualtat de tracte i la no discriminació** són principis fonamentals que cal garantir en qualsevol actuació. Totes les persones tenen dret a rebre una atenció integral i personalitzada, independentment del seu origen, aspecte o qualsevol altra condició. Per aquest motiu, el present Pla ha de vetllar per assegurar que aquests drets es respectin i es promoguin en tot moment.

L'**èxit educatiu** és un pilar fonamental en la prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar, ja que constitueix el seu objectiu principal. Per aquest motiu, el present Pla ha de garantir que tots els infants i persones joves en situació de risc d'absentisme rebin el suport necessari per assolir el seu màxim desenvolupament acadèmic i personal. Això implica proporcionar-los l'acompanyament i l'atenció individualitzada adequades per afavorir la seva continuïtat i permanència en el sistema educatiu.

Les **pràctiques generadores d'oportunitats educatives** enteses com aquelles accions individualitzades i personalitzades que vetllen pel manteniment de l'infant o persona jove al sistema educatiu. Això implica tenir present que cal fer adaptacions i modificacions en les intervencions educatives que s'ajustin a les necessitats de l'alumnat. Algunes d'aquestes pràctiques poden ser: les tutories individualitzades, la construcció d'itineraris educatius personalitzats, l'adaptació de metodologies i ritmes d'aprenentatge, participació en programes de mentoria socioeducativa, tallers de suport i acompanyament educatiu, intervencions directes en moments claus i vitals per l'alumnat, participació en programes d'Educació Comunitària per vincular l'entorn amb el centre educatiu i l'alumnat.

3.2 FONAMENTS CONCEPTUALS

Entenem que es dona absentisme escolar quan hi ha una manca d'assistència temporal o continuada al centre educatiu per part dels infants i alumnat adolescent en edat d'escolarització obligatòria, sense que hi hagi una causa que ho justifiqui, bé perquè hi ha un consentiment per part de la família o per voluntat pròpia de la persona (sobretot en el cas de l'alumnat en etapa d'adolescència).

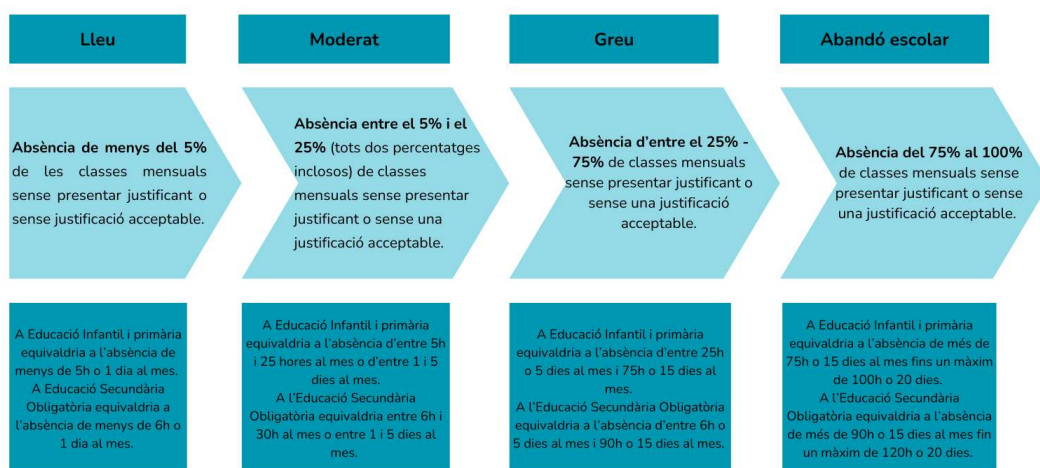
Així constatem que l'absentisme escolar no només és un indicador del fracàs escolar, sinó que també és un indicador d'una possible situació de risc i vulnerabilitat de la persona i del seu desenvolupament.

Tal com exposa el *Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme-25/06/2019 de la Generalitat de Catalunya* cal clarificar entre els següents tres conceptes, recollits a la LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. On a l'**article 52. NO-ESCOLARITZACIÓ, ABSENTISME I ABANDÓ ESCOLAR s'entén per:**

- a. **No-escolarització:** el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.
- b. **Absentisme:** l'absència d'assistència al centre educatiu sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas.
- c. **Abandó escolar:** el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.



Seguint amb l'exposat al *Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme-25/06/2019 de la Generalitat de Catalunya* diferenciem l'absentisme en funció de la periodicitat i freqüència:



Els **retards o impuntualitats**, són un tipus de comportament o acció que, pròpiament, no es pot considerar absentisme, però a nivell preventiu es pot considerar un indicador previ a posteriors situacions d'absentisme en la mesura que es tornin repetitives o constants.

Les **absències justificades en excés**, serien aquelles reiterades i justificades per la família o representant legal davant de les quals es valorarà en les comissions socials la possibilitat de sol·licitar altres documents que ho acreditin.

Es proposa la següent distribució de factors de risc que poden contribuir a possibles situacions d'absentisme, entenent l'absentisme com a fenomen social complex caracteritzat per la multidimensionalitat.

A continuació en detallam alguns dels factors més comuns:

● **D'origen familiar**

- **Actiu:** provocat per la pròpia família, els infants són utilitzats per contribuir a l'economia familiar o per assumir rols familiars (fer-se càrrec de germans/es o familiars, col·laborar en tasques d'economia submergida, venda ambulant, etc.) i la no acceptació per part de la família de la plaça assignada.
- **Passiu:** neix com a conseqüència de que la preocupació de la família cap a l'assistència a l'escola no és prioritària. Es dona una absència de regularitat en els horaris escolars, la qual cosa dificulta l'assistència regular dels seus fills i filles al centre educatiu. Desautorització de la família per part de l'infant o de la persona adolescent.
- **Factors de risc social:** sorgeix normalment en les famílies amb dificultats relacionals en l'àmbit de la parella, precarietat en el treball, addiccions, etc. la qual cosa dificulta l'atenció de la família cap als fills i filles.
- **Nòmada:** neix com a conseqüència que la família es dedica a realitzar activitats temporeres o de venda ambulant (fires, itinerants, feines de temporada...) produint-se l'absència de l'alumnat només en períodes determinats.



- **D'origen escolar**

Aquest absentisme es manifesta per un rebuig i una manca d'adaptació de l'alumnat al centre educatiu i/o una falta d'identificació de l'infant o alumnat jove amb el centre. Així com també, pot ser causa de la manca de flexibilitat en les metodologies emprades i/o la falta d'implicació d'aquest en el procés d'aprenentatge.

- **D'origen social**

L'alumnat es deixa influenciar per la dinàmica absentista d'altre alumnat, amistats, veïnat, per les condicions o ambient del barri, per condicionaments culturals, etc. que no valoren l'educació com a suport pel desenvolupament integral de les persones.

- **D'origen individual (centrades en l'infant o jove):**

- Manca d'expectatives personals, acadèmiques i professionals.
- Manca d'autoestima. Fracassos acadèmics continuats.
- Dèficits evolutius i cognitius.
- Dificultats en la salut.
- Escala de valors diferent a la que transmet l'escola.
- Enfrontament de valors per raons ètiques, religioses, etc.
- Conflicte amb el centre educatiu per manca d'acceptació del que els ofereix l'escola i rebuig de les normes.
- Manca d'interès i motivació per la formació acadèmica.
- Situacions de rivalitat i de conflicte greu entre alumnat.
- Assetjament escolar amb obertura d'expedient.
- Malestar emocional de l'infant o alumnat jove
- Demandes relacionades amb el món del treball. Manca de perspectives de futur.

3.3 MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA

3.3.1 Àmbit local:

PLA EDUCATIU D'ENTORN: En data 27 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local acorda l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per desplegar i impulsar el Pla Educatiu d'entorn al municipi, des de la data de la seva signatura i fins a l'acabament del curs 2026-2027 mitjançant conveni. Els Plans educatius d'entorn tenen com a finalitat millorar les oportunitats en tots els temps i espais educatius dels infants i alumnat jove, connectant els aprenentatges formals i no formals i afavorint l'accés de totes les persones, especialment aquelles més vulnerables, a l'educació no formal com un element estratègic d'equitat i d'igualtat d'oportunitats.

PLA LOCAL D'EDUCACIÓ: En data 27 de març de 2025 en sessió ordinària del Ple municipal s'acorda l'aprovació del Pla local d'Educació 2024-2030 mitjançant el qual es regiran les polítiques educatives que es duran a terme durant aquest període al municipi de Sant Andreu de la Barca. Una de les línies estratègiques del Pla Local d'Educació serà "desenvolupar una política integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa des d'on s'articulin mecanismes per a la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, la lluita contra l'abandonament escolar i educatiu prematur i la promoció de noves oportunitats educatives, prestant especial atenció als moments de transició.



ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIVISME

Article 14. Dret i deure de les persones menors d'edat a l'escolarització

1. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca exercirà les competències que atorga als ens locals la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. En el desenvolupament d'aquesta llei, és d'aplicació el Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència, en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'assistència als centres d'ensenyament educatius durant l'educació bàsica obligatòria és un dret i un deure de les persones menors d'edat, des dels sis fins als setze anys.

3. Sense perjudici que es pugui acudir a fórmules de mediació, els progenitors, els tutors/es o els guardadors/es d'una persona menor d'edat en període d'escolarització obligatòria seran responsables de no gestionar la plaça escolar corresponent sense causa que ho justifiqui, així com de no procurar o impedir la seva assistència al centre escolar quan disposa de plaça i sense causa que ho justifiqui.

4. Així mateix, tots els ciutadans i ciutadanes que tinguin coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual, han de posar-ho en coneixement dels agents més pròxims o de l'autoritat competent, a efectes que s'adoptin les mesures pertinents.

També es fa menció a l'absentisme a l'article 86.5

3.3.2 Àmbit autonòmic:

DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 66. Punt 3, apartat o) disposa que és competència pròpia del règim local la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. La participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

El Pacte Nacional per l'Educació, signat el març de 2006 per tots els agents de la Societat catalana implicats en la millora de la qualitat de l'educació a Catalunya, recull que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els Ajuntaments hauran d'impulsar, de manera concurrent, la coordinació de programes Preventius del fracàs escolar, posant-hi tots els Mitjans necessaris facilitadors de l'exercici del dret i el deure a l'escolarització.

Llei 12/2009 de 10 de juliol. Llei d'Educació de Catalunya (LEC).

Estableix que l'assistència de l'alumnat de tots els nivells educatius al centre és obligatòria (art. 22.1.a) i les indicacions que s'estableixen tenen en compte que, en l'exercici de les seves funcions en el marc de l'ordenament, el director del centre públic és l'autoritat competent per defensar l'interès superior de l'infant tal com estableix l'article 142.9 de la Llei 12/2009, d'educació. Així mateix, en el document es tenen en compte les responsabilitats que assumeix el centre de titularitat privada i, directament, la persona titular, pel fet de l'escolarització de menors en el centre educatiu.

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 02.06.2010)

L'article 6. Desenvolupament de les potencialitats personals, determina que: La criança i la formació dels infants i alumnat adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social.



L'article 13. Foment i suport a l'educació, especifica que:

1. Els infants i l'alumnat adolescent tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible des de llur naixement. En tot cas, els poders públics han de garantir que qualsevol infant o adolescent rep l'educació establerta com a obligatòria legalment.
2. El dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure les activitats culturals dels infants i els adolescents, ha de prevaler per damunt de les pràctiques culturals, la tradició i la religió, i llurs manifestacions; aquestes pràctiques no poden justificar en cap cas una discriminació, limitació o exclusió d'infants i adolescents en el ple exercici d'aquest dret.

L'article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar, determina que:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per:

a) No-escolarització: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) Absentisme: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas. Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme-25/06/2019 5/9

c) Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

2. Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.

L'article 74. Prevenció general, especifica que:

1. Les administracions públiques han de desenvolupar les actuacions necessàries per a prevenir els infants i els adolescents de les situacions que són perjudicials per a llur desenvolupament integral o per a llur benestar, i especialment de les següents:

f) Qualsevol forma de negligència en l'atenció física, sanitària o educativa.

L'article 77. Prevenció del risc social, determina que: L'Administració competent en infància i adolescència (...) ha de desenvolupar programes integrals d'atenció (...) amb mesures extraordinàries de suport a l'escolarització.

L'article 100. Deure de comunicació, intervenció i denúncia, determina que: Tot el personal professional, especialment el personal professional de l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o persona adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i les persones adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o de la persona adolescent.



L'article 102. Definició i concepte de les situacions de risc, determina que:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o persona adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o persona adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

L'article 157. Infraccions lleus, determina que: Són infraccions lleus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

c) No gestionar, els progenitors, representants legals o persones guardadores de l'infant o de la persona adolescent en període d'escolarització obligatòria, la plaça escolar corresponent sense causa que ho justifiqui. Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme-25/06/2019 6/9

d) No procurar, els progenitors, representants legals o persones guardadores d'un infant o persona adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense causa que ho justifiqui.

L'article 158. Infraccions greus, estableix que:

Constitueixen infraccions greus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

a) Reincidir en infraccions lleus.

e) Impedir, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense cap causa que ho justifiqui.

L'article 161. Sancions en l'àmbit d'aquesta llei, especifica que:

Les infraccions tipificades pel capítol I d'aquest títol, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, són sancionades de la manera següent:

a) Les infraccions lleus són sancionades amb una amonestació per escrit o una multa de fins a 3.000 euros.

b) Les infraccions greus són sancionades amb una multa de 3.001 euros a 90.000 euros.

L'article 164. Òrgans sancionadors, determina que:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals exerceixen la potestat sancionadora en les matèries pròpies de llur competència, d'acord amb la distribució establerta per aquesta llei. La determinació de l'òrgan sancionador específic s'ha de fer de conformitat amb la normativa pròpia dels ajuntaments i els consells.

L'article 165. Procediment sancionador, estableix que:

1. Els òrgans competents per a la incoació, la tramitació i la resolució dels expedients sancionadors incoats per la comissió d'infraccions tipificades en el capítol I d'aquest títol han de seguir el procediment establert per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu sancionador.
2. Si, un cop resolt el procediment sancionador, se'n deriven responsabilitats administratives per als pares, els tutors o els guardadors, s'han de posar en coneixement de la Fiscalia a l'efecte de les possibles responsabilitats civils.



3. En el cas d'infraccions greus o molt greus, l'autoritat que resol l'expedient pot acordar, per raons d'exemplaritat i en previsió de conductes infractores futures, la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de les sancions greus o molt greus imposades, un cop han esdevingut fermes. Aquesta publicitat ha de fer referència als noms o els cognoms, a la denominació o la raó social de les persones naturals o jurídiques responsables, i a la classe i la naturalesa de les infraccions.

3.3.3 Àmbit estatal

Constitució Espanyola

L'article 10.2 de la Constitució diu que s'assumeix plenament els drets de l'home segons la Declaració Universal dels Drets Humans i altres tractats i acords internacionals ratificats per l'Estat Espanyol.

L'article 27.1 diu que tothom té dret a l'educació. En el punt 2 estableix que l'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte a principis democràtics de convivència, als drets i a les llibertats fonamentals. El punt 4 disposa que l'ensenyament primari és obligatori i gratuït per a tothom.

5. S'estableix que els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'ensenyament mitjançant una programació general.

Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local

En el seu article 25, en el punt 2 apartat n, d'acord amb la modificació operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: "Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial".

3.2.4 Àmbit internacional

Declaració universal dels drets humans, 1948

L'article 26 estableix que:

1. Tota persona té dret a l'educació. L'educació serà gratuïta, si més no, en la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. L'ensenyament tècnic i professional es posarà a l'abast de tothom, i l'accés a l'ensenyament superior serà igual per a tots en funció dels mèrits respectius.

Declaració universal dels drets de l'infant, 1959

El **Principi 7** indica que:

L'infant té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria almenys en la seva etapa elemental. Se li donarà una educació que afavoreixi la seva cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar les seves aptituds i el seu judici individual, el seu sentit de responsabilitat moral i social, i esdevenir un membre útil de la societat.



4. DESPLEGAMENT DEL PLA

La finalitat del Pla és prevenir, detectar, intervenir davant de situacions d'absentisme escolar i abandonament prematur de tots els infants i persones joves en edat d'escolarització obligatòria del municipi.

4.1 OBJECTIUS DEL PLA

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Garantir el dret a l'educació dels infants i alumnat jove en edat d'escolarització obligatòria, reduint l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.

