



EDICTE

Es fa públic que el Ple Municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 29 de gener de 2026 va acordar, entre d'altres, **APROVAR INICIALMENT** les "Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans", en règim de concurrència no competitiva.

D'acord amb l'article 124.2 del ROAS, es sotmeten a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, per un termini de **VINT (20) DIES HÀBILS**, a comptar a partir del dia següent de la publicació de les bases reguladores específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o suggeriments que s'estimin oportuns al registre general d'aquest Ajuntament, mitjançant la Seu Electrònica a través del següent enllaç: [Sol·licitud genèrica](#); o presencialment a l'Oficina de Viladecans Informació (OVI), amb adreça: Plaça Europa, núm. 7, i amb la corresponent cita prèvia ([Reserva una cita amb Ajuntament de Viladecans | Easy!Appointments](#)).

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació i/o suggeriment, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

Les Bases reguladores específiques es transcriuen, de forma literal, a continuació:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES D' AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS.

PREÀMBUL

L' Ajuntament de Viladecans alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible i d'economia circular, inclosos a l'Agenda 2030, cerca contribuir a la transformació de la societat europea de la que formen part els ciutadans de Viladecans, i en concret al que es denomina com la "societat del reciclatge i els seus principis", fomentant iniciatives per a incrementar el reciclatge, l'ús eficient dels recursos i donar suport a l'economia circular

Aquests objectius estan presents a l'estratègia Viladecans 2030 com dos reptes de ciutat, el número 2, destinat a *fomentar un creixement econòmic diversificat i orientat a la creació d'ocupació de qualitat i l'augment de la autoconfiança laboral, prioritzant models basats en la innovació i la sostenibilitat i potenciant l'atracció d'inversions i els projectes tractors que impulsin la transformació digital i l'economia circular entre les empreses* i el repte número 9, *avançar en "residus zero" reduint la generació dels residus municipals fomentant la recollida selectiva, per assolir els objectius europeus per al 2030 (és a dir, assolir un mínim del 60% de recollida selectiva i com a màxim un 10% a*



abocador, per al 2030), la recuperació i la reutilització dels recursos i matèries primeres avançant així a l'economia circular –que innovi per prolongar el cicle de vida de les matèries i fomenti nous sistemes de producció– i en una nova cultura del consum amb hàbits baixos en residus.

La legislació europea i l'estatal regulen al detall el desenvolupament d'aquests principis que tenen afectació a tots els àmbits.

I un d'aquests àmbits és el sector serveis (comerç, restauració, oficines, mercats, etc.) on la regulació del reciclatge és una realitat que xoca, en ocasions, amb una manca d'informació i formació; aquest fet afecta directament a la conscienciació a la nostra societat i per tant, a la prevenció, que hauria d'esser l'eina primordial de les polítiques en matèria de reciclatge.

Uns dels objectius d'aquest Ajuntament, inclòs a l'Agenda Urbana, és impulsar i afavorir l'economia urbana, acompanyant al teixit empresarial, que en aquest cas, es veu afectat per la regulació del reciclatge dels residus que generen a la seva activitat econòmica; i és per això, que es vol posar a la seva disposició recursos que els ajudin a participar en la política de prevenció, fent-lo compatible, amb criteris econòmics, en la societat del reciclatge, per adaptar-se a les noves regulacions i aportar -en la mesura del possible- al teixit empresarial, els recursos necessaris per continuar fent de Viladecans un municipi amb una economia forta i competitiva.

El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l' Ajuntament (PES), està tramitant l'aprovació de la línia número 19/20000 consistent en un ajut destinat a empreses del municipi que vulguin participar dels principis de la societat del reciclatge, formant-se en matèria de prevenció de generació de residus.

Es per això que es promou des de l'Àrea d'Ocupació i Empreses aquesta subvenció amb la finalitat, tal como es recull al Pla Estratègic de Subvencions d'aquest Ajuntament, d'impulsar i afavorir l'economia urbana, acompanyant al teixit empresarial a la vegada fomentar iniciatives per a incrementar el reciclatge, l'ús eficient dels recursos i donar suport a l'economia circular.

INDEX:

1. OBJECTE
2. FINALITAT
3. BENEFICIARIS I REQUISITS
4. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT DELS AJUTS
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
6. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT
7. COMPATIBILITATS
8. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
10. RÈGIM JURÍDIC



11. PUBLICACIÓ
12. VIGÈNCIA

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquestes bases es regular el procediment de concessió d'ajuts a titulars d'activitats de comerç -al detall i a l'engròs-, de restauració i bars, d'oficines i mercats, així com de la resta del sector serveis, en règim de concurrència no competitiva i amb els requisits que es determinin en les presents bases i futures convocatòries, i sempre que acreditin haver participat de les formacions on-line i/o plans de prevenció, que facilitarà l'Ajuntament, relacionats amb la societat del reciclatge i dels seus principis (residus, ús eficient de recursos, economia circular, etc.).

