

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió ordinària celebrada en la data de 5 de febrer de 2026, va aprovar inicialment les Bases reguladores dels ajuts a l'organització de festivals a la ciutat de Mataró

Les esmentades bases es sotmeten a informació pública per un període de vint dies, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que els interessats puguin consultar-lo i, si s'escau, formular al·legacions i/o suggeriments. En cas de no haver-hi cap al·legació i/o suggeriment durant aquest termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

L'expedient es podrà consultar al Servei de Cultura, ubicat al C/ de Sant Josep 9, de Mataró, qualsevol dia hàbil de dilluns, dimecres i divendres de 10 a 13 hores, fins al dia que finalitzi l'esmentat termini.

Dintre de l'esmentat termini les persones jurídiques i les entitats interessades podran presentar les al·legacions i/o suggeriments de forma telemàtica utilitzant la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).

En l'annex adjunt es publica el text íntegre de les bases.

## ANNEX

### BASES REGULADORES DELS AJUTS A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS A LA CIUTAT DE MATARÓ

#### 1. Preàmbul

La finalitat d'aquests ajuts és:

- Donar suport a iniciatives d'exhibició de les arts en viu, i especialment al talent emergent local, així com apropar-les als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Fomentar l'exhibició artística a la ciutat de Mataró
- Fomentar els nous públics
- Donar suport als creadors del territori, dinamitzar els diferents barris de la ciutat i potenciar la relació amb els diversos públics culturals.
- Posar en valor el talent local i visibilitzar el teixit de col·lectius, artistes i entitats sense afany de lucre dedicats a les arts en viu de la ciutat
- Promocionar espais singulars de la ciutat
- Oferir programació que contempli diversitats de gèneres i formats que s'adrecin a públics diversos.


#### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics i en espècies a festivals d'interès cultural que tinguin lloc al terme municipal de Mataró, que siguin oberts al conjunt de la ciutadania.

A efectes d'aquests ajuts, tindrà la consideració de festival el projecte conjunt d'activitats artístiques d'un o diversos àmbits, que formin part d'una unitat programàtica, portades a terme davant d'un públic genèric, durant un període de temps determinat, amb una durada màxima de dos mesos, amb uns objectius conjunts, clars i definits

Els àmbits artístics objecte d'aquests ajuts són:

- Arts visuals, art urbà i cultura digital
- Arts escèniques

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	1/12	

- Cinema i audiovisuals
- Música
- Cultura popular
- Pluridisciplinars i pensament

Queden excloses :

1. Les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
2. Les activitats que s'emmarquin dins de la festa Major de les Santes o festes de barris.
3. Les activitats que ja formen part de la programació estable d'un equipament cultural NO es poden considerar com a part del festival.  
Es poden mencionar com a activitats vinculades al festival, però:
  - només amb caràcter informatiu (no com si fossin pròpies plenament)
  - cal indicar clarament quin servei de l'Ajuntament les organitza
  - si es vol incloure en la publicitat del festival activitats organitzades per l'Ajuntament, cal acord previ amb l'Ajuntament.
  - no es comptabilitzaran com a activitats pròpies del festival.
4. Els festivals que no tinguin despeses per caixets o honoraris.
5. Les activitats que no formin part de cap festival.
6. Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.
7. Les activitats que es realitzin en el marc de cursos, concursos, concerts, representacions, actes d'alumnat i professorat o similars, organitzats en centres educatius.
8. Tota activitat o projecte de suport a la creació (ajuts a la creació, beques de creació, tallers).
9. Els que no estiguin oberts al públic en general.
10. Els cicles definits com a conjunts d'activitats o espectacles relacionats per una temàtica comuna, programats de manera periòdica amb continuïtat dins d'una programació estable, i que no tenen la consideració de festival, amb una durada superior a dos mesos.

### 3. Règim de concessió

La concessió d'aquests ajuts s'efectua mitjançant el regim de concurrència pública i competitiva.

### 4. Beneficiaris

Podran optar a la concessió dels ajuts a la present convocatòria:

- Les persones jurídiques (amb ànim de lucre) amb domicili fiscal al municipi de Mataró.
- Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró, com a màxim, el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar un projecte.