4.1.1 Objectius generals i específics

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	MESURES
Crear un pla d'absentisme des d'una mirada comunitària	Incorporar tots els agents de la comunitat en l'elaboració del pla d'absentisme	Fer una revisió conjunta entre tots els agents implicats del pla existent.
	Dur a terme actuacions de caire comunitari per l'abordatge de l'absentisme	Dissenyar mesures d'intervenció entre els diferents agents implicats.
Promoure la implementació del pla d'absentisme	Donar a conèixer el pla d'absentisme existent a tota la comunitat	Elaborar un pla de comunicació per donar a conèixer el nou document
Potenciar el treball en xarxa	Promoure la participació i implicació dels diferents agents del municipi en l'abordatge de l'absentisme	Crear la comissió d'absentisme i sistematitzar les trobades d'aquesta.
	Reforçar la coordinació en xarxa entre agents que intervenen al municipi en matèria d'escolarització.	
Promoure actuacions i mesures de prevenció	Desplegar actuacions d'orientació i	Projecte embarca't



de l'absentisme escolar i l'abandonament prematur	acompanyament a famílies i alumnat	Acompanyament a les transicions educatives Jornades d'orientació Pla d'acollida al retorn de l'alumnat absentista Fomentar xerrades i/o actuacions que promoguin la importància de l'educació, l'acompanyament educatiu etc. Promoure la mentoria socioeducativa
Elaborar la diagnosi de les dades d'absentisme del municipi	Fer un recull de dades reals sobre la situació d'absentisme al municipi Detectar les causes que poden generar situacions d'absentisme Mantenir actualitzades les dades sobre absentisme al municipi	Recollir sistemàticament les dades reals sobre absentisme tenint en compte totes les seves tipologies Elaborar un document de recollida d'informació sobre la situació d'absentisme i mantenir-lo actualitzat

4.2 METODOLOGIA ESTRATÈGICA

4.2.1 TREBALL EN XARXA

Per tal de desenvolupar i implementar el següent Pla és molt important tenir present que en tot moment, l'abordatge d'aquest es basa en el treball en xarxa. És a dir, tots i cada un dels agents implicats en l'elaboració del Pla han de vetllar pel treball conjunt i coordinat. La implicació de la comunitat educativa en l'abordatge de l'absentisme és clau per ampliar la mirada i donar-li una dimensió més integral i de corresponsabilitat entre tots els agents que conformen la comunitat.

4.2.2 AGENTS IMPLICATS

Agents implicats	Funcions i responsabilitats
Centres educatius de primària i secundària: Direccions Figura COCOBE TIS Referent Departament d'orientació	-Seguiment i recull de l'assistència dels menors. -En cas d'absentisme: • Determinar amb les famílies de l'infant les causes • Utilitzar els mitjans que els centres tenen al seu abast per abordar la situació d'absentisme -Facilitar el retorn de l'alumnat absentista a l'escola mitjançant un pla d'acollida individual -Garantir l'organització i el funcionament de la



	Comissió Social i de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) de cada centre. -Realitzar el seguiment individual de l'alumnat amb risc d'abandonament a la Comissió Social - Facilitar la fitxa de derivació a l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) d'acord amb el procediment establert. -Incloure en la carta de compromís educatiu referències explícites sobre l'absentisme i la puntualitat. -Impulsar mesures de col·laboració de les famílies a través dels òrgans de participació als centres escolars. -Tenir informats i fer les comunicacions prescriptives a Serveis Territorials (veure instruccions inici de curs).
Equip d'Assessorament Psicopedagògic	- Formar part de la Comissió Social i de la Comissió d'Atenció Educativa inclusiva (CAEI) dels centres educatius. -Donar suport a l'escola per valorar les causes de l'absentisme en cada cas, i la intervenció pedagògica per pal·liar-les. -Garantir que, des de l'àmbit de l'educació, s'esgotin tots els recursos i intervencions possibles per eliminar l'absentisme incipient. -Intervenir directament en la situació de l'alumnat i la família davant la demanda del centre educatiu en el marc de la comissió social. -Participar en l'elaboració dels Plans Específics d'Acol·lida a través de la Comissió Social (Pla d'adaptació a la reincorporació)
Equip bàsic d'atenció social - Educadores Socials	- Formar part de les Comissions Socials dels centres educatius de la població de Sant Andreu de la Barca. -Recollir les demandes realitzades pels centres a través de la fitxa de derivació (annex 7.4) -Analitzar i valorar els factors de risc presents en la família, l'alumnat i l'entorn social que propicien l'absentisme. -Elaborar i implementar un Pla de Treball social, del qual s'informarà a la comissió social. -Derivar la situació cap a serveis especialitzats



	elaborant els informes necessaris, si s'escau. -Informar, si escau, a la fiscalia de menors i/o Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (DGAIA) aquells casos que es considerin.
Tècnica d'Educació-OME (Oficina Municipal d'Escolarització)	- Desenvolupar la funció de secretaria en les comissions. - A través de l'oficina d'escolarització detectar els possibles casos d'absentisme i canalitzar-los, segons el protocol acordat, als Serveis Socials municipals.
Polícia Local	-Detectar infants i alumnat adolescents en edat d'escolarització obligatòria al carrer en horari lectiu. - Acompanyar l'alumnat detectat cap al centre escolar o al domicili familiar. - Informar i derivar la situació cap a l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS). -Fer arribar la citació d'absentisme a la família quan el procediment ho estableixi.
Inspecció	-Impulsar les actuacions en tots els nivells d'intervenció supervisió i intervenir en els casos a nivell de centre i individual, si escau.
PEE- SOAC	-Emmarcar la comissió d'absentisme dins del Pla educatiu d'entorn (PEE). -Coordinar i establir canals de comunicació en xarxa. -Vehicular l'abordatge i la intervenció comunitària de l'absentisme escolar -Vetllar per la prevenció de l'absentisme -Acompanyar la transició entre etapes educatives Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC). -Facilitar construcció d'itineraris formatius personalitzats que connectin els aprenentatges formals i no formals (SOAC) - Intervenir en casos d'absentisme crònics o no resolts (SOAC)

Pot ser que en certes situacions calgui tenir present la implicació d'altres agents del municipi com ara:

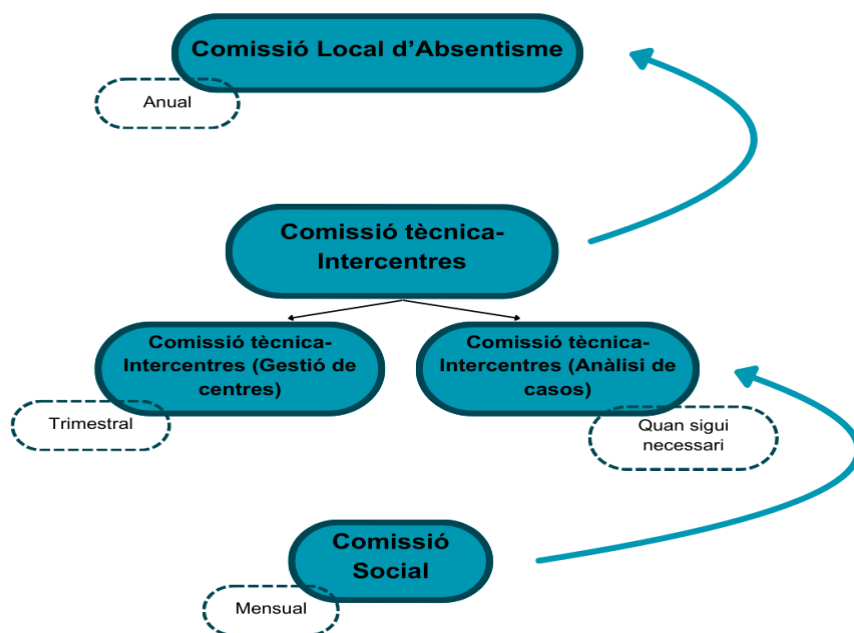
- Coordinadora de l'Àrea de Drets a la Ciutadania i Polítiques Socials.
- Regidoria de Joventut
- Regidoria de Feminisme, Igualtat i LGTBI
- Regidoria de Salut
- Assessora LIC (Llengua i Cohesió)
- Regidoria de Promoció econòmica
- SIS: Servei d'intervenció socioeducativa-Casa Estrada



4.2.3 COMISSIONS DE TREBALL

El *Pla local d'àmbit comunitari sobre la prevenció, detecció i intervenció davant les situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca* emmarcarà la seva proposta de treball donant continuïtat al Pla de Treball de la Comissió Social ja establerta a cada centre educatiu de primària i secundària. A partir de la Comissió social aquest Pla estableix 2 comissions més a nivell municipal:

- La Comissió Local d'Absentisme, de caràcter permanent.
- La Comissió Tècnica-Intercentres.
- La Comissió social.



Comissió Local d'Absentisme

Té com a funció principal fer el seguiment del *Pla local d'àmbit comunitari sobre la prevenció, detecció i intervenció davant les situacions d'absentisme de Sant Andreu de la Barca*, i l'avaluació de la seva aplicació de la qual se'n poden derivar propostes de millora. En aquest cas, convocarà una comissió adhoc amb l'objectiu de modificar el pla.

