



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANUNCI

El ple municipal en la sessió ordinària celebrada el dia 26/01/2026, ha adoptat l'acord amb el contingut literal següent:

“APROVACIO ADHESIÓ I DESIGNACIÓ REPRESENTANTS D'AQUEST AJUNTAMENT EN LA TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT (X2025002701)

Vist el decret d'Alcaldia 2025DECR001399, de data 31/12/2025 d'incoació de l'expedient de la TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT.

Vista la notificació **E2025004705**, de data 24/12/2025, del Consell Comarcal del Baix Llobregat trametent acord del plenari de 15 de desembre de 2025 aprovant la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat com a òrgan comarcal de coordinació, debat i proposta en matèria de sensellarisme, així com el seu el Reglament intern de funcionament i designant com a presidenta, vicepresident i secretària tècnica els del Consell Comarcal.

Vist que l'objectiu principal de la Taula és crear un marc de treball comarcal que permeti:

- Promoure la cooperació i la col·laboració entre ajuntaments, administracions supramunicipals i entitats del tercer sector.
- Analitzar i monitoritzar de manera contínua la situació de les persones en situació de sensellarisme a la comarca.
- Identificar necessitats, vulnerabilitats i recursos disponibles, amb l'objectiu d'optimitzar la planificació i l'eficàcia de les intervencions socials.
- Establir i consensuar circuits conjunts d'actuació, accions preventives i estratègies d'abordatge comarcal del fenomen.
- D'aquesta manera, la Taula actua com un instrument per avançar cap a un model comarcal d'intervenció equitatiu, coordinat i respectuós amb els drets de les persones, reforçant la capacitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat de liderar i impulsar polítiques socials efectives i integrades.

Atès que els representants municipals han de ser polítics i/o tècnics responsables de serveis socials i/o d'habitatge.

Atès que d'acord amb el que estableix el Reglament aprovat, les administracions públiques interessades poden adherir-se a la Taula i designar-ne la persona o persones representants, mitjançant l'adopció del corresponent acord pel seu òrgan de govern competent. Un cop aprovat, caldrà notificar formalment l'adhesió al Consell Comarcal del Baix Llobregat a través del canal EACAT, adjuntant l'acord adoptat.

Atès el **Títol III** del Reglament que en regula el funcionament de la forma següent:

“(…) **Article 9. Règim de funcionament**

9.1. Periodicitat de les sessions

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any. Es podrà reunir en sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o quan ho sol·liciti, de manera motivada, almenys una tercera part dels membres del plenari.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

9.2. Convocatòria de les sessions

Les convocatòries de sessions ordinàries es trametran amb una antelació mínima de 20 dies hàbils, preferentment per mitjans electrònics. Les sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, exceptuant situacions d'urgència degudament justificades per la Presidència. Tota convocatòria inclourà el lloc, data, hora i l'ordre del dia, així com la documentació necessària per al tractament dels punts previstos.

9.3. Ordre del dia

L'ordre del dia serà fixat per la Presidència, amb el suport de la Secretaria tècnica, tenint en compte les propostes, suggeriments i demandes formulades pels membres de la Taula. No es podran sotmetre a deliberació o acord assumptes no inclosos a l'ordre del dia, excepte quan la urgència sigui reconeguda per majoria simple dels membres presents.

9.4. Constitució vàlida de les sessions

El plenari quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin, com a mínim, una tercera part dels seus membres, incloent necessàriament la Presidència (o qui la substitueixi) i la Secretaria. Si no s'assoleix quòrum, la sessió quedarà constituïda en segona convocatòria, transcorreguts 30 minuts, sigui quin sigui el nombre d'assistents, que no podrà ser inferior a tres.

9.5. Drets i deures del membres

Tots els membres tenen dret a rebre, amb la suficient antelació, la informació i documentació necessària per al desenvolupament de les sessions. Tots els membres tenen el deure d'assistir a les reunions i participar activament en les deliberacions, contribuint al compliment dels objectius de la Taula.

Els membres titulars poden ser substituïts pels suplents designats per cada administració, entitat o organisme representat, comunicant-ho prèviament a la Secretaria tècnica.

9.6. Funcionament i presa d'acords

La Presidència dirigirà les sessions, ordenarà els debats i vetllarà pel bon desenvolupament de les reunions. Les decisions s'adoptaran preferentment per consens. Quan aquest no sigui possible, els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, tenint la Presidència vot de qualitat en cas d'empat. Els membres assistents podran formular vots particulars, que s'adjuntaran a l'acta.

