

## ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

### ANUNCI

Per Resolució 1245 de la quarta tinent d'alcalde, de data 2 de febrer de 2026, s'han convocat la provisió per promoció interna, pel sistema de concurs oposició, de 2 places de Sergent de la Policia Local, en què s'han aprovat les bases per les quals regiran les convocatòries, el contingut íntegre de les quals és el següent:

### **“BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA I CONSTITUCIÓ DE BORSA D'INTERINS (PI 01/2026)**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió per promoció interna pel sistema de concurs oposició, de les següents vacants de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, prèvia modificació de l'oferta per incloure-les :

- 2 places de Sergent de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local. Grup/subgrup C1 (PI 01/2026).

Aquestes places són dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i per les que els puguin ser encomanades per l'alcalde o càrrec en qui aquest delegui, dins de la seva competència, o pels seus comandaments superiors.

#### **SEGONA.- CONDICIONS DELS/ DE LES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part a les proves selectives:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Manresa.
- i) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- j) Abonar els drets d'exàmens que es fixen en 20,00 euros.
- k) Acreditar els coneixements de nivell intermedi de català (B2). Queden exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

### **TERCERA. FORMA DE PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN**

El pagament dels drets d'examen en la quantitat que s'indica en el punt anterior es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació, el que implica que les persones aspirants han d'efectuar el pagament de l'import, d'acord amb el model facilitat en el moment de la inscripció telemàtica, adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal [www.manresa.cat/pagaments](http://www.manresa.cat/pagaments).

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants dins el termini de presentació de la sol·licitud, de conformitat amb la base quarta. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclosa del procés selectiu sense possibilitat d'esmena.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió de les persones aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'enllaç següent: <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8589-convocatories>. Cal omplir les

dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies s'escau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen totes les condicions establertes a les bases i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant això, els mèrits que es vulguin invocar per tal que siguin valorats s'hauran de presentar i acreditar juntament amb la sol·licitud, mitjançant còpia a adjuntar en l'annex habilitat per a aquesta finalitat en el portal electrònic. La indexació dels mèrits es pot fer a través de la presentació de currículum. Els mèrits que no s'hagin presentat en aquest moment no es tindran en compte per a la fase de concurs.

També caldrà que es presenti amb la sol·licitud, fotocòpia del certificat de nivell de català exigint, de la Secretaria de Política Lingüística o altre organisme que eximeixi de fer la prova si s'escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

En el cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant podrà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

## **CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal del tribunal qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona i s'hauran d'afegir les quatre xifres numèriques de DNI, passaport o document equivalent, respectant el que estableix la LOPDGDD.

En el cas de la identificació de les persones aspirants que no superin les successives fases o que finalment no siguin proposades per al seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst en aquestes bases, es realitzarà de manera pseudoanonimitzada i se substituiran les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

Si aquesta publicació lesiona o pot lesionar els drets de la persona aspirant, caldrà que ho comunicui en el moment d'emplenar la seva sol·licitud, de manera que es pugui procedir a valorar el cas i adoptar les mesures que es considerin oportunes.

### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el/la president/a.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i de Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les policies locals.

El/La secretari/ària d'aquest òrgan serà un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves i actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui i les persones aspirants podran recusar-los.

## **SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció consistirà en la valoració de determinades condicions relacionades amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament (oferta pública) com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els/les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

### **Sergent**

#### *A) Experiència professional:*

- A.1 Per serveis prestats com a agent::  
Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim d'1 punt.
- A.2 Per serveis prestats com a caporal:  
Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2 punts.

Puntuació màxima per experiència professional: 3 punts

No es valorarà com a experiència professional l'antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Manresa, que constitueix requisit per formar part del procés selectiu.

#### *B) Formació professional:*

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 25 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

Els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el cas que no s'acrediti es puntuarà amb el mínim de punts.

#### C) *Titulacions acadèmiques*

- C.1 Grau universitari o equivalent ..... 1 punt.
- C.2 Màster, Postgrau ..... 1,5 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques relacionades amb l'àmbit del dret i la criminologia, i altres que puguin ser considerades rellevants per al lloc de treball.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

#### D) *Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'70.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30.

Puntuació màxima per experiència en tasques de docència: 1 punt.

#### E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- C1..... 0,5 punts
- C2..... 1 punt

#### F) *Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions individuals nominatives pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants i sempre que quedi acreditat el fet causant, fins a un màxim d'1 punt i d'acord a les següents consideracions:

- Les que distingeixen el treball, l'esforç, la dedicació, l'antiguitat o permanència o la trajectòria professional.....0,10 punts
- Les que distingeixen un resultat de salvament o assegurement de persones que es troben en situació de risc.....0,15 punts

- Les que distingeixen actuacions o fets rellevants en contextos greus amb risc per als agents o de transcendència social o general.....0,20 punts

No seran valorades les recompenses i distincions col·lectives, entenent per col·lectives les que s'adrecen a una unitat, equip de treball o col·lectiu. Això no obstant, sí que seran valorades si també hi consta, de forma nominativa, l'agent distingit.

La puntuació de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior a 9,50 punts.

## **NOVENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ**

### **1r exercici. Prova psicotècnica**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de caporal.

Es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal a les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

**Proves aptitudinals.** Aquest exercici consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE/A o NO APTE/A. Per ser declarat APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana del global (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA i quedarà exclosa del procés selectiu.

**Prova de personalitat i competències.** La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista són les indicades com a competències clau i són:

- Lideratge.
- Influència.
- Motivació.
- Identificació amb l'organització.

- Orientació de serveis a les persones.
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Resolució de problemes.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts. El resultat final de la prova és APTE/A o NO APTE/A.