Membres que conformen la comissió	1. Presidència de l'Àrea de drets a la ciutadania i polítiques socials. 2. Regidor/a de Serveis Socials, Salut Pública i Consum 3. Regidor/a d'Educació, Infància i Família (vicepresident/a de la comissió). 4. Tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament (secretari/a de la comissió) 5. Representant direcció dels centres educatius de primària 6. Representant direcció dels centres educatius de secundària 7. Regidoria de Seguretat Ciutadana 8. Representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic 9. Cap de Serveis Socials municipals de l'Ajuntament 10. L'Inspector/a d'Educació 11. Referents del PEE i del SOAC
--	--



Temporalitat de les trobades	Es reunirà dos cops l'any, preferentment a l'octubre i al juny. Una d'inici de curs per valorar l'estat de la qüestió i una a final de curs per fer-ne l'avaluació.
Avaluació	L'avaluació es farà a partir de les dades recollides al llarg del curs escolar. Els centres hauran de lliurar les dades corresponents als indicadors establerts en aquest pla durant el mes de setembre a la secretaria de la comissió local a través dels directors que en formen part.

Comissió Tècnica - Intercentres

Té com a funció principal el seguiment del desenvolupament del protocol d'actuació i la coordinació entre els diferents agents per tal d'establir intervencions conjuntes i coordinades entre els diferents professionals implicats. Per fer-ho, aquesta comissió es subdivideix en dues subcomissions, la de gestió de centres que es reunirà trimestralment per fer seguiment de la situació i l'anàlisi de les dades sobre l'absentisme. I, l'altra, la d'anàlisi de casos que és l'encarregada de resoldre situacions que venen derivades de la comissió social que prèviament no s'han pogut resoldre i requereixen de la intervenció d'altres agents del territori per intentar reconduir la situació.

A nivell més concret, les funcions d'aquesta comissió (la de gestió de centres) són les següents:

Aportar les dades d'absentisme agregades de cada centre seguint els indicadors del Departament d'Educació i els definits en aquest Pla.

Detectar els factors de risc de la zona pel que fa a l'absentisme.

Compartir metodologies, recursos i bones pràctiques vers l'acompanyament de l'escolaritat i el tractament de l'absentisme.

Les funcions d'aquesta comissió (en tant que, l'anàlisi de casos) són les següents:

- Recollida i revisió de la informació aportada a l'informe de derivació.
- Anàlisi i avaluació de les accions i derivacions prèvies.
- Identificació de les necessitats de l'alumne/a, els factors de risc i els elements de protecció que hi influeixen.
- Elaboració d'un informe de valoració i propostes d'actuació que incloguin la família i els seus responsables.
- Coordinació de les intervencions dels professionals implicats en la gestió del cas.
- Seguiment de les mesures aplicades i redacció d'un informe d'avaluació de la intervenció.
- Recollir i oferir els recursos adients que donin resposta a les demandes expressades per la família a condició de reconduir l'absentisme dels seus fills i filles. (ex: beca menjador, recurs esportiu, recurs formatiu, etc.)

Membres que conformen la comissió	En relació amb l'anàlisi de la gestió als centres (a reunir-se trimestralment) - Personal Tècnic/a d'Educació - Representants d'entitats del territori i serveis socioeducatius.
--	--



	- Referent d'absentisme de cada centre educatiu - Dinamitzadora PEE - Orientadora Comunitària SOAC - Personal professional de l'educació social referent dels Serveis Socials Municipals En relació amb l'anàlisi de casos (a reunir-se quan sigui necessari per tractar un cas que no s'ha resolt a la comissió social i/o que requereixi de la intervenció d'aquesta comissió) - Direcció del centre educatiu. - Personal professional treballador social de l'EAP. - Referent del cas dels Serveis Socials municipals. - Inspector/a referent d'Educació del centre educatiu. - Representant de la Policia Local. - En el supòsit de treball en xarxa interdisciplinari, s'integren agents externs de salut (CSMIJ) i socials (EAIA). - Dinamitzadora PEE. - Orientadora comunitària SOAC.
Temporalitat de les trobades	Pel que fa a l'anàlisi de la gestió de les dades dels centres la comissió es reunirà un cop al trimestre. Pel que fa a l'anàlisi de casos la comissió es reunirà quan sigui necessari.
Avaluació	L'avaluació es farà a partir de les dades obtingudes en relació a l'èxit de les intervencions. És a dir, es quantificaran els casos que s'han treballat des d'aquesta comissió i quin nombre ha pogut retornar al sistema educatiu amb regularitat de nou.

Comissió Social

L'objectiu principal de la comissió social és garantir el desenvolupament integral i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat dels centres educatius d'infantil, primària i secundària en edat d'escolarització obligatòria, prevenint i/o reduint les possibles situacions i factors de risc que es detectin en infants i alumnat adolescents des d'infantil fins a 4t d'ESO, tot atenent les necessitats psicosocioeducatives que es poden donar. A través del treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies es produirà la coordinació dels professionals per establir les estratègies i els recursos necessaris per a la intervenció de cada cas.

Definim com els objectius operatius d'aquesta comissió:

- Informar i valorar possibles situacions de risc en l'alumnat del centre educatiu en concret.
- Elaborar i posar en funcionament les estratègies i recursos necessaris per a una adequada escolarització dels infants i adolescents, tot establint coordinació entre tots els serveis.
- Establir un pla de treball individualitzat, tant per l'infant i/o adolescent com per la seva família.
- Promoure estratègies grupals i/o comunitàries d'actuació conjunta per abordar problemàtiques comunes.



Les funcions i/o tasques concretes de la comissió social són les següents:

- i. Identificar casos en possible situació de risc. (Caldrà fer seguiment per valorar si es tracta de situacions puntuals o altres més complexes que impliquin una intervenció determinada).
- ii. Fer seguiment tot compartint informació dels casos prioritzats derivats a serveis socials mitjançant la notificació de derivació de possible situació de risc (resolts i no resolts) i de les intervencions fetes.
- iii. Compartir informació respecte d'activitats i serveis de l'entorn que poden ser d'interès per als infants en situació de risc.
- iv. Acordar estratègies conjuntes en cas que es valori adient per la millora de la situació del menor.
- v. Compartir idees i necessitats detectades en relació a les pròpies tasques de la comissió social.

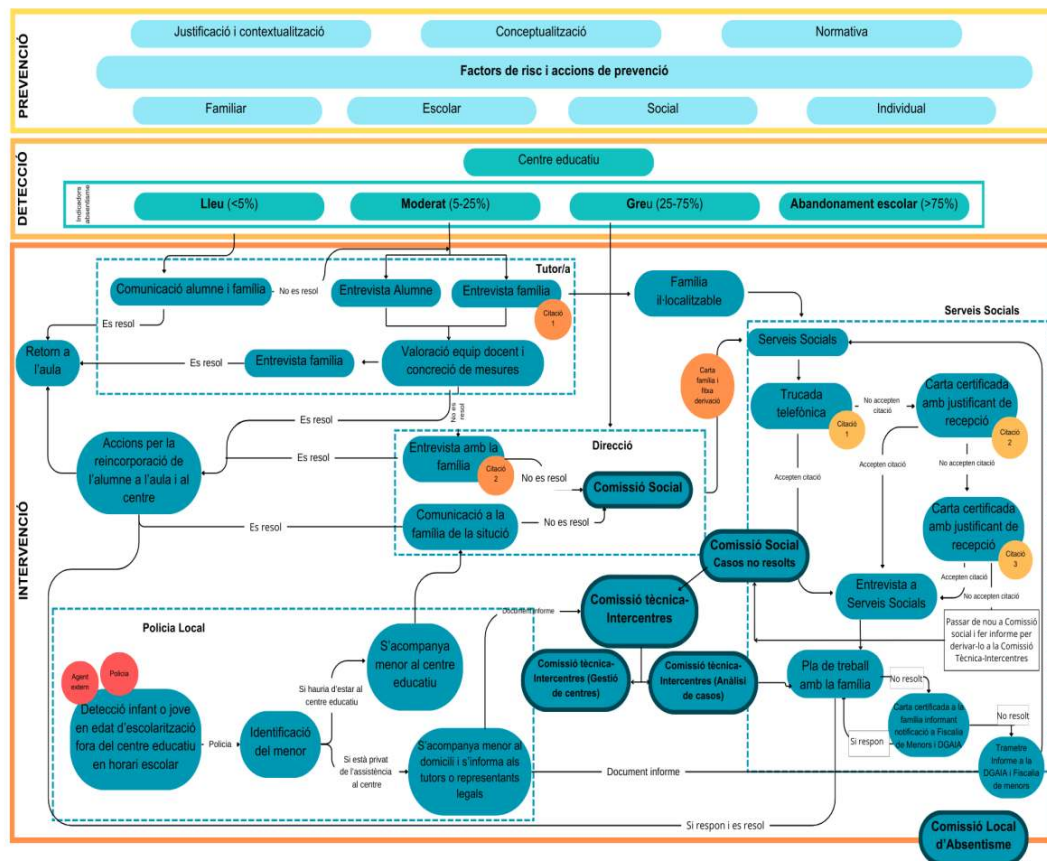
Cal aixecar acta dels acords consensuats en cada comissió social. (model annex 7.13)

La metodologia consisteix bàsicament en l'exposició de la situació de l'alumnat per intentar trobar conjuntament mecanismes amb l'objectiu de consensuar el pla d'intervenció, d'acord amb els recursos accessibles dels diferents serveis. Es tractaran els casos d'absentisme de cada un dels centres escolars.