Aquells que signin amb l'Ajuntament de Mataró un conveni regulador d'una subvenció nominativa, inclosa al pressupost municipal per portar a terme els seus programes anuals d'activitats, no podran obtenir un ajut dins d'aquesta convocatòria de subvencions per les mateixes activitats/programes inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa.

Així mateix serà incompatible l'obtenció d'un ajut dins aquesta convocatòria i una subvenció atorgada dins la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament per les mateixes activitats.

No poden obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts les persones jurídiques o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Requisits

Relatius als festivals/ activitats

1. Realitzar-se dins l'annualitat de la convocatòria corresponent.
2. Haver celebrat anteriorment un mínim de 3 en el mateix àmbit artístic pel que es sol·licita l'ajut. en el mateix àmbit artístic pel que es sol·licita l'ajut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	2/12



3. Programar un mínim de 6 activitats (concerts, espectacles, projeccions...) d'algun dels àmbits artístics detallats en el punt 2.
4. El 75% de les activitats programades pel festival han de tenir lloc dins del terme municipal de Mataró.

#### Relatius als sol·licitants

1. Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Mataró.
2. Haver reintegrat qualsevol subvenció revocada per l'Ajuntament de Mataró.
3. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró, abans de la concessió de la subvenció i fins a la justificació.
4. No trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
5. Tenir la titularitat del festival, és a dir, ser-ne el creador o conceptualitzador així com l'organitzador.

Aquelles propostes o sol·licitants que no compleixin els requisits anteriors, quedaran exclosos de la convocatòria.

#### 6. Dotació pressupostària i quantitat individualitzada de l'ajut

La quantia individualitzada de les subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts, del crèdit disponible en la convocatòria corresponent i del pressupost del projecte presentat.

Només podran resultar beneficiaris els projectes que assoleixin la puntuació mínima que, si escau, estableixi la convocatòria.

La convocatòria determinarà l'import màxim subvencionable per projecte, així com el percentatge màxim de finançament sobre el pressupost total de l'activitat, sense que en cap cas la subvenció pugui superar el cost real de l'activitat ni el crèdit pressupostari disponible.

L'òrgan concedent podrà acordar no esgotar la totalitat del crèdit consignat a la convocatòria.

#### 7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables són aquelles despeses relacionades directament amb l'activitat de manera indubtable: caixets, lloguer d'infraestructures (equips de so, llum o audiovisuals, generadors, entarimats, sanitaris químics,...), preventiu sanitari, transports, seguretat i control d'accessos, publicitat i difusió, col·laboradors, assegurances, drets d'autor.

Seràn subvencionables fins al màxim del 30% de l'import de l'ajut les despeses en: lloguer d'espais/local, subministraments, despeses generals, material fungible d'oficina, d'administració i materials didàctics.

Seràn subvencionables fins al màxim del 20% de l'import de l'ajut les despeses per treballs o serveis prestats per :

- Membres de la Junta o del Consell de l'ens, realitzant tasques diferents al desenvolupament del propi càrrec
- Empreses de les quals en siguin titulars o socis els membres de la Junta o Consell de l'ens sol·licitant


No son despeses subvencionables : les despeses d'inversions, atencions protocol·làries (àpats, dietes...) i les despeses d'amortització de béns inventariables.

#### 8. Aportacions en infraestructures i serveis per part de l'Ajuntament de Mataró

L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició dels beneficiaris les **infraestructures** que es detallen a continuació, sempre i quan hi hagi disponibilitat:

- Escenaris: un màxim de 6 escenaris per festival.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	3/12



- Cadires: un màxim de 500 per festival.
- Taules: un màxim de 60 per festival.
- Tanques (zamoranes o doublet): un màxim de 200 de cada tipus per festival.
- Papereres
- Equipaments municipals del Servei de Cultura, així com altres espais i/o localitzacions de la ciutat de titularitat municipal, es podran utilitzar com a màxim dues vegades per festival. En el cas dels equipaments escènics (Teatre Monumental, Centre de Creació Escèniques de Can Gassol, Cafè Nou), només es podran utilitzar una vegada per festival. La cessió d'aquests espais es farà tenint en compte les previsions legals relatives als preus públics vigents. La persona beneficiària de l'ajut serà qui haurà d'assumir les despeses derivades de la cessió de l'espai, del personal tècnic i d'acollida necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

L'Ajuntament no proporcionarà plantes.

