

Referència:	2026/627
Procediment:	Delegacions de funcions a regidors
Secretaria	

ANUNCI

De conformitat amb allò que disposen els articles 44, 46 i 52 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, es publica el decret de l'alcaldesa, de data 27 de gener de 2026, relatiu a la modificació de la delegació d'atribucions a Andrés Pozo Cueto:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 22 de desembre de 2025, va prendre coneixement de la renúncia del regidor Francisco Burgos Rubiales.

En data de 27 de juny de 2023, l'alcaldesa va delegar a Andrés Pozo Cueto les competències per tal que exercís com a regidor delegat de Cultura i Festes.

Per tant, ara correspon dictar un nou decret per ampliar les seves delegacions.

Atès que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el seu article 21, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 53, i el 37 del Reglament orgànic municipal, determinen les atribucions d'aquesta Alcaldia, així com les que tenen el caràcter de delegables.

Atès que els articles 23.4, 56 i 37.6 de les esmentades normes, respectivament, assenyalen que es poden delegar determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern o en qualsevol regidor encara que no pertanyi a aquesta.

Atès que el millor funcionament de l'Administració municipal executiva amb les sis àrees de gestió en què s'estructura i divideix aconsella fer ús d'aquesta facultat prevista en les lleis esmentades.

Vistos els articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 53 i 56 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril; 43 i 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i 37 i 38 del Reglament orgànic municipal.

RESOLC:

1. Deixar sense efecte el decret, de data 27 de juny de 2023, de delegacions en el regidor Andrés Pozo Cueto i efectuar la nova delegació de competències que tot seguit s'indica.
2. Delegar genèricament a Andrés Pozo Cueto, regidor d'aquest Ajuntament, per tal que exerceixi com a regidor delegat de Recursos Humans, Cultura i Festes, les atribucions següents:
 - a) Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.
 - b) Proposar a l'Alcaldia resolucions que es considerin pertinents en els assumptes que siguin de la seva competència.



- c) Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin les propostes de resolució dels assumptes de la seva competència.
- d) Elevar al Ple de l'Ajuntament, després dels tràmits d'informació o supervisió de les comissions que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre al dit òrgan.

1. La facultat de dirigir els serveis propis de l'Àrea, la de gestionar-los i la de resoldre mitjançant actes administratius, inclusivament quan afectin a tercers. Aquestes facultats es concreten en les matèries següents::

1.1. Contractació.

2.1.1. Els actes d'autorització i disposició de despesa dels seus crèdits consignats en pressupost, d'acord i dintre dels límits previstos en els articles 21.1 f) i o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i en la disposició adicional segona de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

"Article 21.1 Llei 7/85. L'alcalde és el president de la corporació i exerceix les atribucions següents:

- f) *El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les previstes a l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb allò que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- o) *L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost."*

"Disposición adicional segunda. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales

1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
(...)



9. En las entidades locales corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales la competencia para la celebración de los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados."

Malgrat el que disposa aquest precepte, **les facultats que es deleguen són únicament les que es corresponen amb els contractes menors**, d'acord amb els límits que estableixi la normativa que en cada moment estigui en vigor. Per tant, aquesta delegació per contractar comprèn la facultat d'aprovar inicialment i definitiva els projectes, les seves modificacions o revisions pressupostàries, el plec de clàusules econòmicoadministratives, el plec de condicions tècniques, l'expedient de contractació i la despesa, la facultat d'adjudicar el contracte i la seva formalització; la interpretació dels contractes administratius i resoldre els dubtes que presenti el seu compliment; la seva modificació per raons d'interès públic i pròrroga dels terminis de compliment; l'aprovació dels projectes addicionals o reformats, l'import dels quals no ultrapassi el límit legal; les actes de preus contradictoris; la revisió de preus; la resolució dintre dels límits i amb els requisits establerts en la norma; la recepció provisional i definitiva; la tramitació i resolució dels expedients de cancel·lació de fiances o garanties definitives, i totes les altres facultats que la legislació atribueix a l'alcalde en matèria delegada. Tot això únicament respecte dels contractes menors.

Tanmateix, sí que es deleguen, per la totalitat de contractes, les facultats de gestió i seguiment de les contractacions que afectin les matèries delegades segons aquest decret.

1.1.2 Els actes de reconeixement de les obligacions que es derivin del punt 1.1.1.

1.2 Sol·licitar subvencions d'organismes, institucions i entitats públiques o privades per a la gestió o desenvolupament dels assumptes propis del servei i acceptar aquelles que no siguin de la competència del Ple.

1.3. Recursos Humans.

1.3.1. Retribucions de personal.

En matèria de retribució de personal d'acord amb el Conveni aprovat pel Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar les retribucions del personal laboral i funcionari, inclosos productivitat i serveis extraordinaris.
- b) Aprovar les bestretes de nòmina.