Membres que conformen la comissió	- Representant de l'equip directiu (persona referent del centre). - Persona educadora social de Serveis Socials . - Representant de l'EAP. - Professionals d'entitats socioeducatives vinculades en la intervenció d'infants i alumnat jove (puntualment). - Referents del Departament d'orientació de l'institut. - Mestres d'educació especial dels centres de primària.
Temporalitat de les trobades	Cada mes i mig/ Bimensual
Seguiment del pla d'intervenció	Replantejament del pla d'intervenció conjunt si les actuacions no condueixen als resultats desitjats.

4.3 CIRCUIT D'ACTUACIÓ COMUNITARI

Pla local d'àmbit comunitari sobre la prevenció, detecció i intervenció davant les situacions d'absentisme escolar a Sant Andreu de la Barca





4.3.1 Davant d'un cas d'absentisme lleu

El tutor o tutora ha d'informar l'alumnat absentista i la seva família sobre la situació ocorreguda i les accions que s'han proposat per afrontar-la. Aquestes mesures seran aplicades per l'equip docent en compliment de les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i en coherència amb el present Pla, utilitzant els recursos disponibles dins el *Protocol comunitari de prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme*, establert pel Departament d'Educació.

4.3.2 Davant d'un cas d'absentisme moderat

El tutor o tutora ha de mantenir una entrevista amb l'alumnat i la seva família per examinar conjuntament la situació ocorreguda i identificar-ne les causes. Al *Protocol comunitari de prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme*, establert pel Departament d'Educació, es poden trobar models i eines per facilitar la comunicació i la recopilació d'informació.

Un cop obtinguda la informació d'aquestes entrevistes, el tutor o tutora l'ha d'analitzar i compartir-la amb l'equip docent per tal de fer una valoració global i consensuar les accions a emprendre. Posteriorment, cal reunir-se novament amb la família per informar-la de les mesures acordades per l'equip docent i establir els compromisos que han d'assumir l'infant o la persona adolescent, la família i el centre per corregir la situació.

En cas que, davant una situació d'absentisme moderat no resolts, les mesures aplicades per l'equip docent no hagin aconseguit revertir el comportament absentista, s'ha de seguir el procediment establert per als casos d'absentisme greu, recurrent o crònic.

4.3.3 Davant d'un cas d'absentisme greu

En els casos d'absentisme greu, a més d'aplicar el procediment establert per a situacions d'absentisme moderat, els centres educatius han de presentar el cas davant la comissió social, on participen diversos professionals del centre, Serveis Educatius i Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament. Correspon al tutor o tutora comunicar el cas a la direcció del centre, i aquesta té la responsabilitat de presentar-lo a la comissió social i derivar-lo als Serveis Socials Bàsics. La notificació formal als Serveis Socials Bàsics del municipi serà tramesa per la direcció del centre mitjançant un document de Demanda d'Intervenció a Serveis Socials (Annex 7.4). Això donarà inici al procés d'actuació d'aquest servei.

En tot moment, cal mantenir la família informada sobre el procés i les mesures adoptades per revertir la situació d'absentisme. Si la inassistència persisteix a causa de la manca de resposta per part de la família o de l'infant o persona adolescent, la direcció del centre, després d'acordar-ho amb la comissió social, traslladarà el cas a la Comissió Tècnica Intercentres- Anàlisi de casos i en comunicarà la gravetat de la situació.

Aquest pas permetrà abordar el cas de manera coordinada amb els agents de l'entorn, consensuar accions conjuntes i proposar les intervencions necessàries per corregir la situació. La derivació ha de ser notificada a la família.

L'informe a la **Comissió Tècnica Intercentres- Anàlisi de casos**:

- Els aspectes més rellevants de la situació.
- Els factors de risc detectats en les entrevistes prèvies amb l'infant o persona adolescent i la família.
- Les accions implementades segons l'avaluació de l'equip docent i la valoració de la seva eficàcia.
- La informació recollida a la sol·licitud d'intervenció als Serveis Socials Bàsics del municipi.
- Qualsevol altra informació rellevant que pugui ser d'utilitat.



Quan es produeix una derivació per part del centre educatiu o altres agents de l'entorn, la **Comissió Tècnica Intercentres- Anàlisi de casos** ha d'assumir les funcions següents per valorar el cas i definir les accions a seguir:

- Recollida i revisió de la informació aportada a l'informe de derivació.
- Anàlisi i avaluació de les accions i derivacions prèvies.
- Identificació de les necessitats de l'alumnat en concret, els factors de risc i els elements de protecció que hi influeixen.
- Elaboració d'un informe de valoració i propostes d'actuació que incloguin la família i els seus responsables.
- Coordinació de les intervencions dels professionals implicats en la gestió del cas.
- Seguiment de les mesures aplicades i redacció d'un informe d'avaluació de la intervenció.
- Recollir i oferir els recursos adients que donin resposta a les demandes expressades per la família a condició de reconduir l'absentisme dels seus fills i filles. (ex: beca menjador, recurs esportiu, recurs formatiu, etc.)

En aquest context, la **Comissió Tècnica Intercentres- Anàlisi de casos** ha de garantir el compliment de la normativa i assegurar l'execució efectiva de les mesures acordades per reconduir la situació. Concretament, el centre educatiu tindrà en compte l'informe confeccionat, i en el marc de la pròpia autonomia, implementant les propostes i mesures plantejades.

Tanmateix, al document *Actuacions del centre en diversos supòsits* (apartat 1.1 Absentisme d'alumnat), s'especifica que, en el cas que d'aquestes actuacions no en resulti la rectificació del comportament absentista, la direcció del centre educatiu ha d'informar el director o directora dels serveis territorials per tal que, si escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. A la vegada, la Comissió Tècnica intercentres pot acordar, en dita comissió, que l'EBAS notifiqui a Fiscalia i DGAIA.

4.4 MESURES DEL PLA D'ABSENTISME

Pel que fa a la prevenció per abordar situacions d'absentisme cal tenir present que el **Pla local d'àmbit comunitari per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme a Sant Andreu de la Barca** ha de desenvolupar accions preventives que han de ser útils i pràctiques per treballar la intervenció preventiva, sobretot, de l'absentisme de forma integral des de la cooperació, la corresponsabilitat i la coordinació de totes les actuacions que es plantegin amb l'objectiu d'aconseguir la plena escolarització de tot l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria, així com la prevenció en la detecció de possibles casos susceptibles de presentar absentisme entre etapes educatives (de primària a secundària) i el foment de la continuïtat d'estudis post obligatoris i/o altres accions formatives o d'inserció laboral de les persones joves del municipi.

En el **Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme-25/06/2019** de la Generalitat de Catalunya les accions de prevenció a tenir en compte a l'hora d'abordar situacions que puguin desencadenar en absentisme serien les següents:

4.4.1 Accions de prevenció de conductes absentistes:

Atenció educativa a l'alumnat

Reconèixer i donar resposta a les necessitats educatives de cadascun de l'alumnat pot evitar que aquests es puguin veure allunyats dels objectius que se'ls demana aconseguir i trobin poca funcionalitat en els continguts apresos. Davant d'aquest fet, l'alumnat pot generar una sensació d'impotència i frustració, ja que creu que no assolirà allò que se li demana aconseguir, quedant-se al marge del seu procés d'aprenentatge i, fins i tot, arribant a comportaments absentistes. D'altra banda, no conèixer les capacitats i les necessitats de cada persona pot condicionar les expectatives del professorat sobre les seves capacitats, el que afecta directament a l'autoconcepte, l'autoestima i la motivació de l'alumnat, elements considerats factors de risc de les conductes absentistes.