Els interessats hauran de fer constar al seu projecte quines son les necessitats d'infraestructures i serveis que sol·liciten que els aporti l'Ajuntament.

En cas de danys al material cedit per us incorrecte, l'Ajuntament podrà descomptar el cost de reposició d'aquest material de l'import de l'ajut.

L'Ajuntament posarà a disposició d'aquells beneficiaris que ho sol·licitin, el seu sistema de venda d'entrades, que permet la venda presencial a les oficines del Servei de i/o municipals i via internet. i/o municipals i via internet.

El preu de venda serà l'establert pels beneficiaris per a cadascuna de les activitats.

Condicions de venda i liquidació:

- El NIF de les entrades serà el del beneficiari i el número de compte d'ingrés el del Servei de Cultura.
- L'Ajuntament abonarà els ingressos obtinguts pel taquillatge.
- El pagament de la liquidació del taquillatge s'efectuarà, com a màxim en el termini de 60 dies a comptar des de la data de l'activitat mitjançant transferència bancària.
- El beneficiari serà el responsable de liquidar els impostos i drets d'autor.
- En cas de realització d'ofertes promocionals el beneficiari s'encarregarà d'efectuar les reserves corresponents.
- En cas de suspensió d'activitats, el beneficiari serà el responsable d'efectuar la devolució de l'import de totes les entrades venudes.

Els beneficiaris hauran de contractar una assegurança de responsabilitat civil.


L'Ajuntament farà difusió dels festivals subvencionats a través del seu web i xarxes socials.

## 9. Documentació, termini i forma de presentació de les sol·licituds

Cal presentar de manera telemàtica:

- Sol·licitud en model normalitzat disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>), que inclou entre altres:
  1. Declaració responsable de la/es assegurança/ces contractada/es (responsabilitat civil incloent servei de bar si s'escau, voluntaris, i causes climatològiques) o que es preveu contractar (Model 5).
  2. Declaració de protecció de dades (Model 6).
  3. Full de declaració responsable de ser el titular del Festival.
- **Memòria** completa del projecte (Model 1) que contingui : Descripció del projecte, escaleta de la programació amb indicació de les activitats, artistes que es preveu contractar i la seva trajectòria, dates estimades i espais on es realitzaran, finalitat, objectius, desplegament del projecte, calendari

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	4/12





de treball, indicadors i resultats esperats, trajectòria del projecte i del sol·licitant, pla de comunicació i estratègia de desenvolupament i fidelització de públics, organització i estructura de recursos humans, necessitats tècniques i d'infraestructures, infraestructures i serveis que es sol·liciten a l'Ajuntament.

- El **pressupost** del projecte (Model 2) en el qual figurin totes les despeses desglossades, la previsió d'ingressos i la quantitat de l'ajut que sol·licita, segons model facilitat.
- Poders de representació, si no s'utilitza un certificat electrònic de representant de persona jurídica per fer la presentació de la sol·licitud

Només en el cas d'empreses: targeta fiscal i estatuts de la mateixa.

La presentació de manera telemàtica s'efectuarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró, pel representant legal de la persona jurídica (empresa o entitat).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que serà dictada en els termes previstos per l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut comporta la plena acceptació d'aquestes bases i en el cas de tractar-se d'una entitat (sense ànim de lucre), a més a més l'autorització perquè l'Ajuntament de Mataró consulti al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat. En el supòsit que qui faci la sol·licitud denegui expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'Ajuntament de Mataró els documents acreditatius corresponents.

Les sol·licituds es podran presentar durant el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB. No s'acceptaran candidatures que es presentin més tard del termini indicat.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'ha de presentar per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>)

Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió i arxiu.