1.3.2. Règim disciplinari.

- a) La incoació de diligències prèvies pel que fa a tot el personal.





- b) La incoació d'expedients disciplinaris als funcionaris de carrera o interins per presumptes faltes greus o molt greus i la seva tramitació.
- c) La incoació de sancions als funcionaris de carrera o interins per faltes lleus.
- d) La incoació d'expedients disciplinaris al personal laboral, la seva tramitació i imposició de sancions, llevat la de comiat per tot tipus de faltes.

1.3.3. Contractació, mobilitat i trasllat de personal.

- a) Nomenament de personal funcionari interí.
- b) Contractació de personal laboral no permanent i la seva formalització.
- c) Adscripció provisional del personal a llocs de treball i vacants.
- d) Trasllats de personal amb caràcter provisional d'acord amb les diferents àrees.
- e) Declarar vacants els llocs de treball que corresponguin d'acord amb les àrees afectades.

1.3.4. Declaració de situacions administratives.

- a) Concessió d'excedència forçosa o voluntària.
- b) Concessió de serveis especials.
- c) Concessió de tot tipus de permisos i llicències d'acord amb allò que s'estableix en el Conveni.
- d) Concessió de reingressos i reincorporacions del personal al servei actiu.

1.3.5. Convocatòries.

- a) Oferta pública i places de caràcter temporal.
- b) Provisió llocs de treball.

1.3.6. Publicació anuncis diaris oficials.

1.3.7. Prestacions socials segons Acord de Condicions dels treballadors/es de l'Ajuntament.

1.3.8. Formació de personal.

La formació del personal en tot allò que suposi una major capacitat professional, administrativa i/o tècnica, d'acord amb les distintes àrees.

1.3.9. Matèries diverses.

- a) Aprovació d'instruccions o circulars pel que fa al personal, que no afectin essencialment a les normes generals de l'Administració municipal, ni tinguin el caràcter de norma o reglament.
- b) Reconeixement de temps de serveis a efectes d'antiguitat.
- c) Execució d'ordres judicials de retenció de sous o retribucions del personal.



- d) Acceptar subvencions o bonificacions que es concedeixin com a conseqüència de la contractació de personal.
- e) Liquidació d'havers (quitances) per baixa.
- f) Acords de deducció d'havers a funcionaris i personal laboral amb motiu de vaga o altres motius.

1.4 Prevenció i salut laboral.

- a) L'organització i coordinació de les activitats de prevenció i salut laboral.
- b) La incoació, instrucció i resolució, si escau, dels expedients relacionats amb aquest servei que no corresponguin al Ple o que no siguin indelegables.

1.5 Cultura.

- a) L'organització i coordinació de les activitats pròpies de Cultura.
- b) La incoació, instrucció i resolució, si escau, dels expedients relacionats amb aquest servei que no corresponguin al Ple o que no siguin indelegables.

1.5.1 Patrimoni Cultural i Històric, MhIC, Escola de Música i gestió dels equipaments culturals.

1.5.2 Memòria democràtica.

1.5.3 Arxiu Municipal.

1.6 Festes.

- a) L'organització i coordinació de les activitats pròpies de festes.
- b) La incoació, instrucció i resolució, si escau, dels expedients relacionats amb aquest servei que no corresponguin al Ple o que no siguin indelegables.

1.7 Equipaments culturals.

1.8 Aprovar convenis o concerts amb organismes, institucions i entitats públiques i privades per a la prestació de serveis propis de l'Àrea que no siguin competència del Ple.

- 3. Els actes dictats en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'Alcaldia, i posen fi a la via administrativa, d'acord amb allò que s'estableix en els articles 52 de la Llei 7/1985 i 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 4. En les resolucions que es dictin en virtut de les atribucions delegades en els apartats anteriors, caldrà esmentar aquest acord.
- 5. L'exercici de les atribucions delegades, ho és sense perjudici de les que confereix l'article 21.1 a) i h) de la Llei 7/1985, pel que fa al govern i a l'Administració municipal, i la direcció superior de tot el personal respectivament.
- 6. Les atribucions delegades seran exercides personalment en la seva totalitat, sense que en cap cas es puguin delegar a un tercer.



7. Aquesta Alcaldia podrà avocar, en qualsevol moment, el coneixement i la resolució de les atribucions delegades.
8. Conformement amb la normativa vigent, publiqueu aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, i doneu-ne compte al Ple de l'Ajuntament.

L'alcalde
Filomena Cañete Carrillo

Sant Adrià de Besòs, 28 de gener de 2026



FILOMENA CAÑETE CARRILLO
Data: 28/01/2026 22:01:53