

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS – JARDÍ AGROECOLÒGIC

CODI CONVOCATÒRIA: BP26/003

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 28 de gener de 2026 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC000366, de data 2 de febrer de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials, adscrit a la secció de Promoció Econòmica, de l'àrea de Territori i Medi Ambient i destinat al Jardí Municipal Agroecològic, contemplat amb el codi 8.010 a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (BOPB de data 5 de desembre de 2024).

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials, adscrit a la secció de Promoció Econòmica, de l'àrea de Territori i Medi Ambient i destinat al Jardí Municipal Agroecològic.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnics mitjans, grup A i subgrup A2 i tindrà assignades les retribucions, jornada i horari específic de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 8.010
Àrea d'adscripció: Àrea de Territori i Medi Ambient
Classificació: F
Grup: A2



Nivell de complement de destí: 18

Complement específic mensual: : [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà de personal funcionari interí.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials són les que, a títol enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control
- Donar suport tècnic a la persona responsable jeràrquica per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades, etc.
- Planificar i dissenyar els espais necessaris per donar un servei de qualitat i realitzant operacions de producció i manteniment de les instal·lacions i equips.
- Disseny del pla de treball de les persones treballadores adscrites al servei de manteniment i dinamització de punts locals d'interès turístic.
- Organitzar, planificar i col·laborar en activitats, tallers i experiències formatives i lúdiques en valors mediambientals i agroecologia per a la ciutadania, centres escolars i empreses.
- Atendre i informar a la ciutadania en matèries pròpies del seu servei, i realitzar tasques operatives i de control relacionades la gestió del punt d'interès turístic, l'espai natural i activitats.
- Planificació, gestió, control i assessorament en la producció de cultius basats en l'agroecologia.
- Planificació i supervisió del conreu, la poda, el reg i la recol·lecció.
- Preparar el terreny, mantenint la fertilitat de la terra, per la implantació de cultius ecològics, així com aplicar el tractament fitosanitari necessari en base als principis de l'agricultura agroecològica.
- Programació dels cultius: sembra, recol·lecció, post collita (triturar, destil·lar, emmagatzemar, etc.) i comercialització, en funció dels calendaris naturals de sembra i de la demanda de cada planta.
- Treballs de manteniment de la plantació, instal·lacions, maquinaria i eines.
- Sembrar, plantar i/o trasplantar el material vegetal segons la planificació establerta, així com la poda de l'arbrat.
- Obtenir productes i subproductes agroecològics atenent a criteris de qualitat i rendibilitat, realitzant operacions de producció i manteniment de les instal·lacions i equips.
- Assessorament, preparació d'informes tècnics, de control de qualitat i de mesures per augmentar productivitat.
- Transmetre els valors de l'agroecologia i l'agricultura regenerativa o del sòl viu.
- Potenciar xarxa Km.0. i tracte amb productors locals.
- Redacció i seguiment de pressupostos i propostes.
- Interlocució entre les empreses externes o brigada d'obres i ciutadania i personal tècnic.
- Iniciar els tràmits administratius necessaris per incoar expedients, o respondre queixes i suggeriments de la ciutadania.
- Realitzar informes o memoràndums sobre el funcionament i activitats realitzades, així com propostes de millora.
- Participar en reunions d'equip, formacions internes o sessions d'avaluació.



- Promocionar l'espai natural i redactar propostes per atreure visitants als punts locals d'interès turístic natural.
- Portar a terme un pla de comunicació i difusió dels serveis d'interès turístic.
- Coordinació amb l'equip de treball per garantir el bon funcionament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar pel bon ús del material i per la seguretat de les persones participants i del personal treballador.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un grau universitari en ciències ambientals, en educació ambiental, enginyeria agrícola, enginyeria forestal i medi natural o titulació equivalent o superior en aquests àmbits acadèmics.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà



responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en la puntuació final, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.

6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dues persones professionals tècniques amb responsabilitats directives, dins de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i altres possibles formacions adients a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.

Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre diverses persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades per ordre de major a menor puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre. Aquesta crida es realitzarà a aquelles persones que estiguin disponibles per a la cobertura de la necessitat d'ocupació, considerant-se que la seva coincidència temporal amb una prestació de serveis en aquest Ajuntament esdevé causa d'indisponibilitat.

