

EDICTE

El pressupost de la Mancomunitat TEGAR del Garraf va ser aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple de la Mancomunitat el 4 de desembre de 2025 i exposat al públic mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 17 de desembre de 2025 (CVE 202510195825) als efectes de presentació d'al·legacions i/o reclamacions.

Transcorregut el termini legal sense que s'hagin presentat reclamacions en contra, s'entén aprovat definitivament, en els termes de l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).

El Pressupost de 2026 resumit per capítols és el següent:

INGRESSOS

CAPÍTOLS

EUROS

III Taxes i altres ingressos	4.339.376,00 €
IV Transferències corrents	4.583.875,00 €
V Ingressos patrimonials	6.500,00 €
TOTAL INGRESSOS	8.929.751,00€

DESPESES

CAPÍTOLS

EUROS

I Despeses de personal	6.595.251,00 €
II Despeses en béns i serveis	1.999.511,00 €
III Despeses financeres	10.572,00 €
V Fons de contingència	140.416,00 €
VI Inversions reals	184.000,00 €
TOTAL DESPESES	8.929.751,00€

ANNEX 1: PLANTILLA PERSONAL

DPT	LLOC DE TREBALL	Nº PLACES	VACANTS
SERVEIS CENTRALS			
SC-00	Director/a Gerent	1	0
SC-01	Coordinador/a Serveis Centrals	1	0
SC-02	Cap d'administració	1	0
SC-06	Administratiu gestió laboral	1	0
SC-03	Administrativa CET	1	1



SC-05	Admistratiu gestió compres			1	1
SC-04	Responsable de Manteniment			1	1
HABILITATS NACIONALS		GRUP DE CLASSIFICACIÓ	CLASSE I CATEGORIA		
FHN	Secretari/a	A1	Funcionari de carrera d'habilitació amb caràcter nacional, subescala secretària categoria superior	1	1
FHN	Interventor/a	A1	Funcionari de carrera d'habilitació amb caràcter nacional, subescala Intervenció categoria superior	1	1
FHN	Tresorer/a	A1	Funcionari de carrera d'habilitació amb caràcter nacional, subescala Intervenció, tresoreria o Secretària Intervenció.	1	1
CENTRE ESPECIAL DE TREBALL					
SC-07	Rble, Vendes Jardineria			1	1
SC-08	Rble. Vendes CET i Serv. Externs			1	0
EMS-01	Psicòleg EMS			2	0
EMS-02	Treballador/a Social EMS			2	1
SI-SE-01	Cap de Producció CET S. Industrial i S. Externs			1	0
SJ-01	Cap de Producció CET Serveis jardineria			1	0
SI-02	Cap de Taller CET Serveis industrials			1	0
SJ-02	Cap de Taller CET Serveis jardineria			1	0
SCR-01	Encarregat CET Serveis Externs (consergeries)			1	1
SI-03	Monitor Laboral CET Serveis Industrials/Serveis Externs			6	1
SJ-03	Monitor Laboral CET Jardineria			18	14
SI-04	Oficial d'enclavament Serveis Industrial			3	2
SI-07	Oficial de Magatzem CET Serveis Industrials/Serveis Externs			2	0
SI-08	Auxiliar CET Industrials i S. Externs			1	0
SE-05	Auxiliar de Neteja			3	3
SI-SE-06	Peó CET Serveis Industrials/ Serveis Externs			81	0
SJ-05	Peó CET Servei Jardineria			57	0
SCR-02	Conserge			1	0



SCR-03	Conserge	4	0
SCR-04	Conserge	1	0
SCR-05	Conserge	1	0
CENTRE OCUPACIONAL			
CO-01	Director/a Tècnic/a Serveis diurns	1	0
CO-02	Pedagog/Psicòleg/a STO/ SOI	1	1
CO-03	Treballador/a Social STO/SOI	1	0
CO-04	Educador/a Centre Ocupacional STO/SOI	11	2
CO-05	Auxiliar Centre Ocupacional	3	1
CO-06	Auxiliar de Transport	1	1
SERVEIS RESIDENCIALS			
SR-01	Director/a Serveis Residencials	1	1
SR-02	Psicòleg/a	1	1
SR-03	Auxiliar Tècnic Educatiu	20	9
TOTAL		239	43

ANNEX 2: BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Preàmbul

Per tal de realitzar l'objecte social i finalitats que determinen els seus estatuts, la Mancomunitat és mitjà propi dels ajuntaments membres. Així mateix la Mancomunitat està qualificada com a centre especial de treball, regulat al RD 2273/1985. Per tot això la Mancomunitat Tegar del Garraf per desenvolupar les seves activitats posseeix certificat de qualitat (norma UNE-EN ISO 9001:2015).

Règim jurídic

Base 1.- D'acord amb allò que disposa el Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i el seu desenvolupament normatiu, així com els Estatuts d'aquesta entitat, s'estableixen aquestes Bases reguladores que hauran de servir de norma complementària per a l'execució del seu pressupost.

Vigència

Base 2.- La vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost i, si escau, de la seva pròrroga.



Estructura pressupostària

Base 3.- Composició de les aplicacions pressupostàries. Els conceptes de despesa es componen de número orgànic, número de programa i del número econòmic.

A efectes de gestió pressupostària, l'entitat es divideix en els òrgans següents:

Núm.org	Concepte
02	Centre ocupacional (STO/STOA)
03	Habitatges Magí Aranda, Les Roquetes, Mitja Lluna,
04	Casal-Esport
06	CET Serveis Industrials
07	CET Jardineria
08	CET Missatgeria
09	Servei Ocupacional d'Inserció
10	Menjador
11	Transport
12	Inversions generals

Els òrgans 06, 07 i 08 desenvolupen activitats qualificades com a centre especial de treball.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici i número específic del mateix.

Partides ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic.

S'autoritza a la gerència, d'acord amb l'interventor i justificat per raons tècniques, a ampliar, variar o suprimir dígits de la classificació per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura legalment vigent i sense que suposi en cap cas una modificació de l'import dels crèdits.

Els òrgans 06, 07 i 08 desenvolupen activitats qualificades com a centre especial de treball.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici i número específic del mateix.

Partides ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic.

S'autoritza a la gerència, d'acord amb l'interventor i justificat per raons tècniques, a ampliar, variar o suprimir dígits de la classificació per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura legalment vigent i sense que suposi en cap cas una modificació de l'import dels crèdits.



Base 4.- *Nivell de vinculació jurídica dels crèdits. Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats a nivell d'àrees de despesa i de capítols.*

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables.

Modificacions de crèdits

Base 6.- *Modificacions de crèdit. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:*

1. *Les propostes de modificació seran iniciades per les àrees gestores o per la gerència mitjançant una Proposta de modificació i, si s'escau, la documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació. L'expedient serà tramès als serveis centrals en què Intervenció fiscalitzarà el seu contingut. El desenvolupament i tramitació de l'expedient es realitzarà, en la mesura possible, per mitjans electrònics.*

2. *D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial Decret Legislatiu l'aprovació de l'expedient correspondrà:*

- a. *Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de la presidència, a proposta de la gerència*
- b. *La generació i ampliació de crèdits, les baixes per anul·lació així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant decret de la presidència, a proposta de la gerència.*
- c. *Dels expedients aprovats per decret que es defineixen en els apartats anteriors es donarà compte al Ple.*
- d. *La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple.*
- e. *La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a intervenció per part de la gerència.*

Base 7.- *Partides ampliables. Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es puguin relacionar en annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos.*



Gestió pressupostària i comptable

Base 8.- L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís així com el reconeixement de l'obligació correspon als següents òrgans:

1. És facultat a la gerència quan l'import de la despesa no excedeixi els 30.000 euros, IVA exclòs.
2. És facultat de la presidència quan superi la xifra de l'apartat anterior fins a un import del 10% dels ingressos ordinaris del Pressupost.
3. És facultat del Ple l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 2. Així mateix serà competència del consell plenari les despeses pluriennals.
4. Les imports fixats en les facultats anteriors abasten qualsevol fase del procediment de contractació.
5. En qualsevol cas es donarà compte al Ple de forma periòdica de relacions de factures i documents similars d'import individual superior a 3.000 euros.
6. A l'inici de cada exercici es podrà comptabilitzar amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat, per l'import determinat en el darrer acord.

