

ANUNCI

ASSUMPTE: Aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 1 plaça de caporal/a de la policia local, mitjançant concurs oposició per promoció interna.


EXPEDIENT: 2025/000057169

ÒRGAN: Direcció de Recursos Humans i Organització

Per decret 969/2026, de 2 de febrer, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, de l'Ajuntament de Mataró, ha resolt:

1. Aprovar les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 1 plaça de caporal/a de la policia local, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs-oposició per promoció interna.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	1/24	

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'1 PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, publicades al BOPB 28 d'abril de 2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

De conformitat amb l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, en endavant bases generals, i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Caporal/a de la Policia Local

Subgrup: C1

Règim: Personal funcionari

Escala: Administració Especial

Número de places a cobrir: 1

Codi identificador: 181

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Promoció interna

De conformitat amb el que estableix l'apartat 9 de les bases generals, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

1.1. Missió del lloc de treball


Dirigir i motivar l'equip d'agents al seu càrrec. Supervisar que s'assoleixin els objectius establerts pels seus superiors.

1.2. Funcions del lloc de treball

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei de les policies locals de Catalunya i en particular, les següents:

- Organitzar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials, dels quals disposa durant el servei.
- Implementar l'organització i programació de les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar.
- Prestar suport qualificat i compareixent, allà on calgui, com a cap de l'equip operatiu.
- Executar ordres rebudes pels superiors o altres instàncies (Jutjats, etc.).

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	2/24	

- Participar i actuar en operacions durant el servei i executar els serveis programats que s'hagin assignat.
- Coordinar la realització d'actuacions conjuntes o vinculades amb activitats d'altres departaments municipals (organització d'actes públics, comunicació o verificació avaries o anomalies a la via pública, etc.).
- Elaborar i distribuir el full de servei diari sobre el funcionament i tasques desenvolupades, possibles incidències que hagin esdevingut, especificant la informació recollida d'interès per a d'altres departaments municipals.
- Participar en reunions de coordinació diàries amb els altres responsables del cos per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.
- Realitzar tasques de supervisió de la vigilància i custòdia del dipòsit de detinguts, d'acord amb el reglament aprovat pel ple municipal.
- Complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents (imports RLT 2026):

- Salari base grup C1: 900,63€
- Complement de destí 20: 550,01€
- Complement específic: 1.743,70€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb els articles 11 i 12, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per poder ser admesos a les proves selectives, les persones candidates han de complir, en tot cas, els requisits següents:


- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent de la Policia Local de Mataró.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Ahora, han de mantenir els requisits que li són exigibles com a agent:

- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	3/24



- b. Acreditar estar en possessió del títol de batxiller, tècnic de grau mig o equivalent, o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, afegida per la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023:

«Disposició transitòria setena: 1. Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta llei no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.
[...].»


- c. Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2. Si la persona proposada, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- d. Tenir la ciutadania espanyola.
- e. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Estar en possessió del permís de conduir B.
- i. Estar en possessió del permís de conduir A2.
- j. Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- k. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	4/24



3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

De conformitat amb l'apartat 3 de les bases generals:

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), en llengua anglesa o en llengua francesa, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

3.1. Compliment dels requisits d'admissió. Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

3.2. Compliment dels requisits d'aptitud. Són aquells que no impedeixen la participació en el procés selectiu, però si no es tenen, cal superar una prova d'aptitud obligatòria. La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud. Com a norma general, l'acreditació dels requisits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana. Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:


- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Mataró, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Mataró, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

De conformitat amb l'apartat 4 de les bases generals:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	5/24





4.1. Terminus de presentació de les sol·licituds. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals. En el cas de processos per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, el termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Quan es tracti de processos amb caràcter temporal, el termini s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

4.2. Sol·licitud de participació. Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives. La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Mataró (sol·licitud en línia a la pàgina web municipal) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP. Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa.

4.3. Pagament dels drets d'examen. Les taxes tindran l'import que marquin en cada moment les ordenances fiscals corresponents, segons el grup al qual pertanyi la convocatòria. El pagament de taxes es podrà fer a través de les entitats bancàries col·laboradores (indicades en cada cas al rebut corresponent) o per mitjans telemàtics. També s'acceptarà el pagament de les taxes per gir postal o telegràfic. En aquest cas caldrà fer arribar a l'Ajuntament de Mataró una còpia del comprovant de pagament, juntament amb una còpia de la sol·licitud de participació al procés. Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa l'Ajuntament, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament. Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupat/da, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb l'apartat 5 de les bases generals:

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

De conformitat amb l'apartat 6 de les bases generals:

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els darrers quatre dígit

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	6/24



del DNI més la lletra, a excepció de la llista de persones admeses i excloses que es publicarà tal i com es recull en l'apartat següent. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. De conformitat amb els criteris establerts al document de bones pràctiques (annex 1 de les bases generals), es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades. A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

6.3. Motius d'exclusió. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que, o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han abonat els drets d'examen.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

De conformitat amb l'apartat 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	7/24



- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

De conformitat amb l'apartat 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica, el sistema de selecció serà el **concurs oposició, per promoció interna**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de **36 punts**, essent la mínima requerida per superar-la, per cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de tipus teòric-pràctic

La prova consistirà en la realització d'un o diversos exercicis situacionals, de caràcter teòric i/o pràctic, els quals seran de caràcter eliminatori, cadascun d'ells.

Els exercicis podran ser de resposta múltiple, per escrit, o sobre el terreny, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, el temari general i específic d'aquestes bases (recollit a l'ANNEX I), així com les competències professionals recollides a l'ANNEX III d'aquestes bases.

Els exercicis intentaran reproduir o simular situacions pròpies de l'exercici de les funcions del càrrec, de forma que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat, i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

L'òrgan si ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició dels supòsits.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 30 punts, quedant eliminades

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	8/24



del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada exercici, cas de fer-se diversos, la meitat de la puntuació màxima establerta per a cadascun d'ells.

Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà la concreció dels exercicis, la selecció de competències a avaluar en cadascun d'ells, el pes de les mateixes, i els indicadors de comportament.

Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament, mitjançant processos definitius, és obligatori fer gravació audiovisual de les proves situacionals tipus role-playing i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació d'aquest procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de les proves situacionals tipus role-playing, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

8.1.3. Avaluació psicològica de competències i personalitat.

En aquest sentit, aquesta prova es desenvoluparà seguint les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminadori i es qualificarà amb un màxim de 6 punts.

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat, adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions de caporal/a, a més de les orientades a acreditar competències necessàries.

- Prova aptitudinal. consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Es corregirà amb el barem de població general. Explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per la qualificació d'Apte cal obtenir una puntuació de QI no inferior a 1 desviació estàndard (SD= 15).

- Proves de personalitat i/o competencial i de l'estat psicològic: consistirà en una bateria de proves psicomètriques normalitzades i estandarditzades, amb format auto-administrat.

El detall de qualificació d'apte o no apte es farà públic abans de la realització de l'entrevista.

L'entrevista personal. Realitzades les proves aptitudinals, de personalitat, de l'estat psicològic i/o competencial, totes les dades s'integraran i contrastaran en l'entrevista per determinar el grau d'adequació al perfil professional de caporal/a de la Policia Local.

Aquesta serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat per l'ISPC o pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	9/24



Catalunya. A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal del òrgan de selecció. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció.

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació sobre l'experiència vital o professional de la persona avaluada per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció de caporal/a.

Les competències que es podran avaluar en el conjunt de la prova són les que consten a l'ANNEX III d'aquestes bases.

Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- No obtenir 0 punts a cap de les competències avaluades.
- Obtenir la puntuació màxima en almenys la meitat de de les competències avaluades.

Si no es compleixen aquests dos requisits, la entrevista serà qualificada de no apte.

Si es compleixen aquests dos requisits, l'entrevista es puntuarà fins a un màxim de 6 punts.

8.1.4. Proves mèdiques

Es convocarà en crida única a les persones aspirants que hagin superat l'avaluació psicològica de competències i personalitat, per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball de caporal/a. Veure ANNEX II.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, essent la qualificació d'APTE/A o NO APTE/A.

8.1.5. Curs selectiu.

Es realitzarà un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà obligatori i eliminatori, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Si es produeix aquesta circumstància, les persones quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent pel seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques en la categoria de caporal/a, continuant el procés amb el que indiquen les bases 10 i següents.


L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent, el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs, per a la realització del curs.

Durant el curs específic, els/les alumnes podran ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es duria a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu serà valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, essent la qualificació APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	10/24



8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb els apartats 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les bases generals, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació. (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada:

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup C	CFGM o batxillerat	1,5 punts
	CFGS	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària:

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

- **General**, que serà tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions de policia.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial, els coneixements de legislació aplicable i formació en direcció i gestió de persones i equips de treball. No es tindran en compte els cursos de normativa que no sigui d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIO
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1.4
	176 a 250	1.8
	251 a 325	2.6
	326 a 400	3.4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	11/24



El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts).

No es valoraran com a mèrit els dos anys de serveis prestats que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna, ni l'antiguitat utilitzada enlloc del requisit de formació reglada, d'acord amb l'apartat 2.9.1. de les bases generals.