6.5. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg al de



Tècnic/a de Serveis Territorials, ja sigui en règim funcional o laboral, i que estiguin enquadrats en la mateixa escala, subescala, grup i subgrup o categoria professional laboral que aquest, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

6.6. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

6.7. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.7.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.7.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest disegni.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.7.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, sobre els temes que figuren a la base 7a de les presents bases i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants que llegeixin davant seu la prova realitzada i formular a la persona aspirant les preguntes i/o aclariments que el tribunal estimi convenients.



7a.- PROGRAMA DE TEMES

7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.7.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica pràctica, versarà sobre els següents temes:

Tema 1

Legislació forestal i mediambiental. Seguretat i higiene. Impactes ambientals. Criteris d'identificació de danys ecològics. Tècniques de reducció de danys

Tema 2

Programes de sensibilització ambiental i sostenibilitat. Introducció i objectius. Marc polític i Agenda 2030. Finalitat, contingut, seguiment i execució de les actuacions proposades. Coordinació tècnica i dinamització d'activitats.

Tema 3

Gestió de la conservació del medi natural. Plans de gestió i manteniment. Actuacions de restauració del paisatge i el medi natural. Defensa contra incendis forestals. Ecosistema. Sistemes naturals: terrestres i aquàtics. Espais naturals protegits.

Tema 4

Producció ecològica. Materials de producció en unitats agràries. El desenvolupament sostenible en l'agricultura. Característiques dels mitjans de producció i dels productes.

Tema 5

Gestió ecològica: Mètodes i processos productius. Controls administratius i reglamentaris. El mercat del producte ecològic. La dimensió ambiental, social i cultural de l'agroecologia.

Tema 6

Projectes de manteniment i restauració dels elements vegetals: plans, zones d'actuació, calendaris de conservació. Materials i medis.

Tema 7

Avaluació de les necessitats d'aigua dels cultius. Coeficient d'uniformitat. Distribució d'aigua al sòl. Dosis i freqüència del reg. Fertirrigació. Hidroponia.

Tema 8

Època de recol·lecció de plantes. Selecció. Recol·lecció i transport material vegetal. Materials i medis. Criteris d'identificació de sanitat del material vegetal. Tècniques de conservació del material vegetal.

Tema 9

Tècniques de propagació vegetativa. Mètodes de reproducció sexual. Característiques del cultiu "in vitro". Planificació i organització de treballs per la multiplicació.

Tema 10

Criteris d'avaluació del sòl i clima en unitats agrícoles. Elements nutritius del sòl. Criteris de qualitat de l'aigua i reg. Avaluació sanitària del material vegetal per a la plantació. Disseny de plantacions.

Tema 11

Criteris d'identificació dels símptomes i alteracions de malalties, plagues i agents no parasitaris en plantes cultivades. Principals malalties i plagues. Mitjans de lluita contra els enemics de les plantes cultivades: mètodes indirectes, mètodes directors (química, biològica, integrada).

Tema 12



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Comercialització de productes agraris. Planificació comercial. Tècniques de màrqueting. Anàlisis de resultats. Promoció. Distribució. Normalització i control de qualitat. Promoció i organització d'activitats d'interès turístic natural.

Tema 13

Marc jurídic de les activitats turístiques a Catalunya. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i Decret 75/2020, de 4 d'agost. Objectius. Valors del desenvolupament sostenible. Mecanismes de participació dels agents.

Tema 14

Qualitat en els serveis turístics. Informació i atenció al ciutadà. Recursos turístics: tipologia, característiques. Identificació i caracterització del patrimoni cultural i natural. Punts d'interès turístic: concepte i gestió. Característiques i procediments del màrqueting turístic. Disseny d'itineraris, visites i altres serveis.

Tema 15

Llei de contractes del sector públic. Els contractes de serveis i subministraments.

Tema 16

La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial i mediambiental. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 17

Formes de comunicació amb la ciutadania. Gestió de les consultes i queixes ciutadanes. Resposta a instàncies. Resposta a consultes i/o queixes telefòniques. Interacció amb la ciutadania a la via pública.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 6 de febrer de 2026.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárcelos Jurado