### 10. Criteris de valoració

Els criteris de valoració seran els següents:

1. Coherència, qualitat i interès dins el context cultural de Mataró. Així mateix, s'haurà d'adequar al calendari cultural ja existent a la ciutat.  
Per facilitar aquesta tasca els sol·licitants disposen de l'agenda cultural de la ciutat publicada al web municipal, on es pot consultar la programació vigent: fins a 15 punts.
2. Viabilitat econòmica, plantejament econòmico-financer i aportació d'altres recursos públics o privats. Es valorarà la diversificació de fonts de finançament: fins a 15 punts.
3. Descentralització de les activitats del festival, presència als barris de la ciutat de Mataró, capacitat de projecció territorial i implicació del teixit social i cultural del territori: fins a 10 punts.
4. Singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte, apostar per artistes emergents, propostes innovadores o de risc i/o de caràcter multidisciplinar: fins a 10 punts
5. Potencialitat del pla de comunicació, estratègies de desenvolupament i fidelització de públics, accions de foment de nous públics: fins a 10 punts.
6. Contractació d'artistes, grups o formacions residents a la comarca del Maresme així com el suport a la creació i a la producció dels creadors de la ciutat de Mataró: fins a 10 punts.
7. Aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta artística i de l'equip gestor: fins a 10 punts
8. Foment de la sostenibilitat i de la cura del medi ambient, així com el foment de l'accessibilitat i promoció de continguts, actuacions i activitats accessibles: fins a 10 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	5/12



9. Tipus i nombre d'activitats: fins a 10 punts

9.1. Es valoraran els espectacles d'arts en viu, exposicions i projeccions, a partir d'un mínim de 7 activitats. S'atorgarà 1 punt per cada activitat extra a partir de la setena activitat, fins a un màxim de 6 punts.

9.2. Es valoraran les conferències, xerrades, presentacions, tallers, rutes i visites guiades, a partir d'un mínim de 3 activitats. S'atorgarà 1 punt per cada activitat extra a partir de la tercera activitat, fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació dels criteris 1er a 8è s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA EXCEL·LENT. Presenta una proposta completa, ben desenvolupada i plenament adaptada a les característiques de la convocatòria.
- 60% dels punts PROPOSTA ADEQUADA. Presenta una proposta que s'adequa als objectius mínims exigibles a les característiques de la convocatòria.
- 20% dels punts POC ADEQUADA. Presenta una proposta incompleta i poc definida, amb mancances en el desenvolupament i/o poc adaptada a les característiques de la convocatòria.
- 0 punts NO VALORABLE PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

Aquelles propostes que no assoleixin la puntuació mínima exigida a la convocatòria en els criteris de valoració, no podran obtenir l'ajut.

El nombre màxim de punts que pot obtenir cada projecte és de 100. Un cop establerts els punts que corresponen a cada projecte, es durà a terme la següent operació:

Puntuació del projecte x import màxim fixat a la convocatòria per a cada ajut / 100 = dotació màxima que podria obtenir el projecte.

En cas que tots els projectes obtinguin la màxima puntuació, es repartirà equitativament la dotació destinada a la convocatòria.

### 11. Òrgan competent per a la valoració, la instrucció i la resolució de les sol·licituds

L'òrgan instructor del procediment serà el/la Cap del Servei de Cultura, o qui el substitueixi.

La valoració de les sol·licituds es durà a terme per una comissió de valoració de caràcter tècnic, la composició de la qual es determinarà a la convocatòria corresponent, integrada per personal tècnic municipal amb competències relacionades amb l'objecte de la subvenció.

La comissió de valoració estarà presidida pel/per la Cap del Servei de Cultura, o persona en qui delegui, i comptarà amb un/a secretari/ària amb veu però sense vot.

La comissió podrà sol·licitar aclariments o informació complementària a les persones sol·licitants, així com comptar amb l'assessorament de persones expertes externes, que actuaran amb veu però sense vot.

Si, en el procés de valoració, es detecten necessitats d'espais, equipaments o infraestructures municipals que puguin no estar disponibles, aquesta circumstància es farà constar a l'informe corresponent.


L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió serà el/la Regidor/a de l'Ajuntament de Mataró competent en matèria de cultura.

### 12. Atorgament dels ajuts

La comissió valorarà les propostes presentades i admeses conforme els criteris establerts al punt 10 de les presents bases i reflectirà la seva deliberació i conclusions finals, amb la proposta d'atorgament dels ajuts, al corresponent informe o acta que inclourà un llistat de tots els projectes que s'hagin presentat a la convocatòria, i hagin estat admeses per l'instructor/a, per ordre de puntuació.

La resolució d'atorgament dels ajuts correspondrà al Regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Mataró a partir de l'informe emès per la comissió de valoració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	6/12



Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a l'atorgament de l'ajut, podrà donar lloc a la modificació de les resolució de concessió.