Per tal de donar respostes ajustades a les necessitats de cada infant o alumnat adolescent, els centres poden impulsar actuacions com:

- Elaborar projectes educatius per a tot l'alumnat: Capítol II del document "De l'escola inclusiva al sistema inclusiu".
- Fomentar la tutoria individualitzada per conèixer millor l'alumnat i que d'aquesta manera el tutor/a i tot l'equip docent puguin ajudar-lo a desenvolupar i potenciar les seves capacitats i acompanyar-lo en el seu desenvolupament acadèmic i personal. En els Documents per a l'organització i la gestió dels centres, els centres educatius poden trobar orientacions sobre Orientació educativa i acció tutorial a l'ESO. Concretament, es parla de tutoria individualitzada com a eina de centre per potenciar l'acompanyament i l'orientació de l'alumnat.
- Promocionar l'avaluació inicial per tal de recollir informació respecte al punt de partida de l'alumnat, la qual cosa orientarà la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge. En els casos que arribi al centre alumnat nouvingut i que no entengui la llengua catalana, el Departament d'Educació ofereix als centres orientacions i models per fer l'avaluació inicial d'alumnat nouvingut que prové d'altres sistemes educatius.
- Elaborar respostes ajustades tenint en compte les necessitats de suport educatiu de l'alumnat detectades en les avaluacions inicials.
- Elaborar, en els casos que sigui necessari, un Pla de suport individualitzat que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents –amb la participació de la família i de l'alumnat–, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars. En l'apartat "Atenció educativa a l'alumnat" de la pàgina www.xtec.gencat.cat: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/>, el Departament d'Educació, hi destaca els continguts i el procediment per l'elaboració d'un Pla de suport individualitzat.
- Recollir, en el procés de traspàs entre educació primària i secundària, informació sobre les necessitats detectades i les respostes donades durant l'educació primària per treballar sobre els riscos i garantir la continuïtat de les actuacions. En els *Document per a l'Organització i la gestió dels centres*: <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/organitzacio-gestio/doigc/>, s'hi poden trobar orientacions per a dur a terme la coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.
- Relacionar els continguts curriculars de les diferents àrees al voltant de projectes multidisciplinaris i propers a l'alumnat que possibiliti construir un coneixement significatiu i aplicable al voltant d'un centre d'interès.
- Elaborar programacions multinivell d'aula que permeten que tot el grup classe treballi el mateix tema però que es disposi de materials amb diferents nivells de dificultat.
- Fomentar l'aprenentatge servei (APS) com a metodologia que permet posar en pràctica en situacions reals allò que s'aprèn, amb l'objectiu de millorar l'entorn a l'hora que es consoliden els aprenentatges.
- Millorar les expectatives del professorat respecte a les possibilitats d'èxit de l'alumnat tenint en compte que allò que el professorat espera de l'alumnat pot ser determinant per a la seva autoestima i èxit educatiu. La Fundació Bofill ha elaborat un document que pot facilitar la reflexió: Com millorar les expectatives d'èxit de l'alumnat? / Education policyshape students' ambitions OCDE.



Per tal de complementar les actuacions que es duen a terme des dels centres, la comunitat també hi té un paper molt important. És per això que es proposen les següents mesures com actuacions preventives:

- Fomentar xerrades i/o actuacions entre els diferents agents del municipi en relació a la importància de l'educació dels infants i persones joves.
- Impulsar programes de mentoria socioeducativa que ofereixin a la joventut un acompanyament individualitzat, d'ajuda, orientació i protecció en el procés de desenvolupament acadèmic i personal, i el mentor esdevingui un referent positiu establint una relació de confiança i suport emocional.
- Oferir espais d'estudi assistit que donin suport a aquell alumnat que necessita un acompanyament més específic per tal d'afavorir una actitud positiva vers els aprenentatges i garantir-ne l'èxit educatiu.
- Potenciar activitats família-escola-comunitat.
- Oferir xerrades i activitats adreçades a les famílies que fomentin la parentalitat positiva i la implicació d'aquests en el procés d'acompanyament educatiu dels seus fills i filles.

4.4.2 Mesures d'acollida per a alumnat que es reincorpora al centre després d'un període d'absència continuat

Fomentar la plena escolarització d'infants i joventut, reduint al màxim l'absentisme escolar durant les diverses etapes educatives, ha de ser un dels objectius fonamentals dels centres educatius.

Les mesures recollides a continuació estan orientades a facilitar la reincorporació de l'alumnat que, després d'un període d'absentisme, torna al centre educatiu. Per aconseguir la seva plena reincorporació, és fonamental planificar l'acollida de manera individualitzada, atenent al perfil sociològic i psicològic de l'alumnat, i a les diverses causes que poden haver afavorit l'absentisme (desmotivació i desinterès, malalties greus o cròniques, etc.), així com adoptar estratègies metodològiques, curriculars i organitzatives en diversos àmbits d'actuació (aula, centre, entorn).

Per poder desenvolupar aquestes mesures cal la implicació de l'alumnat, de la família i dels agents socioeducatius, tant del centre com de l'entorn. La corresponsabilitat per part de la família, així com el compromís amb el procés escolar i educatiu del seu fill /a, quedaran recollits en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu.

Concretament, davant de la reincorporació de l'infant o l'alumnat jove després d'un període d'absència els centres educatius poden proposar accions com les indicades a l'apartat 19 del *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme* a Accions per la reincorporació de l'alumnat a l'aula i al centre. Entre aquestes, i dins del procés de reincorporació al centre que s'haurà de portar a terme, podem seguir els següents passos:

1. Informar l'equip docent, el personal d'administració i serveis del centre educatiu, així com el personal d'altres activitats (extraescolars...) que es realitzen en el centre, dels processos de reincorporació de l'alumnat absentista. Establir un Pla d'acollida, reincorporació i seguiment individual (protocol seguiment individual), analitzant quines són les necessitats de l'infant o alumnat jove.

Designar un tutor/a individual que faci l'acompanyament de l'alumnat, l'aculli el primer dia de classe i en faci el seguiment de les mesures proposades per l'equip docent.

2. Cal facilitar un espai de coordinació i comunicació entre el tutor/a del grup, el tutor/a individual i l'equip docent per fer-ne seguiment.

Es pot elaborar un dossier de suport que l'alumnat pugui treballar a casa per tal de garantir una òptima reincorporació, si es considera oportú.



3. Emprar els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per establir els compromisos que adquireix el tutor/a, l'alumnat que es reincorpora al centre i la seva família després d'un període d'absentisme per tal de reconduir la situació.

Pot ser interessant donar a conèixer a l'alumnat i família associacions juvenils i entitats de lleure de l'entorn i orientar-los per facilitar-li que hi participi, amb la finalitat de promoure la interacció positiva amb altres grups d'infants o alumnat adolescent i el sentiment de pertinença, dos elements cabdals en la prevenció de l'absentisme.

4. Preparar amb el grup classe la rebuda i acollida de l'alumnat que es reincorpora al centre tot promovent la tutoria entre iguals per facilitar la integració.

5. Organitzar i estructurar les sessions amb diversitat d'activitats que s'ajustin més a les característiques de l'alumnat, considerant que sovint aquest té dificultats per mantenir l'atenció.

6. Possibilitar la intervenció de dos docents a l'aula que col·laborin per facilitar l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat, més específicament de l'alumnat que es reincorpora al centre després d'un període d'absentisme. El Departament d'Educació ofereix en l'apartat *Estratègies metodològiques*: <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/sep/estrametod/>

Una de les estratègies que proporciona és "*Dos mestres a l'aula*", una estratègia que pretén atendre i augmentar el suport a tot l'alumnat, adequant la programació i la intervenció per garantir una atenció més individualitzada.

7. Promoure la tutoria entre iguals per tal d'establir una relació cooperativa entre parelles d'alumnat, amb l'ajuda del professorat per facilitar la integració de l'alumnat absentista que retorna a l'aula. En aquest mateix enllaç de la XTEC <https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/sep/estrametod/> també s'ofereixen orientacions i recursos per treballar "*La tutoria entre iguals*".

8. Impulsar programes d'alumnat referent, padrins i padrines, alumnat guia, tutories entre iguals, etc. en els que els companys i companyes poden jugar un paper clau en el procés d'acollida.

9. Tenir en compte les orientacions incloses en el tema l'acollida de l'aplicació informàtica per a l'elaboració del Projectes de Convivència que el Departament d'Educació posa a l'abast dels centres educatius.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació del pla local d'absentisme serà un element clau per mantenir, reconduir i/o millorar les actuacions i el desplegament d'aquest.

