



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/A – JARDÍ AGROECOLÒGIC

CODI CONVOCATÒRIA: BP26/005

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 28 de gener de 2026 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC000365, de data 2 de febrer de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball del lloc de treball d'Operari/a, adscrit a la secció de Promoció Econòmica, de l'àrea de Territori i Medi Ambient i destinat al Jardí Municipal Agroecològic, contemplat amb el codi 6.022 a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (BOPB de data 5 de desembre de 2024).

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball d'Operari/a, adscrit a la secció de Promoció Econòmica, de l'àrea de Territori i Medi Ambient i destinat al Jardí Municipal Agroecològic

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en la categoria professional de Personal d'oficis no qualificats, del nivell de titulació d'Agrupacions Professionals i tindrà assignades les retribucions, jornada i horari específic de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Operari/a té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Operari/a
Codi del lloc de treball: 6.022
Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: F
Grup: AP
Nivell de complement de destí: 14



Complement específic mensual: [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà de personal funcionari interí.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Operari/a són les que, a títol enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Realitzar les tasques de manteniment bàsic derivades de la naturalesa del recinte o equipament al càrrec del lloc, utilitzant les eines i maquinària adients.
- Tenir cura dels materials i eines vinculats amb el lloc de treball (transport, emmagatzematge, dipòsit, destrucció de residus, etc.).
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altra maquinària específica per a la realització de les tasques.
- Preparar el terreny, mantenint la fertilitat de la terra, per a la implantació de cultius ecològics.
- Sembrar, plantar i/o trasplantar el material vegetal segons la planificació establerta
- Suport durant la implementació d'activitats divulgatives i d'oci, en el marc de tasques bàsiques de col·locar, recollir, proveir, facilitar i acompanyar.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: De conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Sisena del TREBEP, per participar en la present convocatòria no s'exigirà estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell bàsic de català (A2).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell elemental (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-document-administratiu>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en la puntuació final, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.

6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dues persones professionals tècniques amb responsabilitats directives, dins de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i altres possibles formacions adients a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.



Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre varies persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades per ordre de major a menor puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre. Aquesta crida es realitzarà a aquelles persones que estiguin disponibles per a la cobertura de la necessitat d'ocupació, considerant-se que la seva coincidència temporal amb una prestació de serveis en aquest Ajuntament esdevé causa d'indisponibilitat.

6.5. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg al de Tècnic/a de Serveis Territorials, ja sigui en règim funcionarial o laboral, i que estiguin enquadrats en la mateixa escala, subescala, grup i subgrup o categoria professional laboral que aquest, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

6.6. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

6.7. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.7.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell bàsic de català (A2) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

6.7.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament especialitzat que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.



Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

6.7.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, sobre els temes que figuren a la base 7a de les presents bases i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants que llegeixin davant seu la prova realitzada i formular a la persona aspirant les preguntes i/o aclariments que el tribunal estimi convenients.

7a.- PROGRAMA DE TEMES

7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.7.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica pràctica, versarà sobre els següents temes:

Tema 1

Nocions generals sobre utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.

Tema 2

Nocions generals sobre utilització de materials i maquinària emprats en diferents oficis.

Tema 3

Manteniment, avaries i reparacions més freqüents de jardineria, pintura i obra.

Tema 4

Pautes generals per a la senyalització de petites obres i actuacions de manteniment en equipaments. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat de les persones usuàries.

Tema 5

Instal·lacions de reg en jardins, espais hortícoles i altres camps de cultiu. Gestió, control i manteniment de les instal·lacions de reg. Gestió de la vegetació (sembra, esporga, collita,...).

Tema 6

Conceptes bàsics de seguretat i higiene. Equips de protecció individuals. Prevenció d'accidents.

Tema 7

Organització del lloc del centre de treball, planificació de tasques, provisió, abassegament i gestió de materials, i coordinació amb l'equip.

El que es fa públic pel general coneixement.



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Barberà del Vallès, a 6 de febrer de 2026.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárceles Jurado