Les persones NO APTEs seran excloses del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### 2n exercici. Teòric

Les persones aspirants hauran de respondre un qüestionari de preguntes tipus test dels temes que figuren a l'annex, pel període de temps que aquest determini.

Màxim 10 punts. Es requereixen 5 punts per aprovar.

### 3r exercici. Pràctic

El tribunal proposarà a les persones opositores un o més casos pràctics que hauran de resoldre, ja sigui a través d'un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives o bé a través de preguntes a contestar per escrit o amb la combinació de les dues modalitats, durant el temps màxim que aquest estableixi relacionat amb les funcions del lloc de treball.

Es tindrà en compte l'aplicació pràctica dels coneixements a fi d'avaluar l'habilitat/capacitat per:

- Dirigir i coordinar un grup o equip de treball.
- Prioritzar, organitzar i planificar.
- Realitzar una gestió eficient amb els recursos disponibles.
- Coordinar-se amb d'altres operadors.
- Identificar i resoldre problemes, procediments i documentació.
- Valorar i comunicar.

En cas que alguna part es desenvolupi per escrit també es tindrà en compte:

- L'estructura i organització del text a fi d'aconseguir la coherència i ordre en l'exposició de les idees (coherència).
- El registre adequat al context i el vocabulari amb rigor tècnic (adequació).
- La correcció en l'ortografia i sintaxi. (correcció).

Màxim 10 punts. Es requereixen 5 punts per aprovar.

### 4rt exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior.

Podran restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància o esmentin l'expedient o procediment on consta, sempre que obri en poder d'aquesta administració

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **DESENA. CURS SELECTIU**

Obligatori per aquells aspirants que hagin superat les proves establertes en la fase d'oposició. La suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs determina l'ordre de prelación dels aspirants que han de superar els cursos específics.

Consistent en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Quedaran exempts/es de fer-lo els/ les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants declarats/ades no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

### **ONZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

Un cop superat el curs de formació, els/les aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els/les aspirants seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'Alcaldia per a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

## **DOTZENA. QUALIFICACIONS DELS/DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualificaran entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats/ades els/les aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualificaran com a apte/a o no a apte/a.

La qualificació final de cada aspirant s'obtindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells/es, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascun/a dels/de les aspirants.

En el cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els/les aspirants que siguin considerats/ades aptes en la prova mèdica seran proposats/ades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats/ades no podrà ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats/ades hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els exercicis de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació total en la prova teòrica. Si continua l'empat, segons la puntuació total en la prova cas pràctic. En cas que els criteris anterior no siguin suficients, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la personal aspirant amb més capacitat.

### **TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà la Unitat de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Pel que fa a la determinació i adscripció de treball, comeses i règim horari i de jornada, els/les funcionaris/àries nomenats/ades s'atindran als acords i les resolucions que adopti la Corporació o el seu President.

### **CATORZENA.- CONSTITUCIÓ DE BORSA DE PERSONAL INTERÍ**

Es constituirà una borsa per cobrir situacions urgents degudament motivades en què les persones obtindran un nomenament interí de conformitat amb l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquest nomenament cessarà quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que el van motivar.

Per cada una de les categories es formarà una borsa amb una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, que serà integrada pels aspirants ordenats d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en les fases de concurs i oposició. S'eximeix de la realització del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya, i el posterior període de pràctiques.

La prelación dels aspirants respecte de les crides seguirà l'ordre de la borsa, i els aspirants proposats hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries interins.

La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat interí haurà de repetir les proves psicotècniques que siguin necessàries per comprovar que no s'han produït variacions en les condicions requerides.

### **QUINZENA- ASSISTÈNCIES**

Els membres del tribunal aliens a la Corporació, meritaran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. Els membres del tribunal que pertanyin a la Corporació, només meritaran assistències per les sessions que tinguin lloc fora de la jornada habitual de treball.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritjar serà de dos per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió del tribunal en diferents dies.

### **SETZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició, es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **ANNEX I TEMARI PER A L'OPOSICIÓ DE SERGENT**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.

16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic o mediambiental.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
24. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
25. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
26. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. La retirada i immobilització de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
28. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
29. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
30. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
31. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
32. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
33. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
34. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
35. Gestió de recursos i control de pressupost

36. La planificació dels serveis.

37. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics.

[https://repositori-dsf.diba.cat/public\\_resources/wiki\\_prod/manuals\\_basics/093PPC/003.html](https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/003.html)

38. La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals.

[https://repositori-dsf.diba.cat/public\\_resources/wiki\\_prod/manuals\\_basics/093PPC/005.html](https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/005.html)

39. Persuasió i influència. Concepte de persuasió i influència.

[https://repositori-dsf.diba.cat/public\\_resources/wiki\\_prod/manuals\\_basics/088PITE/004.html](https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html)

40. Les guies de llenguatge inclusiu, llenguatge neutre i llenguatge no sexista de l'Ajuntament de Manresa.

[https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia\\_llenguatge\\_inclusiu.pdf](https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia_llenguatge_inclusiu.pdf)

[https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia\\_llenguatge\\_neutre.pdf](https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia_llenguatge_neutre.pdf)

[https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia\\_per\\_a\\_un\\_us\\_no\\_sexista\\_del\\_llenguatge\\_ajuntament\\_manresa.pdf](https://web.manresa.cat/media/docs/docsArticle/11653/guia_per_a_un_us_no_sexista_del_llenguatge_ajuntament_manresa.pdf)“

Montserrat Clotet Masana

La quarta tinent d'alcalde

Signat electrònicament  
per: MONTSERRAT  
CLOTET MASANA  
Data: 04/02/2026  
12:21:41  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa