

D'acord a resolució de gerència número 30 de data 4 de febrer de 2026

Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

OFERTA DE TREBALL

Oferta i bases de borsa de treball per cobertura de vacances, vacants pendent de convocatòria i altres incidències de treballador/a familiar de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

Requisits específics:

- Acreditació de titulació mínima requerida certificat de professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents al Domicili o equivalent. També s'accepten titulacions superiors com a CFGM Atenció sociosanitari, CFGM d'Auxiliar d'infermeria o equivalents.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i altra normativa d'aplicació.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Assistència Integral
Social i Sanitària

En cas de no disposar d'algun dels documents anteriors, hauran de realitzar la prova corresponent.

- Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han mantenir-se vigents en el moment de prendre possessió del càrrec.

Funcions del lloc de treball:

La funció principal dels treballadors/es familiars és de caire assistencial; realització de totes aquelles activitats en el domicili d'atenció personal necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana.

Funció assistencial:

- Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació i control de la medicació.
- Activitats relacionades amb l'atenció del domicili: vigilància i manteniment de l'ordre de la llar i manteniment de la neteja de la llar.
- Compra, preparació d'aliments, ajuda en l'administració econòmica de la casa.
- Activitat relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.

Funció educativa: Conèixer les característiques de la persona usuària no només per atendre les seves necessitats assistencials, sinó també per saber educar en l'adquisició, recuperació i millora d'hàbits socials i personals que facilitin a la família



Assistència Integral
Social i Sanitària

o a la persona sola el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permeti continuar vivint en el seu domicili.

- Treballar i potenciar relacions familiars i socials positives per a aconseguir una bona integració o reintegració social.

Funció preventiva: consisteix en la prevenció de situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'un deteriorament personal progressiu o de possibles internaments.

- Observació per detectar l'aparició d'altres símptomes no detectats per l'equip en l'inici de la intervenció social.
- Descripció i comunicació d'aquests símptomes detectats, afavorint les intervencions professionals adequades al problema.
- Cap d'aquestes funcions es realitza d'una manera individualitzada, sinó que totes estan interrelacionades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'entitat).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes



Assistència Integral
Social i Sanitària

Oferim:

- Contractació temporal d'acord a la normativa vigent.
- Retribució bruta anual a jornada completa: 20.127,38 euros anuals en 14 pagues.
- Jornada: Segons necessitats de servei.
- Incorporació: Segons necessitats de servei.

Valoració de mèrits i capacitats:

Actuarà com a president/a la Cap de la Regidoria d'Acció Social i Dependència o la persona que delegui. Com a secretari/a recursos humans o la persones que delegui.

Composició membres del tribunal:

MEMBRES TITULARS	MEMBRES SUPLENTS
Marta Rovira Borrell Cap de la Regidoria d'Acció Social i Dependència	Ester Pérez Casanovas Directora i RHS de Centres de Dia
Mònica González Marín Coordinadora de Gestió SAD	Nirina Rovira Borrell Coordinadora de Centres de Dia
Nerea Hernández Giraldo Planificació	Berta Carreras Canet Coordinadora de gestió SAD

El tribunal valorarà les sol·licituds en el procés de selecció que constarà de 2 fases:

1a fase: Valoració de Mèrits (15 punts):



Assistència Integral
Social i Sanitària

1. Experiència professional (màxim 10 punts):
 - a. Acreditació d'experiència professional en categoria de treballador/a familiar/a de l'administració pública local, a raó de 0,5 punts per mes de servei, fins un màxim de 6 punts.
 - b. Acreditació d'experiència professional en una altre categoria diferent a treballador/a familiar a l'administració pública local, a raó de 0,3 punt per mes de servei, fins un màxim de 3 punts.
 - c. Acreditació d'experiència professional en categoria de treballador/a familiar fora de l'administració pública local, a raó de 0,1 punt per mes de servei, fins un màxim d'1 punt.
2. Estudis i formació: per estudis complementaris als requerits per accedir al lloc de treball (màxim 5 punts):
 - a. Acreditació de Cicles Formació Grau Mig complementàries a la que dona accés a la convocatòria, a raó d'1 punt per cadascuna, amb un màxim de 2 punts.
 - b. Acreditació de Cicles de Formació Grau Superior, a raó de 0,5 per cadascuna, amb un màxim d'1 punt.
 - c. Acreditació de cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 2 punts segons el detall següent:
 - Més de 150 hores lectives, per cada un 0,60 punts.
 - Més de 60 hores lectives, per cada un 0,40 punts.