Els beneficiaris han de presentar com a màxim 2 mesos abans de l'inici del festival la memòria de seguretat per a cada activitat que la requereixi, concretant tots els detalls no recollits al projecte. L'Ajuntament atorgarà la llicència d'ocupació de via pública en que es fixaran les infraestructures i serveis que aporta en funció de la disponibilitat. Així mateix es comunicaran aquells canvis de dates, espais, equipaments... que calgui introduir al projecte per causes de viabilitat i/o disponibilitat.

### 13. Acceptació de les ajudes

L'acceptació de l'ajut s'ha de fer de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació de la resolució definitiva dels ajuts mitjançant la signatura del formulari "Acceptació" que serà facilitat pel Servei de Cultura.

En cas que algun dels projectes seleccionats renunciï a l'ajut o no presenti la documentació requerida, se seleccionarà un nou projecte seguint l'ordre de puntuació establert a l'informe final de la comissió.

### 14. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció de l'ajut és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat/projecte, procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades.

També es compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per l'Ajuntament de Mataró, excepte allò indicat al punt 4 d'aquestes bases relatiu als beneficiaris.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament de Mataró, en el moment de formular la sol·licitud o en el moment de la seva obtenció, l'atorgament d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que compleixin el finançament de l'activitat subvencionada.

En cap cas, l'import de l'ajut concedit no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte/activitat subvencionat.

### 15. Atorgament i pagament dels ajuts

El termini per a l'atorgament dels ajuts no serà superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, la desestimació de la sol·licitud.

Es podrà avançar el pagament del 60% de l'import atorgat quan el desenvolupament de l'activitat ho requereixi, sempre que prèviament s'hagi presentat l'acceptació de l'ajut i el beneficiari ho hagi especificat a la sol·licitud.

El 40% restant es pagarà un cop s'hagi justificat el total de l'ajut atorgat d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquestes bases.

### 16. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions següents:

#### Gestió i funcionament dels festivals i activitats

- 1) Assumir la gestió, producció, execució i organització del festival.
- 2) Presentar com a mínim dos mesos abans de l'inici de les activitats la memòria de seguretat del festival segons model normalitzat del Servei de Cultura als efectes d'obtenir la corresponent llicència. Així mateix, si s'escau hauran de presentar la sol·licitud d'ús dels equipaments dels equipaments o espais on prevegin desenvolupar les activitats, també segons model normalitzat.
- 3) Fer-se càrrec de: les instal·lacions de so, llum, audiovisuals, elèctriques, generadors, sanitaris químics, preventiu sanitari, seguretat (controladors i/o vigilants), drets d'autor, decoració, plantes i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	7/12



- d'altres elements que no estiguin inclosos a les aportacions de l'Ajuntament indicades a la clàusula 8.
- 4) Presentar la documentació justificativa de la contractació d'un servei d'instal·lador elèctric autoritzat, en cas d'utilitzar una instal·lació elèctrica.
  - 5) Comunicar, des del moment en que en tinguin coneixement, qualsevol canvi en la programació de les activitats que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases. Així com qualsevol canvi que afecti les condicions la llicència de l'activitat si succeeix un cop atorgada aquesta.
  - 6) No es podrà subcontractar l'execució total de l'activitat.
  - 7) Caldrà fer el recompte del nombre d'assistents o usuaris de cada activitat, així com indicar quin ha estat el mètode de recompte, mitjançant la taula següent:

ACTIVITAT	NOMBRE ASSISTENTS	MÈTODE RECOMPTE UTILITZAT
1...	...	...
2...	...	...

#### Cancel·lació

- 8) En cas de cancel·lació de la totalitat del festival s'haurà de notificar amb una antelació mínima de dos mesos, justificant el motiu, així com retornar l'import econòmic de l'ajut, que s'hagues pogut percebre com a bestreta. En cas que procedeixi el reintegrament total o parcial de l'import avançat, s'exigiran els interessos de demora corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega.
- 9) En cas de cancel·lació d'alguna de les activitats del festival per causes de força major, l'organitzador està obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament. El beneficiari es farà càrrec de les despeses generades a causa de la cancel·lació. Si s'haguessin venut entrades, serà l'únic responsable d'efectuar la devolució dels imports ingressats.