1.2 Les activitats a les que hauran d'haver participats els possibles beneficiaris, els concrets destinataris dels ajuts, els imports dels ajuts i les diferents modalitats d'aquells, es determinaran a cada convocatòria.

2. FINALITAT

Els ajuts objecte d'aquestes bases, van destinats a facilitar formació específica en matèria de generació de residus als titulars d'activitats generadores de residus comercials a Viladecans que utilitzin la gestió municipal per la recollida i transport d'aquells, el que es considera una activitat de foment d'interès públic i social, al enquadrar-se, dintre de les polítiques de prevenció en matèria de reciclatge que formen part de l'Agenda 2030 i de la l'Agenda Urbana del nostre Ajuntament.

3. BENEFICIARIS I REQUISITS

3.1 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els autònoms o persones jurídiques, legalment constituïdes, que siguin titulars d'activitats de comerç (al detall i a l'engròs), de restauració i bars, d'oficines, mercats i resta de sector serveis, generadors de residus comercials al municipi de Viladecans que compleixen els requisits continguts en aquestes bases i les futures convocatòries.

3.2 Els sol·licitants dels ajuts hauran de complir els REQUISITS següents:

1. Ser titulars d'una llicència d'activitat de comerç (al detall i a l'engròs), de restauració, de bars, d'oficines, de mercats o altres serveis, que generin, per la seva activitat habitual, residus comercials al municipi de Viladecans.
2. Que els residus comercials que generin per la seva activitat siguin objecte de gestió municipal (recollida i transport).



3. Haver participat en la formació online i /o plans de prevenció, proporcionats per l'Ajuntament en matèria de prevenció de residus.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària catalana; i al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal o catalana de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, caldrà que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

5. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en matèria d'integració laboral de disminuïts o per la comissió de faltes molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
7. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.
8. Ser titular d'un compte Vilawat on rebre l'import de l'ajut, en el cas de que la convocatòria determinés el pagament a través de la moneda Vilawat.
9. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3.4 S'establiran a la convocatòria diverses línies d'ajuts segons els residus que generin els beneficiaris a la seva activitat empresarial i el volum d'aquells, tenim en compte les dimensions dels establiments, quan sigui el cas.

3.5 La participació en aquests ajuts pressuposa la total acceptació de les bases pels sol·licitants.



4. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA E IMPORT DELS AJUTS

4.1 La convocatòria establirà el crèdit pressupostari amb la corresponent partida d'aplicació a l'exercici corrent i determinarà la quantia màxima.

4.2 Si amb posterioritat, la partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió dels ajuts, s'entendrà incorporada a la convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

4.3 L'atorgament dels ajuts restarà sempre condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent al moment de la concessió de la mateixa i fins l'esgotament d'aquesta, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.4 Cada convocatòria determinarà el nombre d'ajuts i l'import a atorgar a cada uns d'ells.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

5.1 El procediment de concessió d'aquest ajut serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits.

5.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a cada convocatòria.

5.3 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió dels premis és la Unitat de Comerç, Mercats i Fires.

5.4 La proposta de resolució per l'atorgament dels ajuts correspon a la Direcció de l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

5.5 La resolució del procediment de concessió dels Ajuts correspon a la Tinença d'alcaldia de Comerç, Formació i Ocupació.

5.6 El procediment per la concessió dels ajuts seran les següents:

FASE 1.- Sol·licituds, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de l'ajut es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat i signat.



Els interessats presentaran les sol·licituds i la documentació per mitjans telemàtics al Registre de l'Ajuntament de Viladecans accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

La presentació de la sol·licitud, suposarà l' acceptació dels termes i compliment d'aquestes bases i de la convocatòria que convoqui els ajuts.

L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada d'informar als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donarà suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

La VAE obrirà un expedient per cada sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon
C/ Andorra, 64 - Viladecans
Telèfon 93 635 29 96
Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Es podran habilitar altres oficines o unitats municipals per a la gestió i acompanyament als possibles interessats.

Documentació a aportar

Les sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud de l'ajut", segons el model normalitzat degudament complimentat i signat, d'acord amb el que es prevegi a la convocatòria.
- Si el sol·licitant es persona física: DNI, NIE o passaport.(no necessari en cas d'utilització de signatura electrònica a la sol·licitud)
- Si el sol·licitant és persona jurídica:
 - o l'escriptura de constitució de la mateixa i els poders del representant i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
 - o NIF de l'empresa.(no necessari en cas d'utilització de signatura electrònica de la societat a la sol·licitud)
- Certificat de titularitat del compte bancari a nom del sol·licitant
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de la convocatòria (que estarà incorporada al formulari de sol·licitud de l'ajut).
- En el cas de que la formació on-line s'hagi realitzat per un treballador del sol·licitant, s'haurà de marcar la casella corresponent de l'autorització, al formulari i acreditar la relació laboral aportant:
 - o contracte de treball
 - o alta a la seguretat social



L'ajuntament podrà **comprovar d'ofici** les dades relatives a **l'activitat comercial que exerceix el sol·licitant, els residus comercials que genera aquella i la gestió que l'ajuntament presta per la recollida i transport d'aquests residus**, així com si està al corrent en el compliment de les seves **obligacions amb Ajuntament de Viladecans**. Així com la realització de la formació proporcionada per l'ajuntament, si fos el cas.