Base 12.- Tota despesa està sotmesa al règim de fiscalització prèvia limitada d'ingressos i despeses per part de la Intervenció, en els termes que estableix els articles 213 al 221 del TRLRHL i que desenvolupa el RD. 424/2017 de 28 d'abril. S'exceptua d'aquesta disposició les despeses menors, els contractes de caràcter periòdic i de tracte successiu derivats d'un expedient inicial ja intervingut, i les despeses a justificar, si escau, que seran intervingudes quan es justifiqui l'aplicació de la despesa.

Base 13.- Tot nou projecte, servei o conveni l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa de l'entitat, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, posant en perill l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'entitat, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica que justifiqui la despesa i les alternatives de finançament que es proposen.

Base 14.- L'ordenació de pagaments correspon a la presidència, o a qui aquesta delegui.

Base 15.- Documentació justificativa pel reconeixement de l'obligació.

1. Despeses de personal: Mitjançant els decrets, la relació mensual de nòmines i la liquidacions de quotes de Seguretat social.
2. Béns corrents i serveis: Factura, certificació d'obra o document anàleg. Totes les factures hauran de registrar-se d'entrada i seran aprovades per la gerència, prèvia

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú

☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70

E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

Seu electrònica: <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=9001740003>



conformitat de la persona responsable de l'àrea d'actuació o servei corresponent, en funció del límits d'import que s'estableixin.

Comptabilitat comprovarà les factures amb els albarans corresponents i comptabilitzarà la despesa entenent que existeix crèdit suficient per la mateixa.

3. *Transferències corrents: Document de concessió degudament explicitat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor.*
4. *Càrrega financera: Model de contracte i extracte bancari.*

Base 16.- Subvencions. *La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema i les bases corresponents que seran aprovades pel Ple.*

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu que acrediti la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit.

Base 17.- *L'adopció d'acords d'acceptació de subvencions correspondrà a la presidència o, en el seu cas, a la gerència.*

Base 18.- *Acumulació de fases en un únic document. Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se.*

Base 19.- *Lliuraments a justificar i Bestretes de caixa fixa: Es lliuraran i comptabilitzaran com a manaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats, en el termini màxim de tres mesos.*

Per la gestió i pagament de petites despeses inferiors a 3.000 euros es podrà arbitrar un sistema de bestretes de caixa fixa, que s'haurà de regular mitjançant l'aprovació d'una Instrucció per part de Ple de l'entitat.

Base 21.- *Dietes i despeses de desplaçament del personal de la Mancomunitat: S'abonaran els imports gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables estableixin.*

Base 22.- *Reconeixement de drets al personal. Els drets del personal per triennis es meritran a partir de la data en què reglamentàriament procedeixi.*

Base 23.- *Pagaments. En general la realització de pagaments s'efectuarà mitjançant relació de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius. Així mateix en supòsits específics*



es podrà pagar mitjançant targeta VISA adscrita a la gerència.

Es podran domiciliar directament en compte les despeses periòdiques en què normalment existeix consignació pressupostària, amb la conformitat de la gerència.

Base 24.- El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del perceptor.

Base 25.- Cessió de crèdits. Els creditors que tinguin dret a cobrar de la Mancomunitat per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió l'ordenarà el gerent amb la presa de raó d'intervenció.

Base 26.- Els processos definits en els requisits del certificat de qualitat que posseeix la Mancomunitat s'hauran de conciliar, si escau, amb els procediments administratius que corresponguin segons la normativa pressupostària.

Base 27.- En relació amb el control financer definit en el RD 424/2017 exercit per l'Interventor, en la modalitat de control permanent, s'incorporarà la realització d'una auditoria de comptes en els termes que disposi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, atesa la qualificació de la Mancomunitat com a centre especial de treball.

Base 28.- Fons de contingència. Es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en pressupost que puguin aparèixer al llarg de l'any. En concret atindrà despeses extraordinàries com per exemple les derivades de sentències judicials, indemnitzacions per responsabilitat civil i altres conceptes similars, així com aquelles despeses que per resolució raonada de la Presidència calgui disposar per a fer front a necessitats socials urgents o perquè siguin imprescindibles per a la bona prestació dels serveis públics. Per tal de disposar-ne caldrà tramitar una modificació de crèdits que haurà d'aprovar el Ple de la Mancomunitat."

Contra el present acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Vilanova i la Geltrú, a la data de la signatura electrònica.

LA SECRETÀRIA
Art. 3.2.h) RD 128/2018

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat
Seu electrònica: <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=9001740003>