Per tal de dur a terme l'avaluació hi haurà tres nivells d'anàlisi:

Típus d'avaluació	Indicadors d'avaluació	Metodologia (instruments de recollida de dades)	Periodicitat	Comissió responsable
Avaluació de procés (seguiment de les accions implementades)	Funcionament de les comissions (periodicitat de les trobades) Nombre de coordinacions realitzades Nombre de participants en activitats preventives proposades pel pla Nombre de casos atesos durant el curs escolar amb resolució i en seguiment	Informe trimestral d'activitats realitzades Anàlisi de les dades recollides en la comissió tècnica-intercentres	Un cop l'any	Comissió local d'absentisme



Avaluació d'impacte (canvis en les dades d'absentisme i participació)	Nombre de casos d'absentisme lleu, moderat i greu Nombre de casos d'absentisme total Nombre de casos derivats de la Comissió Social a la Intercentres. Nombre de casos d'alumnat il·localitzable Nombre de casos d'absentisme que han retornat al sistema educatiu Nombre de casos atesos per cada comissió (etapa educativa i sexe) Nombre de coordinacions realitzades. Efectivitat de les coordinacions realitzades. Nombre de coordinacions amb altres agents educatius.	Informes de recollida de dades Anàlisi de les dades recollides	Trimestralment	Comissió tècnica-intercentres Comissió social
Avaluació de satisfacció (opinió dels diferents agents implicats)	Grau de satisfacció de l'alumnat atès Grau de satisfacció dels agents implicats en les comissions Grau de satisfacció de les famílies ateses Grau de satisfacció dels docents en relació a la implementació del nou pla local d'absentisme	Enquesta de satisfacció	Anual	Comissió social i comissió tècnica

6. BIBLIOGRAFIA

- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (2025). *Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de sant andreu de la barca (omccc)*. Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (2021). *Pla local de prevenció i atenció a l'absentisme escolar Al municipi de Sant Boi de Llobregat*.
- Assemblea General de les Nacions Unides, resolució 217 A (III), de 10 de desembre de 1948. *Declaració universal dels drets humans*. Recuperat de: https://portaljuridic.gencat.cat/web/.content/05_-dret_de_la_unio_europea/enllacos/DDHH_PDF/Carta_Internacional_DDHH.pdf
- Assemblea General de les Nacions Unides, 20 de novembre de 1959 *Declaració universal dels drets de l'infant*. Recuperat de: [https://docs.un.org/en/A/RES/1386\(XIV\)](https://docs.un.org/en/A/RES/1386(XIV))
- Comissió Local d'Absentisme del Prat de Llobregat (2022). Pla local de prevenció de l'absentisme escolar en clau comunitària al Prat de Llobregat.
- Espanya. (1978). *Constitució Espanyola*. Boletín Oficial del Estado (BOE), núm. 311, de 29 de desembre de 1978. Recuperat de: [https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/c/1978/12/27/\(1\)#1086923](https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/c/1978/12/27/(1)#1086923)
- Generalitat de Catalunya (2019). *Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme*. Recuperat: <https://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/absentisme/documents/protocol-absentisme-ambit-comunitari.pdf>
- Generalitat de Catalunya. (s.d.). *Entorn dels Plans Educatius d'Entorn (PEE)*. Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC). Recuperat de https://xtec.gencat.cat/ca/comunitat/entorn_pee/
- Idescat. (s.d.). *Institut d'Estadística de Catalunya*. Recuperat de <https://www.idescat.cat/?lang=es>
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 02.06.2010).

La redacció d'aquest document ha seguit les recomanacions de la Guia interna de Llenguatge Inclusiu de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (2025) i de la Guia pràctica de Llenguatge inclusiu de la Generalitat de Catalunya.



7. ANNEXOS

7.1 Model de carta de citació del tutor/a a les famílies

CITACIÓ PER A UNA ENTREVISTA AMB EL TUTOR/A

A l'atenció de la família
(*cognoms*),

Benvolguda família,
Com a tutor/a del seu fill/a _____ que cursa
_____, els comunico que malgrat el contacte
mantingut amb vostès sobre les seves faltes d'assistència, no s'ha constatat cap
millora en aquest aspecte.

Atès que el seu fill/a continua sense regularitzar l'assistència a classe i per tant
incompleix l'obligació d'assistir al centre escolar que estableix la normativa vigent, els
recordo que és responsabilitat dels pares o tutors legals vetllar per l'assistència a
classe de l'alumne i, en definitiva, fer possible l'exercici del dret a l'educació del seu
fill/a.

Atesa la gravetat de la situació i amb la voluntat de resoldre-la, els convoco a una
reunió el dia a les __hores al centre.

Atentament,

(*signatura i segell*)

Tutor/a de l'alumne/a

Sant Andreu de la Barca, a _____ de _____ de 20__

7.2 Model de carta de citació del director/a a les famílies citació per a una entrevista amb el director/a

A l'atenció de la família
(*cognoms*),

Benvolguda família,
Com a director/a del centre els comunico que el seu
fill/a _____ que cursa _____ d'Educació (*Infantil*



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

/ Primària/ Secundària Obligatòria), malgrat el contacte mantingut amb vostès sobre les seves faltes d'assistència, no s'ha constatat cap millora en aquest aspecte i continua la situació d'absentisme.

Atès que el seu fill/a continua sense regularitzar l'assistència a classe i per tant incompleix l'obligació d'assistir al centre escolar que estableix la normativa vigent, els recordo novament que és responsabilitat dels pares o tutors legals vetllar per l'assistència a classe de l'alumne i, en definitiva, fer possible l'exercici del dret a l'educació del seu fill/a.

Atesa la gravetat de la situació i amb la voluntat de resoldre-la, els convoco a una reunió el dia a les__hores a l'(escola / institut).

Atentament,

(signatura i segell)

Director/a

Sant Andreu de la Barca, a de de 20__

7.3 Model de carta de comunicació de derivació a l'EBAS del director/a a les famílies (EI, EP i ESO)

A l'atenció de la família
(cognoms)

Benvolguda família,

Us comuniquem que en relació a l'assistència del vostre

fill/a_____ tenim registrades un total de__ faltes d'assistència de les quals____són no justificades. Aquest nombre de faltes és superior al (10/25/50) % i per tant té la consideració d'absentisme lleu/moderat/greu segons el Pla de suport i assistència a l'escolarització de la població.

Us recordem que, com a alumne matriculat al centre, l'assistència és obligatòria segons indica la normativa vigent, les normes d'organització i funcionament de centre i els compromisos signats a la carta de compromís. Aquesta no assistència pot representar una dificultat en els seus aprenentatges.

Per tant, en aplicació de la normativa i l'esmentat pla, us informem que realitzarem les següents actuacions:

1. Comunicació de la situació d'absentisme als Serveis Socials de l'Ajuntament.
2. En cas de no rectificar aquest comportament, comunicació al director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació.

Atentament,



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

(signatura i segell)

Direcció del Centre.

Sant Andreu de la Barca, ____ de ____ de 20 ____

7.4 Fitxa de derivació dels centres a l'EBAS

FITXA DE NOTIFICACIÓ DE SITUACIÓ DE RISC O DESEMPARAMENT DE MENORS DES DELS CENTRES EDUCATIUS

Identificació del cas

Data de la comunicació ____/____/20____

Comunicació dirigida a: DGAIA ☐

Serveis Socials

☐



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Gravetat de la situació de maltractament
Moderat¹

Lleu o
Greu²

☐☐

Tipologia de maltractament:

Físic

☐

Negligència/abandonament

☐☐

Emocional/psicològic

☐

Abús sexual

☐

Altres:

Informació

Descripció de la situació detectada, antecedents i accions
dutes des del coneixement dels fets:

Persona menor d'edat presumptament víctima

Cognoms

Nom

Home

☐

Dona

☐

Data de naixement __/__/____

Domicili (carrer, plaça, número i porta)

C.P.

Municipi

Telèfon 1

Telèfon 2

correu electrònic

¹ la situació no és urgent ja que existeixen indicadors físics, psicològics i/o socials de maltractament es poden abordar en l'entorn socio-familiar de l'infant o de l'adolescent. Es pot comptar amb el suport i ajut dels Serveis Socials de la zona on viu el menor d'edat a qui es fa la notificació.