9.7. Assistència de persones expertes o convidades

La Presidència podrà autoritzar la participació, amb veu i sense vot, de persones expertes o representants d'organismes que es considerin rellevants en funció dels temes a tractar. L'assistència d'aquestes persones expertes o convidades pot fer-se a requeriment de qualsevol membre del plenari.

9.8. Actes de les sessions

La Secretaria tècnica redactarà l'acta de cada sessió, que haurà d'incloure: relació d'assistents, ordre del dia, desenvolupament dels debats, contingut dels acords i, si escau, els vots particulars. Les actes seran aprovades en la sessió següent o mitjançant procediment electrònic, segons determini el plenari.

Les actes i acords es custodiaran al Consell Comarcal i es transmetran als membres de la Taula.

Article 10. Procediment de presa de decisions

10.1. Criteri general de presa de decisions

La Taula prioritzarà la presa de decisions per consens, d'acord amb el seu caràcter cooperatiu, consultiu i de coordinació interinstitucional. Quan no sigui possible assolir el consens, els acords es podran adoptar mitjançant votació, sempre que així ho determini la Presidència o ho sol·liciti almenys un terç de les persones membres assistents.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

10.2. Règim de majories

Els acords sotmesos a votació s'adoptaran per majoria simple de les persones membres amb dret a vot presents a la sessió. En aquells casos en què l'acord tingui una especial rellevància estratègica, afecti directament protocols operatius o impliqui la modificació de documents marc de la Taula, caldrà majoria qualificada de dos terços de les persones membres presents. Els criteris per determinar quan s'exigeix majoria qualificada quedaran definits per la Taula o ho decidirà la Presidència amb consulta prèvia a la Secretaria Tècnica.

10.3. Expressió de les diferents posicions

Atès el caràcter consultiu, deliberatiu i de cooperació de la Taula, en tots els acords adoptats s'hi farà constar, si s'escau, la diversitat de posicionaments expressats pels diferents membres. Aquest principi garanteix la transparència, traçabilitat i respecte a la pluralitat institucional, tècnica i social que configura la Taula.

10.4. Registre d'acords, seguiment i traçabilitat

La Secretaria Tècnica formalitzarà els acords adoptats i en garantirà el registre en acta. Es mantindrà un sistema de seguiment d'acords on constin: l'acord adoptat, els responsables d'execució, el termini previst, l'estat d'avançament i les incidències o adaptacions necessàries entre d'altres. Aquest sistema podrà adoptar la forma d'un quadre de comandament, espai digital intern o instrument equivalent, sota la gestió del Consell Comarcal.

10.5. Publicitat activa i transparència

Els acords, informes, actes i documentació generada de la Taula es publicaran en un espai específic al web del Consell Comarcal, a la seva seu electrònica i, si escau, en altres canals institucionals. La Secretaria Tècnica vetllarà perquè la difusió respecti la normativa de protecció de dades i la confidencialitat inherent a l'àmbit social.

10.5. Limitacions i votacions de cortesia

En aquelles sessions on hi assisteixin persones convidades, experts o representants d'entitats amb veu i sense vot, només les persones membres designades formalment podran participar en les votacions. (...)"

Atès que es considera convenient formar part de l'esmentada taula i procedir a la designació, a tal efecte, del representant de Castellví de Rosanes.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió d'aquest municipi a la **Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat**, com a espai estable de coordinació supramunicipal davant l'increment i la complexitat del fenomen del sensellarisme a la comarca, així com a la voluntat compartida d'avançar cap a respostes integrals, equitatives i centrades en els drets de les persones, mitjançant la cooperació entre administracions públiques i entitats del tercer sector, la creació de la qual s'ha aprovat pel ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2025.

Segon.- Designar com a representants de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes:

- Regidora, Sra. YOLANDA TORRES NOVALES (titular)
- Alcalde-President, Sr. SERGI BUSQUETS LARA (suplent)
- Treballadora Social, Sra. Irati Pastor Baco (titular)

Tercer.- Donar trasllat del present acord als dos representants designats.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Quart.- Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Cinquè.- Publicar el present acord al BOPB i a l'E-Tauler del Web municipal d'acord amb el que estableix el Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Es fa públic per a coneixement general.

Castellví de Rosanes, 28 de gener de 2026.

L'ALCALDE,
Sergi Busquets Lara

(Datat i signat electrònicament)