#### Assegurances

- 10) Contractar una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats que no es celebrin a l'espai públic i/o no quedin coberts amb la pòlissa subscrita per l'Ajuntament amb Zurich Insurance PLC esmentada a la clàusula 8. Els imports assegurats hauran de garantir les quanties mínimes fixades al Decret 112/2010 segons les característiques de cada activitat.  
Per garantir-ne el compliment els beneficiaris presentaran un mes abans de l'inici de les activitats, si no ho han entregat en el moment de la sol·licitud, els justificants de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- 11) Contractar d'acord amb l'establert a l'art.8. j) de la Llei 25/2015 de 30 de juliol del Voluntariat i foment a l'associacionisme, una assegurança d'accidents que cobreixi els danys personals que puguin patir les persones que participen voluntàriament en l'organització dels actes organitzats pels beneficiaris.  
Per garantir-ne el compliment els beneficiaris presentaran un mes abans de l'inici de les activitats, si no ho han entregat en el moment de la sol·licitud, els justificants de disposar de la corresponent assegurança d'accidents.
- 12) En el cas d'activitats que es realitzin a l'exterior, es recomana a els beneficiaris disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses en cas de suspensió de l'activitat per causa climatològica.
- 13) En cas d'instal·lar servei de bar caldrà que l'assegurança de responsabilitat civil inclogui aquesta activitat.

#### Generals

- 14) Destinar l'ajut econòmic i les aportacions en espècies d'infraestructures a l'activitat per la que s'ha atorgat. No s'acceptarà, sense cap excepció, que es destinin a cap altra finalitat.
- 15) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases o d'altres disposicions generals vigents.
- 16) L'incompliment per part dels beneficiaris d'aquestes bases comportarà la revocació de l'ajut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	8/12





**Finançament**

- 17) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- 18) Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

**Normativa**

- 19) Complir l'establert a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; i les normes complementàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, caldrà disposar quan correspongui de controladors d'accessos i/o vigilants.
- 20) Complir el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i d'acord amb el seu contingut, disposar quan sigui necessari de: Pla d'autoprotecció, serveis preventius sanitaris, equips de primera intervenció..... per a les activitats organitzades.
- 21) Complir l'establert a l'article 83 de l'ordenança de Via Pública de l'Ajuntament de Mataró sobre ocupació per a actes festius, i a tal efecte presentar a l'Ajuntament un mes abans de l'inici de l'activitat, la sol·licitud d'autorització acompanyada de la Memòria de seguretat, així com la justificació de la contractació d'un servei d'instal·lador autoritzat, en cas d'utilitzar una instal·lació elèctrica no facilitada per l'Ajuntament.
- 22) Actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i salut alimentària, i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes normes pogués fer (Llei 18/2009 de 22 d'octubre, de Salut Pública). Per garantir-ne el compliment l'entitat ha presentat degudament complimentat i signat la declaració responsable per esdeveniments amb elaboració de menjar.
- 23) Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar l'activitat, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.
- 24) Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Carta Europea per a la Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
- 25) Sotmetre's a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsabilitats**

- 26) L'Ajuntament quedarà exempt de la responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries dels ajuts atorgats.

**Difusió**

- 27) Utilitzar el català a la documentació i als elements de difusió del festival. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- 28) Fer difusió del festival per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades. Les mesures de difusió s'hauran d'adequar a l'objecte subvencionat (en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...) i s'hi haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Mataró, que seran facilitats pel Servei de Comunicació. Quan la difusió es faci a través de xarxes cal citar o etiquetar l'Ajuntament.
- 29) Presentar la proposta de la campanya publicitària (cartell, programa...) al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, abans d'enviar-la a impremta, per què sigui validada per l'Ajuntament.
- 30) Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Mataró els actes públics de difusió o presentacions de les activitats del festival.
- 31) Proporcionar al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró exemplars de tota la propaganda i difusió impresa que es realitzi amb motiu de les activitats programades, per tal de que els esmentats departaments els puguin posar a disposició del públic.
- 32) Autoritzar, a l'Ajuntament de Mataró, a fer fotografies, gravacions audiovisuals i retransmissions televisives només per a finalitats informatives relacionades amb la difusió del festival. Inclou la cessió

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	9/12



a tercers sense finalitat comercial i de forma gratuïta. En el cas d'enregistraments en vídeo, la seva comunicació pública mai pot superar els 3 minuts. Qualsevol altre ús de la veu o de les imatges captades, especialment amb finalitat publicitària, incloent les del propi AJUNTAMENT, queda expressament restringit sense acord previ entre les parts.