Com a **experiència professional** es valoraran els serveis prestats en la Policia Local de Mataró, en la plaça d'agent de la Policia Local que és requisit per participar en la convocatòria i el temps de servei prestats a la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 7 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)

A. Recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial (fins a un màxim d'1 punt):

- 0,25 punts per agraïment o agraïments a d'altres cossos policials.
- 0,50 punts per felicitació o felicitacions a d'altres cossos policials.
- 0,75 punts per felicitació o felicitacions a la policia local de Mataró.
- 0,75 punts per medalla o medalles a d'altres a d'altres cossos policials.
- 1 punt per medalla o medalles a la policia local de Mataró.


B. Coneixements d'idiomes, inclosa la llengua catalana (en aquest cas es valorarà només el nivell C1 o superior).

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,2

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	12/24



C. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0,2
mitjà	0,4
superior	0,6

D. Activitat docent (fins a un màxim de 2 punts):

- Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: 0,50 punts per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,25 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical a l'àmbit policial o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,15 punts per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

De conformitat amb l'apartat 9 de les bases generals:

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la nota més alta en la prova que tingui més puntuació respecte del total del procés selectiu. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en l'entrevista.

Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un nou criteri de desempat.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

De conformitat amb l'apartat 10 de les bases generals:

Recursos Humans sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Si alguna persona no presentés la documentació requerida dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la incorporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció. En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	13/24



l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

De conformitat el punt 11 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria de caporal/a, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi d'una durada de 6 mesos, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Mataró, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran eliminades del procés selectiu, i es cridarà en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

De conformitat amb l'apartat 12 de les bases generals:

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, l'alcaldia- presidència, o el/la membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

De conformitat amb l'apartat 15 de les bases generals:

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS


De conformitat amb l'apartat 16 i següents de les bases generals:

16.1. [...]

16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs,

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	14/24



sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

16.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'alcaldia/presidència o de l'òrgan de la corporació en qui delegui Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació. Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	15/24





ANNEX I. TEMARI

1. Acord Gov/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4). Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, Dels actes administratius (articles 34 i 35).
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol III, L'administració general i territorial de la seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans. Capítol IV, Relacions entre administracions.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
5. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana: Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal. Capítol III. Actuacions per mantenir i restablir la seguretat ciutadana. Capítol IV. Potestats especials de policia administrativa de seguretat. Capítol V. Règim sancionador.
6. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars. Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
7. Codi Penal (II): Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic. Delictes contra la seguretat del trànsit. Delictes contra la salut pública.
8. Codi Penal (III): Delictes comesos pel funcionari públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
9. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
10. Policia administrativa (I): Ocupacions de via pública. Regulació mercats de marxants. Residus urbans i neteja viària. Regulació de sorolls i vibracions. Civisme i convivència. Tinença, protecció i control dels animals.
11. Policia administrativa (II): Intervenció municipal d'activitats. Condicions dels establiments. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Terrasses de restauració i el seu mobiliari. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments. Regulació d'activitats de naturalesa sexual. Ubicació i condicions d'exercici dels clubs socials de cànnabis.
12. Llei de Seguretat Viària. Reglament General de Circulació. Reglament General de Conductors. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives. Reglament General de Vehicles. Ordenança de Mobilitat de Mataró. Actuació en els accidents de trànsit.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	16/24





13. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomànies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.
14. Direcció i gestió de persones: La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial. Els instruments, competències i habilitats del comandament per l'orientació al servei policial. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Resolució de conflictes i mediació en l'organització policial. Prevenció de Riscos Laborals. Pla de prevenció de l'assetjament. Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Relacions laborals i condicions de treball a l'àmbit municipal.
15. La gestió del servei de policia: Models i estratègies policials. Policia de proximitat i policia orientada a la resolució de problemes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	17/24



**ANNEX II: PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE
SEGURETAT**

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.


3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	18/24	

- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció polícial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatible amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatible amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció polícial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció polícial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl-lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformatat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció polícial.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformatat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció polícial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat polícial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	19/24



- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cogn
- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats per la comissió de valoració.

10. Ulls i visió

- 10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	20/24





10.2 Agudesa visual llunyana:

- AV monocular millor ull sense correcció <0.6
- AV monocular millor ull amb correcció <0.8
- AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
- AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7
- AV binocular sense correcció <0.7
- AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	21/24



- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.
- 14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
- 14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	22/24





14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.


14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de la comissió de valoració per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	23/24



ANNEX III: COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Data i hora	05/02/2026 13:10:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYK3LNR4SX62UYMCL4QSKE	Pàgina	24/24