Assistència Integral
Social i Sanitària

- Menys de 60 hores lectives, per cada un 0,20 punts

2a Fase Entrevista Personal (5 punts):

Seguidament es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. La Comissió de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades el en procés de selecció.

Sol·licitud

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini als 15 dies naturals posteriors al següent dia de la publicació al BOPB, mitjançant instància genèrica adreçada a AISSA mitjançant:

Per registre d'entrada presencial a la Plataforma de Serveis, Carrer de Sant Josep 16-22 de Vilanova i la Geltrú, en l'horari establert.

Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

[Sol·licitud genèrica \(tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits\) \(vilanova.cat\)](http://vilanova.cat)

S'haurà d'especificar que es participa i aspira a la designació del lloc **Treballador/a familiar temporal de l'OAM AISSA** i caldrà adjuntar la documentació següent:



Assistència Integral
Social i Sanitària

1. *Currículum vitae* de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases com a requisits d'idoneïtat dels i les aspirants.
- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar com a treballador/a familiar a l'OAM AISSA.
- Experiència en el desenvolupament de tasques similars.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar també els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la Documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior de castellà. En cas de no disposar de la titulació, la Comissió de Valoració articularà un sistema per a acreditar que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

3. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

5. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

Vigència de borsa de treball

La vigència d'aquesta borsa de treball serà fins a la creació de nova borsa de treball per procés selectiu d'oferta pública o oferta de treball temporal.

Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, Recursos Humans, Direcció de servei o persona designada cridarà a les persones que formin part de la llista d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. Es cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. S'oferirà la proposta de contractació a les persones candidates que no estiguin en actiu a l'OAM AISSA (excepte quan l'oferiment consisteixi en cobrir un lloc de treball per interinitat fins a convocatòria pública, que s'oferirà a la primera persona de la llista amb més puntuació encara que estigui en actiu a l'OAM AISA). En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Als candidats menors de 18 anys no se'ls cridarà per oferir una oferta de treball en torn de nit. Aquest fet no comportarà cap canvi en la seva posició a la llista de la borsa de treball.



Assistència Integral
Social i Sanitària

La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar, davant del Departament de Recursos Humans, la documentació original i còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia concertat.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit, és causa de suspensió:

- Baixa mèdica per incapacitat temporal;
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;
- Trobar-se en període de formació/estudis;
- Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Permís de matrimoni o equivalent.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant de Recursos Humans de l'OAM AISSA, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una professional finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de l'OAM AISSA. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, Recursos Humans resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà als comitès pel seu coneixement.

E. Per realitzar la contractació de la persona candidata, Recursos Humans, Direcció de Servei o persona que es delegui es posarà en contacte per correu electrònic o telèfon amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic i telèfon comunicant-ho a Recursos Humans, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic o trucada telefònica, en el termini màxim de 24 hores, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Des de Recursos Humans, Direcció de servei o persona que es delegui es contactarà telefònicament amb el/la candidat/a.



Assistència Integral
Social i Sanitària

Si no hi ha resposta, Recursos Humans, Direcció de Servei o persona que es delegui aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'ofereix a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

- En el cas dels professionals amb la categoria de de l'oferta de la borsa de treball de l'OAM AISSA, i sempre que la cobertura s'hagi d'efectuat una contractació prèvia procedent d'aquesta borsa, el mitjà de comunicació serà el telèfon, i si no hi ha resposta a la trucada, es contactarà amb la següent persona disponible per ordre de puntuació. Atesa la necessitat de cobertura immediata que implica aquesta categoria, la trucada la realitzarà la direcció del servei o persona en qui delegui. Posteriorment, s'informarà de les incidències a Recursos Humans per tal de deixar constància de la situació.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova legalment establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei, a través d'un informe de valoració negativa emès pel director del servei de l'OAM AISSA, tenint en compte la opinió dels membres de l'equip de treball.



Assistència Integral
Social i Sanitària

- Renunciar a un contracte de treball vigent (excepte quan la renúncia sigui per acceptar un contracte d'interinitat fins a convocatòria pública a l'OAM AISSA).
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa. La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web de l'OAM AISSA (www.aissa.cat).

Juan Manuel Rivera Puerto

Gerent

Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària

Vilanova i la Geltrú, 4 de febrer de 2026