Així mateix, l'ajuntament podrà consultar d'ofici els documents o les dades -enumerades a continuació- davant el corresponent òrgan administratiu, excepte en el cas que la persona sol·licitant **manifesti la seva oposició** expressa, supòsit en el que haurà d'aportar a l'ajuntament, la documentació que s'indica a continuació, dins del termini establert a la convocatòria:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'administració tributària de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya i amb la Tresoreria de la seguretat social.
- Altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria o que es pugui demanar per l'òrgan instructor de l'Ajuntament, per a la correcta valoració de l'atorgament de la subvenció.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

El servei de Viladecans Atenció Empreses i la Unitat de comerç obriran expedient i faran la valoració de les sol·licituds i documentació presentades en relació al compliment dels requisits exigits, emeten informe.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per **desistit de la seva sol·licitud**.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part de la Unitat de comerç, el Departament de Gestió i Assessorament Jurídic de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, emetrà el corresponent informe jurídic.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la **no admissió de la sol·licitud**.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Tinença d'alcaldia de Comerç, Formació i Ocupació, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent a cada moment, a favor de les tinentes i els tinents d'alcaldesa d'aquest Ajuntament.



Les sol·licituds presentades es resoldran en una o varies resolucions conjuntes per a cada línia d'ajuts, per tal de dotar al procediment de més celeritat, i millorar l'eficàcia en la tramitació. Per tant, es faran varies resolucions, les que siguin necessàries, d'acord al ritme de la tramitació dels expedients.

La resolució es dictarà en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat per resoldre les sol·licituds sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendran desestimades per silenci negatiu.

La resolució indicarà les concedides, les desestimades, i es notificarà individualment als sol·licitants.

La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra ella, les persones interessades, podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenien per a la defensa del seus interessos.

Abans de l'esmentada resolució, les persones sol·licitants podran desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

Acceptació de l'ajut:

L'ajut consistirà en una quantitat econòmica fixa, que es determinarà a la convocatòria, d'acord amb els requisits regulats a les bases i a la convocatòria.

Si la convocatòria preveu diferents línies d'ajuts, podran establir-se quanties diferenciades per cada línia d'ajuts.

Per tant, l'acceptació de l'ajut per part de la persona beneficiària, **s'entendrà efectuada tàcitament** si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la resolució, no manifesta expressament la seva oposició.

FASE 4.- Pagament de l'ajut

El pagament es durà a terme per transferència bancària al número de compte que s'hagi indicat en el model normalitzat d'informació de les dades bancàries o al certificat bancari aportat.

No existeix la possibilitat de sol·licitar bestretes a càrrec de la subvenció atorgada.

El pagament dels ajuts es podran realitzar en euros o en moneda Vilawatt, si així ho determina la convocatòria



La convocatòria també determinarà, en el seu cas, el percentatge de l'ajut pagat amb la moneda Vilawatt, atenent al grau d'implantació de la moneda, i serà d'obligada acceptació pels participants.

6. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

L'òrgan atorgant quan aprecii que concorre alguna de les causes de revocació, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació.

La manca de qualsevol dels requisits d'aquestes bases per a ser beneficiari/ària o l'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases que han de complir els beneficiaris/àries, comportarà la corresponent pèrdua d'aquesta, sense perjudici de las sancions que li poguessin correspondre.

Seràn motius de reintegrament especialment els següents:

- 1.- L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o amagant aquelles que ho haguessin impedit.
- 2.- L'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'ajut o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió del mateix.

7. COMPATIBILITATS

L'ajut serà compatible amb altres ajuts, premis o subvencions atorgades per altres administracions, ens públics o privats.

8. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

8.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

8.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Així mateix, l'Ajuntament de Viladecans ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de l'Ajuntament.



9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

9.1 Els sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

9.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquests premis serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar els premis previstos a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

9.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

9.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa dels premis. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9.5 Aquestes dades no seran cedides a tercers, ni a persones físiques ni jurídiques públiques o privades, sense el consentiment explícit dels interessats, excepte quan sigui requerit per llei.

10. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió dels premis. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006 i en vigor des de el 26 d'abril de 2006.



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 40/2015, de 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

11. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.

12. VIGÈNCIA

12.1 Aquestes bases seran sotmeses a informació pública, per un termini de vint dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, que, transcorregut sense haver presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

12.2 Aquestes bases tindran una vigència indefinida, de forma que s'apliquin a diferents convocatòries i mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldesa de Comerç, Formació i Ocupació

Ajuntament de Viladecans
ROSA CAÑISÀ ABANCÓ
03/02/2026 13:57:53