² la situació és urgent perquè existeixen indicadors físics, psicològics i/o socials de maltractament que posa en perill la integritat i el benestar de l'infant o l'adolescent. Cal dirigir la notificació a la DGAIA.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

S'informa que té alguna discapacitat: SÍ NO

Dades del Centre

Centre Educatiu _____ Nivell educatiu: _____

Adreça (carrer, plaça i número) _____ C.P. _____ Municipi _____

Telèfon: _____ correu electrònic: _____

Intervencions realitzades pel Centre

Intervencions fetes amb el nen/nena o adolescent:

Intervencions fetes amb la família (entrevistes, acords, etc.):

Contactes fets amb altres institucions i professionals (EAP, CAP, CSMIJ o altres) i resposta obtinguda:

Proposta del Centre a l'Equip Bàsic d'Atenció Social³

³ Només en cas de notificació a Serveis Socials

Observacions i comentaris addicionals

Relació de documentació annexada:



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Responsable de la notificació

Lloc i data

7.5 Model de 1ª carta per la 2ª citació de l'EBAS a les famílies (1ª citació telefònica)

NOM I COGNOMS persona referent legal:

Des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, us convoquem a una entrevista per tal de parlar de les faltes d'assistència de l'infant o adolescent: del centre.....

DIA		
HORA		
LLOC		
PROFESSIONAL		

En cas que no hi pugueu assistir, contacteu amb antelació al telèfon: 93 635 64 02

L'Equip Bàsic d'Atenció Social



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

7.6 Model de 2ª carta de la 3ª citació de l'EBAS a les famílies

NOM **I** **COGNOMS** **persona** **referent** **legal:**
Sr./Sra......

Atesa la manca d'assistència a l'entrevista convocada telefònicament el passat....., donem a conèixer la normativa vigent que protegeix i garanteix els drets d'infants i adolescents així com les responsabilitats per garantir-ho:

- 1- Convenció Drets dels Infants**
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència contra la violència.**

Un d'aquests deures és l'assistència al centre escolar, que en aquest cas, s'està incomplint.

Per aquest motiu, des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, us convoquem per tercera vegada a una entrevista per tal de parlar de les faltes d'assistència de l'infant o adolescent..... al centre.....

DIA		
HORA		
LLOC		
PROFESSIONAL		

En cas que no hi pugueu assistir, contacteu amb antelació
al telèfon 93 635 64 02



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

7.7 Model de carta de notificació de la Comissió intercentres a les famílies on s'informa que es notifica el cas a la Fiscalia de Menors i a la DGAIA

NOM _____ **I** _____ **COGNOMS** _____ **referent**
legal:.....

Davant la manca de resposta a les anteriors citacions entenem que no esteu garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents. Per tant, ens veiem en l'obligació de comunicar aquesta situació a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència així com a la Fiscalia de Menors garantint així els drets que recullen es següents normatives:

- 1- **Convenció Drets dels Infants**
- 2- **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**
- 3- **Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència contra la violència.**

Comissió Tècnica-Intercentres del Pla d'absentisme (Comunica a la família la comissió i l'EBAS notifica a Fiscalia i DGAIA).



7.8 Document de compromís amb les famílies EBAS

DOCUMENT COMPROMÍS FAMÍLIA

Sr. _____ amb DNI: _____

Sra. _____ amb DNI: _____

amb domicili al carrer _____

persona referent legal de l'infant _____ nascut/da el _____

DECLAREM que l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ens ha informat del següent:

La Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig, a l'article 4, diu que:

1. És obligatòria i gratuïta per a totes les persones.
2. L'ensenyament bàsic comprèn 10 anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre els sis i els setze anys d'edat.

Normatives de protecció a la infància:

- 1- **Convenció Drets dels Infants**
- 2- **Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**
- 3- **Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència contra la violència.**

En el cas que l'absentisme escolar continuï se seguirà el protocol establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

D'acord en resoldre l'absentisme de l'infant/adolescent, signen la present:

Referent legal

_____ a _____ de _____ de 20__



7.9 Document de compromís amb els infants EBAS

DOCUMENT DE COMPROMÍS DEL MENOR

Nom i Cognoms _____ amb DNI _____
amb domicili al carrer _____
del municipi _____
nascut/da el (data) ____/____/____

DECLARO que l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca m'hainformat del següent:

La Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig, a l'article 4, diu que:

1. És obligatòria i gratuïta per a totes les persones.
 2. L'ensenyament bàsic comprèn 10 anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre els sis i els setze anys d'edat.
- Normatives de protecció a la infància:

- 1- Convenció Drets dels Infants
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència contra la violència.

Em comprometo a assistir a les classes de l'Institut, en l'horari establert.
En el cas que l'absentisme escolar continuï se seguirà el protocol establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

I perquè així consti, signo la present:

Infant o adolescent

....., _____ de _____ de 20



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

7.10 Model d'informe per derivar casos a la Comissió Tècnica intercentres- Anàlisi de casos (a emplenar pels centres)

INFORME PER A LA COMISSIÓ TÈCNICA INTERCENTRES- ANÀLISI DE CASOS

Alumne:	Edat:
Curs:	Curs escolar:
Centre:	
Municipi:	

Elements destacats de la situació. Índex d'absentisme de l'alumne:
(percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

Mes	Any	Índex absentisme

Factors de risc que estan intervenint:

Personals:

Familiars:

Socials:

Escolars:

Mesures aplicades per l'equip docent:

Mesura	Valoració de l'equip docent	Avaluació de la seva implementació

Mesures aplicades per l'equip de Serveis Socials:

Mesura	Valoració de l'equip de serveis socials	Avaluació de la seva implementació



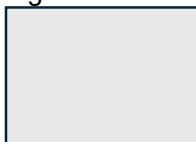
Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Altres informacions d'interès:

Lloc i data:

Càrrec:

Signatura:



Nom i cognoms:

7.11 Notificació a la família que el centre educatiu ha tramès el cas a la comissió d'absentisme d'àmbit comunitari (Tècnica- intercentres)

**LOGO DEL CENTRE EDUCATIU
EDUCATIU**

NOM DEL CENTRE

Sr./a.

Adreça:

Codi Postal _____ Població: _____

Benvolgut, Benvolguda,

Us informem que malgrat les diferents actuacions que s'han portat a terme per reconduir les absències de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable del vostre fill/a....., que cursa de primària/secundària, la situació s'ha mantingut, acumulant-se un total de absències de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.

Us recordem de nou l'obligació de les famílies de vetllar per la correcta escolarització dels fills/es i garantir l'assistència diària al centre escolar, tal i com es recull en els articles 37 i 157 de la Llei 14/2020, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Davant de la gravetat de la situació que s'està produint, us comuniquem que s'ha enviat informe a la COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI (**Comissió Tècnica-intercentres**) per tal que valori la situació i iniciï les gestions oportunes.

Atentament,

Nom director/a

Signatura:

Lloc i data:

7.12 Informe de valoració i intervenció

INFORME DE VALORACIÓ I INTERVENCIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA-INTERCENTRES DEL PLA LOCAL D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI

Alumne:	Edat:
Curs:	Nivell educatiu:
Centre:	
Municipi:	

Elements destacats de la situació. Índex d'absentisme de l'alumne: (percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

Mes	Any	Índex absentisme

Actuacions realitzades per part del centre		Data	Observacions/resultats
Contacte: telefònic, agenda, mail, etc.			
Tipus de notificació: per telèfon, carta, certificat, etc.			
Entrevista amb el tutor/a			
Actuacions amb l'alumne			
Altres actuacions amb agents externs			



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Derivacions en casos greus			

Factors de risc que estant intervenint

Personals - - - -
Familiars - - - -
Contextuals - - - -
Escolars - - - -

Anàlisi i valoració de les actuacions que s'han realitzat

Anàlisi de les derivacions efectuades o la detecció d'aquelles que han de dur-se a terme



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Derivacions	SI	NO	Observacions
Serveis Territorials/ Consorci d'Educació de Barcelona			
Serveis Socials			
Contacte amb la DGAIA			

Les situacions de derivació s'expressen en l'arxiu 24 del Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme de la Generalitat de Catalunya.

Mesures proposades

Mesures	Responsable

Seguiment de les mesures proposades

Mesures	Data	Situació actual	Observacions

En aquest marc, les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari han de garantir el compliment de la llei i han de vetllar per la resolució de les mesures acordades.

Altres informacions d'interès

Lloc i data:

Càrrec:

Signatura:

Nom i cognoms:



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

7.13 ACTA DE REUNIÓ DE LA COMISSIÓ SOCIAL ALS CENTRES EDUCATIUS

Centre Educatiu:

Data:

Assistents:

Ordre del dia. Temes tractats:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Seguiment de casos:

Alumne/a	Curs	Qui demana la informació?	Motiu de la demanda. Situació del/la menor	Acords/accions a realitzar

Sant Andreu de la Barca, 11 de febrer de 2026

L'alcalde
Marc Giribet i Gavara