- 33) Cedir per temps indefinit i a títol gratuït, per a tot el món i fins l'entrada en el domini públic, els drets d'imatge, veu i dades perquè puguin ser reproduïdes, comunicades públicament, distribuïdes, transformades i incorporades en fitxers automatitzats i, en qualsevol mitjà i/o suport audiovisual. En aquest sentit, els beneficiaris són els únics responsables d'obtenir les autoritzacions de drets d'imatge dels intervinents o artistes.


#### Documentació a facilitar

- 34) Facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris de subvencions, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per prescripció legal.
- 35) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. Així com, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

#### Principis ètics

- 36) Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 37) Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- 38) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte d'aquest ajut.
- 39) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 40) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en general o en els processos derivats d'aquestes bases.
- 41) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- 42) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació dels ajuts.
- 43) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de l'ajut.
- 44) Col·laborar en les actuacions de comprovació que li requereixi el Servei de Cultura.
- 45) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- 46) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.
- En compliment de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions d'un import superior a 10.000 € estan obligades a informar l'Ajuntament de Mataró de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, mitjançant una declaració responsable informant de la relació de noms i càrrecs dels seus òrgans de direcció o administració, la seva retribució —en cas que no hi hagi s'especificarà "sense retribució"— i el concepte de la retribució si correspon (per exemple, dietes per assistència a consells).
- L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de l'ajut per part de l'Ajuntament.
- 47) En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	10/12



que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 17. Justificació

Els beneficiaris hauran de justificar l'aplicació de l'ajut a la finalitat pel qual fou concedit mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada per la presidència de l'entitat o representant legal:

- Una memòria de la realització del festival seguint el model proporcionat pel Servei de Cultura. La memòria ha de ser justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses amb identificació del proveïdor, número de factura, import, data d'emissió i data de pagament.
- Un detall dels ingressos, taquillatge, patrocinis, ajuts o subvencions que hagin finançat el festival amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Un certificat del representant legal o de la presidència de l'entitat beneficiària que acrediti l'aplicació de l'ajut a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al festival, així com captures de pantalla de les actuacions de difusió realitzades a internet, xarxes socials, premsa..... que contingui l'indicat a la clàusula 16 apartat 28.
- Factures i la documentació acreditativa del seu pagament que justifiquin, com a mínim, el doble de l'ajut atorgat.

Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Data de l'any de la convocatòria
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de l'ajut
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de l'ajut
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social i NIF de qui expedeix la factura, nom o raó social i NIF del destinatari, descripció de l'operació i import detallat, si s'escau, i total, tipus impositiu IVA aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, retenció IRPF si correspon, lloc i data de l'emissió).

No s'admetran factures emeses directament pels sol·licitants.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

Els comprovants de despeses de professionals hauran de contenir la preceptiva retenció de l'IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària.

No podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional amb un import superior al que estableixi la normativa vigent.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell que identifiquen el proveïdor.


- Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:
  - Nòmina i signatura de qui la percep o comprovant de transferència bancària
  - RLC (antic TC1), i RNT (antic TC2) i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social
  - Liquidació de l'IRPF presentada a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament

La presentació de la documentació anteriorment esmentada es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del festival i, en cas de festivals que incloguin activitats que tinguin lloc durant l'últim trimestre de l'any, com a data màxima el dia 30 de gener de l'any posterior al de la concessió de l'ajut.

Si el festival finalitza amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de l'ajut, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà als beneficiaris per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	Data i hora	09/02/2026 19:39:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	Pàgina	11/12





L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de l'ajut concedit d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**18. Publicitat**

L'Ajuntament de Mataró publicarà al web, les bases i la convocatòria, així com la relació d'ajuts concedits amb indicació de l'import, beneficiari i objecte, segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins.

**19. Disposició final**

En tot el no previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOP de data 23/12/1997), la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA	<b>Data i hora</b>	09/02/2026 19:39:56
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUKSKLR444X7PCD4VAXYEGA</a>	<b>Pàgina</b>	12/12

